

คู่มือปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการเบิกค่าตอบแทน วิทยากร

ของภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

โดย

นางสาว รวีวรรณ ไชยภูมิสกุล

เมษายน 2562

ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-2184692 โทรสาร 02-2184695

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร	3
4. ผังกระบวนการ (Work flow)	4
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
6. สรุปผล	19

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ภาควิชาภาษาศาสตร์มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ แสดงถึงรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานชัดเจน
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกระบวนการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรของภาควิชาภาษาศาสตร์ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์เข้ากับกระบวนการเบิกค่าตอบแทนหรือกระบวนการด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน
- 1.3 เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ซึ่งเกิดจากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรจากระบบเอกสารเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่รวดเร็ว และสะดวกสบายสำหรับบุคลากรสายวิชาการ เพราะสามารถปฏิบัติงานได้รูปแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรนี้ ครอบคลุมกระบวนการสร้างเครื่องมือการขอเชิญวิทยากรของภาควิชาภาษาศาสตร์ ขั้นตอนการใช้เครื่องมือและการปฏิบัติงานงานในกระบวนการเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนกระบวนการจัดเก็บฐานข้อมูลวิทยากรของภาควิชาภาษาศาสตร์ รวมไปถึงขั้นตอนการปรับปรุงเครื่องมือการขอเชิญวิทยากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

3. แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร

- 3.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในกระบวนการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรของภาควิชา จะต้องศึกษารูปแบบและรายละเอียดของเอกสารในการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรให้ชัดเจน
- 3.2 ศึกษารูปแบบและขั้นตอนการใช้เครื่องมือการเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งแบบเอกสาร และแบบออนไลน์ให้เข้าใจอย่างแท้จริง
- 3.3 จัดเตรียมเครื่องมือการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรแบบออนไลน์ให้ถูกต้องและพร้อมใช้งานในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทางด้านวิชาการสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผังกระบวนการ (Work flow)

ชื่อกระบวนการ.....การเบิกค่าตอบแทนวิทยากร.....

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ.....การเบิกค่าตอบแทนวิทยากรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากร และสะดวกรวดเร็ว.....

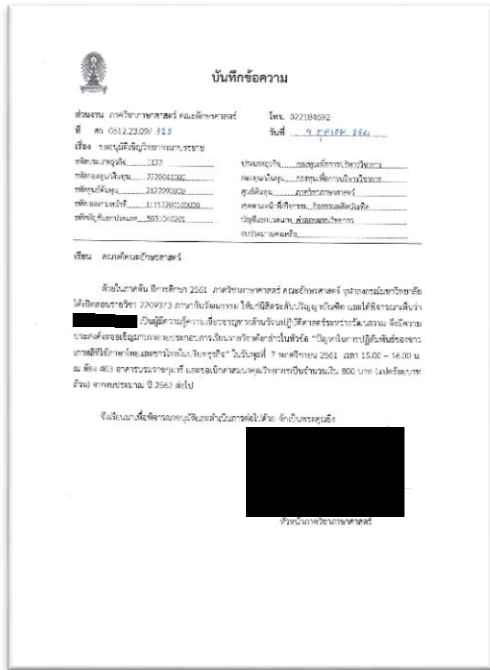
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ.....จำนวนเวลาและทรัพยากรกระดาษที่ลดลง.....

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษารายละเอียดของการทำบันทึกข้อความด้านการเบิกค่าตอบแทนวิทยากร และจดหมายเรียนเชิญเป็นวิทยากร	1-2 วัน	นำเอกสารด้านการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรของภาควิชาภาษาศาตร์มาอ่านศึกษา เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบของการจัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทนวิทยากร	เอกสารมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ผ่านการอนุมัติจากคณบดีคณะอักษรศาสตร์	บันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญวิทยากรมาบรรยาย จดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ภาควิชาภาษาศาตร์
2	ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญของการทำบันทึกข้อความ และจดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร	1-2 วัน	ตรวจสอบรายละเอียดและข้อมูลที่จำเป็นต้องการทำบันทึกข้อความ และจดหมาย	รายละเอียดของบันทึกข้อความและจดหมายมีครบถ้วน ถูกต้อง	บันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญวิทยากรมาบรรยาย จดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ภาควิชาภาษาศาตร์
3	จัดทำเครื่องมือสำหรับเชิญวิทยากร	2-3 วัน	นำข้อมูลรายละเอียดจากบันทึกข้อความ และจดหมายมาออกแบบ ใบขอเชิญวิทยากรประจำรายวิชา	ใบขอเชิญวิทยากรประจำรายวิชา มีรายละเอียดครบถ้วน	ใบขอเชิญวิทยากรประจำรายวิชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ภาควิชาภาษาศาตร์

4	ทดลองใช้ในการขอเชิญวิทยากร ประจำรายวิชา	1 ภาค การศึกษา	แจกใบขอเชิญวิทยากร ประจำรายวิชาให้อาจารย์ ประจำรายวิชาแต่ละท่าน แล้วให้อาจารย์กรอก รายละเอียดของวิทยากรที่ ต้องการเชิญในภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา 2561	อาจารย์ประจำรายวิชา กรอกรายละเอียดของ วิทยากรที่ต้องการเชิญมา สอนครบถ้วนตามที่ ต้องการ	ใบขอเชิญวิทยากร ประจำรายวิชา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ภาควิชา ภาษาศาสตร์
5	จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญ วิทยากรมาบรรยาย และจดหมายขอ เรียนเชิญเป็นวิทยากร	1-2 วัน	นำข้อมูลในใบขอเชิญ วิทยากรประจำรายวิชามา จัดทำเป็นจัดทำบันทึก ข้อความ ขออนุมัติเชิญ วิทยากรมาบรรยาย และ จดหมายขอเรียนเชิญเป็น วิทยากร	บันทึกข้อความ ขออนุมัติ เชิญวิทยากรมาบรรยาย และจดหมายขอเรียนเชิญ เป็นวิทยากร มีข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน	บันทึกข้อความ ขอ อนุมัติเชิญวิทยากร มาบรรยาย จดหมายขอเรียนเชิญ เป็นวิทยากร ใบขอเชิญวิทยากร ประจำรายวิชา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ภาควิชา ภาษาศาสตร์
6	ส่งบันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญ วิทยากรมาบรรยาย และจดหมายขอ เรียนเชิญเป็นวิทยากร ให้คณบดี คณะอักษรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ	3-4 วัน	นำส่งบันทึกข้อความ ขอ อนุมัติเชิญวิทยากรมา บรรยาย และจดหมายขอ เรียนเชิญเป็นวิทยากร ให้ คณบดีคณะอักษรศาสตร์ พิจารณาอนุมัติ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและ พัสดุได้รับบันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญวิทยากรมา บรรยาย และจดหมายขอ เรียนเชิญเป็นวิทยากร	บันทึกข้อความ ขอ อนุมัติเชิญวิทยากร มาบรรยาย จดหมายขอเรียนเชิญ เป็นวิทยากร	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ภาควิชา ภาษาศาสตร์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษารายละเอียดของการทำบันทึกข้อความด้านการเบิกค่าตอบแทนวิทยากร และจดหมายเรียนเชิญเป็นวิทยากร



บันทึกข้อความ
ขออนุมัติเชิญวิทยากรมาบรรยาย



บันทึกข้อความ
ขออนุมัติเชิญวิทยากรมาบรรยาย

5.2 ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญของการทำบันทึกข้อความ และจดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

ข้อมูลที่สำคัญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ โทร. 022184692
ที่ ศธ 0512.23.09/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเชิญวิทยากรมาบรรยาย

รหัสประเภทธุรกิจ.....1122.....	ประเภทธุรกิจ.....กองทุนเพื่อการบริหารวิชาการ
รหัสกองทุน/เงินทุน.....2220041000	กองทุน/เงินทุน.....กองทุนเพื่อการบริหารวิชาการ
รหัสศูนย์ต้นทุน.....2122090000	ศูนย์ต้นทุน.....ภาควิชาภาษาศาสตร์
รหัสเขตตามหน้าที่.....11112200100000	เขตตามหน้าที่/กิจกรรม.....กิจกรรมผลิตบัณฑิต
รหัสบัญชีแยกประเภท.....5031040201	บัญชีแยกประเภท.....ค่าตอบแทนวิทยากร
	งบประมาณคงเหลือ.....

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ด้วยในภาคต้น ปีการศึกษา 2561 ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เปิดสอนรายวิชา 2209373 ภาษากับวัฒนธรรม ให้แก่นิสิตระดับปริญญาบัณฑิต และได้พิจารณาเห็นว่า [REDACTED] เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้าน วจนปฏิบัติศาสตร์ระหว่างวัฒนธรรม จึงมีความประสงค์จะขอเชิญมาบรรยายประกอบการเรียนรายวิชาดังกล่าวในหัวข้อ “ปัญหาในการปฏิสัมพันธ์ของชาวเกาหลีที่ใช้ภาษาไทยและชาวไทยในบริบทธุรกิจ” ในวันพุธที่ 7 พฤศจิกายน 2561 เวลา 15.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 403 อาคารบรมราชกุมารี และขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรเป็นจำนวนเงิน 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณ ปี 2562 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

[REDACTED]
หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์

ด้วยระบบการปฏิบัติงานด้านการเบิกค่าวิทยากรของภาควิชาแต่เดิมจะใช้การบอกปากเปล่า โดยอาจารย์ประจำรายวิชาแต่ละท่านจะแจ้งต่อเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเรื่องรายละเอียดของวิทยากรเป็นรายบุคคล ทำให้เกิดปัญหาหลายประการดังนี้

1. การได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน จากการแจ้งเป็นรายบุคคล
2. อาจารย์บางท่านแจ้งข้อมูลไม่เพียงพอต่อการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเชิญวิทยากรมาบรรยาย และจดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของภาควิชาไม่มีหลักฐานอ้างอิงการขอเชิญวิทยากร ทำให้เมื่อเวลาผ่านไป จะไม่สามารถย้อนกลับมาตรวจสอบรายละเอียดที่อาจารย์แจ้งมาได้

จากการตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญของการทำบันทึกข้อความ และจดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร พบว่าข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้มีดังนี้


1. ชื่อวิชา และรหัสวิชา
2. ภาคการศึกษา
3. ปีการศึกษา
4. ระดับชั้นของนิสิตที่วิทยากรมาทำการบรรยาย
5. ห้องเรียน และเวลาที่บรรยาย
6. จำนวนชั่วโมงที่วิทยากรบรรยาย
7. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว (ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำจะเป็นคนตรวจสอบข้อมูลล่าสุดจาก www.reg.chula.ac.th เพื่อความถูกต้องและแม่นยำ)
8. ชื่อวิทยากร
9. ความเชี่ยวชาญของวิทยากร
10. หัวข้อที่บรรยาย
11. รายละเอียดการส่งจดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร ซึ่งแบ่งเป็นกรณีให้จัดส่งทางไปรษณีย์ และจัดส่งทางอีเมล
12. ต้นสังกัดของวิทยากร

นอกจากนี้ จากการศึกษารายละเอียดของขั้นตอนการเชิญวิทยากรของภาควิชาฯ ประกอบกับรูปแบบการเชิญวิทยากรในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จึงเห็นสมควรว่าควรที่จะเพิ่มข้อมูลบางส่วน คือ

1. สถานภาพการเป็นอาจารย์ภายในหรือภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ประจำรายวิชา
3. รายละเอียดเพิ่มเติม (กรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาต้องการเพิ่มข้อมูลพิเศษ)

5.3 จัดทำเครื่องมือสำหรับเชิญวิทยากร

ข้อมูลที่สำคัญ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ โทร. 022184692
ที่ ศธ 0512.23.09/ **วันที่** _____

เรื่อง ขออนุมัติเชิญวิทยากรบรรยาย
 รหัสประเภทธุรกิจ.....1122..... ประเภทธุรกิจ..... กองทุนเพื่อการพัฒนาวิสาหกิจ
 รหัสกองทุน/เงินทุน.....2220041000 กองทุน/เงินทุน..... กองทุนเพื่อการพัฒนาวิสาหกิจ
 รหัสศูนย์ต้นทุน.....2122090000 ศูนย์ต้นทุน..... ภาควิชาภาษาศาสตร์.....
 รหัสเขตตามหน้าที่.....11112200100000 เขตตามหน้าที่/กิจกรรม, กิจกรรมผลิตบัณฑิต.....
 รหัสบัญชีแยกประเภท.....5031040201 บัญชีแยกประเภท, ค่าตอบแทนวิทยากร.....
 งบประมาณคงเหลือ.....

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ด้วยใน**ภาคต้น ปีการศึกษา 2561** ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เปิดสอน**รายวิชา 2209373 ภาษาถิ่นนครพนม** ให้แก่นิสิตระดับปริญญาบัณฑิต และได้พิจารณาเห็นว่า [REDACTED] เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้าน**วิจัยปฏิบัติการระดับคุณวุฒิระหว่างวัฒนธรรม** จึงมีความประสงค์จะขอเชิญมาบรรยายประกอบการเรียนรายวิชาดังกล่าวในหัวข้อ **"ปัญหาในการปฏิสัมพันธ์ของชาวภาคอีสานที่ศึกษาไทยและชาวไทยในบริบทธุรกิจ"** ในวันที่**7 พฤศจิกายน 2561 เวลา 15.00 – 16.00 น.** ณ ห้อง **403 อาคารบรมราชกุมารี** และขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรเป็นจำนวนเงิน **800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)** จากงบประมาณ ปี 2562 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์



ใบขอเชิญวิทยากรประจำรายวิชา

- รายละเอียดรายวิชา**
 วิชา..... รหัสวิชา.....
 ภาควิชา..... () ต้น () ปลาย..... ปีการศึกษา.....
 ระดับ () ป.ตรี () ป.บัณฑิต..... ห้องเรียน..... เวลา.....
 จำนวนชั่วโมงบรรยาย..... ชั่วโมง จำนวนวัน..... คนไม่จำเป็นต้องกรอก
- รายละเอียดวิทยากร**
 ชื่อวิทยากร.....
 เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้าน.....
 หน้าที่การบรรยาย.....
 () เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย () เป็นอาจารย์ภายนอก
- รายละเอียดคณาจารย์**
 ส่งถึงวิทยากร () ส่งทางไปรษณีย์ () ส่งทาง E-mail () รับที่ภาควิชา () ไม่ต้องส่ง
 ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... E-mail.....
 ส่งถึงต้นสังกัด () ส่งทางไปรษณีย์ () ส่งทาง E-mail () ไม่ต้องส่ง
 ชื่อต้นสังกัด.....
- อาจารย์ประจำรายวิชา**
 () ()
 () ()
 () ()

รายละเอียดพิเศษเพิ่มเติม

*ห้ามเชิญวิทยากรเกิน 12 คน/รายวิชา

ใบขอเชิญวิทยากรประจำรายวิชา

1. รายละเอียดรายวิชา

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา

ภาคการศึกษา () ต้น () ปลาย ปีการศึกษา

ระดับ () ป.ตรี ()บัณฑิต ห้องเรียน..... เวลา

จำนวนชั่วโมงที่บรรยาย ชั่วโมง จำนวนนิสิต.....คน(ไม่จำเป็นต้องกรอก)

2. รายละเอียดวิทยากร

ชื่อวิทยากร

เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้าน

หัวข้อการบรรยาย

() เป็นอาจารย์ภายในจุฬาฯ () เป็นอาจารย์ภายนอก

3. รายละเอียดจดหมาย

ส่งถึงวิทยากร () ส่งทางไปรษณีย์ () ส่งทาง E-mail () รับที่ภาควิชา () ไม่ต้องส่ง

ที่อยู่ บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... E-mail.....

ส่งถึงต้นสังกัด () ส่งทางไปรษณีย์ () ส่งทาง E-mail () ไม่ต้องส่ง

ชื่อต้นสังกัด

4. อาจารย์ประจำรายวิชา

()		()	
()		()	
()		()	

รายละเอียดพิเศษเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

5.4 ทดลองใช้ใบขอเชิญวิทยากรประจำรายวิชา

จากการทดลองใช้ใบขอเชิญวิทยากรประจำรายวิชาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2561 พบว่ามีข้อดี และข้อควรปรับปรุง ดังนี้

ข้อดี

1. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลการเชิญวิทยากรจากอาจารย์ประจำรายวิชาครบถ้วน
2. มีข้อมูลครบสำหรับการจัดทำบันทึกข้อความ และจดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร
3. เจ้าหน้าที่มีหลักฐานอ้างอิงการขอเชิญวิทยากร และสามารถย้อนกลับมาตรวจสอบรายละเอียดที่อาจารย์แจ้งมาได้

ข้อควรปรับปรุง

1. รายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรหลายคน จำเป็นต้องใช้ใบขอเชิญวิทยากรประจำรายวิชาหลายใบ ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ
2. การให้อาจารย์ประจำรายวิชากรอกข้อมูลจำนวนมาก เป็นการเพิ่มภาระให้กับอาจารย์
3. การกรอกข้อมูลด้วยมือ ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากการอ่านลายมือของเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ โดยเฉพาะส่วนของ ชื่อ-นามสกุล วิทยากร

จากผลการทดลองใช้ใบขอเชิญวิทยากรประจำรายวิชาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2561 นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงใบขอเชิญวิทยากรประจำรายวิชาให้เป็นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Google drive เพื่อสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ หรือ Google form โดยมีรายละเอียดและรูปลักษณ์ ดังนี้

แบบฟอร์มเชิญวิทยากร (ประจำรายวิชา)

ห้ามเชิญวิทยากรเกิน 12 ชม./รายวิชา

*จำเป็น

ชื่อรายวิชา *

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562

- 2209161 INTRO LANG ภาษาทัศน์า
- 2209305 MEANING LANG ความหมายในภาษา
- 2209344 LING TRANSL ภาษาศาสตร์กับการแปล
- 2209371 INTRO ROMANCE LING ภาษาศาสตร์ภาษาโรมานซ์เบื้องต้น
- 2209372 INTRO COMPU LING ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- 2209378 LANG MKTG COM ภาษากับการสื่อสารทางการตลาด
- 2209379 LANG SEX ภาษากับเพศ
- 2209531 SEMANTICS อรรถศาสตร์
- 2209611 HIST LING ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ
- 2209621 LING THEORIES ทฤษฎีภาษาศาสตร์
- 2209631 ACOUS PHONETICS กลสัทศาสตร์
- 2209649 LANG COGNITION ภาษากับปรีชาน
- 2209653 SOCIO LING ภาษาศาสตร์สังคม
- 2209654 PSYCHO LING ภาษาศาสตร์จิตวิทยา
- 2209670 COMP LING ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์

- 2209631 ACOUS PHONETICS กลสทศาสตร์
- 2209649 LANG COGNITION ภาษากับปรีชาน
- 2209653 SOCIO LING ภาษาศาสตร์สังคม
- 2209654 PSYCHO LING ภาษาศาสตร์จิตวิทยา
- 2209670 COMP LING ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์

ระดับชั้น *

- ป.ตรี
- ป.โท - ป.เอก

ห้องเรียน *

คำตอบของคุณ

เวลา (ต้องเชิญเต็มชั่วโมง) *

คำตอบของคุณ

จำนวนชั่วโมงที่บรรยาย (ชม.) *

คำตอบของคุณ

วันที่บรรยาย *

วันที่

mm/dd/yyyy

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ

Google ฟอรัม



แบบฟอร์มเชิญวิทยากร (ประจำรายวิชา)

*จำเป็น

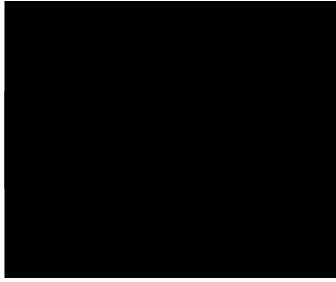
รายละเอียดวิทยากร

ชื่อวิทยากร *

อื่นๆ: _____

เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้าน *

.....



อื่นๆ: _____

เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้าน *

คำตอบของคุณ

หัวข้อการบรรยาย *

คำตอบของคุณ

สถานะของวิทยากร *

เป็นอาจารย์ภายในจุฬาฯ

เป็นบุคคลภายนอก

เป็นอาจารย์ภายในคณะอักษรฯ

อื่นๆ: _____

กลับ

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#)

Google ฟอรัม

แบบฟอร์มเชิญวิทยากร (ประจำรายวิชา)

*จำเป็น

รายละเอียดจดหมาย

ส่งจดหมายถึงวิทยากร *

- ไม่ต้องส่ง
- รับที่ภาควิชา
- ส่งทาง E-mail
- ส่งทางไปรษณีย์

E-mail สำหรับส่งถึงตัววิทยากร (กรณีเลือกส่งทาง E-mail)

ศำตอบของคุณ

ที่อยู่ สำหรับส่งถึงตัววิทยากร (กรณีเลือกส่งทางไปรษณีย์)

ศำตอบของคุณ

ส่งจดหมายถึงต้นสังกัดของวิทยากร *

- ไม่ต้องส่ง
- ส่งทาง E-mail
- ส่งทางไปรษณีย์

- ส่งทาง E-mail
- ส่งทางไปรษณีย์

E-mail สำหรับส่งถึงตัววิทยากร (กรณีเลือกส่งทาง E-mail)

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ สำหรับส่งถึงตัววิทยากร (กรณีเลือกส่งทางไปรษณีย์)

คำตอบของคุณ

ส่งจดหมายถึงต้นสังกัดของวิทยากร *

- ไม่ต้องส่ง
- ส่งทาง E-mail
- ส่งทางไปรษณีย์

E-mail สำหรับส่งถึงต้นสังกัด (กรณีเลือกส่งทาง E-mail)

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ สำหรับส่งถึงต้นสังกัด (กรณีเลือกส่งทางไปรษณีย์)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

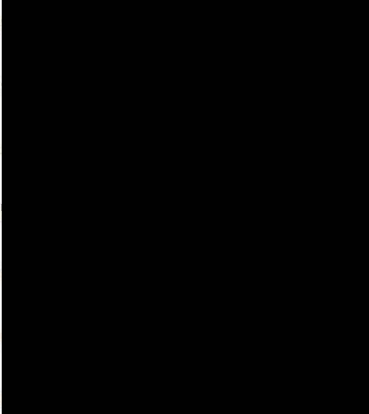
เนื้อหาไม่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ

Google ฟอรัม

แบบฟอร์มเชิญวิทยากร (ประจำรายวิชา)

อาจารย์ประจำรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา



อื่นๆ: _____

กลับ

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสมานใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาไม่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ

Google ฟอร์ม

5.5 จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญวิทยากรมาบรรยาย และจดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร สามารถจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญวิทยากรมาบรรยาย และจดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน

5.6 ส่งบันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญวิทยากรมาบรรยาย และจดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร ให้ คณบดีคณะอักษรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ หัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุได้รับบันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญวิทยากรมาบรรยาย และจดหมายขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรที่ถูกต้อง

6. สรุปผล

1. ภาควิชาภาษาศาสตร์มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ แสดงถึงรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานชัดเจน
2. มีแนวทางในการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกระบวนการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรของภาควิชาภาษาศาสตร์ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์เข้ากับกระบวนการเบิกค่าตอบแทนหรือกระบวนการด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน
3. ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ซึ่งเกิดจากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรจากระบบเอกสารเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
4. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่รวดเร็ว และสะดวกสบายสำหรับบุคลากรสายวิชาการ เพราะสามารถปฏิบัติงานได้รูปแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ