



เทวาลัย

सानสายใยชาวอักษร



ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘



ข่าวจากคณะอักษรศาสตร์



เมื่อวันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2558 เวลา 10.30 น. คณาจารย์อาวุโสของคณะอักษรศาสตร์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี พาวพานิช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิษฐา เรืองพิทยา รองศาสตราจารย์ ฉันทนา ไชยชิต ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิจินตน์ ภาณุพงศ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตโสมนัส ศิวะดิตถ์ และ รองศาสตราจารย์สุนทรี หังสสุต ได้มาเยือนคณะอักษรศาสตร์ เพื่อมอบเงินให้แก่มูลนิธิมหาจักรีสิรินธร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพจน์ อัครวิรุพหการ คณบดีคณะอักษรศาสตร์ และรองศาสตราจารย์สุรภีพรรณ จัตุราภรณ์ รองคณบดีฝ่ายวิรัชกิจ ให้การต้อนรับและรับมอบเงินบริจาค ณ ห้องสมุดคณะอักษรศาสตร์ อาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏ

หลังจากนั้น คณบดีได้นำคณาจารย์อาวุโสชมห้องต่างๆ ของห้องสมุดคณะฯ ซึ่งได้รับการปรับปรุงใหม่ รวมทั้งนำชมประติมากรรม รูปภาพประวัติศาสตร์ และงานศิลปะ ซึ่งจัดแสดงในห้องต่างๆ ด้วย จากนั้น คณาจารย์ได้ไปรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ณ โรงแรมโนโวเทล



ข่าวจากฝ่ายวิจัย



ฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์

ขอเชิญเข้าฟังการเสวนาในโครงการอาศรมวิจัย

เรื่อง

เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลผลงานวิชาการอย่างเป็นระบบ

วิทยากร

อาจารย์ ดร.ทรงพันธ์ เจิมประยงค์

วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2558

เวลา 12.00-14.00 น.

ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะอักษรศาสตร์ ชั้น 2 อาคารบรมราชกุมารี



ใคร ทำอะไร ที่ไหน

✉ รองศาสตราจารย์ ดร.มนธิรา ราโท ภาควิชาภาษาตะวันออก ได้ร่วมเป็นคณะผู้เชี่ยวชาญด้านอาเซียนประจำศูนย์วิจัยและคณะผู้เชี่ยวชาญด้านอาเซียน (SSC'S ASEAN RESEARCH & EXPERT CENTRE) เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับประเทศในอาเซียน ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

✉ อาจารย์กิตติพงศ์ บุญเกิด ภาควิชาภาษาตะวันออก ได้รับเชิญจากคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอาจารย์สอนพิเศษ รายวิชาการฟังและการพูดภาษาอินดี 1 ทุกวันพฤหัสบดี เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม ถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

✉ อาจารย์ ดร.สิริวรรณ จุฬากรณี ภาควิชาภาษาตะวันตก ได้รับเชิญจากมูลนิธิส่งเสริมวิปัสสนากรรมฐานในพระสังฆราชูปถัมภ์ เป็นวิทยากรการอบรมวิปัสสนากรรมฐาน แก่ผู้เข้าอบรมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 23 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2558 ณ ศูนย์วิปัสสนากรรมฐานธรรมจันทปภา จังหวัดจันทบุรี

✉ อาจารย์แม่ชีวิมุตติยา (รศ.ดร.สุภาพรรณ ณ บางช้าง) ประธานหอพระไตรปิฎกนานาชาติ ได้รับเชิญบรรยายเรื่อง "เรื่องเล่าจากพระไตรปิฎก" แก่ผู้ปฏิบัติธรรม เมื่อวันเสาร์ที่ 17 มกราคม 2558 เวลา 13.00-14.30 น. ณ "สวนอุสม" (สถานปฏิบัติธรรมสำหรับเพศหญิง)

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์คณะอักษรศาสตร์

ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ นางกัญญ์กนก สิงห์ฤกษ์ โทร. 84885 E-mail: artspr08@hotmail.com

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ ปีงบประมาณ 2557

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ระหว่างเดือนตุลาคม 2556 – กันยายน 2557 ได้มีการประชุมรวม 22 ครั้ง มีเรื่องอนุมัติโดยการเรียน 16 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

หมวด	จำนวนวาระ ในการ ประชุม กรรมการ บริหารฯ	จำนวน เรื่องจาก การอนุมัติ โดยการ เรียน	รวม
บริหารบุคคล	85	4	89
บริหาร	241	7	248
การเงิน	91	9	100
บริการวิชาการ	15	1	16
วางแผนและงบประมาณ	14	1	15
วิจัย	42	2	44
วิชาการ	137	35	172
นิสิต	24	7	31
ประกันคุณภาพ	8	0	8
รวม	657	66	723

หากจำแนกวาระต่างๆตามเรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

เรื่อง	จำนวนวาระ ในการ ประชุม กรรมการ บริหารฯ	จำนวน เรื่องจาก การอนุมัติ โดยการ เรียน	รวม	รายละเอียด	ขอขอบคุณฯจาก มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะ กรรมการบริหารคณะ สำนัก วิชา และวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔
บริหารบุคคล	85	4	89		
การจ้าง/บรรจุอาจารย์	23	2	25	อนุมัติการยกเว้นคุณสมบัติ อาจารย์ จำนวน 6 อัตรา	7
การจ้าง/บรรจุอาจารย์- เจ้าหน้าที่	3	0	3	บรรจุอาจารย์ใหม่ 11 คน จ้างเจ้าหน้าที่ใหม่ 9 คน	7
การจ้าง/บรรจุ เจ้าหน้าที่	15	0	15	อนุมัติการปรับวุฒิอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษา 2 คน ต่อสัญญาอาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย 39 คน ต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ 20 คน อนุมัติการจ้างอาจารย์และเจ้าหน้าที่หลังเกษียณ	7
อาจารย์ชาว ต่างประเทศ	23	1	24	อนุมัติการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน 6 คน อนุมัติผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศทุก 6 เดือน / อนุมัติค่าตอบแทนประสบการณ์วิชาการ/ค่าเช่าบ้าน รวม จำนวน 27 คน อนุมัติการต่อสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน 28 คน	7
ภาระงาน/การประเมิน	10	1	11	การประเมินอาจารย์-เจ้าหน้าที่ การขึ้นเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย การจัดทำร่างประกาศส่วนงาน เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของ คณาจารย์ประจำในสังกัด	1, 7
สวัสดิการ	1	0	1	อนุมัติค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ที่มาดูแลการฉีดปลูกในวันหยุด	2, 7
บริหารงานบุคคลอื่นๆ	10	0	10	ติดตามอัตราค่าจ้างของคณะฯ อนุมัติและวางแผนแนวทางการ จ้างบุคคลอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย แจ้งเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการก่อน หมดสัญญาครั้งที่ 2	6, 7, 11
บริหาร	241	7	248		
บริหารอาคาร/ ทรัพยากร	7	0	7	ติดตามการจัดซื้อครุภัณฑ์ จักรยานครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ แล้ว ปรับปรุงการฉีดปลูกเป็นวันเสาร์เพื่อให้สามารถ ดำเนินการฉีดปลูกได้อย่างทั่วถึง	13
Present paper / พัฒนาบุคลากร	32	4	36	อนุมัติทุนสนับสนุนค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อ ไปเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ 22 ทุน อนุมัติไปค้นคว้าวิจัยในต่างประเทศ 13 คน อนุมัติการลาศึกษาของอาจารย์ 9 คน ขยายเวลาศึกษาต่อของอาจารย์ 6 คน ติดตามรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนทุน 5 คน	2, 6

เรื่อง	จำนวนวาระ ในการ ประชุม กรรมการ บริหารฯ	จำนวน เรื่องจาก การอนุมัติ โดยการ เรียน	รวม	รายละเอียด	ขอจบคณบดี มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะ กรรมการบริหารคณะ สำนัก วิชา และวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔
การขอตำแหน่งวิชาการ	11	0	11	ติดตามแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์ในภาควิชาระหว่างปี 2555 – 2559 ฉบับปรับปรุงใหม่ ในช่วง พฤศจิกายน 2556 พิจารณาเอกสารที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์ 18 คน แบ่งเป็น อาจารย์ ขอ ผศ. 14 คน ผศ. ขอ รศ. 1 คน รศ. ขอ ศ. 3 คน	8
ลาป.พ.	18	1	19	พิจารณาโครงการลาป.พ. 2 ครั้ง อนุมัติการลาป.พ. อาจารย์ รวม 5 คน ติดตามความก้าวหน้าของการลาป.พ. 4 คน และติดตาม รายงานฉบับสมบูรณ์ของอาจารย์ 8 คน	7
ยกย่อง/เชิดชูเกียรติ	18	0	18	การเสนอชื่ออาจารย์/บุคลากรที่สมควรได้รับรางวัลหรือเห รียุรางวัลต่างๆ แจ้งข่าวคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลต่างๆ	11
เกื้อกูล	0	0	0		
แต่งตั้ง/สรรหาบุคลากร	27	1	28	สรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา กรรมการบริหาร คณะประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ ประธานหลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารต่างๆ	12
แต่งตั้งกรรมการ	92	0	92	กรรมการต่างๆของภาควิชา หรือของคณะ	12
จัดกิจกรรม	20	0	20	แจ้งเรื่องการจัดกิจกรรม ประชุมวิชาการ กิจกรรมนานาชาติ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ อนุมัติการจัดกิจกรรมต่างๆ ประสานงานการจัดกิจกรรมต่างๆของคณะฯ	13
เพื่อทราบอื่นๆ	10	0	10	แจ้งเรื่องเพื่อทราบทั่วไป ยอดเงินบริจาคเข้ามูลนิธิมหา จักรีสิรินธร	13
บริหารอื่นๆ	6	1	7	การเบิกเงินค่าที่พักจากกองทุนวิจัย การเปิด-ปิดประตูหา วิทยาลัย ระหว่างช่วงเหตุการณ์ทางการเมืองและระหว่าง ทำทอระบายน้ำ	13
การเงิน	91	9	100		
ประกาศเงินทุน/อัตรา การจัดเก็บเงิน	8	0	8	อนุมัติร่างประกาศเงินทุน กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินและ อัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่าย เกณฑ์การขอทุนสนับสนุนการ เสนอผลงานวิจัยในประเทศและการขอทุนไปเสนอผลงาน ต่างประเทศ	2, 4
ขออนุมัติงบประมาณ/ ขออนุมัติใช้เงิน	53	8	61	อนุมัติใช้เงินนอกงบประมาณ เงินทุน หรือโครงการต่างๆรวม 127 โครงการ	2
รายงานการเงิน	16	1	17	รายงานการเงินเดือนต่างๆของคณะฯ	3
การลงทุน	14	0	14	ขออนุมัตินำเงินฝากประจำที่ครบกำหนดไปฝากในสถาบัน การเงิน หรือการลงทุนในลักษณะอื่น	3
บริการวิชาการ	15	1	16	อนุมัติโครงการบริการวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ เปลี่ยนแปลงกำหนดการอบรม หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ อบรมต่างๆ	6
วางแผนและงบประมาณ	14	1	15	อนุมัติ ขอดกลงบการจัดทำผลผลิตและเป้าหมายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ (SDA) พ.ศ. 2557, 2558 รวมถึง และ แผนการดำเนินงานคณะอักษรศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน SDA ปีงบประมาณ 2557 อนุมัติงบประมาณรายได้คณะ ปี 2558 การติดตามการใช้งบประมาณและรายงานผลการใช้ งบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 และ 2557	1, 2, 6
วิจัย	42	2	44		
การผลิตผลงานวิชาการ	9	0	9	อนุมัติทุนสนับสนุนผลิตผลงานวิชาการ 16 รายการ	2, 6
การจัดพิมพ์ผลงาน วิชาการ	6	0	6	อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์วารสารอักษรศาสตร์ 2 ฉบับ วารสารภาษาและวรรณคดีไทย 1 ฉบับ หนังสือ 19 เล่ม	2
วิจัยอื่นๆ	27	2	29	รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย และขออนุมัติ หนังสือ/วารสารเพื่อมอบเป็นอภิธานานการ หรือจำหน่าย ลดราคา	2, 6

เรื่อง	จำนวนวาระ ในการ ประชุม กรรมการ บริหารฯ	จำนวน เรื่องจาก การอนุมัติ โดยการ เรียน	รวม	รายละเอียด	ขอจบคณบดี มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะ กรรมการบริหารคณะ สำนัก วิชา และวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔
วิชาการ	137	35	172		
หลักสูตร	17	1	18	เปิด ปิด แกไขรายวิชา รวม 84 รายวิชา เปิดหลักสูตรใหม่ พร้อม มคอ. หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาบาลี- สันสกฤตและพุทธศาสนศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)	5
การจัดการเรียนการ สอน	6	0	6	การใช้อุปกรณ์ Echo 360 และ Echo Personal Capture บันทึกการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ และการ จัดทำ I-book	6
โปรแกรมเกียรตินิยม	2	0	2	อนุมัตินิสิตเข้าโปรแกรมเกียรตินิยม	6
การรับบุคคลเข้าศึกษา	32	17	49	-ระดับปริญญาตรี การรับบุคคลเข้าศึกษาในคณะอักษร ศาสตร์หลักสูตร อ.บ. การรับนิสิตหลักสูตร BALAC การรับ นิสิตทุนจุฬาฯ-ชนบท -ระดับบัณฑิตศึกษา การรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของ หลักสูตรต่างๆ	4, 5, 6
ผู้สำเร็จการศึกษา	9	5	14	อนุมัติชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จ การศึกษา ระดับปริญญาตรี โท และเอก	4, 10
แก้ไขผลการเรียน	5	0	5	แก้ไขผลการเรียน 7 รายวิชา	4
ขออนุมัติอื่นๆ	7	1	8	อนุมัติให้นิสิตลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ อนุญาตการเพย แพร่วิทยานิพนธ์ การอนุมัตินิสิตร่วมฟัง อนุมัติให้นิสิตทุน ประเทศเพื่อนบ้านของหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาไทยศึกษา จบการศึกษา กรณี CU-TEP ไม่ถึง เกณฑ์ของหลักสูตร แต่ผ่านเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย	4
งานทะเบียน	14	4	18	การเปลี่ยนระดับการศึกษา การเทียบโอนรายวิชา	4
งานบัณฑิตศึกษา	32	7	39	กำหนดวันส่งและวันสอบวิทยานิพนธ์และวันส่งสารนิพนธ์ อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การอนุมัติการขยายเวลา ศึกษาต่อ	4
วิชาการอื่นๆ	13	0	13	ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตและบัณฑิตอักษรศาสตร์ การสอบถาม ผู้ใชบัณฑิต ผลการทดสอบวัดความสามารถในการใช้ ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	13
นิสิต	24	7	31		
วินัยนิสิต	2	0	2	พิจารณานิสิตผิดวินัยนิสิต จำนวน 2 คน	13
ทุน/เกื้อกูล	18	6	24	อนุมัติทุนอุดหนุนการศึกษาจากกิจการนิสิต (ปริญญาตรี) อนุมัติทุนการศึกษาแก่นิสิตจากประเทศเพื่อนบ้าน ทุนสนับสนุนเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิต ปริญญาโท	13
นิสิตทำชื่อเสียง	3	1	4	รายงานรายชื่อนิสิตได้รับรางวัล นิสิตดีเด่น และนิสิต เดินทางไปต่างประเทศ	13
อื่นๆ	1	0	1	แผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตช่วงปิดภาคเรียน เดือน มีนาคม-กรกฎาคม 2557	13
ประกันคุณภาพ	8	0	8	รายงานผลการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 56 และ จัดทำและติดตามแผนการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 57 ประเมินผู้บริหาร ประเมินผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ ปีงบประมาณ 2556 ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะ กรรมการบริหารคณะ สำนักวิชา และวิทยาลัย พ.ศ. 2554 การวางแผนเตรียมการรับการตรวจประกันคุณภาพ สมศ. และ สกอ. ปีการศึกษา 2556	3, 6

657

66

723

หมายเหตุ คณะกรรมการบริหาร มิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 9 ของข้อบังคับ ซึ่งได้แก่ "(๙) ดาเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและ
ถอดถอนการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น" เนื่องจากคณะฯไม่มี
ลักษณะงานดังกล่าว (Not Applicable - N/A)

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารคณะ สำนักวิชา และวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบาย ตลอดจนกำหนดเป้าหมายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดแนวทางการบริหารการเงินและการงบประมาณ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในงบประมาณของส่วนงานเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและรายงานกิจการประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) ออกระเบียบและประกาศของส่วนงานตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๕) เสนอหลักสูตร และการเปิด ปรับปรุง ยุบรวม หรือยกเลิกหลักสูตรการศึกษา ของส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๖) กำหนดแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการ การรักษามาตรฐานคุณภาพทางวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา และกำหนดระบบภาระงานให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
- (๗) ออกระเบียบและประกาศของส่วนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ของส่วนงานนั้นเสนอต่อคณะวุฒยาจารย์
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น
- (๑๐) ให้ความเห็นชอบแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๑๑) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่คณบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย
- (๑๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ
- (๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่บัณฑิตวิทยาลัย อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ฝ่ายบริหาร

	นโยบายกิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการให้ระบบการพัสดุ การเงิน การบัญชี ระบบงานบริหารบุคคลและงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี	ตลอดปี	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดทำประกาศเรื่องการกำหนดอัตรา การจ่ายเงินประเภทต่างๆ ประกาศเรื่องเกณฑ์และอัตราจ่ายเงิน ประเภทต่างๆของกองทุนทั่วไป แนวทางการขออนุมัติใช้เงินของ คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงานในคณะอักษร ศาสตร์
2	จัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ของคณะอย่าง เหมาะสม ควบคุมและดูแลการบริหารความเสี่ยงด้าน การเงิน เช่น วางแผนการจัดเตรียมเงินบำเหน็จชดเชย ระยะยาวอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี	ตลอดปี	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี
3	ดำเนินการบรรจุบุคลากรสายวิชาการตามความ ต้องการของหน่วยงาน เน้นให้ภาควิชาจัดเตรียม แผนงานเสนอวัตถุประสงค์และความจำเป็นที่ต้องรับ อาจารย์ใหม่ตามนโยบายของภาควิชาและของคณะ สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญา เอก และส่งเสริมให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการใน ระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปี	ตลอดปี	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี
4	จัดประชุมคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้างาน เพื่อให้งาน ด้านสนับสนุนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อย่างยั่งยืน	พ.ย.,ม.ค. ,มี.ค. ,พ.ค., ก.ค.,ก.ย.	พ.ย. ,ก.ค., ก.ย.	จัดประชุมเมื่อเดือน พฤศจิกายน 2556 เดือนกรกฎาคม 2557 และ เดือนกันยายน 2557
5	จัดเสวนาการบริหารจัดการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของคณะ เช่น การใช้เงินตามงบประมาณ การจัดการการเงินตามระบบ ERP เป็นต้น	พ.ค. ,ส.ค.	ก.ย.	จัดเสวนาการจัดอัตราค่าจ้างของฝ่ายบริหาร มีรองอธิการบดีเป็น ผู้ให้ข้อมูล เดือนกันยายน 2557
6	ดำเนินการบริหารจัดการอาคารมหาจักรีสิรินธร รวมทั้งสำรวจประสิทธิภาพการใช้งานของพัสดุ อุปกรณ์ในอาคาร เพื่อให้การบำรุงรักษาเป็นไปอย่างมี มาตรฐาน	ตลอดปี	ตลอดปี	ดำเนินการบริหารอาคารมหาจักรีสิรินธรอย่างต่อเนื่อง จัดทำ แผนพัฒนาอาคารเช่น การตรวจเครื่องจักรและเครื่องปรับอากาศ ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือนและปี แผนซ่อมแซมเหล็กรงคณิพัทธ์ จัดซื้อ แผนการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา แผนการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคาร
7	จัดประเมินการทำงานและสำรวจภาวะผู้นำของ ผู้บริหารทุกระดับของคณะ	ก.พ.	ต.ค.- ธ.ค.	จัดทำประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารคณะ
8	ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรของคณะอักษรศาสตร์ให้สอดคล้องกับ นโยบายของคณะ	มิ.ย.-ก.ค.	มิ.ย.-ก.ค.	ได้จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ อักษรศาสตร์
9	ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร รักษาให้ บุคลากรมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ วัดผลการ พัฒนาอาจารย์และบุคลากรได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานและ สร้างเสริมความสามัคคีในกลุ่มบุคลากร	มี.ค. ,พ.ค.	พ.ค. ,ก.ค.	จัดสัมมนาบุคลากรทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ สัมมนาอาจารย์ วันที่ 15 พ.ค.57 สัมมนาเจ้าหน้าที่ 24-25 ก.ค.57

ฝ่ายวางแผนฯ

	นโยบาย/กิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะ	พ.ย.	ต.ค.	ประชุมเมื่อเดือนตุลาคม 2556
2	ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ รวมทั้งวิเคราะห์การประหยัดงบประมาณ	ต.ค., ม.ค., เม.ย., ก.ค.	ต.ค.	ประชุมเมื่อเดือนตุลาคม 2556
3	กำกับและดูแลแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของคณะด้วย	พ.ค.	ม.ค.- ก.ย.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ม.ค.-ก.ย.57
4	รายงานและดูแลความถูกต้องเหมาะสมของตัวชี้วัดต่างๆ ที่ส่งให้มหาวิทยาลัย ตลอดจนรายงานให้ผู้บริหารทุกระดับของคณะทราบและเข้าใจความสำคัญของตัวชี้วัดต่าง ๆ	ต.ค., ม.ค., เม.ย., ก.ค., ก.ย.	ต.ค., ม.ค., เม.ย., ก.ค.	ดำเนินการหลังปิดแต่ละไตรมาส
5	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ ภาควิชาและหน่วยงาน	ส.ค.	ต.ค.	ดำเนินการแล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2556
6	พัฒนาความร่วมมือระหว่างศูนย์บริการวิชาการกับองค์กรและหน่วยงานภายนอกทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ	ส.ค.	ต.ค.	ดำเนินการแล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2556
7	วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการ	ส.ค.	ต.ค.	ดำเนินการแล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2556
8	ปรับปรุงการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการ	ส.ค.	ต.ค.	ดำเนินการแล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2556

ฝ่ายวิชาการ

	นโยบาย/กิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
1	เริ่มใช้หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรม หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	ส.ค.- ก.ย.	ส.ค.- ก.ย.	เริ่มใช้หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) และหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรม หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) เมื่อภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2557
2	ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐาน AUN อย่างต่อเนื่อง	ตลอด ปี	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรม หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) ไม่ได้ประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐาน AUN
3	ส่งเสริมให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษารับนิสิตแผน ก เพิ่มขึ้น	พ.ย.- ธ.ค. ก.พ.- ก.ค.	พ.ย.- ธ.ค. ก.พ.- ก.ค.	ฝ่ายวิชาการส่งเสริมสนับสนุนให้เพิ่มการรับนิสิต แผน ก หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น จำนวน 10 หลักสูตร ดังนี้ 1. หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ 2. หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ 3. หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 4. หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา 5. หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ 6. หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาบาลี-สันสกฤต และพุทธศาสนศึกษา 7. หลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาไทยศึกษา 8. หลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา 9. หลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ 10. หลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาบาลี-สันสกฤต และพุทธศาสนศึกษา
4	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้แก่บัณฑิตทุกระดับ	ส.ค.- ก.ย.	ส.ค.- ก.ย.	ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้แก่บัณฑิต คือ โครงการทัศนศึกษาจังหวัดลำปาง เชียงใหม่ และลำพูน ในวันพฤหัสบดีที่ 16 ถึงวันเสาร์ที่ 18 มกราคม 2557
5	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับนานาชาติให้แก่บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา	ส.ค.- ก.ย.	ส.ค.- ก.ย.	ไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2557

	นโยบาย/กิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
6	ส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	พ.ย. ,ส.ค.- ก.ย.	ส.ค.- ก.ย.	ฝ่ายวิชาการส่งเสริมให้นางสาวณลิณี อินตะชา นิสิตระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ เข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการนานาชาติ The 27th Pacific Asia Conference on Language, Information, and Computation (PACLIC 27) ที่ประเทศไต้หวัน ระหว่างวันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2556
7	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	เม.ย.- พ.ค.	เม.ย.- พ.ค.	ฝ่ายวิชาการได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน จำนวน 4 ครั้ง รายละเอียดดังนี้ 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การใช้ข้อมูลสถิติสำหรับการวิจัย เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 2. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง ระบบ CourseVill เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 3. โครงการประชุมชี้แจงเรื่อง การเขียน/ตรวจหลักสูตรตามรูปแบบ มคอ.2 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2557 4. โครงการอบรมโปรแกรม Blackboard เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557
8	สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนนิสิตกับสถาบันในต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มขึ้น	มี.ค.- พ.ค.	มี.ค.- พ.ค.	นิสิตไปแลกเปลี่ยน ณ สถาบันต่างประเทศ จำนวน 85 คน (ประเทศจีน 4, ประเทศญี่ปุ่น 77, ประเทศเกาหลีใต้ 2 และประเทศสิงคโปร์ 2 คน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
9	จัดกิจกรรมของหอพระไตรปิฎกนานาชาติอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี	ตลอดปี	หอพระไตรปิฎกนานาชาติได้จัดกิจกรรม จำนวน 5 โครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
10	ร่วมมือกับฝ่ายวิจัยในการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติในคณะ	ตลอดปี	-	ไม่ได้ดำเนินการ
11	สนับสนุนให้มีการเรียนการสอนภาษาอาเซียนและวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาเซียนในหลักสูตรทุกระดับ	ตลอดปี	ตลอดปี	ฝ่ายวิชาการมีการสนับสนุนให้มีการเรียนการสอนภาษาอาเซียนและวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาเซียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายวิจัย

	นโยบาย/กิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
1	ส่งเสริมและให้ทุนสนับสนุนการผลิตงานวิจัย ตำรา เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบการสอน	ตลอดปี	ตลอดปี	มีผู้ขอทุน 10 ทุน
2	สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อื่น ๆ ตามยุทธศาสตร์ชาติ และวิจัยในประเด็นที่เป็นนโยบายมหาวิทยาลัยและคณะ	ตลอดปี	ตลอดปี	ฝ่ายวิจัยมีการสนับสนุนทุนวิจัยตลอดปี
3	สนับสนุนให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในกรณีที่อาจารย์มีความพร้อม	ตลอดปี	ตลอดปี	มีผู้ขอทุน สกว 2 ทุน
4	จัดอบรมและให้ความรู้ในหัวข้อต่อไปนี้			
	4.1 การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	ตลอดปี	ตลอดปี	ฝ่ายวิจัยมีการสนับสนุนทุนวิจัยตลอดปี
	4.2 การขอทุนวิจัยทั้งภายในคณะ ภายนอกคณะ และภายนอกมหาวิทยาลัย	ตลอดปี	ตลอดปี	ฝ่ายวิจัยมีการสนับสนุนทุนวิจัยตลอดปี
	4.3 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติ	ตลอดปี	ตลอดปี	มีอาจารย์ตีพิมพ์นานาชาติ 17 คน โครงการแรงจูงใจ
5	สร้างบรรยากาศเพื่อก่อให้เกิดความตื่นตัวในการทำวิจัย			
	5.1 จัดเสวนา “อาศรมวิจัย	ตลอดปี	ม.ค.-ก.ย	โครงการอาศรมได้จัด 6 ครั้ง
	5.2 จัดการบรรยายและการประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่างๆ	ตลอดปี	ม.ค.-ก.ย	เช่นการจัดบรรยาย "อาศรมวิจัย"
6	สนับสนุนให้อาจารย์ร่วมกันผลิตและตีพิมพ์บทความวิจัยร่วมกับนิสิต	ตลอดปี	ตลอดปี	มีอาจารย์ตีพิมพ์ 21 รายการ
7	สนับสนุนการจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยปฏิบัติการวิจัย (RU) และศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (CE)	ตลอดปี	ตลอดปี	ฝ่ายวิจัยมีการสนับสนุนทุนวิจัยตลอดปี
8	เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการประชุมทั้งในและนอกประเทศ	ตลอดปี	ตลอดปี	ฝ่ายวิจัยมีการสนับสนุนทุนวิจัยตลอดปี
9	จัดพิมพ์วารสารอักษรศาสตร์ 2 ฉบับ	ตลอดปี	ตลอดปี	วารสารอักษรศาสตร์ ปีที่ 42ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน56) และวารสารอักษรศาสตร์ ปีที่ 42ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม56)
10	ปรับปรุงวารสารอักษรศาสตร์ให้ได้มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ	ตลอดปี	ตลอดปี	ฝ่ายวิจัยมีการสนับสนุนทุนวิจัยตลอดปี
11	จัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และจัดพิมพ์ผลงานชุดบรมราชกุมารีอักษร-นุรักษ์และอักษรศาสตร์บรมราชกุมารี	ตลอดปี	ตลอดปี	ฝ่ายวิจัยมีการสนับสนุนทุนวิจัยตลอดปี
12	เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ	ตลอดปี	ตลอดปี	มีการเผยแพร่ตลอด เช่น ทางเว็บไซต์
13	สนับสนุนทุนการเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมระดับนานาชาติ	ตลอดปี	ตลอดปี	ได้มีผู้ขอทุน 25 ทุน
14	สนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับอาชีวศึกษา	ตลอดปี	ตลอดปี	ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายวิจัย

	นโยบาย/กิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
1	สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับต่างประเทศ โดยเฉพาะกับกลุ่มประเทศอาเซียน สนับสนุนและเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติ	ตลอดปี	ตลอดปี	สร้างความสัมพันธ์กับองค์กรระหว่างประเทศ/สถานทูต อย่างสม่ำเสมอ
2	สร้างและกระชับความสัมพันธ์รวมทั้งจัดกิจกรรมร่วมกับสถานทูต และองค์กรนานาชาติต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ	พ.ย.- มี.ค.- เม.ย.- ก.ค.- ก.ย.	พ.ย.- เม.ย.- ก.ค.- ก.ย.	สร้างและกระชับความสัมพันธ์กับสถานทูตประเทศต่างๆ ตลอดทั้งปี
3	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความร่วมมือทางวิชาการ จัดทำและต่อสัญญาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย จัดโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนิสิตกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โดยเฉพาะกับกลุ่มประเทศอาเซียน	ตลอดปี	ธ.ค.- มี.ค.- ก.ค.- ก.ย.	ดำเนินการจัดทำและต่อสัญญาความร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ
4	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยโดยจัดทำจดหมายข่าวภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่แก่อาจารย์ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศของคณะ	ตลอดปี	ตลอดปี	จัดทำข่าวเทวาลัย และข่าว Aksara เผยแพร่คณาจารย์ไทย/ต่างชาติ
5	สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่หลักสูตรนานาชาติของคณะทั้งในระดับบัณฑิตศึกษา มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต	ต.ค.- ธ.ค.- ก.พ.- เม.ย.- ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ก.พ.- เม.ย.- ส.ค.- ก.ย.	ให้คณาจารย์ต่างประเทศเป็นคณะกรรมการฝ่ายวิจัย และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
6	จัดบรรยาย ประชุมวิชาการและอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ	ตลอดปี	ตลอดปี	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติอย่างสม่ำเสมอ
7	ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวิจัยในระดับนานาชาติ โดยร่วมมือกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิจัย	ต.ค.- ส.ค.- ก.ย.	ต.ค.-	จัดงานประชุมนานาชาติ Reaching the World 2013
8	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนานาชาติของนิสิต	ก.พ.- ก.ค.	ตลอดปี	ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ
9	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตในการศึกษาต่อต่างประเทศหรือทำงานในองค์กรระหว่างประเทศโดยร่วมมือกับฝ่ายกิจการนิสิต	ต.ค.- เม.ย.- ส.ค.- ก.ย.	ส.ค.- ก.ย.	หลักสูตรนานาชาติได้จัดการปฐมนิเทศ และจัดกิจกรรมสังสรรค์ให้กับนิสิต
10	ร่วมมือกับหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาบัณฑิต จัดกิจกรรมวิชาการและศิลปวัฒนธรรม	มี.ค.- เม.ย.	มี.ค.- เม.ย.	จัดบรรยายทุนแลกเปลี่ยน AIMS ให้แก่นิสิต

	นโยบาย/กิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
11	สนับสนุน ร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้กับ ภาควิชาต่างๆ ในการติดต่อกับต่างประเทศและใน การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ	ต.ค. ,ส.ค.	มี.ค.- เม.ย. ,ส.ค.- ก.ย.	จัดกิจกรรม BALAC Trip ให้แก่นิสิต
12	เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมและความก้าวหน้าด้านการ ต่างประเทศของคณะบนเว็บไซต์	ตลอด ปี	ตลอด ปี	ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ
13	ประสานงานกับสำนักงานวิรัชกิจและหน่วยงาน ต่างๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความ เป็นนานาชาติของคณะ	ตลอด ปี	ตลอด ปี	ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ
14	ประสานงานกับสำนักงานวิรัชกิจและหน่วยงาน ต่างๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความ เป็นนานาชาติของคณะ	ตลอด ปี	ตลอด ปี	ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

ฝ่ายกิจการนิสิต

	นโยบาย/กิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
1	จัดหรือส่งเสริมให้กรรมการนิสิตอักษรศาสตร์(ก.อ ศ.) จัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่นิสิตในด้านต่อไปนี้			ฝ่ายกิจการนิสิตส่งเสริมให้กรรมการนิสิตอักษรศาสตร์(ก.อศ.) จัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่นิสิตในด้านต่างๆ ดังนี้
	1.1 ด้านวิชาการ	ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	มี.ค.	1. กิจกรรมโปรเจกต์ 503
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ก.ค.- ก.ย.	2.การจัดทำนิตยสารสีเทา ฉบับ Old Arts ประจำปีการศึกษา 2557 (Grey Magazine, Old Arts Issue)
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	พ.ย.	3.อบรมการแต่งกายและแต่งหน้าเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	มี.ค.	4.โครงการสัมมนาต้นปี คณะกรรมการนิสิตอักษรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	มี.ค.	5.สัมมนาปลายปี คณะกรรมการนิสิตอักษรศาสตร์ ประจำปี การศึกษา
	1.2 ด้านกีฬา	ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ก.ค.- ส.ค.	กิจกรรมกีฬา Freshy Game
	1.3 ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพ สิ่งแวดล้อม	ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	มี.ย.- ก.ค.	1.อักษรใจอาสา พัฒนาน้องนิคมทับทิม สรรบุรี
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	พ.ย.	2.กิจกรรมห้องสมุดเพื่อน้อง

	นโยบาย/กิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
	1.4 ด้านนันทนาการ	ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ก.ค.	1.โครงการกิจกรรมรับน้องอักษราฯ
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ส.ค.	2.กองสั้นๆ หารรษา (Dancing and Playing for Recreation)
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ส.ค.- ก.ย.	3.กองเพลงสุขสันต์ (Enjoyable Karaoke Room)
	1.5 ด้านศิลปวัฒนธรรม	ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ส.ค.	1.โครงการวันไหว้ครู
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.- มี.ค.	2.กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายถูกระเบียบ
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ม.ค.- ก.พ.	3.โครงการอาร์ตสตรีท: ถนน คน ศิลป์ Arts Street 2014
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	พ.ย.	4.กิจกรรมลอยกระทง
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ก.ค.	5.ชุมนุมอักษราศาสตร์(งานวันแรกพบนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
		ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ส.ค.	6.พิธีไหว้ครูชุมนุมอักษราศาสตร์
	1.6 ด้านคุณธรรมจริยธรรม	ต.ค.-ก.พ. ,ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.	โครงการชมภาพยนตร์ “The Butler เดอะ บัทเลอร์ เกียรติยศพ่อบ้านบันลือโลก” วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2556
3	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ต.ค.,ส.ค.- ก.ย.	ก.ค.	ฝ่ายกิจการนิสิตจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
4	ส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ	ก.ค.	ธ.ค.- ก.ย.	ฝ่ายกิจการนิสิตจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ คือ โครงการมิตรภาพไร้พรมแดน รายละเอียดดังนี้ 1.วันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 (ชาวต่างชาติ 14 คน นิสิตไทย 15 คน) 2. วันที่ 28 พฤศจิกายน 2556 (ชาวต่างชาติ 14 คน นิสิตไทย 6 คน) 3. วันที่ 15 มกราคม 2557 (ชาวต่างชาติ 20 คน นิสิตไทย 5 คน) 4. วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 (ชาวต่างชาติ 23 คน นิสิตไทย 8 คน) 5. วันที่ 11 มีนาคม 2557 (ชาวต่างชาติ 28 คน นิสิตไทย 5 คน) 6. วันที่ 4 เมษายน 2557 (ชาวต่างชาติ 22 คน นิสิตไทย 3 คน) 7. วันที่ 22 พฤษภาคม 2557 (ชาวต่างชาติ 25 คน นิสิตไทย 12 คน) 8. วันที่ 30 พฤษภาคม 2557 (ชาวต่างชาติ 13 คน นิสิตไทย 2 คน) 9. วันที่ 16 กรกฎาคม 2 (ชาวต่างชาติ 18 คน นิสิตไทย 10 คน) 10. วันที่ 6 สิงหาคม 2557 (ชาวต่างชาติ 11 คน นิสิตไทย 5 คน) 11. วันที่ 17 กันยายน 2557 (ชาวต่างชาติ 22 คน นิสิตไทย 12 คน) 12. วันที่ 1 ตุลาคม 2557 (ชาวต่างชาติ 12 คน นิสิตไทย 7 คน)

	นโยบาย/กิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
5	จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิตในคณะอักษรศาสตร์ให้แก่ผู้ปกครองนิสิตใหม่เพื่อประโยชน์ของนิสิต	ก.พ. ,ก.ค.	ก.ค.	ฝ่ายกิจการนิสิตจัดงานงาน “ชมอักษรฯ” (งานพบผู้ปกครองนิสิตใหม่) ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันอาทิตย์ที่ 20 กรกฎาคม 2557 ณ ห้อง 301-302 อาคารมหาจักรีสิรินธร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิตในคณะอักษรศาสตร์ให้แก่ผู้ปกครองนิสิตใหม่
6	ส่งเสริมให้นิสิตสำนักในสิทธิและหน้าที่ของตน	ต.ค.- ก.พ. ,ส.ค.- ก.ย.	ก.พ.	ฝ่ายกิจการนิสิตส่งเสริมให้นิสิตสำนักในสิทธิและหน้าที่ของตน รายละเอียดดังนี้ 1.การเลือกตั้งคณะกรรมการนิสิตอักษรศาสตร์ (ก.อศ.) ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 2.การเลือกตั้งกรรมการในองค์การบริหารสโมสรนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 3.การเลือกตั้งสมาชิกสามัญสถานีสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 4.การเลือกตั้งซ่อมคณะกรรมการนิสิตอักษรศาสตร์ (ก.อศ.) และเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบสถานีสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557
7	จัดสรรทุนการศึกษาและรางวัลแก่นิสิต	ต.ค.- ก.พ. ,ส.ค.- ก.ย.	ตลอดปี	ฝ่ายกิจการนิสิตจัดสรรทุนการศึกษาและให้รางวัลแก่นิสิต รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
8	จัดหาทุนการศึกษาเพิ่มให้แก่นิสิตที่เรียนดีและขาดแคลน	ต.ค.- ก.พ. ,ส.ค.- ก.ย.	ตลอดปี	ฝ่ายกิจการนิสิตจัดหาทุนการศึกษาเพิ่มให้แก่นิสิตที่เรียนดีและขาดแคลนรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
9	ส่งเสริมและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศิษย์เก่า	ต.ค., ม.ค. ,มี.ค.- ก.ค.	มิ.ย.- ก.ค.	ฝ่ายกิจการนิสิตจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศิษย์เก่า คือ โครงการเตรียมความพร้อมให้นิสิต สู่อักษรศรบัณฑิตที่มุ่งหวัง 1.โครงการ “พื้นฐานงานบริการด้านโรงแรม และ อบรมเชิงปฏิบัติ มารยาทการรับประทานอาหารตะวันตก” ณ โรงแรมตะวันนา วันที่ 25 กรกฎาคม 2557
		ต.ค., ม.ค. ,มี.ค.- ก.ค.	มิ.ย.- ก.ค.	2. โครงการอบรมความรู้พื้นฐานด้านโปรแกรม Excel วันที่ 17 กรกฎาคม 2557
		ต.ค., ม.ค. ,มี.ค.- ก.ค.	มิ.ย.- ก.ค.	3. โครงการพื้นฐานการทำบัญชี วันที่ 5 สิงหาคม 2557
10	ส่งเสริมให้นิสิตทำงานพิเศษและฝึกงาน	ตลอดปี	ตลอดปี	ฝ่ายกิจการนิสิตส่งเสริมให้นิสิตฝึกงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายประกันคุณภาพ

	นโยบาย/กิจกรรม	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน
1	กำกับและดูแลการประกันคุณภาพของคณะให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ทั้งในการกิจหลักและในกระบวนการสนับสนุน	ตลอดปี	ตลอดปี	กำกับดูแลระบบร้องเรียน ที่ส่งมาทางตู้รับเรื่องร้องเรียนทุกสัปดาห์ และเรื่องที่ส่งมา E-mail อย่างสม่ำเสมอตลอดปี เก็บข้อมูลระบบประกันคุณภาพสกอ. สมศ. รวมถึงตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยอื่นๆ และกำกับดูแลให้มีการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
2	ประสานงานการตรวจสอบคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และเตรียมการรับการตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	ต.ค.- ส.ค.	ต.ค.-ส.ค.	ประสานงานและดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพตลอดปี สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สกอ. ปีการศึกษา 2556 เมื่อ 22-23 ก.ค. 57
3	เป็นศูนย์รวมข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของคณะในทุกด้านเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนา	ตลอดปี	ตลอดปี	รวบรวมข้อมูลในทุกด้าน เช่น บริการวิชาการ กรรมการวิชาการ/กรรมการวิชาชีพ กิจกรรม การจัดประชุม/สัมมนา อาจารย์-เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/อบรม การจัดการเรียนการสอน วิจัยและผลงานวิชาการ วิรัชกิจ รางวัลที่ได้รับ กระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง กิจกรรมที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ ใช้ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ การตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด SDA และข้อตกลงคณะ
4	จัดทำและเผยแพร่รายงานคุณภาพประจำปีของคณะ	ต.ค.- ม.ค.	ต.ค.-พ.ค.	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานคุณภาพประจำปี สำเร็จเมื่อ พฤษภาคม 2557
5	พัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรของคณะ	เม.ย.- พ.ค.,ก.ย.	พ.ค.,ก.ค.	อบรมในโอกาสต่างๆ ดังนี้ - ประชุม และอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเกณฑ์ตัวชี้วัดและการจัดทำรายงานประเมินตนเอง เมื่อ 20 พ.ค. 57 มีผู้เข้าร่วมเป็นอาจารย์ 7 คนและเจ้าหน้าที่ 21 คน - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเกณฑ์ตัวชี้วัดและการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ครั้งที่ 2 เมื่อ 7 ก.ค. 57 มีผู้เข้าร่วมเป็นอาจารย์ 8 คน และเจ้าหน้าที่ 16 คน
6	พัฒนาระบบประกันคุณภาพและระบบบริหารความเสี่ยงของคณะ	ต.ค.- พ.ย., มี.ค.,ก.ย.	ต.ค.- พ.ย.,มี.ค., ก.ย.	วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณ และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงในเดือน มีนาคม 2557 และ ตุลาคม 2557
7	สร้างบุคลากรคณะอักษรศาสตร์เพื่อสามารถเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพ (Auditors) อย่างต่อเนื่อง	มี.ค.	พ.ค.	ปีนี้ไม่มีโครงการจัดอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ เนื่องจากใช้เกณฑ์ตรวจประเมินแบบเดิมเป็นปีสุดท้าย จึงมิได้ส่งชื่อผู้ใดเข้าอบรม อย่างไรก็ตาม เมื่อสกอ. ได้จัดให้มีประชาพิจารณ์เกณฑ์การประกันคุณภาพแบบใหม่ ได้เข้าร่วมการประชาพิจารณ์ครั้งนี้ด้วย เมื่อ 6 พ.ค. 57
8	พัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กร	ตลอดปี	ตลอดปี	จัดทำแผนการจัดการความรู้ และรวบรวมประเด็นความรู้ทางเว็บไซต์คณะฯ ที่ http://www.arts.chula.ac.th/faculty/KM.html