

ข้อปฏิบัติ การลงทะเบียนเรียนโดยขอผลการศึกษาเป็น S/U หรือ V/W

(ดำเนินการ ภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาเท่านั้น)

นิสิตที่ต้องการลงทะเบียนเรียนโดยขอผลการศึกษาเป็น S/U หรือ V/W ต้องยื่นคำร้อง จท.43 (คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผลการศึกษาเป็น S/U หรือ V/W) ที่ทะเบียนคณะฯ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นิสิตต้องไปรับทราบผลการพิจารณาที่สำนักทะเบียนฯ (สทป.) หรือตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนจากเว็บ www.reg.chula.ac.th ภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษา ทั้งนี้เมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น ต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ

* สำหรับภาคฤดูร้อนให้ยื่นในสัปดาห์ก่อนเปิดเรียนภาคฤดูร้อน และรับทราบผลภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

1. ขอรับคำร้อง จท.43 ที่ทะเบียนคณะฯ และนำคำร้อง จท. 43 ไปขอความเห็นชอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชา → อาจารย์ที่ปรึกษา → กรรมการบริหารหลักสูตร (เฉพาะนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)
2. นิสิตทำการเพิ่มรายวิชาที่ขอประเมินผลเป็น S/U, V/W ผ่านอินเทอร์เน็ต ก่อนยื่นคำร้อง และระบุในคำร้องว่า “เพิ่มรายวิชาดังกล่าวในอินเทอร์เน็ตแล้ว”
3. ยื่นคำร้อง จท. 43 ที่ทะเบียนคณะฯ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาเท่านั้น
4. ภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษา นิสิตตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนจากเว็บ www.reg.chula.ac.th

* เมื่อได้รับอนุมัติ สำนักทะเบียนฯ จะใส่สัญลักษณ์ S/U, V/W ไว้ที่รายวิชาที่ขอประเมินผลเป็น S/U, V/W ในกรณีที่ ไม่ปรากฏรายวิชาที่ขอเรียนแบบ S/U, V/W ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนคณะฯ

- หมายเหตุ
1. รายวิชาที่ทำคำร้อง จท. 43 (ขอเรียน แบบ S/U, V/W) ต้องเป็นรายวิชาที่ประเมินผลเป็นเกรด (A, B+, B,.....) เท่านั้น
 2. รายวิชาที่ระบุการประเมินผลเป็น V/W, S/U (ตามที่ปรากฏใน จท.92) นิสิตไม่ต้องทำคำร้อง จท. 43 นิสิตลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตตามปกติ

S / U หมายถึง นิสิตต้องเข้าสอบเหมือนกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนโดยประเมินผลเป็นเกรด

V / W

หมายถึง

นิสิตเข้าร่วมฟังการบรรยายโดยไม่ต้องเข้าสอบ