

วันที่ 7 มี.ค. 2559
รับ วันที่ 18
เวลา 10.09 เลขที่

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย เพื่อให้การบริหารโครงการวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามครรลองของความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๘๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๒๔

(๒) ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การวิจัย” หมายความว่า กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษาทางเอกสาร ทางการสำรวจ ทางการประดิษฐ์ ทางการทดลอง หรือทางการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ



“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มีภาระหน้าที่ในการวิจัยด้วย

“คณะกรรมการบริหารส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารคณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบันและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มีภาระหน้าที่ในการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ และเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

“สัญญา” หมายความว่า สัญญา ข้อตกลง หรือเอกสารในรูปแบบใดๆ ที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย ในการทำวิจัยให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และให้หมายความรวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนงานหรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย หรือระหว่างส่วนงานหรือหน่วยงาน ภายในของมหาวิทยาลัย

“สัญญาเงินทุน” หมายความว่า สัญญาที่หัวหน้าโครงการวิจัยตกลงรับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือ จากส่วนงานในการทำวิจัย

“ประกาศโครงการวิจัย” หมายความว่า ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือประกาศส่วนงาน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย การบริหารการเงินและการพัสดุของโครงการวิจัยแต่ ละโครงการ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ระบุในประกาศ โครงการวิจัยให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

“คณะผู้วิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยที่ระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัย

“ผู้ร่วมโครงการวิจัย” หมายความว่า คณะผู้วิจัย ที่ปรึกษา และบุคคลที่ระบุในข้อเสนอ โครงการวิจัยแนบท้ายสัญญาให้เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือ พนักงานวิสามัญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยด้วย

“ระบบ CU-ERP” หมายความว่า ระบบจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีมีอำนาจออกระเบียบและประกาศ มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการหรือวางแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้



ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี
วินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้
ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริหารโครงการวิจัย การบริหารการเงินและการพัสดุของโครงการวิจัยให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับนี้ เว้นแต่กรณีที่แหล่งทุนกำหนดเงื่อนไขการบริหารโครงการวิจัย การบริหารการเงินและการพัสดุของ
โครงการวิจัยไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่แหล่งทุนนั้นกำหนด

ข้อ ๗ ผู้วิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย สำนักงาน
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจรรยาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยอื่นๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๘ งานวิจัย ผลผลิตหรือผลงานที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ข้อมูลที่จัดทำขึ้นไว้ในการดำเนินการ
วิจัยไม่ว่าในลักษณะใด รวมทั้งสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดที่เกิดขึ้นจาก
งานวิจัย ผลผลิตหรือผลงานที่เกิดขึ้นจากการวิจัยตามข้อบังคับนี้เป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยหรือข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับแหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ เงินอุดหนุนการวิจัยมี ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ประกอบด้วย

(ก) เงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่
มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากรัฐบาล

(ข) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยที่
สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดสรรจากกองทุนของมหาวิทยาลัย และเงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับ
บริจาคระหว่างปีบัญชีโดยผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการวิจัยโดยเฉพาะ

(ค) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยที่สภา
มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดสรรจากกองทุนของส่วนงาน และเงินอุดหนุนการวิจัยที่ส่วนงานได้รับบริจาคระหว่าง
ปีบัญชีโดยผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการวิจัยโดยเฉพาะ

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับ
จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศหรือต่างประเทศเพื่อทำวิจัย



ข้อ ๑๐ เมื่อมีการลงนามในสัญญาหรือสัญญารับทุนแล้ว ให้จัดทำประกาศโครงการวิจัย พร้อมด้วยงบประมาณและแผนการบริหารการเงินและการพัสดุของโครงการวิจัย โดยระบุเงื่อนไขอำนาจการสั่งจ่าย การเบิกจ่ายเงิน การจัดหาพัสดุ หรือรายละเอียดอื่นใดตามที่ได้รับอนุมัติ หรือตามที่แหล่งทุนกำหนด หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๑ เพื่อกำกับติดตามโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาและประกาศโครงการวิจัย ให้สำนักบริหารวิจัยและส่วนงานจัดให้มีทะเบียนคุมโครงการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งข้อมูลงบประมาณ รายการรับจ่ายเงินของโครงการวิจัยในระบบ CU-ERP ที่แสดงยอดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๒ ทุกสิ้นปีบัญชี ให้มีการสรุปสถานะโครงการวิจัย พร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จและที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการในปีบัญชีนั้น ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงานสรุปสถานะโครงการวิจัยทุกโครงการที่เป็นโครงการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงานที่ส่วนงานได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยหรือที่ส่วนงานได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านสำนักบริหารวิจัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีนั้น

(๒) ให้สำนักบริหารวิจัยสรุปสถานะโครงการวิจัยทุกประเภท เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการนโยบายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีนั้น

ข้อ ๑๓ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและปิดโครงการวิจัยในระบบ CU-ERP ภายในเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ดำเนินการปิดโครงการวิจัยภายในเวลาที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีปิดโครงการวิจัยดังกล่าว โดยให้เงินที่เหลืออยู่ของโครงการวิจัยนั้นซึ่งรวมถึงเงินค่าตอบแทนที่ยังไม่ได้เบิกนั้นตกเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานแล้วแต่กรณี

หมวด ๒

เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภชตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนรัชดาภิเษกสมโภชทำหน้าที่คณะกรรมการทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อบังคับนี้



คณะกรรมการทุนอุดหนุนการวิจัยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับและจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารโครงการวิจัยต่างๆ ให้เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน

(๓) พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

(๕) จัดทำรายงานประจำปี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณากลับการขออนุมัติขยายระยะเวลาหรือยุติโครงการวิจัยเสนอต่ออธิการบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงาน มีอำนาจหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับและจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน

(๓) ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยของส่วนงาน

(๔) พิจารณารายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาหรือยุติโครงการวิจัยของส่วนงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือคณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การเสนอของบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณของโครงการวิจัยตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขอจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินต่อไป



(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณของโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณของโครงการวิจัยต่อส่วนงานตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการทุนอุดหนุนการวิจัยหรือคณะกรรมการบริหารส่วนงานอนุมัติโครงการวิจัยงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยหรือประกาศส่วนงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้มีประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยหรือกับส่วนงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องจัดทำประกาศโครงการวิจัยตามข้อ ๑๐ รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องไว้แนบท้ายสัญญาและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

(๒) เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำสัญญาสัญญารับทุนตาม (๑) แล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการตามวงเงินในสัญญาสัญญารับทุนให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย

(๓) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้า พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยตามวงเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านส่วนงานที่สังกัด หรือต่อส่วนงานแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยงวดต่อไป ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานการจ่ายตามข้อ ๓๑

(๔) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีด้วย

(๕) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจจะระงับการให้ทุนในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามโครงการที่ได้รับอนุมัติหรือตามสัญญาสัญญารับทุน

ข้อ ๑๙ หากโครงการวิจัยใดไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาสัญญารับทุนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาสัญญารับทุน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจงต่อมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานที่สังกัด หรือต่อส่วนงานแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอขออนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้เสนอไม่น้อยกว่าสามเดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาสัญญารับทุน และจะขออนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการวิจัยได้ไม่เกินหกเดือน



การยกยอดงบประมาณคงเหลือในโครงการวิจัยเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ในปีบัญชีถัดไป จะกระทำได้กรณีที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา สัญญารับทุนหรือตามที่โครงการได้รับอนุมัติให้ขยาย ระยะเวลาเท่านั้น

(๒) กรณีไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้อีก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจง และสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดที่ดำเนินการมาแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานที่สังกัด หรือต่อส่วนงาน แล้วแต่กรณี พร้อมรายงานการรับจ่ายเงิน โดยให้เสนอภายในสามเดือนนับแต่วันที่ยุติโครงการวิจัยและให้ส่งคืน เงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือตามมติคณะกรรมการทุนอุดหนุนการวิจัยหรือคณะกรรมการบริหารส่วนงานให้แก่ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและรายงานฉบับสมบูรณ์หรือผลผลิตของโครงการวิจัยตามที่ กำหนดไว้ในสัญญารับทุนได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือผลผลิต ของโครงการวิจัยนั้นต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินและเงินเหลือจ่าย ส่งคืนมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนงวดสุดท้ายและการดำเนินการเพื่อขอปิดโครงการวิจัยใน ระบบ CU-ERP ทั้งนี้ ภายในสามเดือนนับแต่วันที่รายงานฉบับสมบูรณ์หรือผลผลิตนั้นได้รับความเห็นชอบ

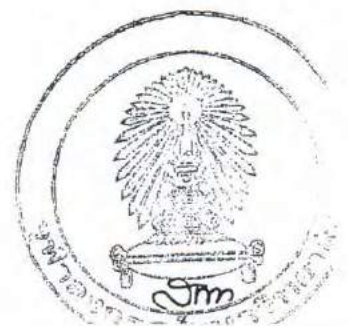
หมวด ๓

เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๒๑ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และสัดส่วนของคณะผู้วิจัย ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของคณะผู้วิจัยทั้งหมด หรือต้องมีสัดส่วนค่าตอบแทน ผู้วิจัยที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของค่าตอบแทนผู้วิจัยทั้งหมด

ข้อ ๒๒ หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญา หรือข้อกำหนดของแหล่งทุน และให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีกำกับติดตามโครงการวิจัยให้สามารถ ส่งมอบผลงานได้ตามสัญญา

หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันต่อมหาวิทยาลัยและ บุคคลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัย รวมถึงค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือ เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัย ทั้งนี้ ในระหว่างคณะผู้วิจัยนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยแต่ละรายมี หน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของตน



ก่อนการจัดทำประกาศโครงการวิจัยและทำสัญญาทุกครั้ง หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยทุกคนจะต้องลงนามยืนยันรับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัยนั้นตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ในการทำสัญญารับงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานวิจัยหรือหัวหน้าส่วนงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีก่อน ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและห้ามมิให้มีการมอบอำนาจต่อ

ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกประเทศซึ่งมีข้อกำหนดหรือสัญญาเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ให้กระทำได้แต่ต้องมีสรุปสาระสำคัญเป็นภาษาไทยแนบมาพร้อมกับการขอจัดทำประกาศโครงการวิจัยด้วย

ข้อ ๒๔ เมื่อได้ลงนามในสัญญากับแหล่งทุนภายนอกแล้วให้สำนักบริหารวิจัยหรือส่วนงานดำเนินการดังนี้

(๑) ให้จัดเก็บหนังสือมอบอำนาจ สัญญา และประกาศโครงการวิจัย เพื่อเป็นหลักฐานและกำกับการส่งมอบผลงานวิจัยให้แหล่งทุนตามสัญญา

(๒) ให้สำนักบริหารวิจัยหรือส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน จัดทำประกาศโครงการวิจัยตามข้อ ๑๐ ตามที่แหล่งทุนกำหนดหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการหรือสัญญาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ห้ามเบิกจ่ายเงินหรือยืมเงินรองจ่ายสำหรับโครงการวิจัยก่อนที่จะมีประกาศโครงการวิจัย

(๓) เมื่อประกาศโครงการวิจัยและงบประมาณโครงการได้รับอนุมัติแล้วให้บันทึกงบประมาณโครงการวิจัยนั้นในระบบ CU-ERP

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยโดยตรงทุกครั้งที่มีการรายงานการรับจ่ายเงินเสนอแหล่งทุน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยเสนอรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมด้วยสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากต่อสำนักบริหารวิจัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานบันทึกข้อมูลการรับจ่ายเงินในระบบ CU-ERP

ข้อ ๒๖ หากโครงการวิจัยใดไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมด้วยงบประมาณที่เหลืออยู่และค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจนโครงการวิจัยแล้วเสร็จ เพื่อเสนออธิการบดีผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงานและสำนักบริหารวิจัยพิจารณาอนุมัติ



ให้ดำเนินโครงการวิจัยต่อไปแต่ต้องไม่เกินหกเดือน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามยืนยันรับรองที่จะรับผิดชอบหากเกิดความรับผิดชอบตามสัญญาด้วย

การยกยอดงบประมาณคงเหลือในโครงการวิจัยเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไปในปีบัญชีถัดไป จะกระทำได้กรณีที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาหรือตามที่โครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยต่อเท่านั้น

(๒) กรณีไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้อีก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจงและสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดที่ดำเนินการมาแล้วเสนออธิการบดีผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงานและสำนักบริหารวิจัย พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสมโดยเร็ว

ข้อ ๒๗ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอรายงานการรับจ่ายเงินเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนงวดสุดท้าย และดำเนินการเพื่อขอปิดโครงการ ทั้งนี้ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่มาหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้รับเงินงวดสุดท้ายจากแหล่งทุนภายนอกหรือเงินประกันผลงานคืนจากแหล่งทุนภายนอกหรือวันที่โครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มิมีเงินรายได้เหนือรายจ่าย ให้เงินรายได้เหนือรายจ่ายดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือของส่วนงานแล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีที่แหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนดซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนในประกาศโครงการวิจัยด้วย

หมวด ๔

การบริหารการเงินและการพัสดุในโครงการวิจัย

ข้อ ๒๘ เงินอุดหนุนการวิจัยให้ถือเป็นเงินอุดหนุนประเภททั่วไป โดยจ่ายเป็นงวดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแนบท้ายประกาศโครงการวิจัย หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

ในกรณีที่เป็นการวิจัยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและแหล่งทุนภายนอกกำหนดเงื่อนไขหรือวิธีการบริหารการเงินหรือการดำเนินการทางพัสดุไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด

ข้อ ๒๙ การจัดทำงบประมาณโครงการวิจัย ให้แยกเป็นงบดำเนินการ และงบลงทุน

งบลงทุนจะมีได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับโครงการวิจัยนั้นเท่านั้น และต้องระบุงบประมาณในประกาศโครงการวิจัยให้ชัดเจน



งบประมาณการ ประกอบด้วย หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าจ้าง หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ และหมวดเงินสำรอง ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเหมาะสมจ่ายได้เฉพาะในหมวดค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และโครงการวิจัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้จัดสรรงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดเงินสำรองเพิ่มเติมด้วย ดังนี้

(๑) หมวดเงินอุดหนุน จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ

(๒) หมวดค่าสาธารณูปโภค จัดสรรแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ

(๓) หมวดเงินสำรอง จัดสรรเป็นเงินสำรองเพื่อความรับผิดชอบต่ออาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัย และเงินสำรองทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ

ในกรณีที่มิได้มีคณะผู้วิจัยจากหลายส่วนงานให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยที่จะจัดสรรเงินอุดหนุนและค่าสาธารณูปโภคให้แก่ส่วนงานที่คณะผู้วิจัยสังกัด ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดแล้วแต่กรณี

การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในหมวดเงินอุดหนุน หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดเงินสำรอง ในอัตราที่ต่ำกว่าหรือยกเว้นเงื่อนไขจากที่กำหนดไว้ ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นการเป็นเงื่อนไขของแหล่งทุน หรือในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน และให้ระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัยด้วย

ข้อ ๓๐ การส่งจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุสำหรับโครงการวิจัยให้เป็นดังนี้

(๑) การส่งจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุต้องเป็นไปตามที่จำเป็นเพื่อการวิจัยในโครงการวิจัยเท่านั้น และจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ เงื่อนไขและวงเงินที่ระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัย

(๒) การเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าจ้าง ให้เบิกจ่ายตรงจากส่วนงานตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดในประกาศโครงการวิจัย

(๓) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินและมีอำนาจดำเนินการตกลงจัดหาพัสดุ เฉพาะในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

(๔) การจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ และหมวดค่าใช้สอยและวัสดุที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ให้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ



ข้อ ๓๑ ในการจ่ายเงินทุกครั้ง หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย

(๑) กรณีเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้หรือเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่จ่ายตรงให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเว้นแต่ กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยมีความประสงค์จะให้ส่วนงานจัดเก็บหลักฐานการจ่าย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยประทับตรา “จ่ายแล้ว” ลงในหลักฐานการจ่ายแล้วนำส่งส่วนงานพร้อมทำทะเบียนคุมจำนวนหลักฐานการจ่ายที่นำส่ง และให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดเก็บสำเนาทะเบียนคุมดังกล่าวไว้

(๓) ในกรณีที่มีการยืมเงินรองจ่ายในโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรวบรวมหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมรองจ่ายนั้นเป็นระยะอย่างน้อยทุกหกเดือนนับจากวันที่ยืม และอาจขอยืมเงินยืมรองจ่ายเพื่อใช้ในโครงการวิจัยต่อไปอีกได้ตามความจำเป็น

(๑) ให้จ่ายจากเงินสำรองเพื่อความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี) หรือเงินสำรองทั่วไป

(๒) ในกรณีที่เงินตาม (๑) ยังไม่เพียงพอ ให้จ่ายจากเงินที่เหลืออยู่ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเงินหมวดค่าตอบแทนตามลำดับ

(๓) หากเงินตาม (๑) และ (๒) ยังไม่เพียงพอ ให้คณะผู้วิจัยรับผิดชอบร่วมกัน

ตัดไม้ แยกปฏึกไม้ ส่วนปฏึกไม้ส่วน ปฏึกไม้

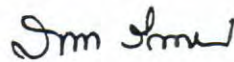


บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ ในการดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือโครงการวิจัยที่ยื่นข้อเสนอโครงการไปแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนสิ้นสุดโครงการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.คุณหญิงสุชาติ ภิระนันท์)

นายกสภามหาวิทยาลัย