



คู่มือ

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ

จัดทำโดย

วิภา หอมศิริ

ฝ่ายวิชาการ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนำ

คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย การขอเก็บตัวสอบ การขอเลื่อนสอบ การขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย การลาป่วย คำร้องขอลาป่วย (จท44) การพิจารณาให้ผลการศึกษานิสิตกรณีนิสิตขาดสอบเนื่องจากป่วย

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่คณาจารย์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ และยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

วิภา หอมศิริ

ฝ่ายวิชาการ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มีนาคม 2562

สารบัญ

หน้า

การขอเก็บตัวสอบ	1
การขอเลื่อนสอบ	1
การขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย	2
การลาป่วย	2
คำร้องขอลาป่วย (จท44)	4
การพิจารณาให้ผลการศึกษานิตินครณินิตินขาดสอบเนื่องจากป่วย	6
บรรณานุกรม	10
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 คำร้องทั่วไป (จท 41)	13
ภาคผนวก 2 คำร้องขอลาป่วย (จท44)	14
ภาคผนวก 3 การให้สัญลักษณ์ I	15
ภาคผนวก 4 การให้สัญลักษณ์ I แก่บัณฑิตทำงานที่เป็นส่วนประกอบ การศึกษายังไม่สมบูรณ์	16
ภาคผนวก 5 การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I	17

การขอเก็บตัวสอบ

เมื่อภาควิชา/สาขาวิชาเปลี่ยนแปลงแก้ไข วัน เวลาสอบ หลังจากหมดเขตการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลายแล้ว เป็นเหตุให้นิสิตมีวันเวลาสอบวิชาต่าง ๆ ซ้ำซ้อนกัน นิสิตจะต้องยื่นคำร้องขอเก็บตัวสอบภายในสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษา โดยปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตดาวน์โหลด **จท41** (คำร้องทั่วไป) เว็บไซต์ของสำนักงานการทะเบียน หัวข้อแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสำนักงานการทะเบียน / Forms
2. ยื่น **จท41** ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานคณะกรรมการสอบคณะอักษรศาสตร์และประธานกรรมการสอบคณะเจ้าของรายวิชา พร้อมทั้งระบุเหตุผลประกอบ ที่งานทะเบียน กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา ห้อง 112 อาคารมหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์

การขอเลื่อนสอบ

นิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาต่างประเทศหรือไปแข่งขันกีฬาในช่วงของการสอบประจำภาคการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบก่อนที่จะถึงสัปดาห์ของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษา โดยปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตดาวน์โหลด **จท41** (คำร้องทั่วไป) จากเว็บไซต์ของสำนักงานการทะเบียน หัวข้อแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสำนักงานการทะเบียน / Forms
2. ยื่น **จท41** ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานคณะกรรมการสอบคณะอักษร-ศาสตร์และประธานกรรมการสอบคณะเจ้าของรายวิชา พร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลในการขอเลื่อนสอบ

โดยระบุวัน-เวลาสอบเดิม และวัน-เวลาที่ขอเลื่อนสอบใหม่ที่ได้รับผิดชอบ
รายวิชาเห็นชอบแล้วที่งานทะเบียน กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา ห้อง
112 อาคารมหาวิทยาลัยฯ คณะอักษรศาสตร์

การขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย

นิสิตที่ขาดสอบประจำภาคการศึกษาเพราะเหตุสุดวิสัย ต้อง
ศึกษาข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. 2556 ข้อ 8.2.3.3 และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ใน
การพิจารณาอนุมัติกรณีเหตุสุดวิสัย พ.ศ. 2557 หรือข้อบังคับจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 ข้อ 112 (3)
และจะต้องยื่นคำร้องแจ้งการขาดสอบ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดย
ปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตดาวน์โหลด **จท41** (คำร้องทั่วไป) จากเว็บไซต์ของ
สำนักงานการทะเบียน หัวข้อแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสำนักงานการทะเบียน /
Forms
2. ยื่น **จท41** พร้อมเอกสารประกอบเหตุผล ที่ทะเบียนคณะ

การลาป่วย

การลาป่วย มี 2 ประเภท

การลาป่วยก่อนสอบ ในกรณีที่นิสิตป่วยก่อนที่การเรียนในภาค
การศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่ จนกระทั่งถึงวันสอบทำให้ไม่
สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ นิสิตต้องลาป่วยก่อน
สอบ เนื่องจากหมดเขตการลาพักการศึกษาแล้ว

การลาป่วยระหว่างสอบ ในกรณีที่นิสิตได้ศึกษาจนสิ้นภาค การศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างสอบ จนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทุกรายวิชาได้ นิสิตต้องลาป่วยระหว่างสอบ การลาป่วยทั้ง 2 ประเภท ให้ปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตดาวน์โหลด โหลด **จท44** (คำร้องขอลาป่วย) จากเว็บไซต์ของ สำนักงานการทะเบียน หัวข้อแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสำนักงานการทะเบียน / Forms

2. ยื่น **จท44** (ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว) ที่ ทะเบียนคณะ พร้อมใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทาง ราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข รับรอง (ทั้งนี้ ในใบรับรองแพทย์ต้องระบุวันเวลาที่นิสิตป่วย ทำ ให้ต้องขาดสอบในรายวิชานั้น ๆ)

3. ขอรับทราบผลการพิจารณา ที่สำนักงานการทะเบียน นิสิต จะต้องยื่น จท44 ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่เริ่มป่วย และศึกษาข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556 ข้อ 13.2 และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาให้ผล การศึกษา กรณีนิสิตขาดสอบเนื่องจากป่วย พ.ศ. 2557 หรือข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 84 หากคำร้องได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ลาป่วย การประเมินผล การศึกษารายวิชาที่นิสิตขาดสอบ อาจพิจารณาให้ได้รับเกรดไม่เกิน C (ระดับปริญญาตรี) ตามข้อบังคับฯ ข้อ 8.2.1.2 และไม่เกิน B (ระดับ บัณฑิตศึกษา) ตามข้อบังคับฯ ข้อ 112

กรณีทีมนิสิตได้รับอนุมัติให้ลาป่วย และได้รับสัญลักษณ์ I อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ จะต้องแก้สัญลักษณ์ I ภายในสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้น สัญลักษณ์ I จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U

คำร้องขอลาป่วย (จท44)

นิสิตที่ประสงค์จะขอลาป่วย ให้ยื่นคำร้อง จท44 ที่ทะเบียนคณะภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่เริ่มป่วย พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ที่ระบุความเห็นให้พักรักษาตัวในวันที่ป่วย การลาป่วยนั้นครอบคลุมทุกรายวิชาที่ขาดสอบ (ปริญญาตรี ข้อบังคับฯ ข้อ13.2 บัณฑิตศึกษา ข้อบังคับฯ หมวด 7 ข้อ 113)

สำหรับคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ลาป่วย การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่นิสิตขาดสอบ อาจพิจารณาให้ได้รับเกรดไม่เกิน C (ระดับปริญญาตรี) และ ไม่เกิน B (ระดับบัณฑิตศึกษา)

การลาป่วย แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- การลาป่วยก่อนสอบ เป็นการลาป่วยโดยนิสิตป่วยก่อนที่การเรียนในภาคฯ นั้นจะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ นิสิตอาจได้รับสัญลักษณ์ “I” หรือ “W” ในรายวิชาที่ขาดสอบ โดยคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ประกอบกับความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

- การลาป่วยระหว่างสอบ เป็นการลาป่วยโดยนิตินิติได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่นิตินิตป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในวันสอบได้ในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ กรณีนี้นิตินิตจะได้รับสัญลักษณ์ “T” โดยคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

สำหรับนิตินิตระดับปริญญาตรีในการลาป่วย นิตินิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่นิตินิตเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

- เพื่อให้เป็นไปตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การพิจารณาให้ผลการศึกษากณินิตินิตขาดสอบเนื่องจากป่วย พ.ศ. 2557 เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์อนุมัติให้คณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณาให้สัญลักษณ์ I

หมายเหตุ “เหตุสุดวิสัย” หมายถึง เหตุใดๆ ที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้จะจัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น หรือเหตุพิเศษเกิดกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่นนั้น หรือเหตุพิเศษซึ่งเกิดกับนิตินิตผู้นั้นและมีสาเหตุจากความประมาทเลินเล่อ หรือการกระทำของนิตินิตผู้นั้นเอง โดยเหตุพิเศษดังกล่าวมีความรุนแรงจนเป็นเหตุทำให้การดำเนินชีวิตประจำวันตามปกติไม่สามารถทำได้

การพิจารณาให้ผลการศึกษานิสิต กรณีนิสิตขาดสอบเนื่องจากป่วย

เป็นไปตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การพิจารณาให้ผลการศึกษากรณินิสิตขาดสอบเนื่องจากป่วย พ.ศ. 2557

- ในกรณีที่แพทย์ระบุว่านิสิตมีอาการของโรคไม่รุนแรง ตามชนิดของโรค เช่น ไข้หวัด ปวดเมื่อย ไข้หวัดเจ็บคอ คลื่นไส้ อาเจียน เกรียด ซึมเศร้า ปวดศีรษะ ไมเกรน ปวดประจำเดือน ท้องร่วง ท้องเสีย อาหารเป็นพิษ ติดเชื้อในทางเดินอาหาร ลำไส้อักเสบ โรคกระเพาะ กระเพาะอาหารอักเสบ แผลในกระเพาะอาหาร ต่อมทอมซิลอักเสบ เป็นต้น ให้พิจารณาผลการศึกษา เพื่อเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ไม่เกิน C

- ในกรณีที่แพทย์ระบุว่านิสิตมีอาการของโรคดังกล่าวข้างต้น ที่มีอาการรุนแรง โรคที่รุนแรง หรือโรคติดต่อ หรือนิสิตได้รับอุบัติเหตุ หรือให้พักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลการศึกษา เพื่อเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D หรือ F ซึ่งเป็นผลการศึกษาตามจริง

เวลาเรียน

นิสิตจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น กรณีที่นิสิตมีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

การให้สัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D และ F จะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1. ในรายวิชาที่นิสิตเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นลำดับขึ้น

2. เปลี่ยนจาก I และส่งผลให้สำนักงานการทะเบียนก่อนจะสิ้นสุด

2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

3. การให้ F

- ในรายวิชาที่นิสิตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามกรณีที่นิสิตมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น และอาจารย์ผู้สอนอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น

- เมื่อนิสิตกระทำความผิดและได้รับการตัดสินให้ได้ F

- เปลี่ยนจาก I หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน

- เปลี่ยนจาก M หลังจากของภาคการศึกษาถัดไป

การให้สัญลักษณ์ I สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

1. นิสิตป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ และยื่นคำร้องขอลาป่วยก่อนสอบและคณะบดีพิจารณาประกอบกับความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นว่าสมควรอนุมัติ เพราะการศึกษาของนิสิตผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย

2. นิสิตขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ที่นิสิตสังกัดอนุมัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

3. นิสิตทำงานเป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) และแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมผลการศึกษานิสิตอื่นที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น

การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นิสิตขาดสอบ แต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

การให้สัญลักษณ์ I สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

1. นิสิตป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ และคนบติได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นและหัวหน้าภาควิชาแล้ว เห็นควรให้ได้ I เมื่อการศึกษาของนิสิตผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย และไม่ใช่ว่าสำคัญ

2. นิสิตได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และการป่วยระหว่างการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ในบางรายวิชาหรือทุก

รายวิชาได้ และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นกับหัวหน้าภาควิชาแล้ว เห็นควรให้ได้ I

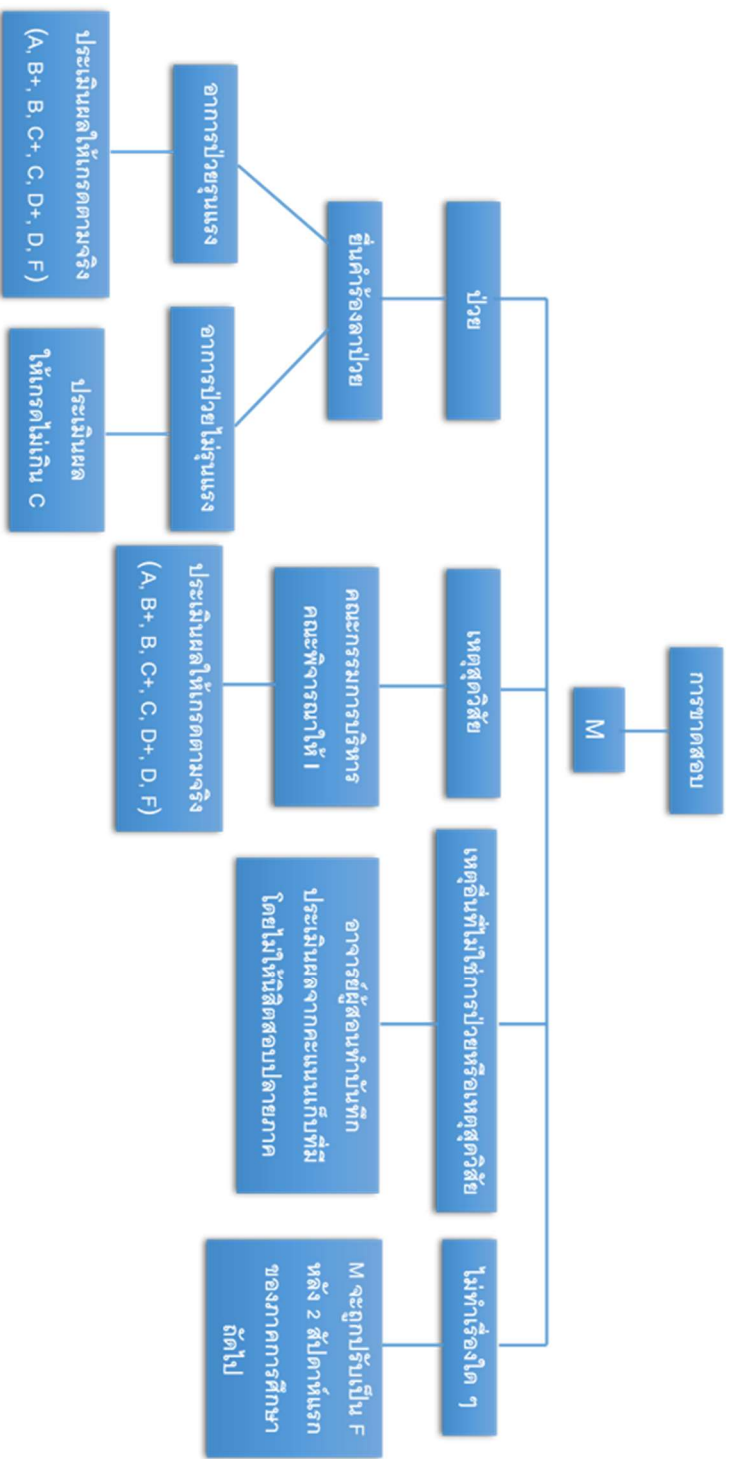
3. นิสิตขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยได้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยทันที และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นและหัวหน้าภาควิชาแล้ว เห็นควรให้ได้ I

4. นิสิตทำงานเป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับผลการศึกษานิสิตอื่น ที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น

เมื่อมีกรณีตามข้อ 1 หรือ 2 ให้นิสิตยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่นิสิตเริ่มป่วย หรือนับแต่วันที่พ้นจากอาการป่วยร้ายแรงซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถยื่นคำร้องได้พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจได้รับสัญลักษณ์การประเมินผลสูงสุดไม่เกิน B

การประเมินผลการศึกษากรณีศึกษาทดสอบ



บรรณานุกรม

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. จท 95 คู่มืออาจารย์ที่
ปรึกษาเกี่ยวกับงานทะเบียนนิติศ.

ภาคผนวก

ภาคผนวก 4 การให้สัญลักษณ์ I แก่นิสิตทำงานที่เป็นส่วนประกอบ
การศึกษายังไม่สมบูรณ์



ส่วนงาน

ที่

เรื่อง การให้สัญลักษณ์ I แก่นิสิตทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน

เนื่องจากการประเมินผลรหัสวิชา ชื่ออาจารย์วิชา.....
ภาคการศึกษา ปีการศึกษา นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I เนื่องจากทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษา
ยังไม่สมบูรณ์ จำนวน คน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะส่งผลการเปลี่ยนสัญลักษณ์ 1 ภายใน 2 สัปดาห์แรกของ
ภาคถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	อาจารย์ผู้สอน ระบุงานที่นิสิตยังไม่ สมบูรณ์ เพื่อให้หัวหน้าภาค พิจารณา	หัวหน้าภาควิชา	
				อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
ลงนาม			ลงนาม		
(.....)			(.....)		
...../...../.....		/...../.....		

หากอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการสอบแก่สัญลักษณ์ I ได้ทันภายใน 2 สัปดาห์แรก
ของภาคถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน สัญลักษณ์ I จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U
(ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556 ข้อ 8.2.2.3)

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
สำนักงานการทะเบียน

