



ประกาศ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์การให้เงินยืมแก่อาจารย์คณะอักษรศาสตร์
เพื่อซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
และ / หรือเครื่องพิมพ์ และ / หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อ

พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย กองทุนเพื่อการวิจัย
ของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ.2541 ข้อ 1 และมติคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่
10/2544 วันที่ 20 มิถุนายน 2544 ให้ยกเลิกประกาศ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เรื่อง “การอนุมัติเงินยืมสำหรับโครงการที่ได้รับอนุมัติ เฉพาะเพื่อซื้อเครื่องไม
โครคอมพิวเตอร์และ / หรือเครื่องพิมพ์ และ / หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อแก่อาจารย์คณะอักษรศาสตร์
พ.ศ.2541” และให้วางเกณฑ์การให้ยืมแก่อาจารย์คณะ อักษรศาสตร์ เพื่อซื้อเครื่องไมโคร
คอมพิวเตอร์และ/หรือเครื่องพิมพ์และ/หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อ พ.ศ.2544 ไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะขออนุมัติเงินยืม

- 1.1 เป็นอาจารย์ประจำของคณะอักษรศาสตร์
- 1.2 มีเงินเดือนพอหักชำระเงินยืมตามสัญญา
- 1.3 ในกรณีที่เคยยืมเงินตามโครงการนี้แล้วและประสงค์จะเสนอโครงการ
ซื้อเครื่องใหม่ ให้คืนเงินยืมที่ คงค้างชำระและส่งผลงานวิชาการตาม
โครงการเดิมเสียก่อน ทั้งนี้ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติเดิมและการยื่นขอ
อนุมัติครั้งใหม่จะต้องไม่ต่ำกว่า 3 ปี

2. เกณฑ์การพิจารณาให้เงินยืม

ผู้ขออนุมัติเงินยืมจะต้องเสนอโครงการผลิตผลงานทางวิชาการ อาทิ สร้างสรรค์ หนังสือ
ตำรา วิจัย งานแปล ทำอธิบายประกอบงาน บทความวิจัย เอกสารคำสอน และเอกสาร
ประกอบการสอน ซึ่งจะต้องส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ตามกำหนด

3. จำนวนเงินให้ยืม

ให้เงินยืมเพื่อซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และ/หรือเครื่องพิมพ์และ/หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อ ได้คนละไม่เกิน 1 ชุด ในวงเงินที่จ่ายจริงแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินโครงการละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. ขั้นตอนและวิธีและวิธีการยืมเงิน

ให้ผู้ขออนุมัติเงินยืมส่งโครงการเสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการ และกรอกรายละเอียด ในแบบแสดงความจำนงขอเงินยืมซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และ/หรือเครื่องพิมพ์และ/หรือเครื่องพิมพ์และ/หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อแล้วยื่นต่อฝ่ายวิจัย

5. การทำสัญญาเงินยืมและการจ่ายเงินยืม

ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินยืมนำไปสั่งซื้อมาทำสัญญาที่หน่วยการเงิน คณะอักษรศาสตร์ เพื่อรับเงินยืมจากหน่วยการเงิน ผู้ได้อนุมัติเงินยืมจะต้องนำหลักฐานการชำระเงินที่ได้รับจากการซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และ/หรือเครื่องพิมพ์และ/หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อ มาเสนอต่อหน่วยการเงิน คณะอักษรศาสตร์ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับเงินยืมไป

6. การชำระคืนเงินยืม

ผู้ได้รับอนุมัติเงินยืม จะต้องชำระเงินคืนให้กับคณะอักษรศาสตร์ตามเงื่อนไขดังนี้

- 6.1 ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินยืมผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนติดต่อกันเป็นจำนวนเงิน งวดละเท่าๆ กัน ตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาแต่ไม่น้อยกว่าเดือนละ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีกำหนดเวลาการชำระคืนเงินยืมให้หมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 50 เดือน การชำระคืนเงินยืมให้ชำระคืนภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน สำหรับการชำระคืนใน งวดแรก ให้ชำระคืนในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดจากเดือนที่รับเงินยืมไป
- 6.2 ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินยืม เขียนเช็คของธนาคารพาณิชย์ หรือเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
- 6.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติเงินยืมขาดผ่อนชำระเป็นเวลารวม 4 งวด จะต้องยินยอมให้คณะอักษรศาสตร์ หักเงินที่ได้รับจากทางราชการหรือมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการใช้หนี้ที่เหลือและยินยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับจากวันที่ผิดสัญญา จนกว่าจะชำระเงินยืมนี้เสร็จสิ้นในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

- 6.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติเงินยืมพ้นจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานของคณะ
อักษรศาสตร์จะต้องชำระเงินยืมที่ยังค้างชำระอยู่ทั้งหมดคืนแก่คณะอักษร-
ศาสตร์ทันที หากไม่สามารถชำระเงินยืมทั้งหมดได้ในทันที ผู้ได้รับอนุมัติเงินยืม
จะต้องยินยอมให้หักเงินบำเหน็จบำนาญ และ / หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทาง
ราชการหรือมหาวิทยาลัย โดยยินยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยังมิได้ชำระนี้ใน
อัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับจากวันที่พ้นการเป็นข้าราชการหรือพนักงาน จนกว่าจะ
ชำระเงินยืมนี้เสร็จสิ้นในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- 6.5 ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติเงินยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ได้รับอนุมัติเงินยืม
จะต้องยินยอมให้คณะอักษรศาสตร์บอกเลิกสัญญานี้ และยินยอมให้คณะ
อักษรศาสตร์ฟ้องร้องเรียกเงินที่ค้างชำระได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวก่อน
โดยผู้ได้รับอนุมัติเงินยืมเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมการ
ดำเนินการฟ้องร้องและการบังคับคดี ในคดีนี้

7. การพิจารณาให้เงินยืมอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการ
ฝ่ายวิจัย และให้นำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2544

ลงนาม ม.ร.ว.กัลยา ดิงศภัทย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ร.ว.กัลยา ดิงศภัทย์)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

กรร มช