

คู่มือการปฏิบัติงาน

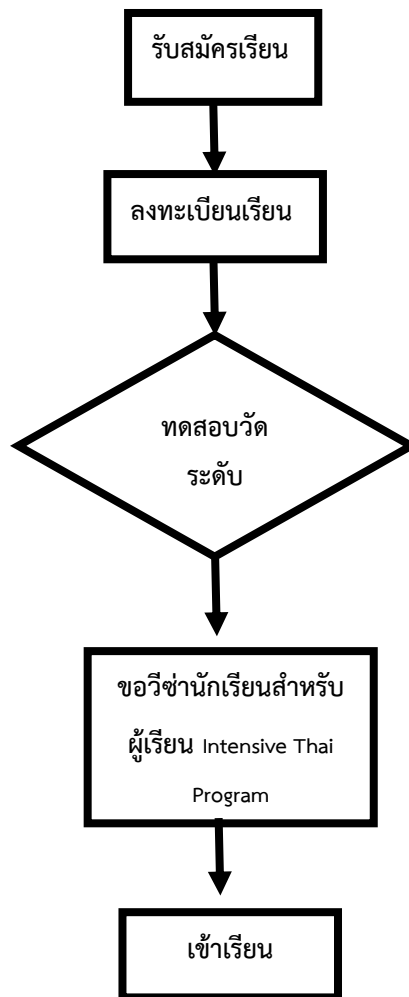
การขอวีซ่านักเรียนสำหรับผู้เรียน Intensive Thai Program

นางรัศมี สุวรรณกำเนิด เจ้าหน้าที่สำนักงาน (P7)

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการขอวีซ่าประเภทนักเรียน

การขอวีซ่านักเรียนสำหรับผู้เรียน Intensive Thai Program เป็นขั้นตอนหนึ่งสำหรับชาวต่างชาติที่เข้ารับการศึกษาในหลักสูตร Intensive Thai Program เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียน อาศัยอยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้อง เนื่องจากหลักสูตร Intensive Thai Program เป็นหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนแบบเต็มเวลา จึงสามารถขอวีซ่าประเภทนักเรียนได้

ขั้นตอนเข้ารับการศึกษาในหลักสูตร Intensive Thai Program

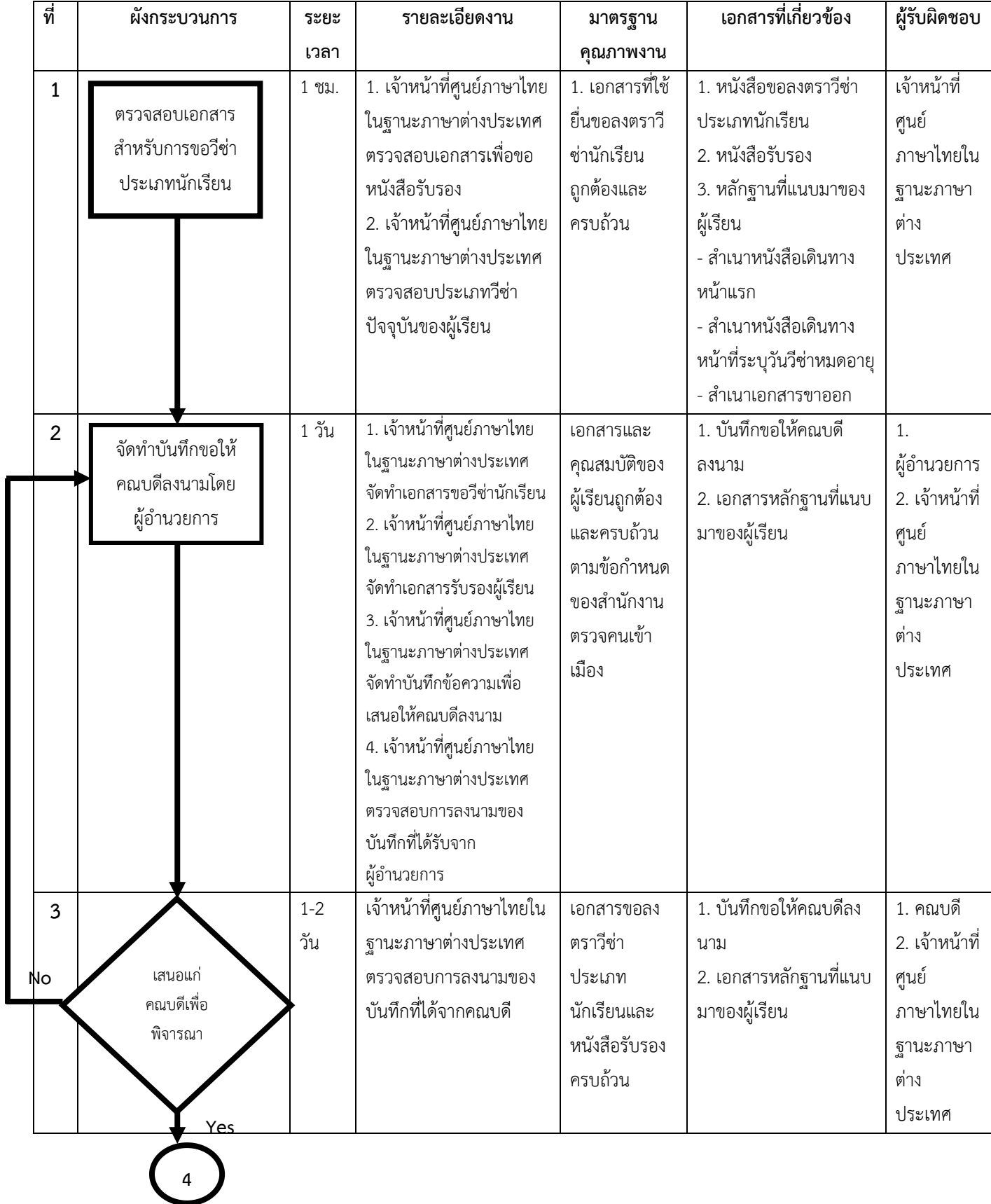


ผังกระบวนการ/ งาน (Work flow)

ชื่อกระบวนการ.....การขอวีซ่าสำหรับผู้เรียน Intensive Thai Program.....

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ ผู้เรียนได้รับเอกสารการขอลงตราวีซ่าประเภทนักเรียนประมาณ 7 วันทำการ

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ.....ผู้เรียนได้รับลงตราวีซ่าประเภทนักเรียนตามกำหนด.....




ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4	<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>แจ้งผู้เรียนรับเอกสาร เพื่อไปติดต่อ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> </div>	1-2 วัน	1. เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศแจ้งผู้เรียนเพื่อมารับเอกสาร	อีเมลหรือโทรศัพท์แจ้งผู้เรียนทันทีหลังจากคณบดีลงนาม	หนังสือขอลงตราวีซ่าและหนังสือรับรอง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ
5	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ผู้เรียนได้รับลงตราวีซ่าประเภทนักเรียนเรียบร้อยแล้ว</p> </div>	1 วัน	1. ผู้เรียนนำเอกสารไปยื่นเพื่อขอลงตราวีซ่านักเรียน	ผู้เรียนได้รับลงตราวีซ่านักเรียนเรียบร้อยแล้วตามกฎของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ได้รับการประทับตราวีซ่านักเรียน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

คำอธิบายกระบวนการ สำหรับการขอวีซ่าให้แก่ผู้เรียน Intensive Thai Program


ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบเอกสารสำหรับการขอวีซ่า

ขั้นตอนนี้จะเริ่มตั้งแต่เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศจะต้องขอเอกสารจากผู้สมัครเรียนให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. ใบสมัคร



INTENSIVE THAI PROGRAM (ITP)



Given Name:

Surname:

Date of Birth: / / (DD/MM/YY) Sex: Male Female

Nationality: Passport No: Type of Visa:

E-mail: Tel:

Current Address:

Please choose the course(s) you want to register for:

	Schedule	Application Deadline
<input checked="" type="checkbox"/>	Thu. January 4 - Wed. February 14 2018	Fri. December 1 2017
<input type="checkbox"/>	Thu. February 27 - Thu. April 12 2018	Thu. February 1 2018
<input type="checkbox"/>	Tue. May 1 - Thu. June 14 2018	Mon. April 2 2018
<input type="checkbox"/>	Mon. July 2 - Thu. August 16 2018	Fri. June 1 2018
<input type="checkbox"/>	Mon. September 3 - Fri. October 12 2018	Wed. August 1 2018
<input type="checkbox"/>	Thu. November 7 - Fri. 14 December 2018	Mon. October 1 2018

Required Documents:

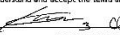
1. A copy of payment
2. A copy of first page of passport and page with visa expiry date, if any
3. A passport-sized photo

Remark: After payment by bank transfer, please send your proof of payment (a transfer slip) to ctpl@chula.ac.th. Our staff will acknowledge receipt of email within three working days. If no acknowledgement is received, please contact (662) 218-4886.

Terms and Conditions:

1. Fees are to be fully paid prior to class.
2. All fees are **NON-REFUNDABLE** and **NON-TRANSFERABLE**.
3. An application form must be submitted by the application deadline.
4. The course requires a minimum of 80% attendance and no less than 8 hours of participation in activities organized by CTPL. In case students fail to meet the requirement, CTPL will not be responsible for any consequences and the students will not be able to continue to the next level.
5. As full-timers, students must spend the other half day for academic purposes and must not be engaged in any form of employment.
6. CTPL reserves the right to change course schedules and postpone or cancel classes due to insufficient number of applicants.

I understand and accept the terms and conditions.

Signature:  Date: / /

APPLICATION WITHOUT REQUIRED DOCUMENTS WILL NOT BE ACCEPTED.

รูปที่ 1. ใบสมัครผู้เรียน

4. สำเนาเอกสารขาออก

บัตรขาออก
TM.6 DEPARTURE CARD

Thai Immigration Bureau

โปรดเขียนตัวบรรจง และทำเครื่องหมาย
PLEASE WRITE CLEARLY IN BLOCK LETTERS AND MARK

เที่ยวบินหรือพาหนะอื่น
Flight or Other Vehicle No. A.F.O.I.6.6

ชื่อสกุล
Family Name BOURZEIX

ชื่อตัวและชื่อรอง
First Name and Middle Name CLAIRE SUVARNAKORN SANGALAS

วัน-เดือน-ปีเกิด
Date of Birth 24 12 1988

สัญชาติ
Nationality French

เลขที่หนังสือเดินทาง
Passport No. 13C736501

ลายมือชื่อ
Signature

สำหรับเจ้าหน้าที่/For official use

รูปที่ 4. สำเนาเอกสารขาออก

5. รูปถ่าย (ติดในใบสมัคร)

6. หลักฐานการชำระค่าอบรม

เล่มที่ / Book no. 0748
0748/00293

เลขที่ / no. 00293
ต้นฉบับ / Original

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / Chulalongkorn University
ใบเสร็จรับเงิน / Receipt
จุดรับเงิน: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: 02-218-4873 โทรสาร: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000165021

วันที่รับชำระเงิน / Date of Payment 26 มกราคม 2561 เลขที่เอกสาร / Doc. no. 1222003687

ได้รับเงินจาก / Received From Ms. Claire Bourzeix

ที่อยู่ / Address

รายการที่ชำระ / Items	จำนวนเงิน / Amount (THB)
โครงการอบรมภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศหลักสูตรเข้มข้น Intensive Thai ปี 1/2561 (4 ม.ค. - 14 มี.ย. 2561)	27,000.00
รวมเงิน / Total (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	27,000.00
รับชำระโดย / By (เงินสด)	27,000.00

หัวหน้าหน่วยรับเงิน / Chief of finance section

ผู้รับเงิน / Cashier

(ใบเสร็จรับเงินจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและมีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยรับเงินและผู้รับเงิน)
(The receipt will be valid with payment and the signature of the chief of finance section and the signature of cashier) (นางอรวิภา พรหม โสธร)

* ถ้าชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คแล้วเรียบร้อยแล้ว
* If the payment were made with cheque then the receipt will be valid when the cheque has been cleared

รูปที่ 5. หลักฐานการชำระค่าอบรม

ทางเจ้าหน้าที่จะได้รวบรวมเอกสารเหล่านี้ประกอบการขอหนังสือรับรองเพื่อขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เพื่อให้ผู้สมัครได้นำไปยื่นขอลงตราวีซ่าประเภทนักเรียนกับทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำหรับผู้เรียนจะต้องเปลี่ยนการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) เพื่อวัตถุประสงค์การศึกษา ติวงาน และฝึกอบรมต่างๆ (รหัส ED) จะต้องยื่นเรื่องก่อนวีซ่าเดิมหมดอายุไม่น้อยกว่า 15 วัน เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะต้องตรวจสอบประเภทวีซ่าของผู้เรียนก่อนว่าผู้เรียนเข้าในประเภทไทยด้วยวีซ่าประเภทใด ซึ่งหลักการเปลี่ยนประเภทวีซ่านั้นมีหลักเกณฑ์ 4 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 หากผู้เรียนต้องการยื่นขอวีซ่าประเภทนักเรียนในประเทศของตน เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทย ในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดเตรียมเอกสาร “Certificate of admission” และจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้งเพื่อไปยื่นขอวีซ่าประเภทนักเรียนก่อนเดินทางเข้ามาเรียนที่ประเทศไทย ซึ่งผู้เรียนสามารถยื่นขอวีซ่าภายในระยะเวลา 3 เดือนก่อนเริ่มคอร์สเรียน

กรณีที่ 2 หากผู้เรียนอาศัยอยู่ที่ประเทศไทยแล้วและถือครองวีซ่าประเภทนักท่องเที่ยว “TR” (ระยะเวลาพำนักในราชอาณาจักร ครั้งละ 60 วัน) แต่ถ้าอยู่เกินในราชอาณาจักรไม่สามารถยื่นคำร้องได้ เอกสารที่ต้องใช้ยื่นมาดังนี้

1. แบบคำร้องขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (แบบ ตม.๘๖)
2. สำเนาหนังสือเดินทาง
3. รูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. จำนวน 1 รูป
4. ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
5. หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการ

กรณีที่ 3 หากผู้เรียนอาศัยอยู่ที่ประเทศไทยแล้วและถือครองวีซ่า ผ.30 (ผ่อนผันให้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทยได้ 30 วัน) แต่ถ้าอยู่เกินในราชอาณาจักรไม่สามารถยื่นคำร้องได้ เอกสารที่ต้องใช้ยื่นมาดังนี้

1. แบบคำร้องขอรับการตรวจลงตรา (แบบ ตม.๘๗)
2. สำเนาหนังสือเดินทาง
3. รูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. จำนวน 1 รูป
4. ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
5. หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการ

คำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
APPLICATION FOR CHANGE OF VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง _____
Immigration Bureau

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date Month Year

เรียน พลโท/นาย/นาย/นาง/นางสาว/นาง/นางสาว/นางสาว
To : Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาง/นางสาว/นางสาว) ชื่อสกุล _____ ชื่อตัว _____
I (Mr./Mrs./Miss.) family name given name

ชื่อจริง _____ อายุ _____ ปี เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด _____ สัญชาติ _____
place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่ _____ วันที่ _____
holding passport of traveling document no. date

เดือน _____ พ.ศ. _____ ออกที่ _____ มีอายุใช้ได้ถึง วันที่ _____
month year issued at valid until

เดือน _____ พ.ศ. _____ ประเภทของการตรวจลงตรา _____
month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ _____ จาก _____
arrived by (mode of transportation) from

เข้าทางด่าน _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
port of arrival date month year

บัตรพาหนะเข้า/บัตรขาออก สบ.6 ลำดับที่ _____
arrival/Departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอขึ้นชื่อขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
I wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา _____
reason (s) for application

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
Yours sincerely

ลายมือชื่อ หรือประทับที่ลงมือของข้าพเจ้า _____ ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

- 2 -

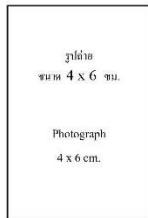
สถานที่รับในประเทศไทย _____
Address in Thailand

คำขอของคุณจัดทำขึ้นโดยข้าพเจ้า _____ กับผู้เขียน
This application is written by

อยู่ที่ถนนเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล / แขวง _____
Address no. road Tambon / Kwang

อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____
Amphoe / Khet Changwat

ลายมือชื่อ _____ ผู้เขียน
Signature Writer



คำเตือน
NOTICE

- ผู้ที่จะตั้งชื่อคำขอคุณด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
- ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอของคุณ ๒,๐๐๐.- บาท
APPLICATION FEE IS 2,000.- BATH.
- จะได้รับอนุญาตหรือไม่ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

รูปที่ 6. แบบคำร้องขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (แบบ ตม.86)

คำขอรับการตรวจลงตรา
APPLICATION FOR VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง.....
Immigration Bureau

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
TO Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....
I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....
place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....วันที่.....
holding passport or traveling document no. date

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....
month year issued at valid until

เดือน.....พ.ศ.....ประเภทของการตรวจลงตรา.....
month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ.....จาก.....
arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางหัวเมือง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
port of arrival date month year

บัตรขาเข้า/บัตรขาออก ตม.๖ ลำดับที่.....
arrival/departure card IM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
I wish to apply for a roe-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา.....
reason (s) for application

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely.

ลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ.....ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

สถานที่พักในประเทศไทย.....
Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน
This application is written by

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
address no road Tambon / Khwaeng

อำเภอ.....จังหวัด.....
Amphoe / Khet Changwat

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน
Signature Writer



คำเตือน
NOTICE

๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต ๒,๐๐๐ บาท
APPLICATION FEE FOR IS 2,000 BAHT.
๓. ได้รับการอนุญาตหรือไม่คืน เงินค่าธรรมเนียมไม่คืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT, APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

รูปที่ 7. แบบคำร้องขอรับการตรวจลงตรา (แบบ ตม.87)

กรณีที่ 4 หากผู้เรียนต้องการต่ออายุวีซ่าประเภทนักเรียน เอกสารที่ต้องใช้ยื่นมาดังนี้

การต่อวีซ่านักศึกษา Non- Immigrant “ED” Visa Extension (TM.7) หลังจากที่นักศึกษาชาวต่างประเทศ เข้าเมืองไทยด้วยวีซ่าแบบ Non-Immigrant ED Visa จะสามารถอยู่ประเทศไทยได้ 90 วัน ดังนั้นก่อนวีซ่าหมดอายุ ผู้เรียนชาวต่างประเทศจะต้องยื่นขอต่อวีซ่า ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะพิจารณาอนุญาตให้อยู่ต่อได้ ตามวันที่ระบุขอไว้ในหนังสือนำ (ศธ.) จากทางมหาวิทยาลัย แต่สูงสุดไม่เกิน 1 ปี

การต่อวีซ่ามีเอกสารประกอบต่อไปนี้

1. แบบฟอร์ม ตม.7
2. รูปถ่ายขนาด 4 x 6 เซนติเมตร 1 รูป
3. เล่มหนังสือเดินทางตัวจริง และสำเนา 1 ฉบับโดยถ่ายเอกสารหน้าข้อมูลหลักที่มีรูปถ่าย หน้าวีซ่าไทยหน้าที่ประทับตราการเข้าประเทศไทยล่าสุด หน้าใบ TM.6 พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท
5. หนังสือนำ เพื่อขอต่อวีซ่า ฉบับภาษาไทย เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการต่อวีซ่า เรียนผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลงนามโดยคณบดี ในหนังสือต้องระบุระยะเวลาที่ต้องการอยู่ในประเทศไทยตามจริง แต่ไม่เกิน 1 ปี โดยระบุเวลาที่ระบุในหนังสือนำ และระบุวัตถุประสงค์การขออยู่ในประเทศไทยที่ชัดเจน

คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM

เขียนที่.....
Written at.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
To Commissioner General of Royal Thai Police

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....
L (Mr./Mrs./Miss) Family name First name
ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Middle name Age Years Date of birth Month Year
สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....
Place of birth Nationality
มีหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....ลงวันที่.....
Passport or travel document No. Date of issue
เดือน.....พ.ศ.....ออกให้.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....
Month Year Issued at Valid until Date
เดือน.....พ.ศ.....ประเภทของวีซ่า.....
Month Year Type of Visa
ได้โดยสารโดยยานพาหนะ.....จาก.....
Arrived by (type of transportation) From
เข้าท่าอากาศยาน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Port of arrival Date Month Year
บัตรขาเข้า/ขาออก หมายเลข ลำดับที่.....
Arrival/Departure Card TM.6 No.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก ระยะเวลา.....วัน
I hereby apply for extension period of temporary stay in the Kingdom for.....days.
เหตุผลที่ขอยื่นคือ.....
Reasons of extension.

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือของฉัน.....ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

สถานที่เกิดในประเทศไทย.....
Address in Thailand
คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน
This application is written by
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
Address No. Road Tambon/Khwaeng (Subdistrict)
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
Amphoe/Khet (District) Changwat (Province)

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน
Signature Writer



คำเตือน
NOTICE
1. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICANT MUST SUBMIT THE APPLICATION IN PERSON
เว้นแต่ ผู้ป่วยหรือผู้พิการที่ไม่สามารถยื่นด้วยตนเองได้
WITH THE EXCEPTIONS OF HANDICAPPED PATIENTS OR PERSONS WITH DISABILITIES
2. จะได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในทุกรณี
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NON REFUNDABLE UNDER ALL CIRCUMSTANCES

รูปที่ 8. คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม.7)

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำเอกสารให้คณบดีลงนามโดยผู้อำนวยการศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศเป็นผู้ขอ
อนุเคราะห์จากคณบดี

2.1 กรณีที่ผู้เรียนขอเอกสาร CERTIFICATE OF ADMISSION (หนังสือรับรองการเรียน)

2.1.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดทำเอกสาร CERTIFICATE OF
ADMISSION โดยคณบดีเป็นผู้ลงนาม (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยนำข้อมูลของ
ผู้เรียน พิมพ์เนื้อหารายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้

No. 0512.23/CTFL.

Faculty of Arts
Chulalongkorn University
Phyathai Rd. Bangkok
Thailand

CERTIFICATE OF ADMISSION

To : Royal Thai Honorary Consulate - General, Nagoya (1)
NAME : Mr. Kuga Noda (2)
Nationality : Japanese (3)
Passport No : MU6163914 (4)

This is to certify that the above-named applicant is granted admission
for non-degree study at the Faculty of Arts, Chulalongkorn University as indicated
below :

STATUS AND DEPARTMENT / COURSE (S) ENROLLED

Non-degree student in the Intensive Thai Program, Faculty of Arts,
Chulalongkorn University.

SEMESTER AND ACADEMIC YEAR :

September 4th, 2017 – December 15th, 2017 (5)

Given on July , 2017

(Assoc. Prof. Kingkarn Thepkanjana, Ph.D.)

Dean, Faculty of Arts (6)
Chulalongkorn University

รูปที่ 9. CERTIFICATE OF ADMISSION

- (1) พิมพ์สถานทูตไทยในต่างประเทศที่ผู้เรียนต้องยื่นเรื่องขอวีซ่า
- (2) พิมพ์ ชื่อ-สกุล
- (3) พิมพ์สัญชาติ
- (4) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง
- (5) พิมพ์ ระยะเวลาคอร์สที่ผู้เรียนสมัคร
- (6) คณบดีลงนาม

2.1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศจัดทำบันทึกข้อความเสนอคณบดี (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจแทนลงนามเอกสาร เพื่อขอ ความอนุเคราะห์จากคณบดีให้ลงนามในเอกสารการขอวีซ่า CERTIFICATE OF ADMISSION (หนังสือรับรองการ เรียน)พิมพ์เนื้อหารายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์ โทร. 84886
ที่ ศธ 0512.23./ศทท. /2560 วันที่ กรกฎาคม 2560
เรื่อง ขอวีซ่าให้นักศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

1

2

3

ด้วย Mr. Kuga Noda ผู้มีสัญชาติญี่ปุ่น ถือหนังสือเดินทางเลขที่ MU6163914 ได้ลงทะเบียน เข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai Program) ซึ่งมีระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2560

4

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จึงขอเสนอให้ท่านคณบดีลงนามเพื่อขอความอนุเคราะห์ จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้วีซ่านักเรียนแก่บุคคลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีราภรณ์ รติธรรมกุล)

ปฏิบัติกรแทนผู้อำนวยการ

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

5

รูปที่ 10. หนังสือถึง คณบดีฯ ลงนามขอวีซ่าให้นักศึกษา CERTIFICATE OF ADMISSION

- (1) พิมพ์ชื่อ-สกุล
- (2) พิมพ์สัญชาติ
- (3) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง

- (4) พิมพ์ระยะเวลาเรียน
- (5) ผู้อำนวยการศูนย์ฯลงนาม

2.2 กรณีที่ผู้เรียนขอเอกสารเปลี่ยนประเภทวีซ่า ลงตราวีซ่านักท่องเที่ยว (Tourist Visa หรือ “TR”)

2.2.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศจัดทำหนังสือถึงผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อ ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนประเภทวีซ่า (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยนำข้อมูลของผู้เรียน พิมพ์เนื้อหารายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้

ที่ ศธ 0512.23/ศทท.

คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

สิงหาคม 2560

เรื่อง **ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนประเภทวีซ่า** (1)

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วย **โคร** (3) **ษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ** (4) Intensive Thai Program) ได้รับ (2) **Mr. Xiaoming Luo** ผู้มีสัญชาติจีน ถือหนังสือเดินทางเลขที่ **62892196** เข้าศึกษาในระดับ Thai 1 ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ **4 กันยายน 2560** ถึงวันที่ **25 ตุลาคม 2560** (5) (6)

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยหนังสือเดินทางได้รับการตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว (Tourist Visa) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าวเป็น **Non-Immigration Visa** ในรหัส “ED” (7)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(8)

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพิกานูญา)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

รูปที่ 11. หนังสือขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนประเภทวีซ่า

- (1) แจ้งความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยน วีซ่า
- (2) พิมพ์ชื่อ-สกุล
- (3) พิมพ์สัญชาติ
- (4) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง

- (5) พิมพ์ระดับของผู้เรียน
- (6) พิมพ์ระยะเวลาเรียน
- (7) แจ้งขอเปลี่ยน วีซ่านักท่องเที่ยว (Tourist Visa หรือ “TR”) เป็น Non – Immigration Visa ในรหัส “ED”
- (8) ลงนามโดยคณบดี

2.2.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดทำหนังสือรับรอง (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการแทนลงนามเอกสาร โดยนำข้อมูลของผู้เรียน พิมพ์เนื้อหารายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้

ศธ 0512.23/ศทท.

คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

3 หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า 1 Mr. Xiaoming Lio 2 ผู้มีสัญชาติจีน 3 ถือหนังสือเดินทาง เลขที่ E62892196 ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai Program) ในระดับ Thai1 4 ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2560 4

ให้ไว้ ณ วันที่ สิงหาคม 2560

5
(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพกาญจนา)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์
โทรศัพท์ 087-3244991 , 02-2184886
โทรสาร 02-2184886

รูปที่ 12. หนังสือรับรองการเรียน

- (1) พิมพ์ชื่อ-สกุล
- (2) พิมพ์สัญชาติ

- (3) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง
- (4) พิมพ์ระยะเวลาเรียน
- (5) ลงนามโดยคณบดี

2.2.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดทำบันทึกข้อความถึงคณบดี ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือเปลี่ยนประเภทของวีซ่าของผู้เข้าศึกษา ถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อตรวจลงตราวีซ่า (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยนำข้อมูลของผู้เรียน พิมพ์เนื้อหา รายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์ โทร. 84886
ที่ ศธ 0512.23/ศทท. /2560 วันที่ สิงหาคม 2560
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนประเภทวีซ่า

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

1 ด้วย โครงการภาษา 2 สำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive 3 Program) ได้รับ
Mr. Xiaoming Luo ผู้มีสัญชาติจีน ขอหนังสือเดินทางเลขที่ E62892196 เข้าศึกษาในระดับ
Thai 1 ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2560

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยหนังสือเดินทางได้รับการ
ตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว (Tourist Visa) ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะ
อักษรศาสตร์ จึงใคร่ขอท่านคณบดีลงนามในหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอความ
อนุเคราะห์ตรวจลงตรา วีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าวเป็น Non – Immigration Visa ในรหัส “ED”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

6

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภรณ์ รัตธรรมกุล)
ปฏิบัติกรแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

รูปที่ 13. หนังสือถึง คณบดีลงนามหนังสือเปลี่ยนประเภทของวีซ่า

- (1) พิมพ์ชื่อ-สกุล
- (2) พิมพ์สัญชาติ
- (3) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง
- (4) พิมพ์ระยะเวลาเรียน

- (5) แจ้งขอเปลี่ยน วีซ่านักท่องเที่ยว (Tourist Visa หรือ “TR”) เป็น Non – Immigration Visa ในรหัส “ED”
- (6) ลงนามโดยผู้อำนวยการศูนย์ภาษาไทย

2.3 กรณีที่ผู้เรียนขอเอกสารขอรับการลงตราวีซ่า ((30 หนังสือเดินทางไม่ระบุประเภทการตรวจลงตรา)

2.3.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดทำเอกสาร ขอลงตราวีซ่า ประเภทนักเรียน (ED Visa) (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยนำข้อมูลของผู้เรียน พิมพ์ เนื้อหารายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้

ที่ ศธ 0512.23./

คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เมษายน 2561

เรื่อง **ขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตราวีซ่า** 1
เรียน **ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง** 2
ด้วย **โครงการภาษาไทยสำหรับชาว** 3 **ประเทศ (Intensive Thai Program)** 4 **รับ** 5 **Ms. Beatrice Christelle Ng Siew Wen ผู้มีสัญชาติสิงคโปร์ ถือหนังสือเดินทางเลขที่ E6071471N ได้**
ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai Program) ซึ่งมี
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 25 เมษายน 2560 6

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยหนังสือเดินทางไม่ระบุประเภทการตรวจลงตรา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้โปรดอนุญาตตรวจลงตราวีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าวเป็น Non - Immigration Visa ในรหัส “ED” 7

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

8

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพกาญจนา)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

รูปที่ 14. หนังสือถึงตรวจลงตราวีซ่า

- (1) แจ้งความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยน วีซ่า
- (2) ถึงผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- (3) พิมพ์ชื่อ-สกุล
- (4) พิมพ์สัญชาติ
- (5) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง

- (6) พิมพ์ระยะเวลาเรียน
- (7) แจ้งขอเปลี่ยนวีซ่านักท่องเที่ยว (ผ30) เป็น Non – Immigration Visa ในรหัส “ED”
- (8) ลงนามโดยคณบดี

2.3.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดทำหนังสือรับรอง (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการแทนลงนามเอกสาร เพื่อขอความอนุเคราะห์จากคณบดีให้ลงนามในเอกสารการขอเปลี่ยนวีซ่านักท่องเที่ยว (ผ30) เป็น Non – Immigration Visa ในรหัส “ED” พิมพ์เนื้อหารายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้

ศธ 0512.23/ศทท.

คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้ ร้องว่า Ms. Beatrice Christelle Ng Siew Wen ผู้มีสัญชาติ
สิงคโปร์ ถือหนังสือเดินทางเลขที่ E6071471N ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาว
ต่างประเทศ (Intensive Thai Program) ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 25
เมษายน 2560
ให้ไว้ ณ วันที่ เมษายน 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพกาญจนา)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์
โทรศัพท์ 087-3244991 , 02-2184886
โทรสาร 02-2184886

รูปที่ 15. หนังสือรับรองเข้าศึกษา

- (1) พิมพ์ชื่อ-สกุล
- (2) พิมพ์สัญชาติ
- (3) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง
- (4) พิมพ์ระยะเวลาเรียน
- (5) คณบดีลงนาม

2.3.3 เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดทำบันทึกข้อความ (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจแทนลงนามเอกสาร เพื่อขอความอนุเคราะห์จากคณบดีให้ลงนามในเอกสารการขอวีซ่า พิมพ์เนื้อหารายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ โทร. 84886 มือถือ 087-3244991
ที่ ศธ 0521.23.24/ /2561 วันที่ เมษายน 2561
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตราวีซ่า

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

1 ด้วย โครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (2 Intensive Thai Program) ได้รับ Ms. Beatrice Christelle Ng Siew Wen ผู้มีสัญชาติ สิงคโปร์ ถือหนังสือเดินทางเลขที่ E6071471N ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai Program) ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 25 เมษายน 2560 4

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยหนังสือเดินทางไม่ระบุประเภทการตรวจลงตรา ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จึงใคร่ขอให้ท่านคณบดีลงนามในหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตราวีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าว เป็น Non-Immigration Visa ในรหัส “ED” 5

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

6

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีราภรณ์ รัตติธรรมกุล)
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

รูปที่ 16. หนังสือถึงคณบดีลงนามตรวจลงตราวีซ่า

- (1) พิมพ์ชื่อ-สกุล
- (2) พิมพ์สัญชาติ
- (3) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง
- (4) พิมพ์ระยะเวลาเรียน
- (5) แจ้งขอเปลี่ยน วีซ่านักท่องเที่ยว (ผ30) เป็น Non – Immigration Visa ในรหัส “ED”
- (6) ผู้อำนวยการศูนย์ฯลงนาม

2.4 กรณีที่ผู้เรียนขอเอกสารการขยายวีซ่านักเรียน สำหรับนักเรียนเก่า

2.4.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดทำหนังสือขอต่อวีซ่า (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจแทนลงนามเอกสาร โดยนำข้อมูลของผู้เรียน พิมพ์เนื้อหารายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้

ศธ 0512.23/ศทท.

คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ขอต่ออายุวีซ่า (1) (2)
เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (4) (5)
(3) ด้วย Mr. Zesen Cai ผู้มีสัญชาติจีน (6) ถือหนังสือเดินทางเลขที่ EA2235226 ได้
ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai Program) ในระดับ
Thai 3 และจะศึกษาต่อถึงระดับ Thai 4 ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 25
กุมภาพันธ์ 2561 (7)

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงาน
ตรวจคนเข้าเมืองต่ออายุวีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(8)

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพกาญจนาน)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์

โทรศัพท์ 087-3244991 , 02-2184886

โทรสาร 02-2184886

รูปที่ 17. หนังสือขอต่ออายุวีซ่า

- (1) แจ้งความประสงค์ ขอต่อวีซ่า
- (2) ถึงผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- (3) พิมพ์ชื่อ-สกุล
- (4) พิมพ์สัญชาติ

- (5) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง
- (6) พิมพ์ระดับของผู้เรียน
- (7) พิมพ์ระยะเวลาเรียน
- (8) คณบดีลงนาม

2.4.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดทำหนังสือรับรองการเรียน (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยนำข้อมูลของผู้เรียน พิมพ์เนื้อหารายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้

ศธ 0512.23/ศทท.

คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

3 หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า 1 Mr. Zesen Cai 2 ผู้มีสัญชาติจีน 3 ถิ่นหนังสือเดินทางเลขที่ EA2235226 ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai Program) 4 ซึ่งมีระยะเวลาดังแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2561 5

ให้ไว้ ณ วันที่ พฤศจิกายน 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพกาญจนา)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์
โทรศัพท์ 087-3244991 , 02-2184886
โทรสาร 02-2184886

รูปที่ 18. หนังสือรับรองเข้าศึกษา

- (1) พิมพ์ชื่อ-สกุล
- (2) พิมพ์สัญชาติ
- (3) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง

- (4) พิมพ์ระยะเวลาเรียน
- (5) คณบดีลงนาม

2.4.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จัดทำบันทึกข้อความ (สามารถนำไฟล์เอกสารเดิม ของบุคคลอื่นมาแก้ไข) โดยผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจแทนลงนามเอกสาร เพื่อขอความอนุเคราะห์จากคณบดีให้ลงนามในเอกสารการขอวีซ่า พิมพ์เนื้อหารายละเอียดของแบบฟอร์ม ดังภาพต่อไปนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์ โทร. 84886
ที่ ศร 0512.23/ศทท. /2560 วันที่ พฤศจิกายน 2560
เรื่อง ขอต่อวีซ่าให้นักศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะอักษรศา 1 2 3
ด้วย Mr. Zesen Cai ผู้มีสัญชาติจีน ถือหนังสือเดินทางเลขที่ EA2235226 ได้ลงทะเบียนเข้า
ศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai Program) ในระดับ Thai 3 และจะ
ศึกษาต่อถึงระดับ Thai 4 ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์
2561 4 5

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ จึงใคร่ขอให้ท่านคณบดีลงนามเพื่อขอความ
อนุเคราะห์จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองต่ออายุวีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

6

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีราภรณ์ รติธรรมกุล)
ปฏิบัติกรแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

รูปที่ 19. หนังสือถึงคณบดีลงนามขอต่อวีซ่า


- (1) พิมพ์ชื่อ-สกุล
- (2) พิมพ์สัญชาติ
- (3) พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง
- (4) พิมพ์ระดับ
- (5) พิมพ์ระยะเวลาเรียน
- (6) ผู้อำนวยการศูนย์ฯลงนาม

เมื่อเอกสารได้จัดพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่นำมาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการลงนาม

ขั้นตอนที่ 3 เสนอเอกสารต่อคณบดี เพื่อให้ลงนาม

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลงนามบันทึกข้อความของผู้บริหารเพื่อยื่นเสนอต่อคณบดี

- 3.1 เจ้าหน้าที่นำแฟ้มเอกสาร ส่งให้เลขานุการคณบดี เพื่อนำเสนอให้คณบดีลงนาม
- 3.2 เจ้าหน้าที่รอการติดต่อกลับจากเลขานุการคณบดี เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว
- 3.3 เมื่อได้รับเอกสารลงนามเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่นำเอกสารลงเลขที่หนังสือ วันที่และประทับศุูนย์ให้เรียบร้อยครบถ้วน



2

No. 0512.23/CTFL.652

Faculty of Arts
Chulalongkorn University
Phyathai Rd. Bangkok
Thailand

CERTIFICATE OF ADMISSION

To: Royal Thai Consulate-General, Sydney

NAME : Ms. Yoriko Takeoka
Nationality : Japanese
Passport No : TH9055913

This is to certify that the above-named applicant is granted admission for non-degree study at the Faculty of Arts, Chulalongkorn University as indicated below :

STATUS AND DEPARTMENT / COURSE (S) ENROLLED

Non-degree student in the Intensive Thai Program, Faculty of Arts, Chulalongkorn University.

SEMESTER AND ACADEMIC YEAR :

May 1st, 2018 – June 14th, 2018

Given on March 20th, 2018

3

1 *Kingkam Thepkanjana*


(Assoc. Prof. Kingkam Thepkanjana, Ph.D.)

Dean, Faculty of Arts
Chulalongkorn University


4

Center for Thai as a Foreigner
Faculty of Arts
Chulalongkorn University

รูปที่ 20. Certificate of Admission



ที่ ศธ 0512.23./ศทท. 703

2

คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

30 มีนาคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตกระทรวงตรวจคนเข้าเมือง

3

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

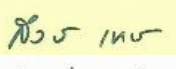
ด้วย Ms. Nagisa Fujita ผู้มีสัญชาติญี่ปุ่น ถือหนังสือเดินทางเลขที่ MU3398981 ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai Program) ในระดับ Thai 1 ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 25 มิถุนายน 2561

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยหนังสือเดินทางไม่ระบุประเภทการตรวจลงตรา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขออนุญาตกระทรวงจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้โปรดอนุญาตตรวจลงตราวีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าวเป็น Non - Immigration Visa ในรหัส "ED"

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


1



(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพกาญจน์)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

4


Center for Thai as a Foreign Language
Faculty of Arts
Chulalongkorn University

ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์
โทรศัพท์ 087-3244991 , 02-2184886
โทรสาร 02-2184886

รูปที่ 21. หนังสือขออนุญาตกระทรวงตรวจคนเข้าเมือง

ศธ 0512.23/ศทท. 704

2



คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า Ms. Nagisa Fujita ผู้มีสัญชาติญี่ปุ่น ถิ่นหนังสือเดินทาง
เลขที่ MU3398981 ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive
Thai Program) ในระดับ Thai 1 ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 25 มิถุนายน
2561

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖๐ มีนาคม 2561

3

1

ศิริพร เทว

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพกุลสมบูรณ์)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์



4

Center for Thai as a Foreign Language
Faculty of Arts
Chulalongkorn University

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์
โทรศัพท์ 087-3244991 , 02-2184886
โทรสาร 02-2184886

รูปที่ 22. หนังสือรับรองการศึกษา

ศษ 0512.23/ศทพ. 263



คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

2

๑ ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอต่ออายุวีซ่า

3

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วย Mr. Kenichi Arakawa ผู้มีสัญชาติญี่ปุ่น ถือหนังสือเดินทางเลขที่ TK3562615 ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai Program) ในระดับ Thai 2 และจะศึกษาต่อถึงระดับ Thai 5 ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 25 เมษายน 2561

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองต่ออายุวีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

1

ดร. กิ่งกาญจน์ เทพศิรินาน



(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพศิรินาน)

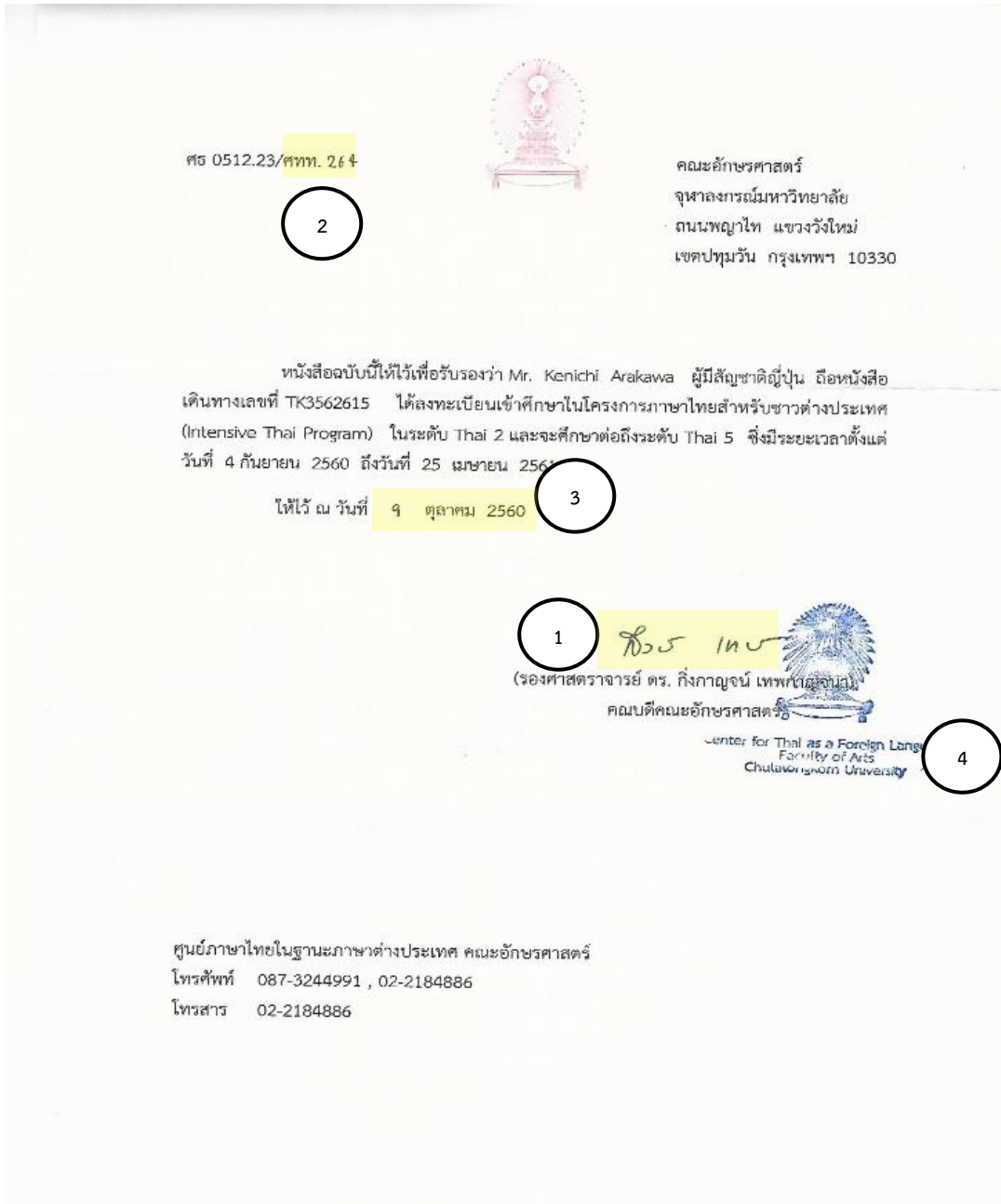
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

Center for Thai as a Foreign Language
Faculty of Arts
Chulalongkorn University

4

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์
โทรศัพท์ 087-3244991 , 02-2184886
โทรสาร 02-2184886

รูปที่ 23. หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่ออายุวีซ่า



รูปที่ 24. หนังสือรับรองการศึกษา

ที่ ศธ 0512.23/ศทท. 744

2



คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

๖๕ เมษายน 2561

3

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนประเภทวีซ่า

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วย Ms. Chen, Pengyi ผู้มีสัญชาติจีน ถือหนังสือเดินทางเลขที่ E76993485 ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai Program) ในระดับ Thai 1 ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 25 มิถุนายน 2561

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยหนังสือเดินทางได้รับการตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว (Tourist Visa) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าวเป็น Non - Immigration Visa ไนรหัส "ED"

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

1

ปิยะ หนง

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพภาคินยง)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์



4

Center for Thai as a Foreign Language
Faculty of Arts
Chulalongkorn University

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์

โทรศัพท์ 087-3244991 , 02-2184886

โทรสาร 02-2184886

รูปที่ 25. หนังสือขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนประเภทวีซ่า

ศธ 0512.23/ศทท. ๖๔๘

2



คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า Ms. Chen, Pengyi ผู้มีสัญชาติจีน ถือหนังสือเดินทาง
เลขที่ E76993485 ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในโครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Intensive Thai
Program) ในระดับ Thai 1 ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 25 มิถุนายน 2561

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน 2561

3

1

ธีระ หนู

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ เทพทัญจน)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์



4

Center for Thai as a Foreign Language
Faculty of Arts
Chulalongkorn University

ศูนย์ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์

โทรศัพท์ 087-3244991 , 02-2184886

โทรสาร 02-2184886

รูปที่ 26. หนังสือรับรองการศึกษา

3.4 แบบเอกสารการเสียภาษีของคณะอักษรศาสตร์และซึ่งทางเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯเป็นผู้รวบรวมเอกสารทั้งหมดให้ผู้เรียน


099-4-00016502-1


กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00016502-1
เลขประจำตัว

ชื่อ
ศาสตราจารย์สุรจักษ์ พ่วงวัฒนศิริ

ที่อยู่เลขหมายประจำตัว
ต.เลขที่ 117 ส.ต.ที่ 1 เลขที่ 254
อ.พญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน ถนน. 19280
ออกให้ ณ (นางสาวกมลทิพย์ พิศมัย)
ลงชื่อ (นางสาวกมลทิพย์ พิศมัย)
เจ้าพนักงานสรรพากร
๒๓/๗/๒๕๖๓

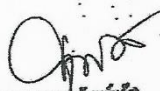
โปรดแนบบัตรนี้ไว้ด้วยเมื่อติดต่อกับราชการ


 Center for Thai as a Foreign Language
Faculty of Arts
Chulalongkorn University



คำเตือน

1. โปรดผู้เสียภาษีตัวนี้ไว้ ต่อระบบของทางตนเอง
ตามกฎหมาย
2. ผู้เสียภาษีนี้เป็นผู้ติดตามประกาศของกรมสรรพากร
ซึ่งออกโดยกรมสรรพากร 3 เดือนก่อนถึง
วันสุดท้าย เช่น ไม่กรอกเลขประจำตัวเสียถูกต้องจะ
ต้องรับโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท ตามมาตรา 3
พ.ร.ก.ฉบับที่ 107 พ.ศ. 2558
3. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือหยุด หรือที่อยู่ หรือใน
กรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือทั้งที่ผู้เสียภาษีหรือ
บุคคล เดิมกิจการ ให้ผู้เสียภาษียกเลิกการเปลี่ยน
ข้อมูลไปและส่งเอกสารตามมาตรา ๗ ส.ส.ส.ฉบับที่ 107
พ.ศ. 2558 หรือส่งมายังกรมสรรพากรที่ตนขอ
รับบัตรใหม่ หรือส่งมายังกรมสรรพากร 60 วัน


 (นางจุฑามาศ จันทร์แก้ว)

รูปที่ 27 เอกสารการเสียภาษีของคณะอักษรศาสตร์

ขั้นตอนที่ 4 แจ้งผู้เรียนให้มารับเอกสารเพื่อยื่นขอวีซ่า

เมื่อเอกสารรับรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯแจ้งให้ผู้เรียนมารับ เพื่อนำไปยื่นเรื่องต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ให้ทันต่อเวลา

ขั้นตอนที่ 5 ผู้เรียนได้รับเอกสารเพื่อยื่นขอวีซ่าประเภทนักเรียน

เมื่อผู้เรียนมารับเอกสาร แจ้งให้ผู้เรียนตรวจสอบข้อมูลในเอกสารให้เรียบร้อยอีกครั้ง และแจ้งขั้นตอนการดำเนินการต่อไปให้เรียบร้อย

ปัญหา / ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ตรวจสอบเอกสารสำหรับการขอวีซ่าประเภทนักเรียน

ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
เอกสารหลักฐานของผู้เรียนไม่ครบถ้วนหรือผู้เรียนขาดคุณสมบัติที่จะขอวีซ่านักเรียน เช่น ผู้เรียนไม่ได้นำหนังสือเดินทางมายื่นขอทำเรื่อง วีซ่าของผู้เรียนหมดอายุก่อนกำหนด หรือวีซ่าของผู้เรียนไม่พอที่จะสามารถยื่นเรื่องขอเปลี่ยนประเภทได้	- ตรวจสอบเอกสารอย่างรอบครอบและละเอียดถี่ถ้วน - ให้ข้อมูลเรื่องวีซ่าอย่างละเอียดทุกครั้งที่คุณเรียนมาสมัครเรียน

2. จัดทำบันทึกขอให้คณบดีลงนามโดยผู้อำนวยการ

ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
บางครั้งยื่นเอกสารให้คณบดีเซ็นล่าช้า เนื่องจากผู้อำนวยการติดราชการ	- ดำเนินการให้รักษาการแทนผู้อำนวยการพิจารณาเซ็นอนุมัติ

3. เสนอแก้คณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
บางครั้งคณบดีมีเอกสารเซ็นจำนวนมาก จึงทำให้ล่าช้าไปบ้าง	- เมื่อได้รับเอกสารจากผู้เรียน ควรรีบทำให้เร็วที่สุด - เจ้าหน้าที่ควรเผื่อเวลาแจ้งวันรับเอกสารแก่ผู้เรียนให้ครอบคลุมระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับเอกสาร

4. แจ้งผู้เรียนรับเอกสารเพื่อไปติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
แจ้งผู้เรียนให้มารับเอกสาร แต่บางครั้งผู้เรียนไม่รับมาติดต่อรับ	- แจ้งกำหนดวันว่าผู้เรียนต้องไปติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือจากวันที่วีซ่าจะหมดอายุ

5. ผู้เรียนได้รับลงตราวีซ่าประเภทนักเรียนเรียบร้อยแล้ว

ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
ผู้เรียนบางคนไม่ได้รับการลงตราวีซ่าตามที่ไปขอลงตราวีซ่าประเภทนักเรียน	- ปัญหานี้เป็นปัจจัยภายนอกที่เจ้าหน้าที่ควบคุมไม่ได้ขึ้นอยู่กับกฎระเบียบของทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - แจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงข้อกำหนดเบื้องต้น