

 <b>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</b> Chulalongkorn University			
แบบคำขอแจ้งข้อมูลธนาคาร เพื่อโครงการจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้าง ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			
1. ชื่อ - สกุล :	<input type="checkbox"/> นาย / Mr.		
	<input type="checkbox"/> นาง / Mrs.		
	<input type="checkbox"/> นางสาว / Ms.		
2. ประเภทบุคลากร :	<input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงินรายได้ <input type="checkbox"/> พนักงานวิสามัญ <input type="checkbox"/> พนักงาน รปภ. <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถ / ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่ใช้บแผ่นดินจ้าง)		
3. ส่วนงาน :			โทรศัพท์ติดต่อ :
4. ข้อมูลธนาคาร :	ใช้บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือสะสมทรัพย์ และเป็นชื่อบัญชีของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเท่านั้น และโปรดแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีเลขที่บัญชีมาประกอบด้วย พร้อมลงลายมือชื่อ (สำเนาถูกต้อง)		
	<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย	สาขา :	
	<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	สาขา :	
	<input type="checkbox"/> ธนาคารไทยพาณิชย์	สาขา :	
	<input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย	สาขา :	
	<input type="checkbox"/> สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ		
เลขที่บัญชี :	□□□□□□□□□□		
	ลงชื่อ		(ลายเซ็น)
		(.....)	(ตัวบรรจง)
	วันที่	..... / ..... / .....	(วัน / เดือน / ปี)