

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การบริหารการเงินและโครงการวิจัย

เรื่อง “

จาก.....(แหล่งทุนภายนอก.....)

ด้วย คณะอักษรศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจาก.....
.....ให้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “.....” เป็นจำนวนเงิน.....
.....บาท (.....บาทถ้วน) โดยมีกำหนดระยะเวลา.....ปี (เดือน) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.25.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.25.....ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขรหัส.....
..... ลง วันที่..... และ สั ญ ญา ร ับ ทุ น วิ จ ัย
เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและโครงการวิจัยพ.ศ.2559จึงให้คณะอักษรศาสตร์เป็นผู้บริหารการเงินและโครงการวิจัย เรื่อง “.....” โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่...../25.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ.25.....ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.1 เพื่อ.....
1.2 เพื่อ.....

ข้อ 2. การบริหารโครงการ

2.1 คณะผู้วิจัย

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 2.1.1)..... | หัวหน้าโครงการ |
| ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย | |
| 2.1.2)..... | นักวิจัย 1 |
| 2.1.3)..... | นักวิจัย 2 |
| ผู้ปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย | |
| 2.1.4)..... | นักวิจัย 3 |
| 2.1.5)..... | นักวิจัย 4 |

2.2 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

- | | |
|-------------|-----------|
| 2.2.1)..... | ที่ปรึกษา |
|-------------|-----------|

ข้อ 3. การกำกับและติดตามโครงการ

คณบดีคณะคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 4. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการวิจัยถือเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปในวงเงิน.....บาท (.....บาท ถ้วน)

โดยใช้จ่ายตามงบประมาณ ดังนี้

งบดำเนินการ					
4.1	หมวดค่าตอบแทน(ตามข้อตกลงกับแหล่งทุน)			00.00	บาท
1)	ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	00.00	บาท		
	หัวหน้าโครงการ	00.00	บาท		
	นักวิจัย 1	00.00	บาท		
	นักวิจัย 2	00.00	บาท		
2)	ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	00.00	บาท		
	นักวิจัย 3	00.00	บาท		
	นักวิจัย4	00.00	บาท		
3)	ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	00.00	บาท		
	ที่ปรึกษา	00.00	บาท		
4)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ(กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย)				
	เจ้าหน้าที่โครงการ	00.00	บาท		
4.2	หมวดค่าจ้าง(กรณีที่ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย)			00.00	บาท
	ผู้ช่วยนักวิจัย	00.00	บาท		
	เจ้าหน้าที่โครงการ	00.00	บาท		
4.3	หมวดค่าใช้จ่าย			00.00	บาท
	1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	00.00	บาท		
	2) ค่าที่พักค่าผ่านทางค่าอาหารค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	00.00	บาท		
	3) ค่าจ้างเหมาบริการ (เช่น สํารวจข้อมูล คุมห้องปฏิบัติการ แจกแบบสอบถาม ฯลฯ)	00.00	บาท		
	4) ค่าเช่ารถ(XX วันx 00.00 บาท)	00.00	บาท		
	5) ค่าใช้เครื่องวัดเครื่องมือ อุปกรณ์ ฯลฯ	00.00	บาท		
	6) ค่าใช้บริการ (เช่น ค่าใช้บริการทดสอบ การแปล การวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ)	00.00	บาท		

	7) ค่าใช้สอยสาธารณูปโภค (เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ ฯลฯ)				
	8) ค่าตรวจสอบบัญชี (กรณีสัญญาต่างประเทศให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ (ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบพ.ศ.2551 ข้อ8 (6))	00.00	บาท		
	9) ค่าใช้สอยอื่นๆ (กรณีระบุให้ชัดเจน)				
4.4	หมวดค่าวัสดุ			00.00	บาท
	1) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	00.00	บาท		
	2) ค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุที่ใช้ในการวัด, วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าวัสดุอื่นๆ	00.00	บาท		
4.5	เงินอุดหนุนดำเนินงานของส่วนงาน (10%)			00.00	บาท
	(ได้รับยกเว้นหรือกำหนดอัตราต่ำกว่าที่ข้อบังคับกำหนดไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ครั้งที่/25วันที่..... เดือน.....พ.ศ. 25.....)				
4.6	ค่าสาธารณูปโภคให้ส่วนงาน (5%)				
	(ได้รับยกเว้นหรือกำหนดอัตราต่ำกว่าที่ข้อบังคับกำหนดไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ครั้งที่/25วันที่..... เดือน.....พ.ศ. 25.....)				
4.7	เงินสำรองทั่วไป (5%)				
	(ได้รับยกเว้นหรือกำหนดอัตราต่ำกว่าที่ข้อบังคับกำหนดไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ครั้งที่/25วันที่..... เดือน.....พ.ศ. 25.....)				
งบลงทุน					
4.8	ครุภัณฑ์			00.00	บาท
	ระบุรายการให้ชัดเจน	00.00	บาท		
4.9	ค่าก่อสร้าง (ในกรณีจำเป็น)			00.00	บาท
	ระบุรายการให้ชัดเจน	00.00	บาท		
	รวมทั้งสิ้น			00.00	บาท
					(.....บาทถ้วน)

หมายเหตุค่าใช้จ่ายในงบประมาณเป็นค่าประมาณการ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในหมวดค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุเท่านั้น

ข้อ 5. กรณีที่มีเงินรายได้เหนือรายจ่าย

1. ให้โอนเงินรายได้เหนือรายจ่ายของโครงการเป็นเงินรายได้ของคณะอักษรศาสตร์ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่.....
2. ส่งคืนแหล่งทุนตามข้อกำหนดของสัญญา

ข้อ 6. กำหนดอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรในโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ	เหมาจ่ายตลอดโครงการไม่เกิน	00.00 บาท
หัวหน้าโครงการ	เหมาจ่ายตลอดโครงการไม่เกิน	00.00 บาท
นักวิจัย 1	ไม่เกิน 00.00 บาท x XX คน x 00 เดือน	00.00บาท
นักวิจัย 2	ไม่เกิน 00.00 บาท x XX คน x 00 เดือน	00.00 บาท
เจ้าหน้าที่โครงการ	ไม่เกิน 00.00 บาท x XX คน x 00 เดือน	00.00บาท

ข้อ 7. การเก็บรักษาเงิน

ให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี.....

ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

ข้อ 8. การส่งจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุสำหรับโครงการวิจัย

ให้.....ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินและมีอำนาจดำเนินการตกลงจัดหาพัสดุเฉพาะในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ และหมวดค่าใช้สอย และวัสดุที่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ดำเนินการจัดหาตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

การส่งจ่ายเงินที่เกินกว่า 500,000 บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน

ข้อ 9. ครุภัณฑ์หรือพัสดุที่จัดหาจากงบประมาณ (ถ้าไม่มีครุภัณฑ์ไม่ต้องเลือกทั้งสองข้อ แต่ให้คงข้อความไว้)

1. ครุภัณฑ์คืนแหล่งทุนตามเงื่อนไขในสัญญา
2. รับครุภัณฑ์เป็นของหน่วยงานเจ้าของโครงการวิจัย

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้วให้คณะอักษรศาสตร์พิจารณาความจำเป็นและ 30 (5)พัสดุที่จัดหาจากหมวดงบประมาณ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะอักษรศาสตร์แล้วแต่กรณีพิจารณาความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับจากพัสดุนั้น มูลค่าของพัสดุเหลืออยู่ และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพัสดุนั้นเป็นของมหาวิทยาลัยหรือคณะอักษรศาสตร์ต่อไป หรือให้จำหน่ายพัสดุ การส่งคืนพัสดุที่จัดหาจากงบประมาณคืนให้แก่แหล่งทุนภายนอกเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยจะกระทำเฉพาะในกรณีที่ระบุไว้ในสัญญาและประกาศโครงการวิจัยเท่านั้น

ข้อ 10. กำหนดการรายงานผลการวิจัย

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ภายใน.....เดือน หลังจากวันเริ่มดำเนินการ/ลงนามในสัญญาเงินทุน

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ภายใน.....เดือน หลังจากวันเริ่มดำเนินการ

รายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน.....เดือน หลังจากวันเริ่มดำเนินการ

ข้อ 11. กำหนดการรับเงินจากแหล่งทุนภายนอก(ให้ระบุตามข้อตกลงในสัญญาเงินทุน)

งวดที่ 1 ร้อยละ.....เป็นจำนวนเงิน 00.00 บาท (.....บาทถ้วน) เมื่อลงนามในสัญญาเงินทุน

งวดที่ 2 ร้อยละ.....เป็นจำนวนเงิน 00.00 บาท(.....บาทถ้วน) เมื่อส่ง
รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1

งวดที่ 3 ร้อยละ.....เป็นจำนวนเงิน 00.00 บาท (.....บาทถ้วน) เมื่อส่ง
รายงานฉบับสมบูรณ์

เงินประกันผลงาน (ตามระบุในสัญญา) (ถ้ามี)

หมายเหตุ ในกรณีที่โครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วแต่หัวหน้าโครงการไม่ดำเนินการปิดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะอักษรศาสตร์จะปิดโครงการดังกล่าวและให้เงินที่เหลืออยู่ของโครงการนั้น (ซึ่งรวมถึงเงินตอบแทนที่ยังไม่ได้เบิก) ตกเป็นเงินรายได้ของคณะอักษรศาสตร์(13) (27)

ข้อ 12. การจัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน และการตรวจสอบ

ให้ปฏิบัติตามข้อ 27 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย ว่าด้วยการบริหารการเงินและโครงการวิจัย พ.ศ.2559 เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอรายงานการรับจ่ายเงินเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนงวดสุดท้าย และดำเนินการเพื่อขอปิดโครงการ ทั้งนี้ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้รับเงินงวดสุดท้ายจากแหล่งทุนภายนอกหรือเงินประกันผลงานคืนจากแหล่งทุนภายนอกหรือวันที่โครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี

ข้อ 13. ให้คณบดีคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(.....)

อธิการบดี