



(ครั้งที่ 2 /พ.ศ. 2561)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการรับสมัครนิสิต ชาวต่างประเทศระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาภาษาศาสตร์

ของภาควิชาภาษาศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์
โดย
นาง ปัทมา ฮอว์กินส์

*Department of Linguistics
Faculty of Arts*

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการเกี่ยวกับการจัดประชุมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและสามารถนำไปอ้างอิงในการปฏิบัติงานกรณีปฏิบัติงานแทนกันได้ ซึ่งคู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมวิธีการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกระบวนการรับสมัครนิสิตชาวต่างประเทศ ภาควิชาภาษาศาสตร์ ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ของผู้จัดทำคู่มือโดยตรง ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจ จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป

นางปัทมา ฮอว์กินส์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เมษายน 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	
สารบัญ.....	3
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	4
2. ขอบเขต.....	4
3. คำจำกัดความ.....	4
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	4
5. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (work flow).....	6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	11
7. ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข.....	12
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก.....	15
ภาคผนวก ข.....	19

1. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำดังนี้

1.1 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้และควบคุมมาตรฐานการให้บริการ

1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันและมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

1.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการที่ดียิ่งขึ้น

2. ขอบเขตของกระบวนการ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมเนื้อหาขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การดำเนินการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร กระบวนการส่งข้อมูลไปยังบัณฑิตศึกษา และการประกาศผลการรับสมัคร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3. คำจำกัดความ

บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีระดับการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทหรือปริญญาเอก) เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย

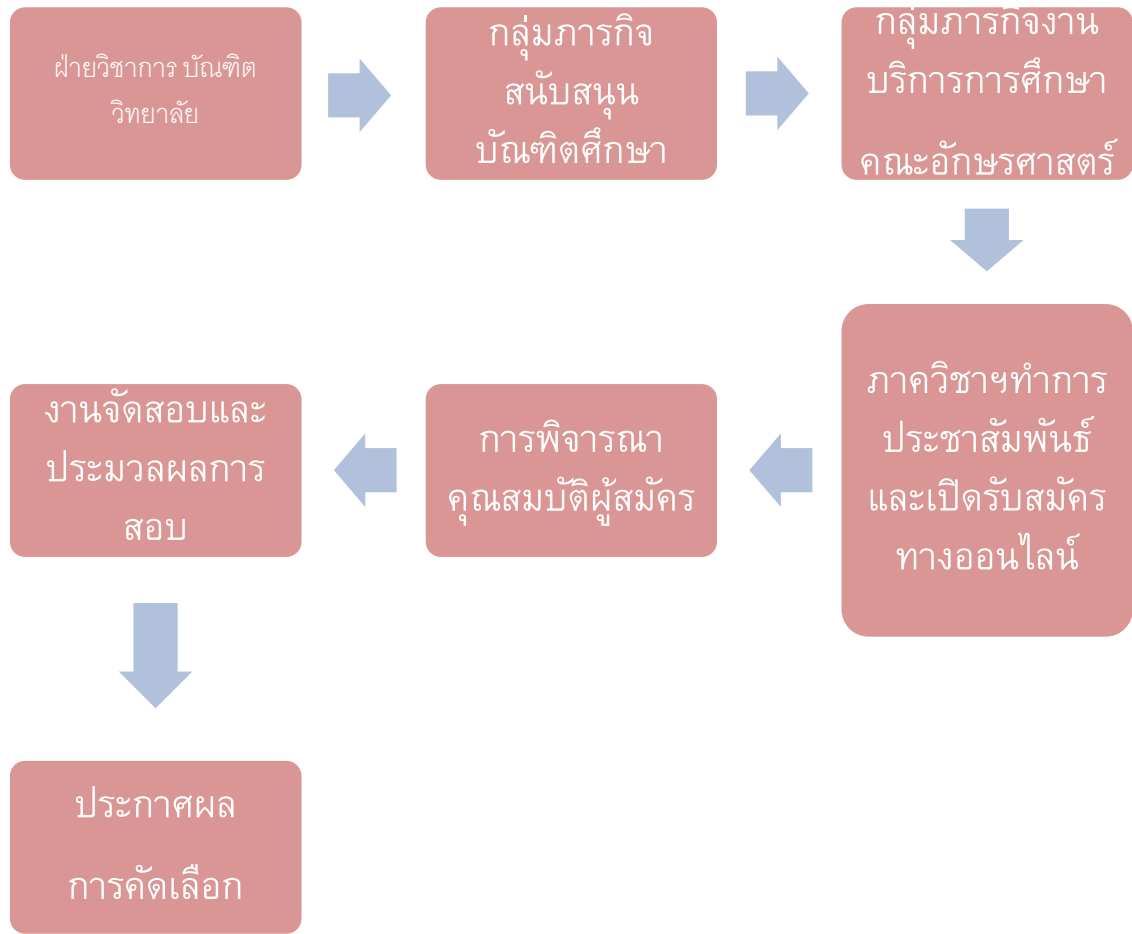
ผู้เข้าศึกษา หมายถึง ผู้ที่จะเข้าศึกษาในระดับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษา

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปใน ภาควิชา งานหลักสูตร งานบัณฑิตศึกษา งานตารางสอนตารางสอบ งานจัดพิมพ์ งานรวบรวม ข้อมูลและสถิติ งานประกันคุณภาพ งานประสานงานและให้บริการ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานต่างๆในภาควิชาที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มี ประสิทธิภาพ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและ นิสิต บุคคลต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลหลักสูตร แก่นิสิต บุคคลผู้สนใจ ประสานงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมทั้ง ภายในและภายนอก

โครงสร้างการบริหารจัดการการรับสมัคร




5. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (work Flow)

ชื่อกระบวนการ กระบวนการรับสมัครนิสิตชาวต่างประเทศระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาภาษาศาสตร์

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ ผู้สมัครชาวต่างประเทศมีคุณสมบัติครบถ้วน และสามารถสมัครเรียนได้ตามขั้นตอน ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา เป็นไปตามประกาศของภาควิชาฯ




ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละของจำนวนผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและสมัครเรียนได้ตามเป้าหมาย : (ร้อยละ 100)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>เริ่มต้น</p>					
2.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล หลักสูตรทางช่องทางเว็บไซต์ ยูทูป และช่องทาง เฟซบุ๊กล่วงหน้าก่อนการรับสมัคร </div>	15-20 นาที	1.ประมาณต้นเดือนพฤศจิกายนตรวจสอบ ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรแต่ละประเภท ในระดับบัณฑิตศึกษา 2.จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ผู้สมัครเตรียมตัวก่อนช่วงรับสมัครจากทาง บัณฑิตวิทยาลัย 3.ตรวจสอบเนื้อหาและนำขึ้น ประชาสัมพันธ์ตามสื่อออนไลน์	รายละเอียดการ ประชาสัมพันธ์มี ความถูกต้อง ครบถ้วนของ รายละเอียดเบื้องต้น ไปสู่ผู้สมัครและ บุคคลที่สนใจ	1.เล่มข้อมูลปรับปรุงหลักสูตร ปี 2555 2.เอกสารอ้างอิงแนบท้ายประกาศ ของปีที่ที่ผ่านมา	1.เจ้าหน้าที่ ภาควิชา 2.อาจารย์ที่ได้รับ มอบหมายเรื่อง บัณฑิตศึกษาใน ภาควิชา
3.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> หลังจากได้รับบันทึกเรื่องข้อมูล การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาใน ระดับบัณฑิตศึกษา จากบัณฑิต วิทยาลัยเจ้าหน้าที่ดำเนินการทำ แนบท้ายประกาศแล้วนำสู่ระบบ ออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย </div>	1-2 วัน	นัดหมายการประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรของภาควิชาเพื่อ กำหนดวันและเวลา รายละเอียดใน แนบท้ายประกาศ	1.ข้อมูลในใบแนบท้าย ประกาศมีความ ครบถ้วน ถูกต้องตาม	1.ตามบันทึกข้อความจากกลุ่ม ภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา เรื่องการส่งข้อมูลรับสมัครบุคคล เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	1. เจ้าหน้าที่ ประจำภาควิชาฯ 2.หัวหน้าภาควิชา ฯ

คู่มือปฏิบัติงาน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				แบบฟอร์มของกลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา 2.ข้อมูลรายละเอียดรับสมัครผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ	2.ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ เรื่องการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 3.บันทึกข้อความเรื่อง ขอส่งรายละเอียดแนบท้าย ระดับบัณฑิตศึกษา จากภาควิชา	3.รองคณบดี 4.บัณฑิตวิทยาลัย
4	เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ บัณฑิตศึกษาส่งเอกสารใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานมายังหลักสูตร	3-5 วัน	1.กำหนดนัดหมายคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการตรวจคุณสมบัติ 2.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร 3.ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานแนบ	1.ผู้สมัครบันทึกข้อมูลการสมัครออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตได้จาก http://www.grad.chula.ac.th (เมนู: การเข้าศึกษา) เลือกขั้นตอนการสมัครถูกต้องและครบถ้วน 2. ข้อมูลใบสมัครครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศที่บัณฑิตศึกษา เรื่อง การการรับสมัครสอบ	1.บันทึกข้อความพร้อมใบสมัครและหลักฐานแนบจากบัณฑิตศึกษาเรื่อง ส่งใบสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	1.เจ้าหน้าที่ภาควิชา 2.หัวหน้าภาควิชาฯ และอาจารย์ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา 3.บัณฑิตศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				3. ผู้สมัครส่งใบสมัครมายังบัณฑิตศึกษาทางไปรษณีย์เท่านั้นในช่วงระยะเวลาที่ระบุ		
5	ภาควิชาฯ พิจารณาคุณสมบัติทางเว็บไซต์พร้อมส่งบันทึกไปยังบัณฑิตศึกษาพร้อมเอกสารแนบหลักฐานแจ้งสถานะของผู้สมัคร	1-2 วัน	หลังจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบพิจารณาคุณสมบัติและคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ พิจารณานุมัติผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบข้อเขียน เจ้าหน้าที่ดำเนินการคือ 1. แจ้งรายชื่อว่ามีสิทธิ์หรือไม่มีผ่านทางเว็บไซต์ www.grad.chula.ac.th หัวข้อ เจ้าหน้าที่ เลือกหัวข้อปรับปรุงผู้มีสิทธิ์สอบ เพื่อบันทึกผล 2. ผู้สมัครที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีสิทธิ์สอบ จะต้องระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ	1. ระบุสถานภาพผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ และ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2. ระบุเหตุผลผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ ในช่องหมายเหตุได้ถูกต้อง	1. รายงานรายชื่อผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา แยกตามหลักสูตร 2. บันทึกจากภาควิชาฯ เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าระดับบัณฑิตศึกษา	1. เจ้าหน้าที่ภาควิชา 2. หัวหน้าภาควิชาฯ 3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
6	อาจารย์ประจำภาควิชาออกข้อสอบส่งมายังภาควิชาฯ เพื่อเตรียมพร้อมในการจัดสอบ	5-7 วัน	1. ส่งกำหนดการเตือนไปยังคณาจารย์ผู้ออกข้อสอบ 2. แจ้งระยะเวลาที่จะต้องนัดประชุมข้อสอบ	1. ผู้ออกข้อสอบมีความเชี่ยวชาญและทักษะในด้านภาษาศาสตร์	1. ต้นฉบับไฟล์ที่จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว 2. ข้อสอบที่มีคุณภาพมาตรฐานและรูปแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย	1. คณาจารย์ออกข้อสอบ 2. เจ้าหน้าที่ภาควิชา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				2.ข้อสอบที่ถูกต้อง เรียบร้อย		
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ภาควิชาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบสัมภาษณ์และนัดหมายวัน สัมภาษณ์พร้อมแนบงานวิจัย สำหรับหลักสูตรแบบวิจัยอย่าง เดียว </div>	1 วัน	1.ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 2.แจ้งผลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ ภาควิชา	1.จัดทำประกาศ เรียบร้อยแล้ว สามารถขึ้นเว็บไซต์ ได้ก่อนเวลาหรือ ตรงเวลา	1. ข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์และนำเสนองานวิจัย 2.ประกาศรายชื่อโดยผ่านการ อนุมัติจากหัวหน้าภาควิชาฯ	1.เจ้าหน้าที่ ภาควิชา 2.หัวหน้าภาควิชา
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">  คณะกรรมการบริหาร ภาควิชาฯแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้า ศึกษา </div>	1 วัน	1.ส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ บัณฑิตวิทยาลัย โดยดำเนินการจัดทำ ใบรายงาน GS 05 2.จัดทำ บ.21 ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การสอบ	1.รายงาน GS 05 ที่ปรับปรุงข้อมูลใน ระบบการรับสมัคร เรียบร้อยแล้ว 2. บ.21 ประกาศ รายชื่อซึ่งต้องมี คะแนนภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ภาควิชา	1.แบบฟอร์ม บ.21 2.รายงาน GS 05	1.เจ้าหน้าที่ ภาควิชา 2.คณะกรรมการ บริหารภาควิชาฯ
9						

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคู่มือกระบวนการรับสมัครนิสิตชาวต่างประเทศระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาภาษาศาสตร์

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรทางช่องทางเว็บไซต์ ยูทูป และช่องทางเฟซบุ๊กล่วงหน้าก่อนการรับสมัคร	1.ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรแต่ละประเภทในระดับมหาบัณฑิตและดุขภูบัณฑิต 2.ดูเนื้อหาการประชาสัมพันธ์โดยกำหนดใช้ทั้งสองภาษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3.ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษ (ตัวอย่างประกาศในภาคผนวก) 4.แจ้งหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่อีเมลภาควิชาเพื่อช่วยในการให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้สนใจ
2.หลังจากได้รับบันทึกเรื่องข้อมูลการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัยเจ้าหน้าที่ดำเนินการทำแบบทำยประกาศแล้วนำสู่ระบบออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย	1.ศึกษาคุณสมบัติหลักสูตรแบบต่อเนื่องให้รับเข้าศึกษาในหลักสูตรตามคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ หากมีใช้เจ้าของภาษา 2.ผู้เข้าสมัครได้รับการยกเว้นคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษแรกเข้าหากเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ(ตัวอย่างประกาศภาคผนวก)
3.เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์บัณฑิตศึกษาส่งเอกสารใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานมายังหลักสูตร	1.ชาวต่างประเทศสมัครเข้าศึกษาต่อตั้งแต่ยังอยู่ในต่างประเทศไม่สะดวกในการจ่ายค่าสมัคร ดังนั้นจึงได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าสมัครเข้าศึกษาสำหรับชาวต่างประเทศ ที่เข้าศึกษาหลักสูตรแบบปกติ 2.อัตรายกเว้นสาขาวิชาละ 500 บาท เพื่อสนับสนุนชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในสาขาวิชามากขึ้น 3.หากชาวต่างประเทศชำระค่าสมัครแล้ว ทางบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่มีการคืนเงิน
4.ภาควิชาพิจารณาคุณสมบัติทางเว็บไซต์พร้อมส่งบันทึกไปยังบัณฑิตศึกษาพร้อมเอกสารแนบหลักฐานแจ้งสถานะของผู้สมัคร	1.พิจารณาอนุมัติผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบข้อเขียน โดยการแจ้งรายชื่อว่ามีสิทธิ์หรือไม่มีสิทธิ์สอบผ่าน www.grad.chula.ac.th 2.ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุให้ชัดเจนในกรณีที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ 3.พิมพ์รายงานรายชื่อผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา แยกตามหลักสูตร GS03 ออกจากระบบรับสมัครและผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าภาควิชา 4.ส่งเอกสารไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐาน 5.หากในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรต้องแก้ไขข้อมูลในระบบการรับสมัครพร้อมทำบันทึกแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ
5.อาจารย์ประจำภาควิชาออกข้อสอบส่งมายังภาควิชาเพื่อเตรียมพร้อมในการจัดสอบ	1.มีการนัดหมายประชุมเพื่อกำหนดมาตรฐานด้านการทดสอบโดยกำหนดกลุ่มสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด เพื่อให้ข้อสอบมีคุณภาพเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ 2.กำหนดขอบเขตและลักษณะเฉพาะของแบบทดสอบ และมีการตรวจคุณภาพ 3.กำหนดระบบการปกปิดเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบ
6.ภาควิชาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และนัดหมายวันสัมภาษณ์พร้อม	1.ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์โดยผ่านการอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา 2.แจ้งผลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ภาควิชาพร้อมกำหนดการ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
แนบงานวิจัยสำหรับหลักสูตรแบบวิจัยอย่างเดียว	
7.คณะกรรมการบริหารภาควิชาฯแจ้งผลผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา	<p>1.ดำเนินการทำเอกสารแจ้งคณะสำหรับดำเนินการส่งข้อมูลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อขอเลขประจำตัวนิสิตใหม่ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บ 21 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ผ่านมติคณะกรรมการบริหารคณะเรียบร้อยแล้ว - ใบรายงาน GSO5 ที่หลักสูตรปรับปรุงข้อมูลในระบบการรับสมัคร ตามสถานะที่หลักสูตรเห็นชอบ และสิ่งพิมพ์รายงานจากระบบการรับสมัคร - ส่งใบสมัครจริง - ส่งสำเนาหนังสือเดินทาง - สำเนาคะแนนภาษาอังกฤษ หากมิใช่เจ้าของภาษาหรือมิได้รับการยกเว้น

7. ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข

กระบวนการให้บริการรับสมัครรับสมัครนิสิตชาวต่างประเทศระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาภาษาศาสตร์ เป็นขั้นตอนการดำเนินการที่มีรายละเอียดมาก ดังนั้นในกระบวนการทำงานย่อมต้องมามีปัญหาเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน หากเมื่อพิจารณาจากขั้นตอนของกระบวนการดังกล่าว สามารถระบุประเด็นปัญหาและความเสี่ยงรวมทั้งแนวทางแก้ไขดังต่อไปนี้

ที่	ฝั่งกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบ	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดเสี่ยง
1.	เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ บัณฑิตศึกษาส่งเอกสารใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานมายังหลักสูตร	<p>1.ทางบัณฑิตศึกษาส่งเอกสารมาล่าช้า</p> <p>2.ปัญหาจากการเกิดระยะกระชั้นชิดกับวันที่ต้องแจ้งผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน</p>	<p>1.ติดต่อเจ้าหน้าที่ทางบัณฑิตศึกษา หลังจากปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า 2-3 วันทำการ เพื่อแจ้งเร่งรัดการส่งเอกสาร</p> <p>2.หากยังเกิดความล่าช้า เจ้าหน้าที่ภาควิชาต้องไปรับเอกสารเองที่บัณฑิตศึกษา</p> <p>3.กรณีประสงค์ปิดรับสมัครก่อนกำหนด หลักสูตรต้องกำหนดระยะเวลาการปิดรับสมัครและต้องประกาศรายชื่อหลังจากปิดรับสมัคร 10 วันทำการ</p>
2	ภาควิชาฯพิจารณาคุณสมบัติทางเว็บไซต์พร้อมส่งบันทึกไปยังบัณฑิตศึกษาพร้อมเอกสารแนบหลักฐานแจ้งสถานะของผู้สมัคร	1.การรับสมัครและพิจารณาอาจมีการเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่บัณฑิตศึกษากำหนดไว้	<p>1.เจ้าหน้าที่บัณฑิตควรรับผิดชอบตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมและควรมีตาราง check list</p> <p>2.หากเอกสารไม่ครบถ้วนผู้สมัครส่งเอกสารเพิ่มเติมมายังสาขาวิชาที่สมัคร โดยระบุชื่อ-นามสกุล สาขาวิชาที่สมัครให้ชัดเจน</p>

ที่	ฝั่งกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบ	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดเสี่ยง
3	อาจารย์ประจำภาควิชา ออกข้อสอบส่งมายัง ภาควิชาเพื่อ เตรียมพร้อมในการจัด สอบ	ข้อสอบอาจเกิดความล่าช้า	นัดประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ เพื่อพิจารณาข้อสอบก่อนวันกำหนด สอบ 5-7 วัน
4	ภาควิชาประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และ นัดหมายวันสัมภาษณ์ พร้อมแนบงานวิจัย สำหรับหลักสูตรแบบวิจัย อย่างเดียว	ขาดคะแนนความรู้ความสามารถ ภาษาอังกฤษ CU-TEP, TOEFL และ IELTS ในกรณีไม่ใช่เจ้าของภาษา	ให้ผู้สมัครสอบภาษาอังกฤษแบบ E- testing เป็นการสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ ได้ผลวันต่อวัน

ภาคผนวก ก.

บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่รับ 12581
วันที่ 29 ต.ค. 2557
เวลา 11.40 น.

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษา
ในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๔๔ และข้อ ๑๒๔ (๒) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ผู้เข้าศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่จะเข้าศึกษาในระดับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และนิสิตหลักสูตรแบบต่อเนื่องในระดับปริญญาโทบัณฑิตที่จะเข้าสู่หรือเปลี่ยนระดับเข้าสู่ปริญญาตรีบัณฑิต ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษา

"คะแนน CU-TEP" หมายความว่า คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ CU-TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)

"คะแนน TOEFL" หมายความว่า คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEFL paper-based (คะแนนเต็ม ๖๗๗ คะแนน) หรือ TOEFL computer-based หรือ TOEFL internet-based หรือ TOEFL ITP ที่เทียบเท่ากับ TOEFL paper-based

ประกาศ
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561 รับสมัครระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 - วันที่ 23 เมษายน 2561 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร** ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโทบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิต ในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์ www.grad.chula.ac.th : เมนูการเข้าศึกษาเลือกสาขาวิชาที่เปิดรับ

2. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

2.1 **หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต**

2.1.1 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

2.1.2 สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต้มเฉลี่ยสะสม

ไม่น้อยกว่าระดับเกียรตินิยม

สำหรับหลักสูตรแบบต่อเนื่อง ให้รับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีบัณฑิตตามคุณสมบัติของผู้สมัครที่กำหนดไว้ โดยต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนด

2.2 **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง** ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตร 6 ปีการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือหลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่ในกรณีที่เป็นหลักสูตรวิชาเฉพาะอาจรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเข้าศึกษาได้

2.3 **หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต** ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแผน ก แบบ ก (1) ต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกับหลักสูตรที่สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

2.4 **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต** ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า

ผู้สมัครในระดับปริญญาต่าง ๆ ต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้เพิ่มเติมตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาของแต่ละหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้

3. **การสมัครสาขาวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว**

ผู้สมัครที่เคยเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แต่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากเรียนครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสถานภาพการเป็นนิสิตเนื่องจากแต้มเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นั้น จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิมมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ



ประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาด้วยวิธีพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๕๖

บัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพเป็นองค์ประกอบหลักของมหาวิทยาลัยวิจัย การรับผู้มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและมหาบัณฑิตจะช่วยให้บัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงมีนโยบายเปิดรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษาด้วยวิธีพิเศษ ในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและมหาบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงอนุมัติให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาด้วยวิธีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และผู้เข้าศึกษาภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น
๒. เพื่อเพิ่มผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ ๔ หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและมหาบัณฑิตในสาขาวิชาต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรีหรือวุฒิปริญญาโท โดยมีคุณสมบัติทุกข้อ ดังนี้

๑.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑.๒ สำเร็จการศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี/โท หรือเทียบเท่าหรือกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยที่ กพ. รับรอง

๑.๓ สำเร็จการศึกษาด้วยแต้มเฉลี่ยสะสมดังนี้

๑.๓.๑ ผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรีต้องมีแต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๑.๓.๒ ผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโทต้องมีแต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป หรือ

มีผลงานวิชาการจากวิทยานิพนธ์ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS

ภาคผนวก ข.

**กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561**

กำหนดการรับสมัครภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 – วันที่ 23 เมษายน 2561
กำหนดการส่งใบสมัครทางไปรษณีย์	วันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราต้องไม่เกิน 1 วัน นับจากวันสุดท้ายของการรับสมัคร(รับสมัครทางไปรษณีย์-เท่านั้น)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ ดูข้อมูลได้ที่ http://www.grad.chula.ac.th (เมนู : การเข้าศึกษา เลือก ขั้นตอนการสมัคร ดูจากสถานะการสมัคร)	ดูรายละเอียด วัน เวลา สถานที่สอบ ของสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร จากเว็บไซต์ http://www.grad.chula.ac.th (หากหลักสูตรไม่แนบไฟล์ในระบบจะไม่มีข้อมูลประชาสัมพันธ์ ให้ผู้สมัครทราบ)
กำหนดวันทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (ระบุไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร)	บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งใบสมัครให้คณะพิจารณาคุณสมบัติ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป หลักสูตรควรประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหลังกำหนดการส่งใบสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากระบบการรับสมัครได้
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2561
วันส่งคะแนนภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาต้น	ส่งคะแนนภาษาอังกฤษที่หลักสูตรภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด (หากไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษไม่รับเข้าศึกษา โดผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนการทดสอบถึงวันประกาศผลสอบได้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา)
วันสุดท้ายของการส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	ส่งภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2561 จึงจะสามารถประกาศเลขประจำตัวนิสิตใหม่ได้ตามกำหนดของสำนักงานการทะเบียน (ผู้สมัครที่สอบได้มากกว่า 1 สาขาวิชา ต้องมาเขียนคำร้องเลือกสาขาวิชา ที่ one stop service ชั้น M1 อาคารจามจุรี10 บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2561 จึงจะมีเลขประจำตัวนิสิตใหม่ทันตามกำหนด)***
ประกาศเลขประจำตัวนิสิตใหม่ ทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ http://www.reg.chula.ac.th ภายใต้หัวข้อ สอบถามข้อมูล] <p>ประมาณเดือนกรกฎาคม 2561</p> <p>กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง หรือติดตามจากเว็บไซต์ http://www.reg.chula.ac.th</p>
รับเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้าและเอกสารแนะนำการลงทะเบียนเรียนที่คณะที่นิสิตสังกัด และบันทึกข้อมูลประวัตินิสิตใหม่	
นิสิตใหม่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตใหม่	
นิสิตใหม่ลงทะเบียนเรียน โดยแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียนที่เว็บไซต์ http://www.reg.chula.ac.th	
ลงทะเบียนแรกเข้า	
วันเปิดภาคเรียน	สิงหาคม 2561

บัณฑิตวิทยาลัย



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 83502-5

ที่ ศธ 0512.25/ ๒๐๖๒

วันที่ ๐๗ ธ.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง การส่งข้อมูลรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (ป.โท) คณะอักษรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีระยะเวลาการรับสมัคร คือ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

หลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดำเนินการขั้นตอนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ กรณีที่หลักสูตรมีความจำเป็นที่จะรับสมัครหลังจากกำหนดการดังกล่าวสามารถขยายเวลาการรับสมัครได้โดยส่งบันทึกแจ้งกำหนดการรับสมัครเพิ่มเติมให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

สำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการปรับระบบการรับสมัครเข้าศึกษาใหม่ทั้งระบบ ซึ่งจะมีการอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการรับสมัครของแต่ละหลักสูตร ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ โดยจะแจ้งกำหนดการอบรมให้หลักสูตรทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และส่งเอกสารให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉรรมนุญ หนูจักร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Graduate School, Chulalongkorn University
 เสาหลักของแผ่นดิน



☺ Username : art1288

✉ Last login : วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2560 เวลา 18:29:34 น.

»

🚪 ออกจากระบบ Logout »

Program Detail

วิธีการรับสมัคร	รับตรงโดยหลักสูตร	ภาคการศึกษา	ต้น	โครงการ	คัดเลือกเข้าศึกษา
ปีการศึกษา (พ.ศ.)	2560	[First]		ต้น	แบบปกติ
ภาควิชา/สาขา	ภาษาศาสตร์				ศึกษาศาสตร์ (Faculty of Arts)
สาขาวิชา	ภาษาศาสตร์				
หลักสูตร	ศึกษาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต - Doctor of Philosophy				
		รหัสหลักสูตร	2046	-	ปริญญาเอก(ด้วยวิธีพิเศษ)
		Syllabus ID	2047	-	ปริญญาเอก(ด้วยวิธีพิเศษ)
		รหัสหลักสูตร	2048	-	ปริญญาเอก(ด้วยวิธีพิเศษ)
		Syllabus ID	2049	-	ปริญญาเอก(ด้วยวิธีพิเศษ)
ตารางสอน					
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับ	- คน				
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>1. สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาหรือภาษาและวรรณคดี หรือการสอบภาษา ด้วยคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป หรือวิทยานิพนธ์ได้รับการประเมินผลในระดับดีมาก</p> <p>2. ได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CUTEP) ตั้งแต่ 67 คะแนนขึ้นไป หรือ เทียบเท่ากับ TOEFL ไม่นต่ำกว่า 525 คะแนน หรือ IELTS ไม่นต่ำกว่า 5.5</p> <p>3. มีตัวอย่างงานเขียนทางวิชาการด้านภาษาหรือภาษาศาสตร์หรือทั้งที่ตีพิมพ์แล้วอย่างน้อย 1 เรื่อง</p> <p>4. มีโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สามารถพัฒนาไปพร้อมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ภายใน 1 ปีการศึกษา</p> <p>5. มีหนังสือรับรอง (recommendation letters) จากอาจารย์ที่เคยสอนจำนวน 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: การตัดสินใจการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรด้วยวิธีพิเศษ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>				
ค่าธรรมเนียม	500 บาท				
ระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 - วันที่ 15 มีนาคม 2560				
วันที่คณะส่งผู้มีสิทธิ์สอบ	-				
วันประชุมเทต	- ที่				
วันที่คณะส่งผู้ผ่าน	-				
ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร	<p>กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330</p>				
ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมจากผู้สมัคร	<p>การตัดสินใจการเข้าศึกษาในหลักสูตรด้วยวิธีพิเศษ ขึ้นกับมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเท่านั้น</p>				
เอกสารประกอบหลักสูตร	<p>ผ่านมติคณะกรรมการบริหาร คณะศึกษาศาสตร์โดยการเวียน ครั้งที่ - วันที่</p>				
ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร.	02-218-4692				
สถานะหลักสูตร	<input checked="" type="radio"/> เปิดให้ลงทะเบียน <input type="radio"/> ไม่เปิดให้ลงทะเบียน				
Special User					

🏠 / แก้ไข Program Management



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.83505
ที่ ศธ 0512.25 / 0434 วันที่ ๕ ๐ ส.ค. 2561
เรื่อง ส่งใบสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครทาง Website
ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (ป.เอก) คณะอักษรศาสตร์

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 โดยมีระยะเวลาการรับสมัคร วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันที่ 23 เมษายน 2561 นั้น (มีบางหลักสูตรขอปิดรับสมัครก่อนกำหนด ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัคร)

บัดนี้ได้สิ้นสุดการรับสมัครแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอส่งใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท/บัณฑิต /มหาบัณฑิต /ป.บัณฑิตชั้นสูง /ป.บัณฑิต จำนวนตามรายงานรายชื่อผู้สมัคร (GS 03) มาพร้อมบันทึกฉบับนี้ เพื่อให้หลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครว่า "มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ" หรือ "ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ"

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายชื่อผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรพิจารณารายชื่อว่ามีสิทธิ์สอบหรือไม่มีสิทธิ์สอบผ่านทาง Website ที่ www.grad.chula.ac.th แผนกการเข้าศึกษา เลือกหัวข้อ สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา ซึ่งทางบัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนด User Name และ Password ให้แต่ละหลักสูตรไว้แล้ว
2. เลือกหัวข้อ **ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์สอบ** เพื่อบันทึกผลการพิจารณา ซึ่งผู้สมัครสามารถดูข้อมูลข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบได้ทาง Website ที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชา
3. ผู้สมัครที่หลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า "ไม่มีสิทธิ์สอบ" ขอให้หลักสูตรระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุให้ชัดเจนในกรณีที่ไม่มีการเข้ารับการทดสอบ (เอกสารประกอบการพิจารณาใบสมัครตามเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ www.grad.chula.ac.th (เมนูหลัก : การเข้าศึกษา) ในหัวข้อสำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา (ตามบันทึกที่แจ้งไว้ตั้งแต่สำรวจภาควิชา)
4. หลักสูตรพิมพ์รายงาน รายชื่อผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา แยกตามหลักสูตร (GS03) ออกจากระบบรับสมัครและผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าภาควิชา / ผู้อำนวยการหลักสูตร พร้อมทั้งส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐาน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรต้องแก้ไขข้อมูลในระบบการรับสมัครพร้อมทำบันทึกแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

กรณีที่ผู้สมัครบางรายมีหลักฐานการสมัครไม่ครบ และหลักสูตรพิจารณาเห็นว่าสมควรให้เข้ารับการทดสอบก่อน โดยให้นำหลักฐานมาเพิ่มเติมในภายหลังได้นั้น ขอให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ รวมทั้งระบุวัน เวลา และสถานที่ที่จะให้ผู้สมัครนำหลักฐานมาส่งด้วย บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมที่ส่งไม่พร้อมไปกับสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรานบุญ หนูจักร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย