

ใบสมัครรับทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ
ปี.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ-นามสกุล.....สถานภาพ [] ข้าราชการ [] นักวิจัย [] พนักงานมหาวิทยาลัย

1.2 การศึกษาขั้นสูงสุดระดับปริญญา.....สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ.....

ในกรณีที่ศึกษาต่อและจบการศึกษาขั้นสูงสุด (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) ระดับปริญญา [] โท [] เอก

สาขาวิชา.....ชื่อวิทยานิพนธ์.....

.....

มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....ปีที่จบการศึกษา.....

1.3 เข้ารับราชการจupa เมื่อปี.....ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ระบุระยะเวลาการจ้าง (การต่อสัญญาครั้งล่าสุด)

ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ภาควิชา.....คณะ/สถาบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้(ที่ทำงาน).....(ที่บ้าน).....มือถือ.....

โทรสาร.....e-mail address.....

1.4 ข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยให้ไปประชุมและเสนอผลงานในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่ไปนำเสนอดังกล่าว (ข้อมูลนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาสนับสนุนให้ไปร่วมประชุมในครั้งนี้)

[] ไม่เคยได้รับทุน [] เคยได้รับทุนดังนี้

1) ชื่อการประชุม.....

.....ประเทศ.....

วัน/เดือน/ปี.....ชื่อผลงาน.....

.....

[] ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวและได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ชื่อวารสาร.....ปี ค.ศ.....

Vol.....เดือน.....หน้า.....

วารสารอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานนานาชาติ คือ

[] ISI [] Scopus [] PubMed [] อื่น ๆ.....

วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานนานาชาติ คือ วารสาร.....

.....

[] อยู่ในกระบวนการพิจารณาการตอบรับของวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ตามหลักฐานที่แนบมา

หากไม่แนบหลักฐานจะมีผลต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ)

2) ชื่อการประชุม.....
.....ประเทศ.....

วัน/เดือน/ปี.....ชื่อผลงาน.....

[] ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวและได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ชื่อวารสาร.....ปี ค.ศ.....

Vol.....เดือน.....หน้า.....

วารสารอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานนานาชาติ คือ

[] ISI [] Scopus [] PubMed [] อื่น ๆ.....

วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานนานาชาติ คือ วารสาร.....

[] อยู่ในกระบวนการพิจารณาการตอบรับของวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ตามหลักฐานที่แนบมา หากไม่แนบหลักฐานจะมีผลต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ)

3) ชื่อการประชุม.....
.....ประเทศ.....

วัน/เดือน/ปี.....ชื่อผลงาน.....

[] ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวและได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ชื่อวารสาร.....ปี ค.ศ.....

Vol.....เดือน.....หน้า.....

วารสารอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานนานาชาติ คือ

[] ISI [] Scopus [] PubMed [] อื่น ๆ.....

วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานนานาชาติ คือ วารสาร.....

[] อยู่ในกระบวนการพิจารณาการตอบรับของวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ตามหลักฐานที่แนบมา หากไม่แนบหลักฐานจะมีผลต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ)

อาจารย์หรือนักวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนมาแล้วจะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุน หากไม่สามารถแสดงหลักฐานว่าผลงานที่เคยได้รับทุนนั้นอยู่ในกระบวนการของการเสนอขอรับการตีพิมพ์หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการนั้น ๆ

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุน

2.1 เสนอขอรับทุนเพื่อไปประชุมและเสนอผลงาน

ชื่อการประชุม.....

.....

หน่วยงานที่จัด.....

สถานที่จัดเมือง.....ประเทศ.....

ระหว่างวันที่.....รวม.....วัน

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

กรณีเป็นผู้ขอรับทุนไปเสนอผลงาน	กรณีเป็นผู้ขอรับทุนที่ได้รับเชิญ/ได้รับรางวัล
<input type="checkbox"/> หนังสือตอบรับให้นำเสนอผลงาน (อาจส่งภายหลังได้แต่ต้องส่งโดยด่วนที่สุด เมื่อได้รับตอบรับแล้ว)	<input type="checkbox"/> หนังสือเชิญเป็นองค์ปาฐก (Keynote Speaker) หรือ ผู้บรรยายหัวข้อหลักในที่ประชุมร่วม (Plenary Session)
<input type="checkbox"/> บทคัดย่อ (abstract)	<input type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงการได้รับทุนวิจัยดีเด่นในระดับชาติ หรือนานาชาติ
<input type="checkbox"/> โปรแกรมการประชุม และเอกสารค่าลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> บทคัดย่อ (abstract) หรือบทความ
<input type="checkbox"/> ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) ฉบับภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> โปรแกรมการประชุม
	<input type="checkbox"/> ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae) ซึ่งระบุถึงผลงานทางวิชาการย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี
	<input type="checkbox"/> เอกสารการสนับสนุนทางการเงินหรือค่าใช้จ่าย บางส่วนจากผู้จัดหรือองค์กรสนับสนุน

หากไม่ลงทะเบียนภายในวันที่..... จะไม่ได้รับให้

นำเสนอผลงาน ลงตีพิมพ์ใน proceeding ของการประชุม อื่น ๆ

หลักฐานประกอบการสมัครจะต้องจัดส่งพร้อมใบสมัคร
ยกเว้นหนังสือตอบรับบทคัดย่อผลงานส่งภายหลังได้

2.2 ผลงานที่จะไปนำเสนอในการประชุม

2.2.1 ชื่อผลงาน.....

Key words.....

2.2.2 แหล่งทุนอุดหนุนในการทำผลงาน.....

ปีที่ได้รับทุน.....จำนวนเงิน.....บาท

2.2.3 ปีที่ทำ.....สถานที่ทำ.....ปีที่ทำสำเร็จ.....ผู้ร่วมทำงานวิจัย.....คน

1. ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ [] อาจารย์ [] นิสิตระดับปริญญา..... [] อื่น ๆ (ระบุ).....

ภาระหน้าที่.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ [] อาจารย์ [] นิสิตระดับปริญญา..... [] อื่น ๆ (ระบุ).....

ภาระหน้าที่.....

3. ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ [] อาจารย์ [] นิสิตระดับปริญญา..... [] อื่น ๆ (ระบุ).....

ภาระหน้าที่.....

(ถ้าผลงานที่จะเสนอในการประชุมเป็นวิทยานิพนธ์ของนิสิตซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยแม่บทที่มีอาจารย์เป็นหัวหน้าโครงการ ต้องมีหนังสือของนิสิตแจ้งรับทราบและไม่ขัดข้องให้อาจารย์นำผลงานไปเสนอ ณ ต่างประเทศ ด้วย)

2.2.4 การเผยแพร่ผลงานที่จะไปนำเสนอในครั้งนี้ [] เคยเผยแพร่ [] กำลังเสนอขอ

[] ในหนังสือ/วารสารวิชาการชื่อ.....ปี.....

[] ในการประชุม.....

ประเทศ.....ปี.....

กรณีที่ผลงานเคยเผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว ผลงานที่จะไปนำเสนอในครั้งนี้มีความต่างจากผลงานเดิม คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.5 ลักษณะการนำเสนอผลงานครั้งนี้ [] oral [] poster

2.2.6 จุดเด่นหรือความน่าสนใจของผลงานซึ่งผู้รับทุนจะนำไปเสนอและแลกเปลี่ยนความเห็นหรืออภิปราย

ในที่ประชุม

.....

.....

2.2.7 ผลงานที่จะไปนำเสนอครั้งนี้

[] เป็นงานที่เสนอทฤษฎี/แนวคิด/องค์ความรู้ใหม่

[] ไม่ใช่งานที่เสนอทฤษฎี/แนวคิด/องค์ความรู้ใหม่ แต่เมื่อนำวิธีการมาใช้หรือประยุกต์ใช้ ผู้วิจัยได้พบความแตกต่างที่มีนัยสำคัญ ความแตกต่างดังกล่าว คือ

.....

[] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

2.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุม

รายการ	จำนวนเงินที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่อนุมัติ
2.3.1 ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ (ที่พัก-สนามบินสุวรรณภูมิ-ที่พัก) อัตราเหมาจ่ายเที่ยวละ 500 บาท/คน1,000.-.....
2.3.2 ค่าเดินทางไป - กลับ ชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริง กรุงเทพฯ ถึง.....
2.3.3 ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริง - ค่าเดินทางระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศ - ค่าเดินทางภายในเมือง เช่น จากสนามบินถึงที่พัก
2.3.4 ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการโอนค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคาร (ถ้ามี) ตามที่จ่ายจริง (อัตราต่างประเทศ.....)
2.3.5 ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง
2.3.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ เหมาจ่าย
2.3.7 ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (VISA) และค่าดำเนินการ ในการขอวีซ่า (ถ้ามี) ตามที่จ่ายจริง
2.3.8 ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ตามที่จ่ายจริง
2.3.9 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและอุบัติเหตุในวงเงินประกันไม่เกิน 2,000,000 บาท (สำหรับผู้ที่เดินทางไปในกลุ่มประเทศ สัญญาเชงเก้น) ตามที่จ่ายจริง
รวมทั้งสิ้น		

<p>- ผู้ขอรับทุนปกติ มหาวิทยาลัยสนับสนุนในวงเงินประมาณ 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด <u>หรือ</u> - ผู้ขอรับทุนที่ได้รับเชิญ/ได้รับรางวัล มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายสมทบให้เต็มจำนวนของค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
---	---------------------------	---------------------------

การเสนอขอรับทุนอุดหนุนตามรายการข้างต้น ผู้เสนอขอรับทุนได้เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

- [] ไม่ได้ขอ [] ขอทุนจาก.....
- ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายการที่.....รวมเป็นเงิน.....
- ยังไม่ทราบผลการพิจารณา จะทราบผลประมาณ.....

ในกรณีที่ขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกจุฬาฯ และอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณา ให้แนบสำเนาเรื่องมาด้วย

.....ผู้เสนอขอรับทุน
(.....)
...../...../.....

3. การเสนอขอรับการสนับสนุนทุนจากมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
มติของคณะกรรมการฯ.....

.....
(.....)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน
...../...../.....

ใบสมัครชุดนี้พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาจะต้องส่งถึงสำนักบริหารงานวิชาการ
ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันเริ่มประชุมนานาชาติเป็นเวลา 3 เดือน (ยกเว้นหนังสือตอบรับ)
โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทุกข้อ

ลับ

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา (ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น) ประกอบการเสนอขอทุนประชุมและเสนอผลงาน

ของ.....ภาควิชา.....คณะ/หน่วยงาน.....

1. ความเห็นเกี่ยวกับผลงานที่ผู้ขอรับทุนจะนำเสนอ ณ ต่างประเทศ

.....
.....

ความเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ที่จะได้รับจากการไปประชุมและเสนอผลงาน

.....
.....

ผู้ขอรับทุนควรได้รับการสนับสนุน [] มาก [] ปานกลาง [] น้อย

เนื่องจาก.....

.....

2. ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาการ ได้มีมติให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอรับทุน จำนวน 3 คน โดยค่านที่สุดเพื่อที่สำนักบริหารวิชาการจะได้ติดต่อขอความร่วมมือขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงานของผู้เสนอขอรับทุน และนำข้อคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ภาควิชาเสนอให้เป็นผู้พิจารณาผลงานของผู้เสนอขอรับทุนดังกล่าวข้างต้น ได้แก่

1. ชื่อ-นามสกุล.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....e - mail.....(ผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายในจุฬาฯ)

2. ชื่อ-นามสกุล.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....e - mail.....(ผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอกจุฬาฯ)

3. ชื่อ-นามสกุล.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....e - mail.....

(หัวหน้าภาควิชาหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย)

.....หัวหน้าภาควิชา

(.....)

...../...../.....

โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 นี้ โดยส่ง "ลับ" ถึงรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ร.ว.กัลยา ดิงศภักดิ์)

อาคารจามจุรี 5 ชั้น 6 สำนักบริหารงานวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยด่วนที่สุด

การส่งเอกสารส่วนที่ 2 นี้ มีผลต่อระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ หากส่งล่าช้าอาจทำให้ผู้เสนอขอรับทุนไม่สามารถทราบผลการพิจารณาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลับ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบการเสนอขอทุนประชุมและเสนอผลงาน

ของ.....ภาควิชา.....คณะ/หน่วยงาน.....

ความเห็นเกี่ยวกับผลงานที่ผู้ขอรับทุนจะนำไปเสนอ ณ ต่างประเทศ

.....
.....

ความเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ที่จะได้รับจากการไปประชุมเสนอผลงานฯ

.....
.....

ผู้ขอรับทุนควรได้รับการสนับสนุน [] มาก [] ปานกลาง [] น้อย

เนื่องจาก.....

.....
.....

.....คณบดี/ผอ.สถาบัน

(.....)

...../...../.....

กรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนเป็นหัวหน้าภาควิชาหรืออยู่ในหน่วยงานที่ไม่มีภาควิชา

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบันเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอรับทุน จำนวน 3 คน เพื่อที่สำนักบริหารวิชาการจะได้ติดต่อขอความร่วมมือขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงานของผู้เสนอขอรับทุน และนำข้อคิดเห็น มาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ

1. ชื่อ-นามสกุล.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....e-mail.....(ผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายในจุฬาฯ)

2. ชื่อ-นามสกุล.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....e-mail.....(ผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอกจุฬาฯ)

3. ชื่อ-นามสกุล.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....e-mail.....

(หัวหน้าภาควิชาหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย)

โปรดส่งส่วนที่ 3 โดยส่ง "ลับ" ถึงรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ร.ว.กัลยา ดิงศภัทย์)

อาคารจามจุรี 5 ชั้น 6 สำนักบริหารงานวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ด่วนที่สุด**

การส่งเอกสารส่วนที่ 3 นี้ มีผลต่อระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ หากส่งล่าช้าอาจทำให้

ผู้เสนอขอรับทุนไม่สามารถทราบผลการพิจารณาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หนังสือรับทราบและยินยอมจากนิสิตให้นำผลงานไปเสนอในการประชุมระดับนานาชาติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ร.ว.กัลยา ดิงศภัทย์)

ตามที่ข้าพเจ้า.....ขณะนี้

[] กำลังศึกษาอยู่เลขประจำตัว.....หรือ

[] สำเร็จการศึกษาแล้ว

ระดับปริญญา [] โท [] เอก ภาควิชา.....คณะ.....

ได้ทำงานวิจัยในหัวข้อเรื่อง.....

ภาระหน้าที่ในการทำงานวิจัยดังกล่าวคือ

คิดสัดส่วนการทำวิจัยเป็น (ระบุ %).....รับทราบและยินยอมให้.....

นำผลงานวิจัยของข้าพเจ้าในหัวข้อดังกล่าว ไปนำเสนอในการประชุม.....

ณ.....ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบดีว่าการยินยอมให้.....นำผลงาน

ดังกล่าวไปเสนอแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่สามารถนำผลงานไปเสนอในการประชุมเดียวกันหรือการประชุมอื่น ๆ อีก

ลงนาม (นิสิตผู้ให้ความยินยอม)

(.....)