



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการ
เรื่องตารางอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ
ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่ออนุมัติตามข้อ ๗ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้กำหนดอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ สำหรับคณะกรรมการอำนวยการ ตามตารางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน และอัตราเบิกจ่ายเงินที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตารางนี้ให้เป็นไปตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะกรรมการอำนวยการ		
ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา				
ข้อ ๙	อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน			
	(๗) เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	เดือนละ	๕,๖๐๐	บาท
	(๘) คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			
	(ก) ประธานและกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑,๒๐๐	บาท
	(ข) ผู้ประสานงานคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ	ชั่วโมงละ	๒๐๐	บาท
	(ค) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการบริหารจัดการประเมินคุณภาพสำหรับประธาน	ครั้งละ	๕,๐๐๐	บาท
ข้อ ๑๑	อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม			
	(๕) คณะกรรมการบริหารส่วนงาน			
	(ก) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ครั้งละ	๑,๐๐๐	บาท
	(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากร ต่อคน	ครั้งละ	๓๐๐	บาท
	(ค) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน	ครั้งละ	๓๐๐	บาท



ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะอักษรศาสตร์		
	(๑๕) คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินจัดหาเกินห้าแสนบาท คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ			
	(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากร ต่อคน	ครึ่งละ	๕๐๐	บาท
	(๑๗) ที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยส่วนงานเฉพาะที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ครึ่งละ	๑,๐๐๐	บาท
ข้อ ๑๔	อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา			
	วันปฏิบัติงานปกติ (วันละไม่เกินสี่ชั่วโมง)			
	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ ป๙-ป๖ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๘๐	บาท
	วันหยุด (วันละไม่เกินแปดชั่วโมง)			
	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ ป๙-ป๖ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๙๐	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน การสอน และการสอบ				
ข้อ ๑๔	ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้บรรยาย/ปฏิบัติการในหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามจำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด (ตามความเหมาะสม)			
	(๑) กรณีอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรระดับปริญญาบัณฑิต ต่อคน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐๐	บาท
	(๒) กรณีอาจารย์ประจำสอนในภาคฤดูร้อน ต่อคน	ชั่วโมงละ	๖๐๐	บาท
	หรือ ให้เบิกจ่ายได้เป็นการเหมา (หากสอนหลายคนให้แบ่งตามสัดส่วน)	วิชาละ	๒๗,๐๐๐	บาท
	(๓) กรณีอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรระดับบัณฑิตศึกษา ต่อคน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๐	ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบตามจำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด (โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ)			
	(๑) ผู้ควบคุมการสอบ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
	(๒) ผู้ช่วยควบคุมการสอบ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๘๐	บาท
	(๓) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบในหน้าที่อื่นๆ ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราใน (๑) และ (๒) ตามความเหมาะสม			
	(๔) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ			
	(ก) ระดับปริญญาตรี ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา			
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๕	บาท
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	๒	บาท
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๑	บาท

ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะอักษรศาสตร์		
	(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา			
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๖	บาท
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	๓	บาท
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๑.๕๐	บาท
ข้อ ๒๑	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เฉพาะบุคคลภายนอก			
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	๗๕๐	บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	๑,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๒	เงินสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	๔,๐๐๐	บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๓	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ไม่รวมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)			
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	๑,๕๐๐	บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	๒,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๔	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวัดคุณสมบัติระดับ ปริญญาเอก ต่อคน	ครั้งละ	๒,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๕	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อคน	ครั้งละ	๑,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๖	เงินสมนาคุณในการสอบผลงานที่นิสิตทำการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตาม ข้อกำหนดของหลักสูตร			
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษา	เล่มละ	๑,๐๐๐	บาท
	(๒) ประธานกรรมการและกรรมการสอบ ต่อคน	เล่มละ	๓๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนิสิต				
ข้อ ๒๗	ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน วันละไม่เกินเจ็ดชั่วโมง			
	(๑) นิสิตระดับปริญญาตรี ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
	(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๕๐	บาท
ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงไม่ให้นำมาคำนวณค่าจ้าง หรืออาจเบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายต่อวันหรือต่อครั้งตามความ เหมาะสมของงานก็ได้				



ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะอักษรศาสตร์		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดงาน				
ข้อ ๓๐	ค่าตอบแทน			
	(๑) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนอง เดียวกัน (ตามความเหมาะสม)			
	(ก) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท
	(ข) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑,๐๐๐	บาท
	(๒) ผู้ช่วยวิทยากร ต่อคน	ชั่วโมงละ	๕๐๐	บาท
	(๓) บุคลากรที่มีหน้าที่จัดฝึกอบรม หรือจัดงานในการจัด ฝึกอบรมหรือจัดงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร			
	(ก) กรณีวันหยุด เหม่าจ่าย	วันละ	๘๐๐	บาท
	(ข) กรณีวันปฏิบัติงานปกติเฉพาะกรณีที่ต้องมีการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เหม่าจ่าย	วันละ	๔๐๐	บาท
ข้อ ๓๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุก รายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้น ไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน ดังนี้ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)			
	(๑) กรณีมีการจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท
	(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท
ข้อ ๓๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานนอกเขต กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะ เดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้ง โครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้น ไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน เศษ ของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน ดังนี้ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)			
	(๑) กรณีจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
	(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๔,๐๐๐	บาท
ข้อ ๓๓	ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมให้เบิกจ่ายตามที่ จ่ายจริง ต่อผู้ที่เข้าร่วมหนึ่งคนในการจัดการฝึกอบรมหนึ่งครั้ง (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)	ครั้งละไม่เกิน	๘๐๐	บาท

๖๖๕



ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะอักษรศาสตร์		
ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้สอย				
ข้อ ๕๓	ค่าอาหารในการประชุม (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)			
	(๑) อาหารว่าง หรือ อาหารเช้า ต่อคน	มื้อละไม่เกิน	๖๐	บาท
	(๒) อาหารกลางวัน อาหารเย็น ต่อคน	มื้อละไม่เกิน	๒๐๐	บาท
	ในกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจสั่งจ่ายค่าอาหารในการประชุมได้มากกว่าอัตราที่กำหนดได้ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม			
ข้อ ๕๔	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงคำนึงความเหมาะสมและประหยัด)	ชิ้นละไม่เกิน	๑,๒๐๐	บาท
ข้อ ๕๖	ค่าใช้จ่ายสวัสดิการงานศพ ในนามส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย			
	(๑) เงินช่วยเหลืองานศพบุคลากร บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของบุคลากร	รายละ	๕,๐๐๐	บาท
	(๒) ค่าพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นสำหรับงานศพบุคลากร หรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตรของบุคลากร (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)	ชิ้นละไม่เกิน	๑,๒๐๐	บาท
	กรณีงานศพอื่นนอกเหนือจากวรรคแรก ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยมีอัตราตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี			
ข้อ ๕๗	การจัดยานพาหนะไปงานศพโดยส่วนงาน ตาม ข้อ ๕๖			
	(๒) นอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถรวมแล้ว	งานละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ดร.ก้องกัญญา เทพกาญจนา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ก้องกัญญา เทพกาญจนา)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์