



ประกาศ คณะอักษรศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการผลิต
และการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
กองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์
พ.ศ.2545

1. การขอรับทุนผลิตผลงานวิชาการ

1.1 ทำบันทึกข้อความขอรับทุนสนับสนุน พร้อมเสนอโครงการ โดยกรอกรายละเอียดของโครงการในแบบฟอร์ม ตามลักษณะผลงานวิชาการที่ขอรับทุน

1.2 ผู้ขอรับทุนส่งผลงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดโครงการ สำหรับการผลิตเอกสารประกอบการสอน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการในปีที่ 1 จะต้องส่งเอกสารฯ ให้ฝ่ายวิจัย 1 ชุด โดยมีบทอ่านประมาณ 100 หน้า และข้อความแนะนำบทอ่านประมาณ 15 หน้า สำหรับผู้รับทุนดังกล่าว เป็นโครงการต่อเนื่อง 3 ปี จะต้องส่งบทอ่านที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงในปีที่ 2 และปีที่ 3 ให้ฝ่ายวิจัยด้วย

หมายเหตุ :

1. ในระหว่างการดำเนินงานตามโครงการ ผู้รับทุนอาจเสนอปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการ เช่น โครงร่าง แนวเหตุผล หรือระยะเวลาดำเนินงาน โดยทำบันทึกถึงรองคณบดีฝ่ายวิจัย พร้อมระบุเหตุผลประกอบ
2. ผลงานวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ผู้รับทุนอาจให้สำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกตีพิมพ์ได้ โดยทำบันทึกแจ้งให้คณะฯ ทราบ และกล่าวถึงการได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ไว้ในคำนำผู้เขียน ผู้รับทุนต้องมอบผลงานฉบับตีพิมพ์ให้คณะฯ จำนวน 2 เล่ม

2. การขอสินเชื่อซื้อเครื่องมือโครคมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ
ทำบันทึกข้อความแสดงความจำนงขอสินเชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์
พร้อมเสนอโครงการผลิตผลงานวิชาการ โดยกรอกราชละเอียดของโครงการ
ในแบบฟอร์มแสดงความจำนงขอสินเชื่อ

หมายเหตุ : โครงการผลิตผลงานวิชาการที่เสนอประกอบการขอสินเชื่อซื้อเครื่องมือโครคมพิวเตอร์ อาจนำมาเสนอขอรับทุนตามเกณฑ์สนับสนุนการผลิต
ผลงานวิชาการได้

3. การขออนุมนัติสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมนานาชาติ

3.1 ผู้รับทุนต้องส่งบทความที่จะนำเสนอ พร้อมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม
มาให้ฝ่ายวิจัยก่อนวันแรกของการประชุม 3 เดือน หากไม่สามารถเสนอตาม
กำหนดเวลาได้ ให้ขออนุมนัติดำเนินการหลังกำหนด โดยต้องมีเวลาไม่ต่ำกว่า
1 เดือนครึ่งก่อนวันแรกของการประชุม ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องระบุเหตุผลที่
ชัดเจน ซึ่งทำให้ไม่สามารถส่งเรื่องได้ตามกำหนดปกติ เพื่อให้ฝ่ายวิจัยจะได้นำ
เรื่องขออนุมนัติคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ

3.2 บทความดังกล่าวต้องได้รับการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน
ในระดับ ดี ขึ้นไป หากผู้ทรงคุณวุฒิท่านใดท่านหนึ่งประเมินคุณภาพต่ำกว่า
ระดับ ดี คณะบดีจะพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพ
บทความดังกล่าวเพิ่มเติมอีก 1 ท่าน โดยจะยึดถือความเห็นของผู้
ทรงคุณวุฒิเสียงข้างมาก

3.3 การเสนอขอรับทุนสนับสนุนฯ ครั้งต่อไป จะต้องมียุทธศาสตร์ห่างจาก
การได้รับทุนสนับสนุนที่ผ่านมากครั้งสุดท้ายไม่ต่ำกว่า 2 ปี

หมายเหตุ : แนวปฏิบัติข้างต้นใช้เฉพาะการขออนุมนัติสนับสนุนในส่วนของ
คณะฯ ผู้ที่จะขออนุมนัติสนับสนุนในส่วนของมหาวิทยาลัยจะต้อง
ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4. การขอรับทุนจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

- 3.1 ทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการ โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ขอรับทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานวิชาการ พร้อมเสนอชื่อ ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ท่าน ที่จะเป็นผู้ประเมินคุณภาพ
- 3.2 ผู้เสนอขอจัดพิมพ์จะต้องพิจารณาแก้ไขปรับปรุงผลงานตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้น โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการจะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเขียนคำนำเพื่อตีพิมพ์ในหนังสือเล่มนั้นๆ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2545

ลงนาม ม.ร.ว. กัลยา ดิงศภัทย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ดิงศภัทย์)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

