

# คู่มือการปฏิบัติงาน (work Manual)

การจัดหำร่างตารางสอนตารางสอบ และการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา แก้ไขรายวิชาตารางสอนตารางสอบ ระบบออนไลน์

กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา

หน่วยตารางสอนตารางสอบ

โดย

นายวรวิทย์ โก้สกุล

1

### สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. ความรับผิดขอบ	3
4. ตรวจเอกสาร	4
5. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	9
8. แบบฟอร์ม	10
9. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขปัญหา	11
10. บรรณาณุกรม	12
11. ภาคผนวก	13

### คู่มือการปฏิบัติงาน

### การจัดทำร่างตารางสอนตารางสอบ และการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา แก้ไขรายวิชา ตารางสอนตารางสอบ ระบบออนไลน์

#### 1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการ ต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั้ง องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิต หรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้ผู้ที่เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับ บริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อให้การทำงานของหน่วยตารางสอนตารางสอบได้มาตรฐานเป็นไปตาม เป้าหมายของคณะอักษรศาสตร์ ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วตาม กำหนดเวลา

1.4 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

#### 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การเริ่มการจัดทำ ตารางสอนดารางสอบการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอน ตารางสอบ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้แก่สำนักงานการทะเบียน ผู้ประสานงานตารางสอน ตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 สำนักงานการหะเบียนจะส่งเอกสารร่างตารางสอนตารางสอบ (จห92) ประจำปีการศึกษา มายังคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบ และให้ดำเนินการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

3.2 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาควิชา/สาขาวิชา จะทำการประชุม และเลือก รายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษารวมทั้งการพิจารณาการรับนิสิตเข้าเรียนใน แต่ละตอนเรียน

3.3 นิสิตจะเป็นผู้เข้ามาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่นิสิตให้ความสนใจ โดยเฉพาะ วิชาที่เป็น GENED-HU นิสิตจะให้ความสนใจเป็นพิเศษ 3.4 ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา มีหน้าที่ตรวจสอบ รายวิชาที่จะปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ ในแต่ ละภาคการศึกษา และให้สอดคล้องกับข้อมูลของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ

3.5 ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะจะช่วยประสานงานทั้งภายในและ ภายนอกเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และได้รับบริการอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยเปิด รายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ ให้กับภาควิชา/ สาขาวิชา อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

#### 4. การตรวจเอกสาร

4.1 <u>ในกรณีที่เปิดสอนในตารางสอนตารางสอบ</u> ผู้ประสานงานตารางสอน ดารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนดารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาจะต้อง ตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนให้สอดคล้องกับทะเบียนรายวิชา เช่น วิธีการสอนเป็น แบบ LECT ,DISC ,TUT เป็นต้น และต้องกำหนดชั่วโมงให้ตรงกับในทะเบียนรายวิชา ด้วย

4.2 <u>ในกรณีที่เปิดสอนในตารางสอนตารางสอบ</u> ผู้ประสานงานตารางสอน ตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา จะต้อง ตรวจสอบรายวิชาที่จะปิดสอนในตารางสอนตารางสอบว่ามีจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียน อยู่หรือไม่ หากมีต้องให้นิสิตไปลดรายวิชาดังกล่าวออกให้เป็น O ถึงจะทำการปิดรายวิชา ในตารางสอนตารางสอบนั้นได้ หากกรณีที่ยังมีนิสิตลงทะเบียนเรียนค้างอยู่ให้ ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้แจ้งนิสิต ไปลดรายวิชานั้นออก หากแจ้งนิสิตแล้วไม่ไปลดรายวิชานั้นออก ให้ผู้ประสานงาน ตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาทำใบปิดสอนตารางสอนตารางสอบส่งมายัง ผู้ประสานงานตารางสอนตาราสอบคณะเพื่อดำเนินการปิดรายวิชาต่อไป

4.3 <u>ในกรณีที่เปิดสอนในตารางสอนตารางสอบ</u> ผู้ประสานงานตารางสอน ดารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาต้อง ตรวจสอบว่าจะดำเนินการแก้ไขในตารางสอนตาราสอบในด้านใด เช่น วัน เวลา อาคาร เรียน ห้องเรียน ชื่อผู้สอน วันสอบ หรือจำนวนนิสิต (จำนวนนิสิตสามารถขยาย และลด ได้ไม่เกินอาทิตย์ที่ 2 ของการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ ยกเว้นภาคฤดูร้อนจะสามารถ ดำเนินการภายในอาทิตย์แรกเท่านั้น

#### 5.ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

สำนังงานการหะเบียนจะดำเนินการจัดสิ่ง (CR 92) ร่างตารางสอนตารางสอบประจำปีการศึกษามายัง คณะเพื่อตรวจสอบ และดำเนินการเปิดรายวิชา ปิด รายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอบ

ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่สำนักงาน การทะเบียนส่งมายังคณะ

ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะทำบันทึกข้อความแจ้งเกี่ยวกับรายวิชา บังคับของคณะให้ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาให้ รับทราบ และควรหลีกเลี่ยงในวัน และเวลาดังกล่าวที่นิสิตต้องเรียนรายวิชา บังคับของคณะ

ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ ดำเนินการคัดแยกเอกสารส่งให้ ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาวิชา/สาขาวิชา เพื่อหำกรตรวจสอบ รายวิชาที่จะเปิด ปิด และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ ต่อไป

ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา นัดประชุมอาจารย์ประจำ ภาควิชา/สาขาวิชาเพื่อดำเนินการหารือเกี่ยวกับเรื่องการเปิด ปิด และแก้ไข รายวิชาในตารางสอนตารางสอบประจำภาคการศึกษา

ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบภาควิชา/สาขาวิชา เข้าระบบบันทึกตารางสอนอนนไลน์ www7.reg.chula.ac.th โดยใช้ username และ password ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าระบบ

เมื่อเข้าระบบได้แล้วผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงาน ตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาดำเนินการเปิด ปิด และแก้ไขรายวิชาใน ตารางสอนตารางสอบ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล

ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบตรวจสอบคณะ และผู้ประสานงาน ดารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ www.reg.chula.ac.th ได้ในวันถัดไป

### ผังกระบวนการ/งาน (Work flow)

ชื่อกระบวนการ การจัดทำร่างตารางสอนตารางสอบ และการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา แก้ไขรายวิชาตารางสอนตารางสอบ ระบบออนไลน์ ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ จำนวนการเปิด ปิด และแก้ไขตารางสอนตารางสอบระบบออนไลน์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน	เอกสารที่	ผู้รับผิดชอบ
				คุณภาพงาน	เกี่ยวข้อง	
1.	สำนักงานการทะเบียนจะ ดำเนินการจัดสิ่ง (CR 92)ร่าง ตารางสอนตารางสอบประจำปี การศึกษามายังคณะเพื่อตรวจสอบ และดำเนินการเปิดรายวิชา ปิด รายวิชา และแก้ไขรายวิชาใน ดารางสอบ	1-2 วัน	สำนักงานการทะเบียนจะทำการ สำรวจรายวิชาที่เคยสอนในภาค การศึกษาที่ผ่านมาทั้งปีการศึกษา ต้น ปีการศึกษาปลาย และภาคฤดู ร้อน แล้วจัดส่ง CR 92 (ฉบับร่าง ดารางสอน) ส่งมายังคณะเพื่อ ดำเนินการ	เพื่อความถูกต้อง	CR 92 หรือ จห 92	สำนักงานการ ทะเบียน
2.	ผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบคณะดำเนินการตรวจสอบ รายวิชาที่สำนักงานการทะเบียนส่ง มายังคณะ	1-2 วัน	เมื่อได้รับ CR 92 แล้วผู้ประสานงาน ดารางสอนตารางสอบคณะ ดำเนินการจัดแยกข้อมูลรายวิชา โดยจำแนกเป็นภาควิชา สาชาวิชา ศูนย์ หน่วย และหลักสูตรทั้งภาค การศึกษาต้น และภาคการศึกษา ปลาย	เพื่อความถูกต้อง	CR 92 หรือ จท 92	ผู้ประสานงาน ดารางสอน ดารางสอบ คณะ
3.	ผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบคณะทำบันทึกข้อความแจ้ง เกี่ยวกับรายวิชาบังคับของคณะให้ ผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบภาควิชา/สาขาวิชาให้รับทราบ และควรหลีกเลี่ยงในวัน และเวลา ดังกล่าวที่นิสิตต้องเรียนรายวิชา บังคับของคณะ	1-2 วัน	ผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบดำเนินการตรวจสอบวันสอบ ปลายภาคภาคการศึกษาต้น และ ภาคการศึกษาปลายเพื่อทำบันทึก ข้อความแจ้งผู้ประสานงาน ตารางสอนตารางสอบเพื่อให้ทราบ และหลีกเลี่ยงการจัดสอบไม่ให้ตรง กับรายวิชาบังคับของคณะ	เพื่อความถูกต้อง และหลีกเลี่ยง การใช้ห้องสอบที่ มีรายวิชาบังคับ ของคณะจัดสอบ	บันทึกข้อความ	ผู้ประสานงาน ตารางสอน ตารางสอบ คณะ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน	เอกสารที่ 	ผู้รับผิดชอบ
				คุณภาพงาน	เกี่ยวข้อง	
4.	ผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบคณะ ดำเนินการคัดแยก เอกสารส่งให้ผู้ประสานงาน ตารางสอนตารางสอบภาวิชา/ สาขาวิชา เพื่อทำกรตรวจสอบ รายวิชาที่จะเปิด ปิด และแก้ไข รายวิชาในตารางสอนตารางสอบ ต่อไป	1 วัน	เมื่อจัดทำบันทึกชี้แจงผู้ ประสานงานตารางสอนตารางสอบ ภาควิชา/สาขาวิชาแล้ว ผู้ประสานงานตารางสอนตาราสอบ คณะดำเนินการจัดส่งเอกสาร ดังกล่าว (บันทึกข้อความกำหนดวัน สอบ ตารางรายวิชาบังคับ CR 92) ไปยังผู้ประสานงานตารางสอน ตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา	เพื่อความถูกต้อง และแม่นขำ	บันทึกข้อความ กำหนดวันสอบ ตารางรายวิชา บังคับของคณะ และ CR 92	ผู้ประสานงาน ตารางสอน ดารางสอบ คณะ
5.	ผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบภาควิชา/สาขาวิชา นัดประชุม อาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อดำเนินการหารือเกี่ยวกับเรื่อง การเปิด ปิด และแก้ไขรายวิชาใน ตารางสอนตารางสอบประจำภาค การศึกษา	1-2 อาทิตย์	เมื่อผู้ประสานตารางสอนตาราง สอบภาควิชา/สาขาวิชาได้รับ เอกสารดังกล่าวจะนำเสนอต่อ หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนัดปรึกษาหารือในเรื่องของ การเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และ แก้ไขรายวิชาในตารางสอนตาราง สอบ	เพื่อความถูกต้อง และหา ผู้เชี่ยวชาญใน การสอนรายวิชา ที่จะเปิด	บันทึกข้อความ กำหนดวันสอบ ตารางรายวิชา บังคับของคณะ และ CR 92	ผู้ประสานงาน ดารางสอน ดารางสอบ ภาควิชา/ สาขาวิชา
6.	ผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบคณะ และผู้ประสานงาน ดารางสอนตารางสอบภาควิชา/ สาขาวิชา เข้าระบบบันหึก ดารางสอนออนไลน์ www7.reg.chula.ac.th โดยใช้ username และ password ของสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศในการเข้าระบบ	45 วัน	เมื่อได้ข้อสรุปแล้วผู้ระสานงาน ดารางสอนตารางสอบคณะ และ ผู้ประสานานตารางสอนตาราง สอบก็จะเข้าระบบเพื่อไปทำการดู ข้อมูลและเปิดรายวิชา ปิด รายวิชา และการแก้ไขรายวิชาใน ดารางสอนตาราสอบ	เพื่อความถูกต้อง	เข้าระบบ www7.reg.chula.ac.th	ผู้ประสานงาน ตารางสอน ดารางสอบ คณะ และผู้ ประสานงาน ตารางสอน ตารางสอบ ภาควิชา/ สาขาวิชา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน	เอกสารที่	ผู้รับผิดชอบ
				คุณภาพงาน	เกี่ยวข้อง	
7.	เมื่อเข้าระบบได้แล้วผู้ประสานงาน ดารางสอนตารางสอบคณะ และ ผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบภาควิชา/สาขาวิชาดำเนินการ เปิด ปิด และแก้ไขรายวิชาใน ดารางสอนตารางสอบ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูล	45 วัน	ผู้ระสานงานตารางสอนตาราง สอบคณะ และผู้ประสานาน ตารางสอนตารางสอบเข้าระบบ เพื่อไปหำการเปิดรายวิชา ปิด รายวิชา และการแก้ไขรายวิชาใน ตารางสอนตาราสอบ พร้อมทั้ง บันหึกข้อมูลตารางสอนตาราง สอบ	เพื่อความถูกต้อง	เข้าระบบ www7.reg.chula.ac.th	ผู้ประสานงาน ดารางสอน ดารางสอบ คณะ และ ผู้ประสานงาน ดารางสอน ดารางสอบ ภาควิชา/ สาขาวิชา
8.	ผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบตรวจสอบคณะ และ ผู้ประสานงานตารางสอนตาราง สอบภาควิชา/สาขาวิชา สามารถ ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <u>www.rcg.chula.ac.th</u> ได้ในวัน ถัดไป	1 วัน	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ คณะ และผู้ประสานงานตารางสอน ตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา / อาจารย์/นิสิต/ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ เข้าไปตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ได้ในระบบ <u>www.reg.chula.ac.th</u> ใน หัวข้องานตารางสอนตารางสอบ	เพื่อให้นิสิตได้ ลงหะเบียนเรียน ได้อย่างถูกต้อง	เข้าระบบ www.reg.chula.ac.th	ผู้ประสานงาน ตารางสอน ตารางสอบ คณะ และ ผู้ประสานงาน ดารางสอน ตารางสอบ ภาควิชา/ สาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน/ นิสิต

### 6. ขั้นตอนการจัดทำ CR 92 และการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาใน ดารางสอนตารางสอบ

6.1 สำนักงานการหะเบียนจะหำการสำรวจรายวิชาที่เคยสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ทั้ง ปีการศึกษาต้น ปีการศึกษาปลาย และภาคฤดูร้อน แล้วจัดส่ง CR 92 (ฉบับร่าง ดารางสอน) ส่งมายังคณะเพื่อดำเนินการ

6.2 เมื่อได้รับ CR 92 แล้วผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะดำเนินการจัดแยก ข้อมูลรายวิชาโดยจำแนกเป็นภาควิชาสาชาวิชา ศูนย์ หน่วย และหลักสูตรทั้งภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

6.3 ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบดำเนินการตรวจสอบวันสอบปลายภาค ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลายเพื่อทำบันหึกข้อความแจ้งผู้ประสานงานตารางสอน ตารางสอบเพื่อให้ทราบและหลีกเลี่ยงการจัดสอบไม่ให้ตรงกับรายวิชาบังคับของคณะ

6.4 เมื่อจัดทำบันทึกขี้แจงผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาแล้ว ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าว (บันทึกข้อความ กำหนดวันสอบ ตารางรายวิชาบังคับ และ CR 92) ไปยังผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ ภาควิชา/สาขาวิชา

6.5 เมื่อผู้ประสานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาได้รับเอกสารดังกล่าวจะ นำเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนัดปรึกษาหารือในเรื่องของการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

6.6 เมื่อได้ข้อสรุปแล้วผู้ระสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสางาน ตารางสอนตารางสอบก็จะเข้าระบบเพื่อไปหำการดูข้อมูลและเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และการ แก้ไขรายวิชาในตารางสอนตาราสอบ

6.7 ผู้ระสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ เข้าระบบเพื่อไปหำการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และการแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตาราสอบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลตารางสอนตารางสอบ

6.8 ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ ภาควิชา/สาขาวิชา /อาจารย์/นิสิต/ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนได้ ในระบบ <u>www.reg.chula.ac.th</u> ในหัวข้องานตารางสอนตารางสอบ

### 7. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- 7.1 https://www.reg.chula.ac.th/
- 7.2 https://www.reg.chula.ac.th/CLASS-SCHEDULING.key.pdf
- 7.3 https://cas.reg.chula.ac.th/cu/cs/QueryCourseScheduleNew/index.html

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในสมัยก่อน แต่ปัจจุบันยังมีใช้อยู่บ้างโดยเฉพาะแบบฟอร์มการปิด รายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน



หน่วย รับวัน ส่วน เรื่อง	ราง ก	513 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91	13 13	1021 1021	ราม ณ์มา หนึ่	1131	คน เขาส่	201 10 10	กษร ลา	151	183	f	.น. ปีเ	115	ศึก	ษา			4000	บ้า	มที	กข้	ເອາ	าวา ที่	าม	דש	0		າວີກ	าก	-	วัน	ń		กาค	015	ศึก	ษา		0	Ău		21	Jan		10 H 10 H 10	รที่รั เกิรัก รัก ว.ก	สำห (พา 	ັດຈາ ອ ຈາກາ ຊອງ ຈັ	มกา เฉ้ม อน	รทะเริ่	มาลัย			
																											0		ເรີກ າວີກ	าค าค-	นาเ	มาช	าติ	3	กาค กาค	การ การ	ศึก ศึก	มา มา		00	ที่ 1 ค้น	(		1 2 Jan	เข	000	) ที่ ) ภ	3	าอรั	อน					
เรียน	De 124	้อำ วย	นว คณ	ยกา ะ-า	รส์ มีค	านัก	งาน ปร	1111 a	เรท งค์จ	ะเป็	DI	1	บค	151	138	our	115	142	101	ĩ	คยว่	มีรา	ขละ	ະເວີຍ	เลข	D4*	ນ້ອງ	แลไ	หม่	้ที่ข	our	ก้ไข	ตั้ง	ň							1														
NO.		co	URS	SE#		SE	т.	TE	ACI	inse	-	DAY	Γ		3	пм	E	_			BLD	IG.	Τ	R	-	1			INS	TR	UCT	OR		Τ				RI	EMA	RK	s			1	M	ID	EX	M	DAT	E INA	L	M	AXI	MU	м
1	T	Γ	Π	T	Π	T	Π	1	1	Ì	t	T	h		T	·	T	T	Ľ	T	T	Π	Ť	Π		T	Π	T		Π	T				Ŧ		T	H	Ŧ	Π	-	H		T	Π				-		-	$\square$	+		-
H	+		H	+	H				-	+	+	+	$\left  \right $		-	-	+	+	H	$\mathbb{H}$	+	H	ł	H			Н	+	•	H	+	i.	+	Η	+	H	$^{+}$	H	+	Н	+	H		+	H		+			H	T	Ħ	+		
H	t	+	Η	+	+		H	-		+	t	+	H			-	1	t	H	H	t	H	t	t		t	Ħ	1			t					Π	T																		
H	t	t	H				T			1	t					-							T																								-					$\square$	-		
																•					-		+							$\square$	+	·	+	Н	+	$\square$	+		+	+	+			+	H		+	H		H		H	-	+	Η
										-	4	4	1			-		+		$\square$	+	$\square$	+		-	+	$\square$	-		$\square$		ŀ	+	Н	+	$\mathbb{H}$	+		+	H	+	H	+	+	Н	H	+	Η	+	H	-	H	-	H	Н
H	+	+		-					•	+	+	+	+		+	•		+		H	+	H	+	+	+	+	Н	+		H	+	H		Н	+	H	+	H	+	H	+		H	+	H	H	+	H	T	H	H	Ħ			
ниц	3	1	1. 2.	101	สาว	<b>โป</b> ณี 1 พี่มี	เคล่ เกล่ เกล	11	iur	115 1/1 กันท	72	บบบ	וברח	ศึกร	1 11/ Ře4	1	1	ารคี	inu	1	200	์สอา	ubi	-	unu	ก่าน	4 15	สัระ	ylu	1113	าทัค	riol	ป		ħ:			City i	ประ	สา	41	ามต	(14 131	าย	วรวิ อนเ	ุ่ทย่ ดาว	í ĩ.	รัตร	ງດ) ງຄອ ເຄສ	มะขั กะเจ้	ภักษะ	र ला। जी ना	eron:	-	
4911	22																																														0			1					

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1.	รายวิชาศึกษาทั่วไปมีนิสิตสนใจเป็น จำนวนมาก	อาจารย์ผู้สอนในภาควิชา/สาขาวิชามีจำนวนน้อย แต่ อาจารย์ผู้สอนก็ยินดีที่จะเปิดตอนเรียนเพิ่มให้นิสิต บาง รายวิชาไม่สามารถรองรับนิสิตในจำนวนมากๆได้ เนื่องจากรายวิชาบางรายวิชาเป็นการเรียนแบบ conversation จึงทำให้รองรับนิสิตในจำนวนมากไม่ได้	ต้องหำการคัดเลือกนิสิตที่มีความ จำเป็นก่อนเช่น นิสิตที่อยู่ชั้นปีที่ 4 หรือ นิสิตที่เลือกรายวิชาดังกล่าวเป็นวิชาโท
2.	นิสิตบางคนลงทะเบียนแล้วยังตรวจสอบ ผลการลงทะเบียนเรียนยังไม่เป็น	นิสิตยังไม่เข้าใจขั้นตอนในการลงหะเบียนเรียน เช่น นิสิตลงหะเบียนเรียนแล้วบางคนยังไม่ตรวจผลการ ลงหะเบียนเรียน หรือตรวจสอบไม่เป็น (CR74)	เข้าระบบตรวจสอบผลการลงหะเบียน เรียนให้ดูเป็นตัวอย่าง
3.	ระบบ <sub>www7.reg.chula.ac.th</sub> เมื่อบันทึก ข้อมูลแล้วล่าซ้า 1 วัน	เมื่อหำการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชา ในตารางสอนตารางสอบแล้วบันหึกข้อมูล เมื่อบันหึก ข้อมูลจะล่าช้า ต้องตรวจสอบผลการเปิดรายวิชา ปิด รายวิชา และแก้ไขรายวิชาในวันถัดไป	แจ้งอาจารย์ผู้สอนว่าดำเนินกรให้ เรียบร้อยแล้ว และนิสิตสามารถเพิ่ม รายวิชาดังกล่าวได้ทันที

### 9. ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

#### 10. บรรณานุกรม

- 10.1 https://www.reg.chula.ac.th/
- 10.2 https://www.reg.chula.ac.th/CLASS-SCHEDULING.key.pdf
- 10.3 https://cas.reg.chula.ac.th/cu/cs/QueryCourseScheduleNew/index.html

#### ภาคผนวก

#### ตัวอย่างการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา แก้ไขรายวิชาตารางสอนตารางสอบ ระบบ ออนไลน์

### 1.วิธีเปิดรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

### <u>เข้าระบบด้วย username และ password ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>



Rego Chula SCHEDULING	OFFICE OF THE REGISTRAR
Scheduling	วรริทย์ ไก้สกุล (kworawit) 👻
List of classes System: Semester Semester (international) Trimester	Open new class
Year: 2019 V Semester: First semester V Course no.:	

1.1 คลิ๊ก Open new class

### จากนั้นจะมีไอคอน การเปิดรายวิชาปรากฎขึ้นมา

#### Open new class

System: Semester Year: Second	Semester (international)  emester:  Examroom Date mm/dd/yyyy	Class Trimester type :	Ţ	
System: Semester Year: Se Course no.: Mid-term: O - Second Final: O TDF C	Semester (international)  emester:  Examroom Date mm/dd/yyyy	Trimester	•	
Year: So Course no.: Mid-term: O - O Final: O TDF O D	emester:   Examroom Date mm/dd/yyyy	type :	•	
Course no. : Mid-term: • - O Final: • TDF O D	Examroom Date mm/dd/yyyy	type:	•	
Mid-term: • - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Date mm/dd/yyyy	type:	•	
Mid-term: • - O	Date mm/dd/yyyy			
Final: • TDF 🔿 D		Time	~	
	Date mm/dd/yyyy	Time	~	
		Section		
Section :	Type :	~		
Date : O SU O I	MO 🔿 TU 🔿 WE 🔿 TH	○ FR ○ SA ○ I	A 🔾 AR	
Start time : 0900	End time :	1100		
Building :	V Room :	~		
Remark 1 :	Remark 2:		Remark 3 :	
Gen-Ed :	Student max :			
3 Year ปีการศึ	า้กษา			
Scheduling				
List of classes				
System:  Seme	ester 🔘 Semester (interr	national) 🔿 Trime	ster	
Year: 2019 🔻	Semester : First seme	ester •		
	<u> </u>			
1 Semeater រា	าาคการศึกษา			
Semester :		•		
Г	First semester			
	Second semester	-		
	Summer session	pe:		

#### 1.5 Course no.รหัสรายวิชา

		Class	
System:	iemester 🔘 Semester (int	ternational) 🔿 Trimester	
Year: 2019	<ul> <li>Semester :</li> </ul>	*	
Course no.:	^	Examroom type : •	
	2200100 INTRO CULT ST		
Mid-term : 🤇	2200101 INTRO CULT ST	yy Time 🗸	
	2200102 INTRO LIT STUD		
Final: 💿 TE	2200150 BASIC ASIA	y Time 🗸	
	2200151 INTRO ANALYSI		
	2200152 COM THAI FON	Section	
• • · ·	2200158 APP LING TTEL		
Section :	2200183 THAI CIV	vpe :	
Date :	2200185 SURV ART ARC		
Date .	2200201 ACAD REPORT		
Start time :	2200204 MEDIA CULTUR	End time : 1100	
- 1	2200205 EVERYDAY LIFE		
Building :	2200206 SEL STUD CUL1	Room : V	
	2200207 EASTERN CIVIL		
Instructors :	2200206 WESTERN CIVIL		
Remark 1 :		Remark 2 : Remark 3 :	
Gen-Ed :	~	Student max :	

1.6 Examroom type วิธีการจัดสอบมีให้เลือก 3 วิธี

- 2.6.1 เรียงตามนิสิตลงหะเบียนเรียน
- 2.6.2 เรียงดามดอนเรียน
- 2.6.3 เรียงตามตอนเรียนและเรียงตามคณะ
- 1.7 Mid-term ระบุวัน-เวลา การจัดสอบบกลางภาค



- Mid-term: · O Date mm/dd/yyyy Time 🗸
- 1.8 Final ระบุวัน-เวลา การจัดสอบบปลายภาค

Final:  TDF  Date	mm/dd/yyyy	Time	~
-------------------	------------	------	---

1.9 Section ระบุตอนเรียน

				Section		
Section :	1	Type :	LECT		X	V

### 1.10 Type ระบุวิธีการสอน

		Class			
System:      Semester      Sem	ester (international)	Trimester			
Year: 2019 Vear: Semester:	-				
Course no.: 2200100 INTRO CU	LT STUD I	× ~	Examroom type :	Order by Id	•
Course title : INTRO CULT STUE	Course type : -				
Credit : 3 CREDIT HOURS = LEC	T 3 CR (LECT 3 HR)	Condition : -			
Mid-term: • - O Date	nm/dd/yyyy	Time	~		
Final:  TDF  Date  m	m/dd/yyyy	Time	~		
		Section			
Section : 001 Date : 0 SU 0 M0 0 1		τ			
Start time : 0900	End time :	1100			
Building :	∾ Room :		~		
Instructors :	~				
Remark 1 :	Remark 2 :		Remark	3 :	
Gen-Ed :	Student max :				

### 1.11 Date ระบุวันสอน

Date :	$\bigcirc$	SU	$\bigcirc$	МО	$\bigcirc$	τu	$\bigcirc$	WE	$\bigcirc$	ΤН	$\bigcirc$	FR	$\bigcirc$	SA	0	IA	$\bigcirc$	AR
Date .		00		1.10			~						~	<i></i>				1 11 1

1.12 Start time ระบุเวลาเริ่มสอน

Start time ·	1200		
Juli Luine .	1300		

1.13 End time ระบุเวลาสิ้นสุดในการสอน



### 1.14 Building ระบุอาคารเรียน

#### Open new class

			Class			
iystem : 💿	Semester 🔘 Semeste	r (international)	<ul> <li>Trimester</li> </ul>			
Year: 20	19 • Semester:		•			
Course no. :	2200100 INTRO CULT S	TUD I	× ~	Examroom type :	Order by Id	5. <b>7</b> -2
Course title	; INTRO CULT STUD I	Course type : -				
Credit : 30	CREDIT HOURS = LECT 3	CR (LECT 3 HR)	Condition : -			
Mid-term :	• - O Date/	dd/yyyy	Time	~		
Final: 🖲 1	TDF O Date mm/d	d/yyyy	Time	~		
			Section			
			section			
Section :	001	Type : LECT		× ~		
Date : 🔿	SU O MO O TU	O WE O TH	○ FR ○ SA			
Start time :	0830	End time :	1130			
Building :		A Room :		~		
	CHULAPAT7 BUILDING	(				
Instructors	IA (IA)	-				
	AR (AR)					
Remark 1 :	FACULTY OF FINE AND	Remark 2 :		Remark	3 :	
Gen-Ed :	FACULTY OF FINE AND FACULTY OF FINE APP	J Student max	:			
	CU SPORTCENTER SW	/11				
	CU SPORTSCENTER T H.M. QUEEN SIRIKIT (S	EI K			s	ave Can

### 1.15 Room ระบุห้องเรียน

Open	new	c	lass
-			

		Class			
System: 🖲 Semester	Semester (international)	<ul> <li>Trimester</li> </ul>			
Year: 2019 • Semest	er:	•			
Course no.: 2200100 INTRO	CULT STUD I	× ~	Examroom type :	Order by Id	-
Course title : INTRO CULT S	TUDI Course type : -				
Credit : 3 CREDIT HOURS =	LECT 3 CR (LECT 3 HR)	Condition : -			
Mid-term: 💿 - 🔘 Date	mm/dd/yyyy	Time	~		
Final:  TDF  Date	mm/dd/yyyy	Time	~		
		Section			
Section : 001	Type : LEC	г	× ~		
Date : SU MO					
Start time : 0830	End time :	1130			
Building : MAHACHAKRISI	RINDHORN (MCS)	×	✓ Room :		~
			301		
Instructors :	~		301 303		
Instructors :	Pemark 2 -		301 303 304 5 401	: : :/4	
Instructors :	Remark 2 :		301 303 304 F 401 401	: /4 /5	
Instructors : Remark 1 : Gen-Ed :	Remark 2 :	:	301 303 304 F 401 401 401	:  -  /4  /5  /6	
Instructors : Remark 1 : Gen-Ed :	Remark 2 :     Student max	:	301 303 304 401 401 401 401 401	/4 /5 /6 /9	
Instructors :	Remark 2 :  Student max	:	300 303 304 6 401 401 401 401 401	/4 /5 /6 /9 10	

1.16 Instructors ระบุชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา

en new class					
		Class			
System:  Semester	Semester (international)	Trimester			
2010 -					
Tear: 2015 • Semes	ter:				
Course no.: 2200100 INTR	O CULT STUD I	× ~	Examroom type : 0	>rder by Id	•
Course title : INTRO CULT	STUDI Course type : -				
		addition .			
Credit : SCREDITHOOKS	-LECTSCR(LECTSHR) CO	narcion			
Mid-term: 💿 - 🔵 Date	mm/dd/yyyy	Time	$\sim$		
		Time			
Final:  TDF  Date	mm/dd/yyyy	lime	~		
		Section			
Section : 001	Type : LECT		× ~		
Date : O SU O MO	O TU O WE O TH O	FR O SA			
Start time : 0830	End time :	1130			
Building : MAHACHAKRIS	IRINDHORN (MCS)	× 、	Room: 304	× ~	
Instructors :	~				
SUPAKANO	OK THONGYAI		Demosts 2		
SUTHAM V	ATANA COVAL Remark 2 :		Remark 3 :		
Gen-Ed : HATHAICH	ANOK VANICE tudent max :				
AKAWAT S	IRISUK(AKS)				
LIRA PANC	HAROEN/UPC				
010117010					

1.17 Remark 1-3 ระบุการเปิดสอนรายวิชานี้เป็นวิชา Gen-ed หรือระบุให้กับคณะอื่น/ คณะอักษรศาสตร์เห่านั้น เป็นต้น

Remark 1 : Remark 2 : Remark 3 :

1.18 Gen-Ed ระบุวิชานี้เป็นวิชาการศึกษาทั่วไปหรือไม่

		Clas	is		
System:  Semester	Semester (internationa	l) 🔿 Trimester			
Year: 2019 Vear: Semester	er:	•			
Course no.: 2200100 INTRO	CULT STUD I	× •	Examroom	type: Order by Id	-
Course title : INTRO CULT S	TUD I Course type :	-			
Credit : 3 CREDIT HOURS =	LECT 3 CR (LECT 3 HR	) Condition : -			
Mid-term: • - O Date	mm/dd/yyyy	Lime		~	
Final:  TDF  Date	mm/dd/yyyy	Time		~	
		Secti	on		
Section : 001	Type : Li	ECI	~ ~		
Date: O SU O MO	O TU O WE O	TH O FR O	SA OIA C	AR	
Start time : 0830	End time	»: 1130			
Building : MAHACHAKRISIF	RINDHORN (MCS)		× v Room :	304	× ~
Instructors : HATHAICHAN	OK VANICHSI(HVS) ×		~		
Remark 1 :	Remark	2 :	I	Remark 3 :	

### 1.19 Student max ระบุจำนวนรับนิสิต

#### Open new class

Year: 2019	Semester:		•			
Course no.: 22	200100 INTRO CULT	STUD I	× ~	Examroom type :	Order by Id	•
Course title : IN	TRO CULT STUD I	Course type : -				
Credit : 3 CREE	DIT HOURS = LECT	3 CR (LECT 3 HR)	Condition : -			
Mid-term: 💿	O Date mr	n/dd/yyyy	Time	~		
Final:  TDF	O Date mm	/dd/yyyy	Time	~		
			Section			
Section : 001		Type : LECT		× ~		
Date : 🔿 SU	О мо О ті	U O WE O TH	○ FR ○ SA			
Start time : 0	830	End time :	1130			
Building : MAP	ACHAKRISIRINDH	ORN (MCS)	×	❤ Room : 304	× ~	
Instructors :	ATHAICHANOK VA	NICHSI(HVS) ×		~		
Remark 1 :		Remark 2 :		Remark	3 :	
Gen-Ed : No		× v Student r	max : 20	\$		

#### 1.20 Save กดบันทึกยืนยัน

Open	new c	lass
------	-------	------

ystem:    Semester	<ul> <li>Semester (international)</li> </ul>	<ul> <li>Trimester</li> </ul>			
'ear: 2019 • Sen	nester : First semester	•			
course no. : 2200100 IN	ITRO CULT STUD I	×	Examroom type :	Order by Id	•
ourse title : INTRO CU	JLT STUD I Course type : -				
redit : 3 CREDIT HOU	RS = LECT 3 CR (LECT 3 HR)	Condition : -			
Aid-term: 🖲 - 🔾 D	mm/dd/yyyy	Time	~		
inal: 🖲 TDF 🔵 Da	te 12/dd/2019	Time	~		
		Section			
ection : 001	Type : LEC	т	× ~		
ate: 🔿 SU 🖲 M		FR O SA			
tart time : 0830	End time :	1130			
uilding : MAHACHAK	RISIRINDHORN (MCS)	×	Room : 304	×	
	HANOK VANICHSI(HVS) ×		~		
HATHAIC					
emark 1 :	Remark 2 :		Remark	3 :	

### 2. วิธีการปิดรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

<u>เข้าระบบด้วย username และ password ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>



Re Cl	<b>G</b> enald <b>I</b> EDULING	OFFICE	E OF THE REGISTRAR	
Scheduling			วรวิทย์ โก้สกุล (loworawit)	-
List of classes System: Semes Year: Course no.:	ster O Semester (international) O Trin Semester: Second semester •	nester	Open new class Print Class Schedule Report	
System	Year/Semester	Course no.	Name Credit	
		No course		

### 2.1 System ระบุระบบการศึกษา

System :	Semester	<ul> <li>Semester</li> </ul>	(international)	<ul> <li>Trimester</li> </ul>
----------	----------	------------------------------	-----------------	-------------------------------

#### 2.2 Year ปีการศึกษา

Sched	uling			
List of	classes			
System	: • Seme	ster 🔿 Sem	ester (international)	<ul> <li>Trimester</li> </ul>
Veer	2019 •	Semester :	First semester	-

#### 2.3 Semeater ภาคการศึกษา

Semester :		•		
	First semester Second semester Summer session		pe :	

## 2.4 ระบุรหัสรายวิชาที่ต้องการจะปิด

System	: •	Seme	ster 🔾 Sem	ester (international)		Trimester
Year:	2019	•	Semester :	First semester	•	
Course	no.:	220	0153			

#### 2.5 กด Edit

R C s	eg. hula		OFFICE OF T	HE REGIST	RAR
Scheduling					วรวิทย์ โกัสกุล (kworawit) 🝷
List of classe	s				Open new class
System:	mester 🔘 Semester (inte	rnational) 🔿 Trim	lester		
Year: 2019	Semester: First ser	nester 🔻			
Course no.:	2200153			P	rint Class Schedule Report
System	Year/Semester	Course no.	Name	Cre	dit
Semester	2019/1	2200153	COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II	3	Edit
			Previous 1/1 Next		

### 2.6 ให้กดปิดที่เครื่องหมาย X หน้าตอนเรียนของรายวิชาที่จะปิด

รายวิชาดังกล่าวก็จะถุกปิดไป

				OFFIC	E OF T	THE REG	ISTRAR	3
Scheduling							วรวิทย์ โก้	สกุล (kworaw
		Cour		TIVE THAI FOR		ERSII		
Course detail							Print Class S	chedule Repo
System : Semester								
Year/Semester : 201	2/1							
Course No. : 220015	3							
Course title : COM T	HAI FGN II							
Course type : -								
Credit : 3 CREDIT HO	OURS = LECT 3 CR (L	.ECT 2 HR + DI	ISC 1 HR)					
Condition : C.F.								
Exam								
Examroom type: Ord	er by Id 🥜							
Mid-term: - 🥒								
Final: TDF 💉								
Section								
				Dedistan	Room	Instructors	Remark	Register
Secti	on Type	Date	Time	Building	ROOM			
Secti	on Type	Date	13:00 - 15:00	MCS	AR	STAFF		

2.7 แต่ถ้าหากเลยช่วงกำหนดการจัดร่างการทำตารางสอนตารางสอบประจำปีแล้ว การ ปิดรายวิชาจะต้องกดที่รูปดินสอ

	SCHEDU				OFFI	CE OF	THE REG	SISTRAR	
Scheduling								วรวิทย์ 1	์กัสกุล (kworawit) 🕞
			Cou	rse : COMMUNIC	ATIVE THAI FO	OR FOREIGI	NERS II		
Course deta	ail (							Print Class	Schedule Report
System : Se	emester								
Year/Semes	ter: 2019/1								
Course No.	2200153								
Course title	: COM THAI FO	SN II							
Course type	: -								
Credit : 30	REDIT HOURS	ELECT 3 CR (LE	ECT 2 HR + D	ISC 1 HR)					
Condition :	C.F.								
Exam									
Examroom t	ype: Order by k								
Mid-term :	<i>•</i>								
Final: TDF	-								
Section									
	Section	Туре	Date	Time	Building	Room	Instructors	Remark	Register
× 🖉	1	LECT	WE	13:00 - 15:00	MCS	AR	STAFF		0/15
	7.	DISC	WE	15:00 - 16:00	MCS	AR	STAFF		0,10
× 🥓 🧹									

## 2.8 จะปรากฎหน้าต่างดังตัวอย่างข้างล่างนี้ ให้กดที่ปุ่ม Closed section

Edit schedule			
Note: If there is no choice you're looking	ng for, please contact office of the r	registrar (02-2 008).	
Course title : 2200152 COM THAI F Credit : 3 CREDIT HOURS = LECT 3	Course type : - CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR) Co Section	se andition : -	
Section : 1	Type : LECT	× v O Closed section	
Date : 🔿 SU 🖲 MO 🔿 TU	○ WE ○ TH ○ FR ○ S	SA O IA O AR	
Start time : 0930	End time : 1130		
Building : MAHACHAKRISIRINDHO	RN (MCS) ×	V Room : 501/5	×
Instructors : STAFF STAFF(STAFF)	× ×		
Remark 1 : FOR FOREIGNER ONLY	Remark 2 :	Remark 3 :	
Gen-Ed : No X	V Student max : 10		
			Save Cancel

### 2.9 Save กดบันทึกยืนยัน

#### Edit schedule

	Co	urse
Course title : 2200152 CC	OM THAI FGN I Course type : -	
Credit : 3 CREDIT HOURS	S = LECT 3 CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR)	Condition : -
	Sec	tion
Section : 1	Type : LECT	× v 🔿 Closed section
Date: 🔿 SU 🖲 MO	O TU O WE O TH O FR O	SA O IA O AR
Start time : 0930	End time : 1130	
Building : MAHACHAKRI	SIRINDHORN (MCS)	× • Room: 501/5 × •
Instructors : STAFF STA	FF(STAFF) ×	
Remark 1 : FOR FOREIG	INER ONLY Remark 2 :	Remark 3 :
Gen-Ed : No	× √ Student max : 10	
		Save

## 3. วิธีการแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

#### <u>เข้าระบบด้วย username และ password ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>





### 3.1 System ระบุระบบการศึกษา

System : 🔘	Semester 🔘	Semester (international)	<ul> <li>Trimester</li> </ul>
------------	------------	--------------------------	-------------------------------

#### 3.2 Year ปีการศึกษา

Serieu	unig					
List of	f classe	es				
System	: ● S∈	emes	ter 🔿 Sem	ester (international	) 🔿 Trimester	
	2019	•	Semester :	First semester	•	

#### 3.3 Semeater ภาคการศึกษา

Semester :		•		
	First semester Second semester Summer session		pe :	

## 3.4 ระบุรหัสรายววิชาที่ต้องการจะแก้ไข

System	: •	Seme	ster 🔿 Seme	ester (international	) ()	Trimester			
Year:	2019	•	Semester:	First semester	•				
Course	no.:	220	0153						

#### 3.5 กด Edit

RC	eg. hula		OFFICE OF T	HE REGISTRAR	
Scheduling				วรวิทย์ โก้	สกุล (kworawit) 🝷
List of classe	es				Open new class
Year: 2019 Course no.:	Semester Semester (inte Semester : First ser 2200153	mester V	ester	Print Class So	chedule Report
System	Year/Semester	Course no.	Name	Credit	
Semester	2019/1	2200153	COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II	3	Edit
			Previous 1/1 Next		

## 3.6 การแก้ไขรายวิชาจะต้องกดที่รูปดินสอ

SCHEDU	LING			OFFI	CE OF	THE REG	ISTRAR	
Scheduling							วรวิทย์ โ	กัสกุล (kworawit) 🕞
		Cou	se : COMMUNIC	ATIVE THAI FO		IERS II		
Course detail							Print Class	Schedule Report
aystem : Semester								
Year/Semester : 2019/1								
Course No. : 2200153								
Course title : COM THAI FO	SN II							
Course type : -								
Credit : 3 CREDIT HOURS	LECT 3 CR (LE	CT 2 HR + D	ISC 1 HR)					
Condition : C.F.								
Exam								
Sxamroom type : Order by l								
Examroom type: Order by k								
Examroom type : Order by I Vlid-term : - 🎓 Final : TDF 🛷								
Examroom type: Order by I Mid-term: - 🌧 Final: TDF 🛷								
Examroom type : Order by I Mid-term :								
Examroom type : Order by I Mid-term :	Туре	Date	Time	Building	Room	Instructors	Remark	Register
Examroom type: Order by Mid-term:	Type LECT	Date	<b>Time</b> 13:00 - 15:00	Building	Room AR	Instructors STAFF	Remark	Register

### 3.7 จะปรากฎหน้าต่างดังตัวอย่างข้างล่างนี้

#### Edit schedule

ourse title: 2200152 COMT	HAIFGNI Course type: -		
redit : 3 CREDIT HOURS = L	ECT 3 CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR)	Condition : -	
	Se	ction	
sction : 1	Type : LECT	× v 🔿 Closed section	1
ate: 🔿 SU 🖲 MO 🔿	TU O WE O TH O FR O	SA O IA O AR	
art time : 0930	End time : 1130		
uilding : MAHACHAKRISIRI	NDHORN (MCS)	× ~ Room : 501/5	× ~
structors : STAFF STAFF(S	TAFF) ×		
emark 1 : FOR FOREIGNEF	ONU: Remark 2 :	Remark 3 :	
en-Ed : No	× v Student max : 10		
en-Ed : No	× V Student max : 10		

2.8 หากดำเนินการแก้ไขรายวิชาเรียนร้อยแล้วกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกยืนยันการแก้ไข

Edit	ee!	bodul	6
Eurc	SU	leuu	re

			Course		
Course title	2200152 COM TH	AIFGNI Courset	ype: -		
Credit : 30	CREDIT HOURS = LEC	T 3 CR (LECT 2 HR +	DISC1HR) Con	dition : -	
			Section		
Section :	1	Type : LECT	r	× v O Closed section	1
Date : 🔿	SU 🖲 MO 🔿		H O FR O SA		
Start time:	0930	End time :	1130		
Building :	MAHACHAKRISIRINE	HORN (MCS)	× ~	Room : 501/5	× •
Instructors	STAFF STAFF(STA	FF) ×	~		
Remark 1 :	FOR FOREIGNER O	NLY Remark 2 :		Remark 3 :	
Gen-Ed :	No	× v Student	max : 10		

## 4. สามารถตรวจสอบ Class Scheduling Report ของทุก รายวิชาที่ระบุได้

เข้าระบบด้วย username และ password ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ





#### 4.1 System ระบุระบบการศึกษา

System : 🔘	Semester	$\bigcirc$	Semester (international)	$\bigcirc$	Trimester
------------	----------	------------	--------------------------	------------	-----------

#### 4.2 Year ปีการศึกษา

Sched	uling				
Listo	fclasses				
System	n: • Seme	ester 🔘 Sem	ester (international)	<ul> <li>Trimester</li> </ul>	
Year:	2019 🔹	Semester:	First semester	•	
4.3 Ser	neater a	าาคการศึก	ЪЛ.		

Semester :		•		
	First semester Second semester Summer session		pe :	

4.4 ระบุรหัสรายววิชาที่ต้องการจะตรวจสอบ



### 4.5 ให้กดปุ่มที่ Print Class Scheduling Report

R	eg. hula		OFFICE OF TH	IE REGISTRAR	
Scheduling				วรวิทย์	โก้สกุล (kworawit) 👻
List of classe System: • Se Year: 2019 Course no.:	emester Semester (int Semester: First so 2200153	ernational) O Trim	nester	Print Class	Open new class
System	Year/Semester	Course no.	Name	Credit	
Semester	2019/1	2200153	COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II	3	Edit
			Previous 1/1 Next		

## 4.6 ระบบจะทำการดาวน์โหลดข้อมูลเป็นรูปบบไฟล์ PDF

R	eg. hula		OFFICE OF THE F	REGISTRAI	e 🔔
 Scheduling				ວາວິກເ	I ใก้สกุล (kworawit) 📼
List of classe	5				Open new class
System:  Se Year: 2019	mester O Semester (In • Semester : First s	ternational) 🔿 Tri emester 🔹	mester		
Course no.:	2200153			Print Clas	ss Schedule Report
System	Year/Semester	Course no.	Name	Credit	
Semester	2019/1	2200153	COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II	з	Edit
			Previous 1/1 Next.		

Γ	30/04/19	11:12		OFFICE OF THE REGISTRAR CHULALONGKORN UNIVERSITY CLASS SCHEDULE										Page: 1
	NO	SYSTEM	SECTION	ТҮРЕ	DAYS	TIME	BLDG	ROOM	INSTRUCTORS	REMARKS	OLD REG/MAX	NEW MAX	MIDTERM DATE	FINAL DATE
	1	Semester	2200153 CONDITION :	1/2019 COM THA	I FGN II		3 CRI (L	EDIT HOUR ECT 2 HR +	S = LECT 3 CR DISC 1 HR)				-	TDF
			1	LECT DISC	WE WE	13:00 - 15:00 15:00 - 16:00	MCS MCS	AR AR	STAFF STAFF		0/0	15		

## 4.7 ให้กดไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบจะปรากฏ Class Scheduling Report