



คู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการรับสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ

โดย

นางพุทธชาติ รสหอม

นางสาวสุจิตรา หอมศิริ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการรับสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับนี้ ผู้เขียนได้รวบรวมรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้เขียน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานสามารถนำคู่มือการปฏิบัติงานไปทำความเข้าใจแนวทางและขั้นตอน ซึ่งจะทำการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และเพื่อบรรลุตามระเบียบข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางพุทธชาติ รสหอม
นางสาวสุจิตรา หอมศิริ

พฤษภาคม 2562

ตัวอย่างเอกสารที่ 4 รายละเอียดแนบท้ายประกาศ.....	32
รูปที่ 4 รายละเอียดแนบท้ายประกาศ.....	32
ตัวอย่างเอกสารที่ 5 คู่มือการใช้งานระบบการรับสมัครสำหรับเจ้าหน้าที่.....	33
รูปที่ 5 คู่มือการใช้งานระบบการรับสมัครสำหรับเจ้าหน้าที่.....	33
ตัวอย่างเอกสารที่ 6 แบบฟอร์มจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์สอบ (GS03).....	34
รูปที่ 6 แบบฟอร์มจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์สอบ (GS03).....	34
ตัวอย่างเอกสารที่ 7 บันทึกข้อความ (นำส่ง GS03).....	35
รูปที่ 7 บันทึกข้อความ (นำส่ง GS03).....	35
ตัวอย่างเอกสารที่ 8 ประกาศเกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	36
รูปที่ 8.1 ประกาศเกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	36
รูปที่ 8.2 ประกาศเกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	37
ตัวอย่างเอกสารที่ 9 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	38
รูปที่ 9 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	38
ตัวอย่างเอกสารที่ 10 แบบฟอร์มจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (GS05).....	39
รูปที่ 10.1 แบบฟอร์มจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (GS05).....	39
รูปที่ 10.2 แบบฟอร์มจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (GS05).....	40
ตัวอย่างเอกสารที่ 11 แบบฟอร์มรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (แบบ บ.21).....	41
รูปที่ 11 แบบฟอร์มรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (แบบ บ.21).....	41
ตัวอย่างเอกสารที่ 12 บันทึกข้อความ (นำส่ง GS05 และแบบ บ.21).....	42
รูปที่ 12 บันทึกข้อความ (นำส่ง GS05 และแบบ บ.21).....	42

คู่มือการปฏิบัติงาน การรับสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ภาควิชาฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย และได้ผลที่มีคุณภาพ บรรลุตามระเบียบข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 1.2 เพื่อเป็นการแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ หรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้โดยเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ ลดภาระของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานในการสอนงาน
- 1.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน
- 1.4 เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการรับสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการรับสมัคร ให้สอดคล้องกับกำหนดการรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย จนถึงคณะกรรมการประจำภาควิชาฯ พิจารณาส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้บัณฑิตวิทยาลัย

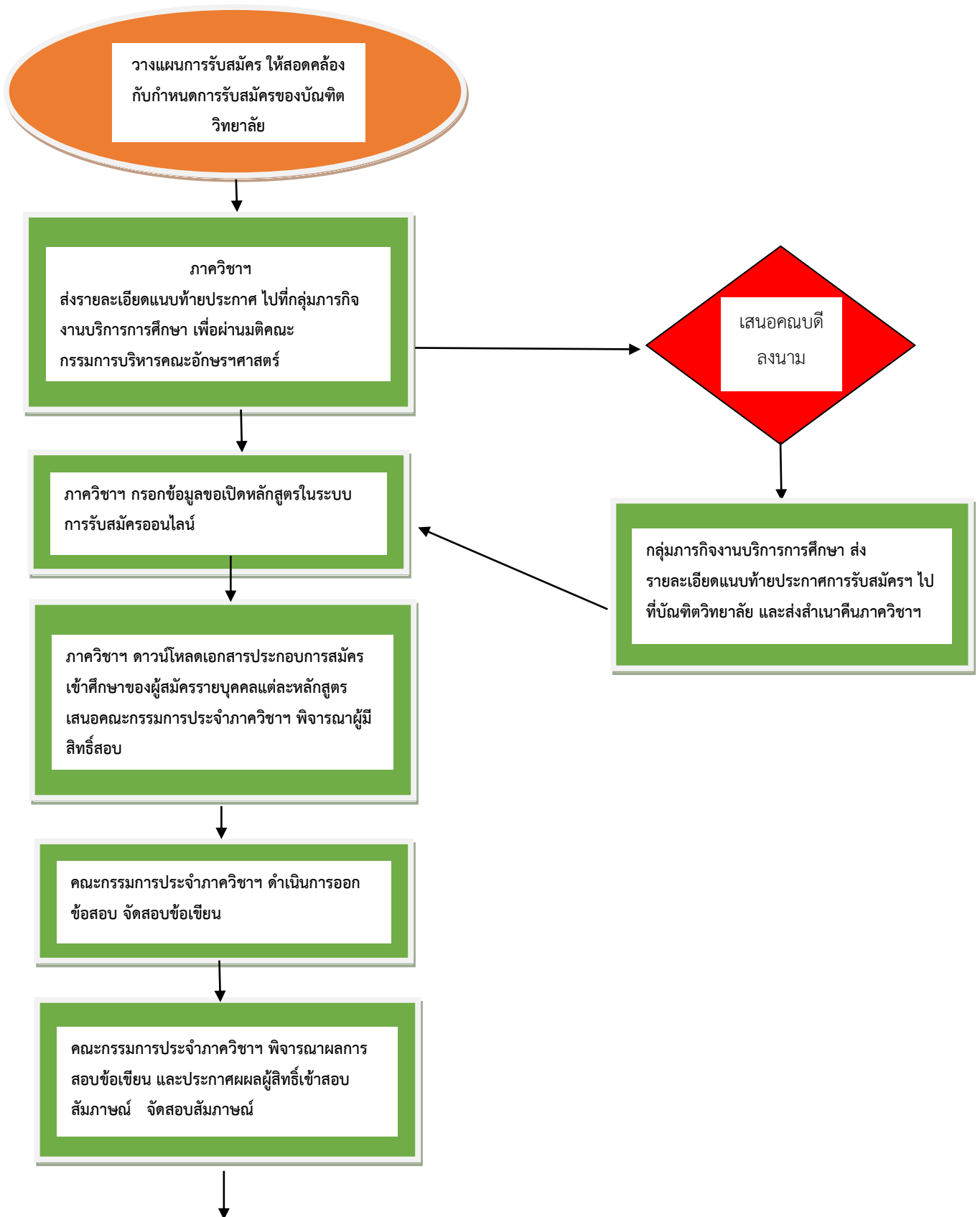
3. คำจำกัดความ

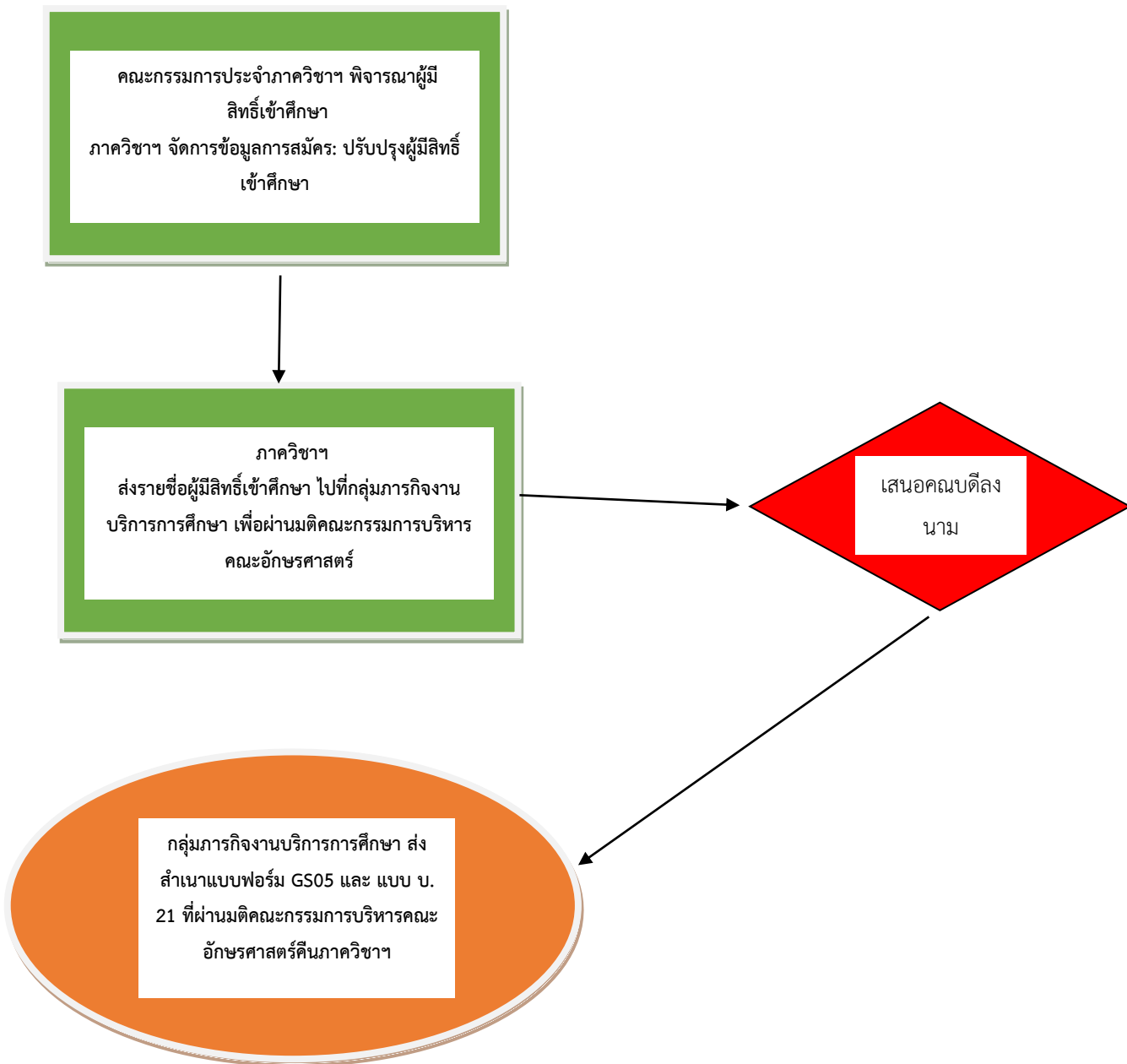
- ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 คือ เกณฑ์มาตรฐานกลางในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฉบับ พ.ศ. 2561 ในการนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับหลักสูตรและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
- ประกาศจุฬาฯ เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาเอกบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
คณบดี	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้พิจารณาลงนามรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครฯ -ผู้พิจารณาลงนามใน (บ.21) รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
หัวหน้าภาควิชาฯ	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้พิจารณาลงนามรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครฯ -ผู้พิจารณาลงนามใน (GS03) รายชื่อผู้สมัครหลักสูตร แยกตามหลักสูตร โดยพิจารณา รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และไม่มีสิทธิ์สอบ -ผู้พิจารณาลงนามใน (บ.21) รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา -ผู้พิจารณาลงนามในประกาศภาควิชาฯ เรื่อง เกณฑ์การรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แต่ละปีการศึกษา
คณะกรรมการประจำภาควิชา วรรณคดีเปรียบเทียบ	<ul style="list-style-type: none"> -วางแผนการรับสมัคร -กำหนดรายละเอียดแนบท้ายประกาศให้สอดคล้องกับกำหนดการรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย -ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน -ออกข้อสอบ และประเมินผลการสอบ -สัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน -ประชุมพิจารณาและประเมินผลการสอบคัดเลือก -รายงานรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการและประสานงานระหว่างกลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา -ดำเนินการเกี่ยวกับระบบการรับสมัคร -ดำเนินการติดต่อผู้สมัครสอบคัดเลือก

5. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)





6. ผังกระบวนการ/งานของ Flow Chart


ชื่อกระบวนการ รับสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ รับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละของจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา (ร้อยละ 100)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>วางแผนการรับสมัคร ให้สอดคล้องกับกำหนดการรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย</p>	2 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมกรรมการประจำภาควิชา เพื่อวางแผนการรับสมัคร ให้สอดคล้องกับกำหนดการรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย - จัดทำรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> -ภาควิชาฯ กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ภาควิชาฯ กำหนดระยะเวลาในการรับสมัคร การจัดส่ง และจำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับ ได้อย่างชัดเจน 	รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครฯ (ลงนามหัวหน้าภาควิชาฯ)	ภาควิชาฯ
2	 <p>ภาควิชาฯ ส่งรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ไปที่กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา เพื่อผ่านมติคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์</p>	7 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ - เมื่อมติคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์อนุมัติ คณบดีลงนามในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ 	ผ่านโดยมติคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์	รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครฯ (ลงนามโดยคณบดี)	ภาควิชาฯ กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา


ที่	ฝั่งกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
3	<div data-bbox="271 308 689 598" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา ส่งรายละเอียดแนบท้ายประกาศ การรับสมัครฯ ไปที่บัณฑิต วิทยาลัย และส่งสำเนาคืน ภาควิชาฯ</p> </div> <div data-bbox="443 598 465 1029" style="text-align: center;">↓</div>	1 วันทำการ	<p>- กลุ่มภารกิจงานบริการ การศึกษาดำเนินการส่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ไปที่บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อ เตรียมขั้นตอนของระบบการ รับสมัครออนไลน์</p> <p>- กลุ่มภารกิจงานบริการ การศึกษาดำเนินการส่ง สำเนารายละเอียดแนบท้าย ประกาศให้กับภาควิชาฯ เพื่อ เก็บเป็นเอกสารอ้างอิงในการ กรอกรายละเอียดลงในระบบ การรับสมัครออนไลน์</p>	เป็นไปตามขั้นตอน และ สอดคล้องกับ กำหนดการรับสมัคร ของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยระบบการรับสมัคร ออนไลน์	รายละเอียดแนบท้าย ประกาศการรับสมัครฯ	ภาควิชาฯ กลุ่มภารกิจงาน บริการ การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

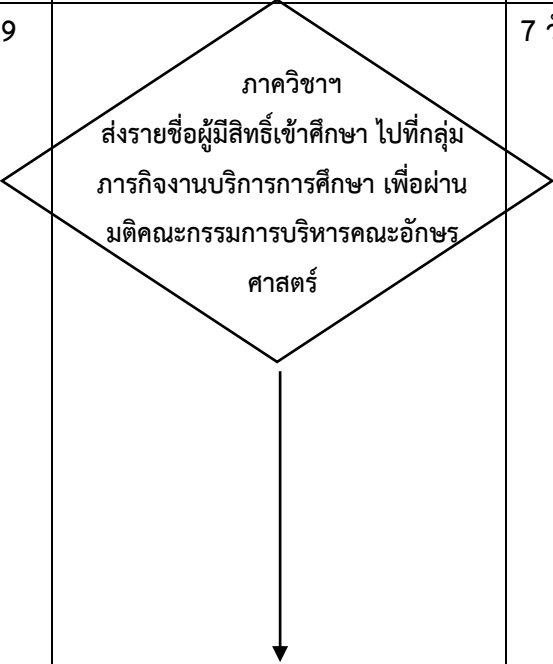
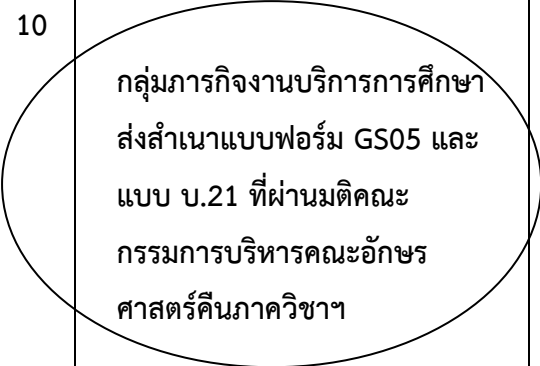
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4	<div data-bbox="257 247 674 448" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลขอเปิด หลักสูตรในระบบการรับสมัคร ออนไลน์ </div> <div data-bbox="436 448 459 1005" style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	7 วันทำการ	<p>- เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลขอเปิดหลักสูตร และรายละเอียดต่างๆ ในระบบการรับสมัครออนไลน์ ตามหลักสูตรที่เปิดรับแต่ละภาคการศึกษา (ดูคู่มือการใช้งานระบบการรับสมัคร)</p> <p>- รอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบทางบัณฑิตวิทยาลัย (เพื่อเปิดระบบให้กับผู้สมัครเข้าศึกษา)</p>	เป็นไปตามขั้นตอน และสอดคล้องกับกำหนดการรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยระบบการรับสมัครออนไลน์	ฐานข้อมูลในระบบการรับสมัครออนไลน์	ภาควิชาฯ บัณฑิตวิทยาลัย

ที่	ฝั่งกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	<div data-bbox="255 304 674 596" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ภาควิชาฯ ดาวนโหลดเอกสาร ประกอบการสมัครเข้าศึกษาของ ผู้สมัครรายบุคคลแต่ละหลักสูตร เสนอคณะกรรมการประจำ ภาควิชาฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	3 วันทำการ	<p>เมื่อครบกำหนดปีรับสมัคร ในระบบ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ เข้า ระบบเพื่อดาวนโหลดเอกสาร ประกอบการสมัครเข้าศึกษา ของผู้สมัครรายบุคคลแต่ละ หลักสูตร เสนอคณะกรรมการ ประจำภาควิชาฯ พิจารณาผู้ มีสิทธิ์สอบ</p> <p>- เจ้าหน้าที่รับผลการ พิจารณาจากคณะกรรมการ ประจำภาควิชาฯ และ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ การ จัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์สอบ (GS03) พร้อมทั้งปรับแบบฟอร์ม (GS03) ให้หัวหน้าภาคลง นาม ส่งกลุ่มภารกิจงาน บริการการศึกษา</p>	<p>เป็นไปตามขั้นตอน และ สอดคล้องกับ</p> <p>กำหนดการรับสมัคร ของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยระบบการรับสมัคร ออนไลน์</p>	<p>-ฐานข้อมูลในระบบ การรับสมัครออนไลน์</p> <p>-แบบฟอร์ม (GS03)</p> <p>-บันทึกข้อความนำส่ง</p>	<p>-ภาควิชาฯ</p> <p>-กลุ่มภารกิจงาน บริการ การศึกษา</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	<div data-bbox="257 247 674 539" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <p>คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ ดำเนินการออกข้อสอบ จัดสอบ ข้อเขียน</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	10 วันทำการ	<p>เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ ออกข้อสอบข้อเขียน และร่างประกาศเกณฑ์การรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา - เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ ดำเนินการ จองห้องสอบ, จัดเตรียมข้อสอบ, -เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ จัดพิมพ์ประกาศเกณฑ์การรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำภาควิชาฯ <p>หัวหน้าภาควิชาเป็นผู้ลงนามเพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ (โดยนำไปติดหน้าห้องสอบข้อเขียนในวันสอบ)</p>	<p>เป็นไปตามขั้นตอน และสอดคล้องกับกำหนดการรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยระบบการรับสมัครออนไลน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อสอบ -ประกาศเกณฑ์การรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 	-ภาควิชาฯ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7	<div data-bbox="257 306 674 598" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ พิจารณาผลการสอบข้อเขียน และประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์ จัดสอบสัมภาษณ์</p> </div> <div data-bbox="436 603 452 1356" style="text-align: center;">↓</div>	10 วันทำการ	<p>เมื่อดำเนินการจัดสอบ ข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำ ภาควิชาฯ พิจารณาผลการ สอบข้อเขียน - เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ นำผล การพิจารณา ติดประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์ (กำหนดประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์แจ้งอยู่ในประกาศ เกณฑ์การเข้ารับศึกษาฯ) - คณะกรรมการประจำ ภาควิชาฯ เข้าร่วมสัมภาษณ์ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เป็น รายบุคคล 	<p>เป็นไปตามขั้นตอน และ สอดคล้องกับ</p> <p>กำหนดการรับสมัคร ของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยระบบการรับสมัคร ออนไลน์</p>	-ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	-ภาควิชาฯ

ที่	ฝั่งกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
8	<div data-bbox="255 304 674 598" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ภาควิชาฯ จัดการข้อมูลการ สมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</p> </div> <div data-bbox="459 603 481 1236" style="text-align: center;">  </div>	3 วันทำการ	<p>เมื่อครบคณะกรรมการประจำ ภาควิชาฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษา</p> <p>- เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ เข้า ระบบการรับสมัครออนไลน์ เพื่อจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (GS05) และกรอกข้อมูล แบบ บ.21 เมื่อบันทึก ข้อมูลแล้วปกรีนแบบฟอร์ม (GS05) และแบบ บ.21 เสนอหัวหน้าภาควิชาฯลง นาม</p>	<p>เป็นไปตามขั้นตอน และ สอดคล้องกับ กำหนดการรับสมัคร ของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยระบบการรับสมัคร ออนไลน์</p>	<p>-ฐานข้อมูลในระบบ การรับสมัครออนไลน์ -แบบฟอร์ม (GS05) -แบบฟอร์มแบบ บ.21</p>	<p>-ภาควิชาฯ -กลุ่มภารกิจงาน บริการ การศึกษา</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
9	 <p>ภาควิชาฯ ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ไปที่กลุ่ม ภารกิจงานบริการการศึกษา เพื่อผ่าน มติคณะกรรมการบริหารคณะอักษร ศาสตร์</p>	7 วันทำการ	- เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ นำ แบบฟอร์ม GS05 และ แบบ บ.21 ที่หัวหน้าภาควิชาฯลง นามแล้ว แนบพร้อมใบสมัคร เอกสารการสมัครของผู้ผ่าน การสอบคัดเลือก ส่งกลุ่ม ภารกิจงานบริการการศึกษา เพื่อผ่าน มติคณะกรรมการบริหารคณะ อักษรศาสตร์	-ผ่านโดยมติคณะ กรรมการบริหารคณะ อักษรศาสตร์ -เป็นไปตามขั้นตอน และสอดคล้องกับ กำหนดการรับสมัคร ของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยระบบการรับสมัคร ออนไลน์	-บันทึกข้อความนำส่ง -เอกสารการสมัครของ ผู้ผ่านการสอบ คัดเลือกเข้าศึกษา -แบบฟอร์ม (GS05) -แบบฟอร์มแบบ บ.21 (ลงนามโดยคณบดี)	-ภาควิชาฯ -กลุ่มภารกิจงาน บริการ การศึกษา
10	 <p>กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา ส่งสำเนาแบบฟอร์ม GS05 และ แบบ บ.21 ที่ผ่านมติคณะ กรรมการบริหารคณะอักษร ศาสตร์คืนภาควิชาฯ</p>	1 วันทำการ	- กลุ่มภารกิจงานบริการ การศึกษาดำเนินการส่ง แบบฟอร์ม GS05 และ แบบ บ.21 ไปที่บัณฑิตวิทยาลัย - กลุ่มภารกิจงานบริการ การศึกษาดำเนินการส่ง สำเนาแบบฟอร์ม GS05 และ แบบ บ.21 ให้กับภาควิชาฯ	เป็นไปตามขั้นตอน และ สอดคล้องกับ กำหนดการรับสมัคร ของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยระบบการรับสมัคร ออนไลน์	-แบบฟอร์ม (GS05) -แบบฟอร์มแบบ บ.21	ภาควิชาฯ กลุ่มภารกิจงาน บริการ การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

7. ปัญหา / ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1	ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลขอเปิดหลักสูตรในระบบการรับสมัครออนไลน์	เลขรหัสหลักสูตรในรายละเอียดแนบท้ายประกาศที่ขออนุมัติไว้ไม่ตรงกับฐานข้อมูลในระบบการรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย (ฐานข้อมูลของเว็บไซต์บัณฑิตฯไม่นำรหัสแต่ละภาคการศึกษามาลงในฐานข้อมูล แต่นำหลักสูตรทั้งหมดมาลง) จึงทำให้มีความคลาดเคลื่อนในการตรวจสอบรหัสหลักสูตรในปีการศึกษา ณ ปัจจุบัน	ภาควิชาฯ ต้องตรวจสอบรหัสหลักสูตรที่ชัดเจนทุกภาคการศึกษา ก่อนดำเนินการจัดทำรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
2	ภาควิชาฯ ดาวนโหลดเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาของผู้สมัครรายบุคคลแต่ละหลักสูตร เสนอคณะกรรมการประจำภาควิชาฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้สมัครอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบ ทำให้ภาควิชาฯ เสียเวลาในการติดตามเป็นรายบุคคล	ภาควิชาฯ ขอเสนอให้ผู้รับผิดชอบระบบการรับสมัครออนไลน์ ในการแก้ปัญหาที่ระบบฐานข้อมูล (สถานะการสมัคร)

8. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนปฏิบัติงาน
<p>1. ประชุมกรรมการประจำภาควิชา เพื่อวางแผนการรับสมัคร ให้สอดคล้องกับกำหนดการรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย และจัดทำรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>1. วางแผนการรับสมัคร ให้สอดคล้องกับกำหนดการรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย</p>
<p>2. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอักษรฯ เมื่อมติคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์อนุมัติครบตั้งลงนามในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ</p>	<p>1. ภาควิชาฯ ส่งรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ไปที่กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา เพื่อผ่านมติคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์</p>
<p>3. กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษาดำเนินการส่งรายละเอียดแนบท้ายประกาศไปที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเตรียมขั้นตอนของระบบการรับสมัครออนไลน์ และส่งสำเนารายละเอียดแนบท้ายประกาศให้กับภาควิชาฯ เพื่อเก็บเป็นเอกสารอ้างอิงในการกรอกรายละเอียดลงในระบบการรับสมัครออนไลน์</p>	<p>1. กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา ส่งรายละเอียดแนบท้ายประกาศการสมัครฯ ไปที่บัณฑิตวิทยาลัย และส่งสำเนาคืนภาควิชาฯ</p>
<p>4. เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลขอเปิดหลักสูตร และรายละเอียดต่างๆ ในระบบการรับสมัครออนไลน์ ตามหลักสูตรที่เปิดรับแต่ละภาคการศึกษา (ดูคู่มือการใช้งานระบบการรับสมัคร) และรอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบทางบัณฑิตวิทยาลัย (เพื่อเปิดระบบให้กับผู้สมัครเข้าศึกษา)</p>	<p>1. ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลขอเปิดหลักสูตรในระบบการรับสมัครออนไลน์</p>
<p>5. เมื่อครบกำหนดปิดรับสมัครในระบบ เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ เข้าระบบเพื่อดาว์นโหลดเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาของผู้สมัครรายบุคคลแต่ละหลักสูตร เสนอคณะกรรมการประจำภาควิชาฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบ และรับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำภาควิชาฯ และปรับปรุงข้อมูลในระบบ การจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์สอบ (GS03) พร้อมทั้งปรับแบบฟอร์ม (GS03) ให้หัวหน้าภาควิชาฯ ส่งกลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา</p>	<p>1. ภาควิชาฯ ดาว์นโหลดเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาของผู้สมัครรายบุคคลแต่ละหลักสูตร</p> <p>2. เสนอคณะกรรมการประจำภาควิชาฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบ</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนปฏิบัติงาน
<p>6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ ออกข้อสอบข้อเขียน และร่างประกาศเกณฑ์การรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา - เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯดำเนินการ จองห้องสอบ, จัดเตรียมข้อสอบ, -เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ จัดพิมพ์ประกาศเกณฑ์การรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำภาควิชาฯหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้ลงนามเพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ(โดยนำไปติดหน้าห้องสอบข้อเขียนในวันสอบ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ ดำเนินการออกข้อสอบ 2. คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ ดำเนินการจัดสอบข้อเขียน
<p>7. เมื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ พิจารณาผลการสอบข้อเขียน - เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ นำผลการพิจารณา ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ (กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์แจ้งอยู่ในประกาศเกณฑ์การเข้ารับศึกษาฯ) - คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ เข้าร่วมสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ พิจารณาผลการสอบข้อเขียน และประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ 2. คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ จัดสอบสัมภาษณ์
<p>8. เมื่อครบคณะกรรมการประจำภาควิชาฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ เข้าระบบการรับสมัครออนไลน์ เพื่อจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (GS05) และกรอกข้อมูล แบบ บ.21 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วป้อนแบบฟอร์ม (GS05) และแบบ บ.21 เสนอหัวหน้าภาควิชาฯลงนาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำภาควิชาฯ พิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 2. เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ จัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบการรับสมัครออนไลน์

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนปฏิบัติงาน
<p>9. เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ นำแบบฟอร์ม GS05 และ แบบ บ.21 ที่หัวหน้าภาควิชาฯ ลงนามแล้ว แนบ พร้อมใบสมัคร เอกสารการสมัครของผู้ผ่านการสอบ คัดเลือก ส่งกลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา เพื่อผ่าน มติคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์</p>	<p>1. ภาควิชาฯ ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ไปที่กลุ่ม ภารกิจงานบริการการศึกษา เพื่อผ่านมติคณะ กรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์</p>
<p>10. กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา ดำเนินการส่ง แบบฟอร์ม GS05 และ แบบ บ.21 ไปที่บัณฑิต วิทยาลัย และดำเนินการส่งสำเนาแบบฟอร์ม GS05 และ แบบ บ.21 ให้กับภาควิชาฯ</p>	<p>10. กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา ส่งสำเนา แบบฟอร์ม GS05 และ แบบ บ.21 ที่ผ่านมติคณะ กรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์คืนภาควิชาฯ</p>

ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างเอกสารที่ 1 กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2561

กำหนดการรับสมัครภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2561	วันที่ 15 กันยายน 2561 - วันที่ 31 ตุลาคม 2561 **(วันที่ 31 ตุลาคม 2561 เป็นวันสุดท้าย ของการสมัคร ภาคการศึกษาภาคปลาย) **
กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร	ชำระเงินต้องไม่เกิน 1 วันนับจากวันสุดท้ายของการรับสมัคร ของแต่ละสาขาวิชา
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ ดูข้อมูลได้ที่ http://www.grad.chula.ac.th (เมนู : การเข้าศึกษา เลือกขั้นตอนการสมัครดูจากสถานะการสมัคร)	รายละเอียด วัน เวลา สถานที่สอบ ของสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร จากเว็บไซต์ http://www.grad.chula.ac.th (หากหลักสูตรไม่แนบไฟล์ในระบบจะไม่มีข้อมูลประชาสัมพันธ์ ให้ผู้สมัครทราบ)
กำหนดวันทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (ระบุไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร)	บัณฑิตวิทยาลัยจะปรับปรุงสถานะการสมัครหลังจาก ได้รับค่าธรรมเนียมการสมัครในวันถัดไป หลักสูตรสามารถพิมพ์ใบสมัครและหลักฐานการสมัครจาก ระบบได้ทันที (ไม่มีการส่งใบสมัครทางไปรษณีย์)
วันสุดท้ายของการส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (หากไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษไม่รับเข้าศึกษา)	ส่งภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 จึงจะสามารถประกาศ เลขประจำตัวนิสิตใหม่ได้ตามกำหนดของสำนักงานการ ทะเบียน **** (ผู้สมัครที่สอบได้มากกว่า 1 สาขาวิชา ต้องมาเขียน คำร้องเลือกสาขาวิชา ที่ one stop service ชั้น M1 อาคาร จามจุรี 10 บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 จึงจะมีเลขประจำตัวใหม่ทันตามกำหนด)
ประกาศเลขประจำตัวนิสิตใหม่ ทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ http://www.reg.chula.ac.th ภายใต้หัวข้อ สอบถามข้อมูล	วันที่ 17 ธันวาคม 2561
ดาวน์โหลดเอกสารลงทะเบียนได้ที่ http://www.reg.chula.ac.th	กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง หรือติดตามจาก เว็บไซต์ http://www.reg.chula.ac.th
ดาวน์โหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า ที่เว็บไซต์ http://www.reg.chula.ac.th	วันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2561
วันเปิดภาคเรียน	7 มกราคม 2562

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.grad.chula.ac.th> (เมนู : การเข้าศึกษา เลือกข่าวการรับสมัคร)

บัณฑิตวิทยาลัย

รูปที่ 1 กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวอย่างเอกสารที่ 2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ภาคการศึกษาต้น เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ภาคการศึกษาปลาย เปิดรับสมัครวันที่ 2 กันยายน 2562 – วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ได้แก่ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปรินญาหมหาบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิต ในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์ www.grad.chula.ac.th : เมนูการเข้าศึกษาเลือกสาขาวิชาที่เปิดรับ

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

(1) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ
(2) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกับหลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือสาขาอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเกียรตินิยม

สำหรับกรณีหลักสูตรแบบต่อเนื่องให้รับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาหมหาบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตตามคุณสมบัติของผู้สมัครที่กำหนดไว้ โดยต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาหมหาบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนด

2.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตร 6 ปีการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือหลักสูตรปริญญาหมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า เว้นแต่ในกรณีที่หลักสูตรวิชาเฉพาะอาจรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เข้าศึกษาได้

2.3 หลักสูตรปริญญาหมหาบัณฑิต ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

2.4 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า

ผู้สมัครในระดับปริญญาต่าง ๆ ต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้เพิ่มเติมตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาของแต่ละหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้

3. การสมัครสาขาวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว

ผู้สมัครที่เคยเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แต่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากเรียนครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต เนื่องจากแต้มเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นั้น จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิมมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

รูปที่ 2.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

4: เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ

ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558 และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนการทดสอบถึงวันประกาศผลสอบได้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา

5. ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

5.1 หลักสูตรในเวลาราชการ

5.1.1 ผู้สมัครบันทึกข้อมูลการสมัคร ONLINE ทางอินเทอร์เน็ต ได้จาก <http://www.grad.chula.ac.th> (เมนู : การเข้าศึกษาเลือกขั้นตอนการสมัคร) ให้ถูกต้องและครบถ้วน

5.1.2 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้มากกว่า 1 สาขาวิชา หากวัน เวลา การทดสอบไม่ตรงกันแต่จะมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้ 1 สาขาวิชาเท่านั้น

5.1.1 ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 สาขาวิชา และเมื่อยืนยันการสมัครแล้วผู้สมัครไม่สามารถเปลี่ยนสาขาวิชาโดยใช้ใบสมัครฉบับเดิม ในกรณีที่สมัครผิดสาขาวิชา ผู้สมัครต้องสมัครใหม่และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครใหม่ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

5.2 หลักสูตรนอกเวลาราชการและหลักสูตรนานาชาติ (ทวิภาค และตรีภาค)

ตรวจสอบกำหนดการจากรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครฯ ของแต่ละสาขาวิชา และส่งเอกสารการสมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนดไว้ (ไม่มีแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบการรับสมัคร)

6. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร (อัปโหลดไฟล์ pdf ข้อ 6.1,6.3 และ 6.5 ในระบบการสมัคร)

6.1 สแกนบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

6.2 สำเนาใบทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (กรณีมี ชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)

6.3 สแกนใบรับรองคะแนนรายวิชา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้ระบุคะแนนหรือแต้มเฉลี่ยสะสม ส่วนผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีสุดท้ายของหลักสูตรให้ใช้หนังสือรับรองคะแนนรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งหมด

6.4 สำเนาใบรับรองคะแนนรายวิชาในระดับอนุปริญญา/เทียบเท่า โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัคร

6.5 สแกนใบคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย ของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU-TEP Paper – based Test/CU-TEP E-Testing) หรือใบคะแนนผลการทดสอบ TOEFL (เฉพาะ Paper – based Test หรือ TOEFL iBT หรือ TOEFL ITP หรือ Computer-based Test) หรือ IELTS (ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนการทดสอบถึงวันประกาศผลสอบได้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา) ไม่รับคะแนนภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมา

6.6 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน/หนังสือรับรอง RECOMMENDATION ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา

6.7 เอกสารประกอบอื่น ๆ ซึ่งระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัคร ฯ ของแต่ละสาขาวิชา กรณีบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารหลักฐานต่างๆของผู้สมัครไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย และหากเป็นนิสิตแล้วจะให้พ้นสภาพนิสิต

รูปที่ 2.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

กรณีผู้สมัครมีเอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด ให้ผู้สมัครส่งให้ที่สาขาวิชาที่สมัคร โดยตรงตามที่อยู่ของภาควิชาที่ระบุไว้ระบบรับสมัคร หรือตามที่สาขาวิชานั้นๆกำหนด

6.8 สแกนใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ส่วนที่ 1 (สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย) (บ.26) โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 500 บาท/สาขาวิชา ที่ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน) และหรือธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ **ภาคการศึกษาต้น** ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 **ภาคการศึกษาปลาย** ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2562 ทั้งนี้ต้องชำระเงินภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา

อนึ่ง “ค่าธรรมเนียมการสมัคร” มิใช่ “ค่าธรรมเนียมการสอบ” ดังนั้น หากผู้สมัครมิได้เข้าทดสอบด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ยกเว้นกรณีที่หลักสูตรมีเหตุผลชัดเจนที่ไม่สามารถเปิดสอนได้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ผู้สมัคร

7. การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ/ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

7.1 ตรวจสอบกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ/ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ได้จากรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัคร ของแต่ละสาขาวิชาที่เว็บไซต์ <http://www.grad.chula.ac.th> (เมนู : การเข้าศึกษา เลือกสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร)

7.2 ตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.chula.ac.th> (เมนู : การเข้าศึกษา เลือกขั้นตอนการสมัคร เข้าที่ประวัติของผู้สมัคร) สถานะมีดังนี้

- ◆ บัณฑิตวิทยาลัยได้รับค่าธรรมเนียมการสมัคร สถานะ : การสมัครเรียบร้อย **กรณีที่สถานะการสมัครยังไม่มีเปลี่ยนแปลงให้ติดต่อสอบถามที่บัณฑิตวิทยาลัยหมายเลขโทรศัพท์ 022183505 ภายใน 3 วันทำการ**
- ◆ หลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครในระบบแล้ว สถานะ : มีสิทธิ์สอบ/ไม่มีสิทธิ์สอบ กรณีที่หลักสูตรประสงค์จะให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงหรือเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ โปรดแจ้งผู้สมัครให้ทราบโดยตรง
- ◆ หลักสูตรพิจารณารายชื่อผู้สอบได้ในระบบแล้ว สถานะ : ผ่านการสอบคัดเลือก **กรณีที่สถานะการสมัครยังไม่มีเปลี่ยนแปลงให้ติดต่อสอบถามที่สาขาวิชาที่สมัครตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชา**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2561



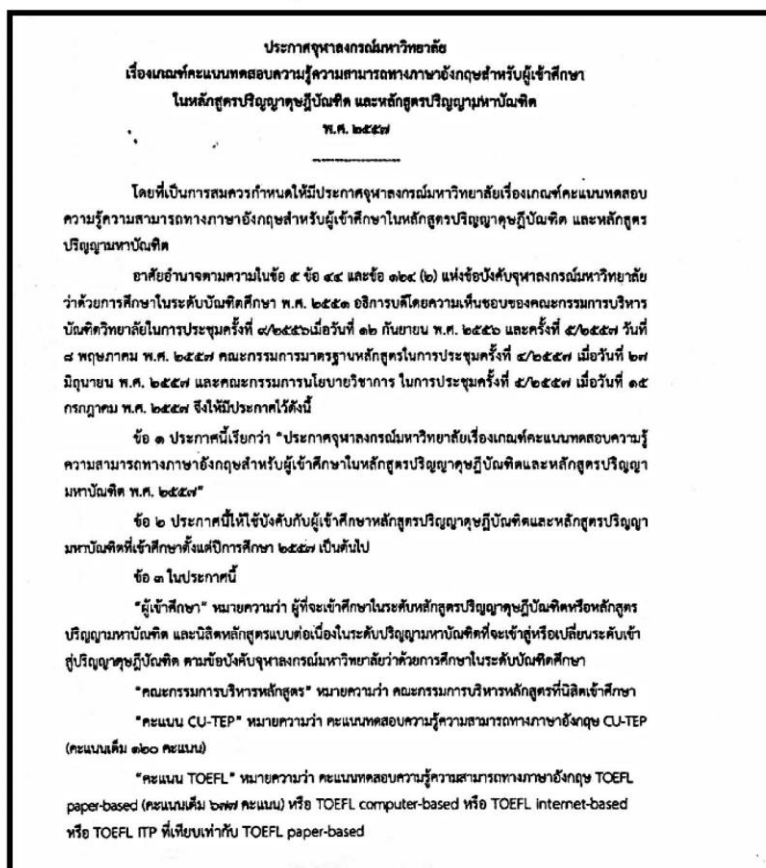
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมบุญ หนูจักร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รูปที่ 2.3 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวอย่างเอกสารที่ 3 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558

1

4. ประกาศเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้าศึกษา
4.1 ประกาศเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ



รูปที่ 3.1 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558

"คะแนน IELTS" หมายความว่า คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ IELTS (คะแนนเต็ม ๕.๐ คะแนน)

ข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๔.๐ ขึ้นไป ให้รับเข้าศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๓.๐ ขึ้นไป แต่ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ใน (๑) ให้ได้รับพิจารณาเข้าศึกษาได้แต่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) สอบใหม่เพื่อให้ได้คะแนนตาม (๑) ก่อนสำเร็จการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๓๘ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔๒๕ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๓.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๓.๕ ต้องเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อย ๒ รายวิชา คือ รายวิชา ๕๕๐๐๕๐๓ Preparatory English for Graduate Students และเลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเพิ่มเติมอีกอย่างน้อย ๑ รายวิชา คือ ๕๕๐๐๕๐๔ English Pronunciation and Conversation หรือ ๕๕๐๐๕๐๕ Academic English Grammar หรือ ๕๕๐๐๕๐๖ Academic English Vocabulary หรือ ๕๕๐๐๕๑๐ Skills in English for Graduates และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

(ค) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๓๘ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔๕ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๒๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔.๐ ต้องเลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งอย่างน้อย ๑ รายวิชา คือ วิชา ๕๕๐๐๕๐๔ English Pronunciation and Conversation หรือ ๕๕๐๐๕๐๕ Academic English Grammar หรือ ๕๕๐๐๕๐๖ Academic English Vocabulary หรือ ๕๕๐๐๕๑๐ Skills in English for Graduates และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๒๗ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๕๒๕ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๕.๕ ขึ้นไป ให้รับเข้าศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๔.๐ ขึ้นไป แต่ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ใน (๑) ให้ได้รับพิจารณาเข้าศึกษาได้แต่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

รูปที่ 3.2 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558

(ก) สอบใหม่เพื่อให้ได้คะแนนตาม (๑) ก่อนสำเร็จการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๖๐ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕๐๐ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕.๐ ต้องเรียน รายวิชาจำนวน ๒ รายวิชา คือ วิชา๕๕๐๐๕๓๒ Academic English for Graduate Studies และ ๕๕๐๐๕๖๐ Thesis Writing และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

(ค) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนนสอบ CU-TEP ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๖๗ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕๖๕ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕.๕ ต้องเรียนรายวิชา ๕๕๐๐๕๖๐ Thesis Writing และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตหลักสูตรแบบต่อเนื่องในระดับปริญญาเอกที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรีอาจมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์รับเข้าศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทตามข้อ ๔ ได้แต่จะเข้าสู่ระดับปริญญาเอกได้ก็ต่อเมื่อมีคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๕

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในลักษณะที่เป็นหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน (Double Degree Program) หรือหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน (Joint Degree Program) ต้องปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

(๒) มีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นที่ระบุไว้ตามข้อตกลงความร่วมมือที่เทียบเท่ากับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ถึงข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ หากเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้งแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา หากมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่เป็นผู้ได้รับทุนเข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจได้รับการยกเว้นคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษแรกเข้า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องสอบผ่านหรือลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรให้แตกต่างจากเกณฑ์ตามประกาศนี้ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

รูปที่ 3.3 ประกาศจุฬาฯ เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558

ข้อ ๑๐ ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้ใช้ผลคะแนนที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนการทดสอบ เว้นแต่ผู้เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตหลักสูตรแบบต่อเนื่องตามข้อ ๖ ให้ใช้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่นิสิตใช้เมื่อแรกเข้าในหลักสูตรแบบต่อเนื่อง และผู้เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตหลักสูตรตามข้อ ๗ ให้ใช้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่นิสิตใช้เมื่อแรกเข้าในหลักสูตรแต่ละสถาบันได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณาให้ผู้เข้าศึกษาสอบภาษาต่างประเทศอื่น นอกเหนือจากภาษาอังกฤษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ภาษาที่ผู้เข้าศึกษานั้นสื่อสารอยู่เป็นปกติ และในกรณีที่เป็นหลักสูตรทางด้านภาษา ต้องไม่เป็นภาษาที่จะสมัครเข้าเป็นสาขาวิชาเอก

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีต้องตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม) ภิรมย์ กมลรัตนกุล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง
รจจ ๔๔๗ ชูวงศ์รัตน์
(นางสาววรรณ ชูวงศ์รัตน์)
นิติกร

รูปที่ 3.4 ประกาศจุฬาฯ เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษา
ในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบ
ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญา
โทบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๔๔ และข้อ ๑๒๔ (๒) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๘/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบ
ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญา
โทบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับผู้เข้า
ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบ
ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญา
โทบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ถึงข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นคะแนนทดสอบความรู้
ความสามารถทางภาษาอังกฤษทั้งแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา หากมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทาง
ภาษาอังกฤษ ทั้งแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา หากเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ
ในการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่เป็นผู้รับทุนเข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจได้รับการ
ยกเว้นคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษแรกเข้า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ
กรรมการบริหารหลักสูตร และต้องผ่านหรือลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือ
ข้อ ๕”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

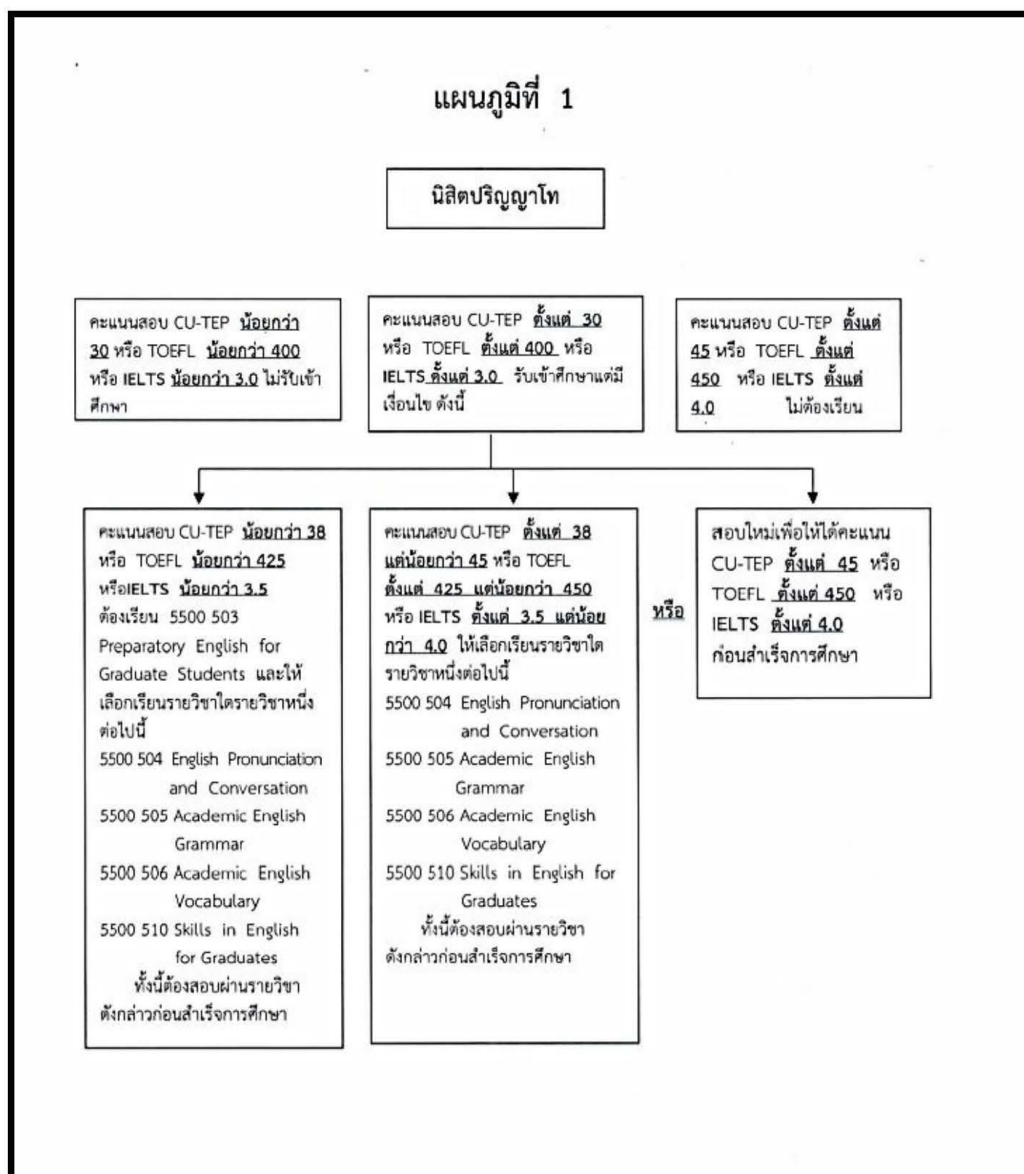
<p>ตำแหน่ง นางสาวนงนุช เพชรทอ อธิการบดี</p>	<p>(ลงนาม) ภิรมย์ กมลรัตนกุล</p>	<p>ภิรมย์ กมลรัตนกุล (ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล) อธิการบดี</p>
---	--------------------------------------	--

รูปที่ 3.5 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร
ปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558

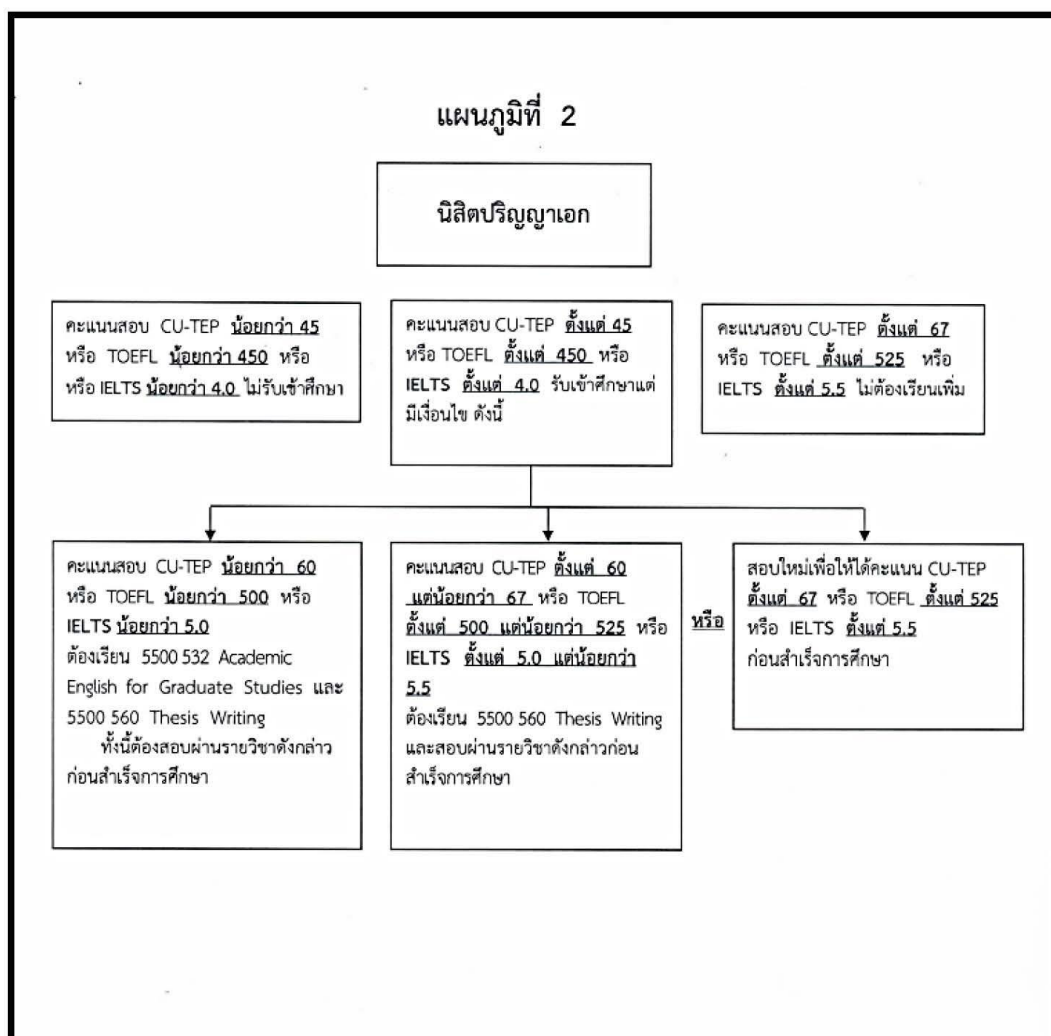
ตารางคะแนนสอบภาษาอังกฤษ					
เกณฑ์	CU-Tep	IELTS	TOEFL		
			Paper-based / ITP	Computer-based	Internet-based
1. ปริญญาเอก					
1.1 ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ตั้งแต่ 67 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 5.5 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 525 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 197 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 71 ขึ้นไป
1.2 เรียนเพิ่ม 1 รายวิชา	60-66	5.0	500-524	173-196	61-70
1.3 เรียนเพิ่ม 2 รายวิชา	45-59	4.0-4.5	450-499	133-172	45-60
2. ปริญญาโท					
2.1 ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ตั้งแต่ 45 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 450 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 133 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 45 ขึ้นไป
2.2 เรียนเพิ่ม 1 รายวิชา	38-44	3.5	425-449	113-132	38-44
2.3 เรียนเพิ่ม 2 รายวิชา	30-37	3.0	400-424	97-112	32-37

กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ
21/3/2559

รูปที่ 3.6 ประกาศุหาฯ เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558



รูปที่ 3.7 ประกาศจุฬาร เรือง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558



รูปที่ 3.8 ประกาศจุฬาฯ เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558

ตัวอย่างเอกสารที่ 5 คู่มือการใช้งานระบบการรับสมัครสำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบรับสมัครเข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Page | 1

คู่มือการใช้งาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบรับสมัครเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 5 คู่มือการใช้งานระบบการรับสมัครสำหรับเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างเอกสารที่ 6 แบบฟอร์มจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์สอบ (GS03)

รายชื่อผู้สมัครหลักสูตร อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต วรรณคดีเปรียบเทียบ แยกตามหลักสูตร(GS03)
 ประจำปีการศึกษา ปลาย [Second] ปีการศึกษา 2561

หลักสูตร อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต - (รหัส 3043) สาขาวิชา วรรณคดีเปรียบเทียบ -Comparative Literature
 ภาควิชา ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ (DEPARTMENT OF COMPARATIVE LITERATURE) คณะ อักษรศาสตร์ (Faculty of Arts)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	มีสิทธิ์สอบ	ไม่มีสิทธิ์สอบ	หมายเหตุ	เลขที่ใบสมัคร	คะแนนภาษาอังกฤษ
1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00217	58

รวมจำนวนผู้สมัคร 1 คน
 ผลการพิจารณาของภาค
 จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 1 คน
 จำนวนผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ 0 คน

(ลงนาม)

()

หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ

วันที่ 12-11-2018

รูปที่ 6 แบบฟอร์มจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์สอบ (GS03)

ตัวอย่างเอกสารที่ 7 บันทึกข้อความ (นำส่ง GS03)



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ คณะอักษรศาสตร์ โทร. 84792

ที่ ศธ 0512.23.12 /355/ 2561 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
ปีการศึกษา 2561 (หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต)

เรียน รองคณบดี


ตามที่ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบได้เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับ
บัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2561 ตั้งแต่วันที่
15 กันยายน 2561 - วันที่ 31 ตุลาคม 2561 บัดนี้ได้สิ้นสุดการรับสมัครไปแล้วนั้น

ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบได้พิจารณารายชื่อผู้สมัครพร้อมหลักฐานการสมัครสอบ
คัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา
2561 เรียบร้อยแล้ว ภาควิชาฯ ขอส่งผลการพิจารณา ดังเอกสารแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

()
หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ

ตัวอย่างเอกสารที่ 8 ประกาศเกณฑ์การรับเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา


 ประกาศ ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ
 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 เรื่อง เกณฑ์การรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ปริญญาดุษฎีบัณฑิต) ภาคลปลาย ปีการศึกษา 2561

ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2561 นี้ ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ คณะอักษรศาสตร์ ได้กำหนดให้ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตจะต้องผ่านเกณฑ์การรับเข้าศึกษาดังนี้

1. การสอบข้อเขียน

คะแนนที่ใช้ในการตัดสินประกอบด้วย

1.1 วรรณคดีวิจารณ์	100	คะแนน
1.2 แปลและทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษ	100	คะแนน
คะแนนรวม	<u>200</u>	คะแนน

2. ผลการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

- 2.1 ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ คือ ผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60
- 2.2 ภาควิชาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ ชั้น 9 อาคารบรมราชกุมารี หรือสอบถามได้ที่ธุรการภาควิชา โทร. 02-218 4792
- 2.3 สอบสัมภาษณ์วันพุธที่ 21 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง 922 ชั้น 9 อาคารบรมราชกุมารี
- 2.4 คะแนนสัมภาษณ์ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องสอบผ่านทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ จึงจะมีสิทธิ์เข้าเรียนในหลักสูตรฯ

รูปที่ 8.1 ประกาศเกณฑ์การรับเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2 -

2.5 ภาควิชาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา
ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตอย่างไม่เป็นทางการในวันพุธที่ 21 พฤศจิกายน 2561 เวลา 15.00 น. เป็น
ต้นไป ณ บอร์ดภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ ชั้น 9 อาคารบรมราชกุมารี และสอบถามได้ที่ธุรการ
ภาควิชา โทร. 02 - 2184792


จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

()
หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ

รูปที่ 8.2 ประกาศเกณฑ์การรับเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา


ตัวอย่างเอกสารที่ 9 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์



ประกาศ

ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ คณะอักษรศาสตร์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ
ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561



ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2561

()
หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ

ขอให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้าสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ 21 พฤศจิกายน 2561
เวลา 13.00 น. ณ ห้อง 922 ชั้น 9 อาคารบรมราชกุมารี

รูปที่ 9 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

ตัวอย่างเอกสารที่ 10 แบบฟอร์มจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (GS05)

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย(GS05)
ประจำภาคการศึกษา ปลาย [Second] ปีการศึกษา 2561

คณะ อักษรศาสตร์ (Faculty of Arts)
ภาควิชา ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ (DEPARTMENT OF COMPARATIVE LITERATURE)
สาขาวิชา วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)
หลักสูตร อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต - (รหัส 3043)

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	โครงการ	สถานะ	สำเร็จปริญญาตรี	สำเร็จปริญญาโท	คะแนนภาษาอังกฤษ	หมายเหตุ
00217				201	7		2560	58	ปฐมนิเทศในวันที่ 14 ธ.ค. 61 เวลา 9.00 น. ห้อง 708 BRK

รูปที่ 10.1 แบบฟอร์มจัดการข้อมูลการสมัคร: ปรับปรุงผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (GS05)

สถานะ	
(0) ยังไม่ได้พิจารณา	0 คน
(2) ศึกษาบางรายวิชาแบบวิจัย	0 คน
(3) ศึกษาบางรายวิชาแบบข้ามมหาวิทยาลัย	0 คน
(4) ศึกษาบางรายวิชาแบบร่วมฟังการบรรยาย	0 คน
(5) สามัญเต็มเวลา	0 คน
(6) สามัญบางเวลา	0 คน
(7) ทดลองศึกษาเต็มเวลา	1 คน
(8) ทดลองศึกษาบางเวลา	0 คน
(9) ศึกษาบางรายวิชาแบบอื่นๆ	0 คน
(A) สำรอง (ผ่านการทดสอบ)	0 คน
(B) บริหารหลักสูตรแบบต่อเนื่อง (เต็มเวลา)	0 คน
(C) บริหารหลักสูตรแบบต่อเนื่อง (ไม่เต็มเวลา)	0 คน
(D) ทดลองศึกษาเต็มเวลา (หลักสูตรต่อเนื่อง)	0 คน
(E) ทดลองศึกษาบางเวลา (หลักสูตรต่อเนื่อง)	0 คน

(ลงนาม)

()

หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ

วันที่ 21-11-2018

ตัวอย่างเอกสารที่ 11 แบบฟอร์มรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (แบบ บ.21)

รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา ปลาย [Second] ปีการศึกษา 2561

คณะ อักษรศาสตร์ (Faculty of Arts)
ภาควิชา ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ (DEPARTMENT OF COMPARATIVE LITERATURE)
สาขาวิชา วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)
หลักสูตร อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต - (รหัส 3043)

กำหนดการปฐมนิเทศของภาควิชา วันที่2018-12-14 สถานที่คณะอักษรศาสตร์

ที่	ชื่อ - นามสกุล (เรียงตามเลขที่สมัคร)	สัญชาติ	สามัญ	ทดลองศึกษา	สำรองเรียง ตามลำดับ	GPA เกรดเฉลี่ย	คะแนน ภาษาอังกฤษ	หมายเหตุ
1		ไทย [Thai]		✓			58(CU-TEP)	ปฐมนิเทศในวันที่ 14 ธ.ค. 61 เวลา 9.00 น. ห้อง 708 BRK

ผู้สมัครทั้งหมด 1 ราย ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา 1 ราย

ผู้มีสิทธิ์สอบ 1 ราย สำรอง 0 ราย

ทั้งนี้ โดยมติคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ ในการประชุม

ครั้งที่ วันที่

(ลงนาม)

()

หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ

..... / /

(ลงนาม)

()

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

..... / /

หมายเหตุ

- โปรดส่ง บ.21 พร้อมใบสมัครฉบับจริงของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีเรียกนี้ติดสำรอง กรุณาแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยอย่างช้าที่สุดภายในสี่สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนพร้อมบันทึกขอถอนค่าปรับในการลงทะเบียนเรียน
- กรณีที่นั่งลิดขอเข้าร่วมฟัง(Visitor) ให้กำหนดระยะเวลาการขอเข้าร่วมฟังในช่องหมายเหตุ
-

ตัวอย่างเอกสารที่ 12 บันทึกข้อความ (นำส่ง GS05 และ แบบ บ.21)



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ คณะอักษรศาสตร์ โทร. 84792

ที่ ศธ 0512.23.12 / 365 /2561

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขอแจ้งผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวรรณคดีเปรียบเทียบภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2561

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ตามที่ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2561 โดยสอบข้อเขียนในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 ไปแล้วนั้น ภาควิชาขอแจ้งผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ ในแบบ บ.21 และเอกสารใบสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 1 ราย มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

()

หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ