



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Chulalongkorn University

Pillar of the Kingdom

คู่มือการปฏิบัติงาน (work Manual)

การจัดทำร่างตารางสอนตารางสอบ และการเปิดรายวิชา
ปิดรายวิชา แก้ไขรายวิชาตารางสอนตารางสอบ
ระบบออนไลน์

กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา
หน่วยตารางสอนตารางสอบ
โดย

นายวรวิทย์ ไก่สกุล

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. ความรับผิดชอบ	3
4. ตรวจสอบเอกสาร	4
5. ฝั่งกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	9
8. แบบฟอร์ม	10
9. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขปัญหา	11
10. บรรณานุกรม	12
11. ภาคผนวก	13

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำร่างตารางสอนตารางสอบ และการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา แก้ไขรายวิชา ตารางสอนตารางสอบ ระบบออนไลน์

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อให้การทำงานของหน่วยตารางสอนตารางสอบได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายของคณะอักษรศาสตร์ ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วตามกำหนดเวลา

1.4 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การเริ่มการจัดทำตารางสอนตารางสอบการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้แก่สำนักงานการทะเบียน ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 สำนักงานการทะเบียนจะส่งเอกสารร่างตารางสอนตารางสอบ (จท92) ประจำปีการศึกษา มายังคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบ และให้ดำเนินการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

3.2 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาควิชา/สาขาวิชา จะทำการประชุม และเลือกรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษารวมทั้งการพิจารณาการรับนิสิตเข้าเรียนในแต่ละตอนเรียน

3.3 นิสิตจะเป็นผู้เข้ามาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่นิสิตให้ความสนใจ โดยเฉพาะวิชาที่เป็น GENED-HU นิสิตจะให้ความสนใจเป็นพิเศษ

3.4 ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา มีหน้าที่ตรวจสอบรายวิชาที่จะปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ ในแต่ละภาคการศึกษา และให้สอดคล้องกับข้อมูลของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ

3.5 ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะจะช่วยประสานงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และได้รับบริการอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ ให้กับภาควิชา/สาขาวิชา อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. การตรวจเอกสาร

4.1 ในกรณีที่เปิดสอนในตารางสอนตารางสอบ ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาจะต้องตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนให้สอดคล้องกับทะเบียนรายวิชา เช่น วิธีการสอนเป็นแบบ LECT ,DISC ,TUT เป็นต้น และต้องกำหนดชั่วโมงให้ตรงกับในทะเบียนรายวิชาด้วย

4.2 ในกรณีที่เปิดสอนในตารางสอนตารางสอบ ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา จะต้องตรวจสอบรายวิชาที่จะปิดสอนในตารางสอนตารางสอบว่ามีจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนอยู่หรือไม่ หากมีต้องให้นิสิตไปลดรายวิชาดังกล่าวออกให้เป็น 0 ถึงจะทำการปิดรายวิชาในตารางสอนตารางสอบนั้นได้ หากกรณีที่ยังมีนิสิตลงทะเบียนเรียนค้างอยู่ให้ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้แจ้งนิสิตไปลดรายวิชานั้นออก หากแจ้งนิสิตแล้วไม่ไปลดรายวิชานั้นออก ให้ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาทำใบปิดสอนตารางสอนตารางสอบส่งมายังผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะเพื่อดำเนินการปิดรายวิชาต่อไป

4.3 ในกรณีที่เปิดสอนในตารางสอนตารางสอบ ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาต้องตรวจสอบว่าจะดำเนินการแก้ไขในตารางสอนตารางสอบในด้านใด เช่น วัน เวลา อาคารเรียน ห้องเรียน ชื่อผู้สอน วันสอบ หรือจำนวนนิสิต (จำนวนนิสิตสามารถขยาย และลดได้ไม่เกินอาทิตย์ที่ 2 ของการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ ยกเว้นภาคฤดูร้อนจะสามารถดำเนินการภายในอาทิตย์แรกเท่านั้น

5.ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)



ผังกระบวนการ/งาน (Work flow)

ชื่อกระบวนการ การจัดทำร่างตารางสอนตารางสอบ และการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา แก้ไขรายวิชาตารางสอนตารางสอบ ระบบออนไลน์

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ จำนวนการเปิด ปิด และแก้ไขตารางสอนตารางสอบระบบออนไลน์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำนักงานการทะเบียนจะดำเนินการจัดสิ่ง (CR 92)ร่างตารางสอนตารางสอบประจำปี การศึกษามายังคณะเพื่อตรวจสอบและดำเนินการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอบ	1-2 วัน	สำนักงานการทะเบียนจะทำการสำรวจรายวิชาที่เคยสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาทั้งปีการศึกษาต้น ปีการศึกษาปลาย และภาคฤดูร้อน แล้วจัดส่ง CR 92 (ฉบับร่างตารางสอน) ส่งมายังคณะเพื่อดำเนินการ	เพื่อความถูกต้อง	CR 92 หรือ จท 92	สำนักงานการทะเบียน
2.	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่สำนักงานการทะเบียนส่งมายังคณะ	1-2 วัน	เมื่อได้รับ CR 92 แล้วผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะดำเนินการจัดแยกข้อมูลรายวิชาโดยจำแนกเป็นภาควิชา สาขาวิชา ศูนย์ หน่วย และหลักสูตรทั้งภาค การศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย	เพื่อความถูกต้อง	CR 92 หรือ จท 92	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ
3.	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะทำบันทึกข้อความแจ้งเกี่ยวกับรายวิชาบังคับของคณะให้ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาให้รับทราบและควรหลีกเลี่ยงในวัน และเวลาดังกล่าวที่นิติตต้องเรียนรายวิชาบังคับของคณะ	1-2 วัน	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบดำเนินการตรวจสอบวันสอบปลายภาคภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลายเพื่อทำบันทึกข้อความแจ้งผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบเพื่อให้ทราบและหลีกเลี่ยงการจัดสอบไม่ให้ตรงกับรายวิชาบังคับของคณะ	เพื่อความถูกต้องและหลีกเลี่ยงการใช้ห้องสอบที่มีรายวิชาบังคับของคณะจัดสอบ	บันทึกข้อความ	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4.	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ ดำเนินการคัดแยกเอกสารส่งให้ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อทำการตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิด ปิด และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบต่อไป	1 วัน	เมื่อจัดทำบันทึกชี้แจงผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาแล้ว ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าว (บันทึกข้อความกำหนดวันสอบ ตารางรายวิชาบังคับ CR 92) ไปยังผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา	เพื่อความถูกต้องและแม่นยำ	บันทึกข้อความกำหนดวันสอบ ตารางรายวิชา บังคับของคณะ และ CR 92	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ
5.	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา นัดประชุมอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อดำเนินการหารือเกี่ยวกับเรื่องการเปิด ปิด และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบประจำภาคการศึกษา	1-2 อาทิตย์	เมื่อผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาได้รับเอกสารดังกล่าวจะนำเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนัดปรึกษาหารือในเรื่องของการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ	เพื่อความถูกต้องและหาผู้เชี่ยวชาญในการสอนรายวิชาที่จะเปิด	บันทึกข้อความกำหนดวันสอบ ตารางรายวิชา บังคับของคณะ และ CR 92	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา
6.	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา เข้าระบบบันทึกตารางสอนออนไลน์ www7.reg.chula.ac.th โดยใช้ username และ password ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าระบบ	45 วัน	เมื่อได้ข้อมูลแล้วผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบก็จะเข้าระบบเพื่อไปทำการดูข้อมูลและเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และการแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ	เพื่อความถูกต้อง	เข้าระบบ www7.reg.chula.ac.th	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา

ที่	ฟังก์ชันการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7.	เมื่อเข้าระบบได้แล้วผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาดำเนินการเปิด ปิด และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล	45 วัน	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบเข้าระบบเพื่อไปทำการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และการแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลตารางสอนตารางสอบ	เพื่อความถูกต้อง	เข้าระบบ www7.reg.chula.ac.th	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา
8.	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบตรวจสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ www.reg.chula.ac.th ได้ในวันถัดไป	1 วัน	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา / อาจารย์/นิสิต/ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนได้ในระบบ www.reg.chula.ac.th ในหัวข้องานตารางสอนตารางสอบ	เพื่อให้ให้นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้อง	เข้าระบบ www.reg.chula.ac.th	ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอบภาควิชา / สาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน/นิสิต

6. ขั้นตอนการจัดทำ CR 92 และการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

6.1 สำนักงานการทะเบียนจะทำการสำรวจรายวิชาที่เคยสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาทั้ง ปีการศึกษาต้น ปีการศึกษาปลาย และภาคฤดูร้อน แล้วจัดส่ง CR 92 (ฉบับร่างตารางสอน) ส่งมายังคณะเพื่อดำเนินการ

6.2 เมื่อได้รับ CR 92 แล้วผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะดำเนินการจัดแยกข้อมูลรายวิชาโดยจำแนกเป็นภาควิชาสาขาวิชา ศูนย์ หน่วย และหลักสูตรทั้งภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

6.3 ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบดำเนินการตรวจสอบวันสอบปลายภาคภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลายเพื่อทำบันทึกข้อความแจ้งผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบเพื่อให้ทราบและหลีกเลี่ยงการจัดสอบไม่ให้ตรงกับรายวิชาบังคับของคณะ

6.4 เมื่อจัดทำบันทึกชี้แจงผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาแล้ว ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าว (บันทึกข้อความ กำหนดวันสอบ ตารางรายวิชาบังคับ และ CR 92) ไปยังผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา

6.5 เมื่อผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชาได้รับเอกสารดังกล่าวจะนำเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนัดปรึกษหารื้อในเรื่องของการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

6.6 เมื่อได้ข้อสรุปแล้วผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบก็จะเข้าระบบเพื่อไปทำการดูข้อมูลและเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และการแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

6.7 ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบเข้าระบบเพื่อไปทำการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และการแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลตารางสอนตารางสอบ

6.8 ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะ และผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา/สาขาวิชา /อาจารย์/นิสิต/ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนได้ในระบบ www.reg.chula.ac.th ในหัวข้องานตารางสอนตารางสอบ

7. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

7.1 <https://www.reg.chula.ac.th/>

7.2 <https://www.reg.chula.ac.th/CLASS-SCHEDULING.key.pdf>

7.3 <https://cas.reg.chula.ac.th/cu/cs/QueryCourseScheduleNew/index.html>

9. ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1.	รายวิชาศึกษาทั่วไปมีนิสิตสนใจเป็นจำนวนมาก	อาจารย์ผู้สอนในภาควิชา/สาขาวิชาที่มีจำนวนน้อย แต่อาจารย์ผู้สอนก็ยินดีที่จะเปิดสอนเรียนเพิ่มให้นิสิต บางรายวิชาไม่สามารถรองรับนิสิตในจำนวนมากๆได้ เนื่องจากรายวิชาบางรายวิชาเป็นการเรียนแบบ conversation จึงทำให้รองรับนิสิตในจำนวนมากไม่ได้	ต้องทำการคัดเลือกนิสิตที่มีความจำเป็นก่อนเช่น นิสิตที่อยู่ชั้นปีที่ 4 หรือนิสิตที่เลือกรายวิชาดังกล่าวเป็นวิชาโท
2.	นิสิตบางคนลงทะเบียนแล้วยังตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนยังไม่เป็น	นิสิตยังไม่เข้าใจขั้นตอนในการลงทะเบียนเรียน เช่น นิสิตลงทะเบียนเรียนแล้วบางคนยังไม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน หรือตรวจสอบไม่เป็น (CR74)	เข้าระบบตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนให้ดูเป็นตัวอย่าง
3.	ระบบ www7.reg.chula.ac.th เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วล่าช้า 1 วัน	เมื่อทำการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชา ในตารางสอนตารางสอบแล้วบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลจะล่าช้า ต้องตรวจสอบผลการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา และแก้ไขรายวิชาในวันถัดไป	แจ้งอาจารย์ผู้สอนว่าดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว และนิสิตสามารถเพิ่มรายวิชาดังกล่าวได้ทันที

10. บรรณานุกรม

10.1 <https://www.reg.chula.ac.th/>

10.2 <https://www.reg.chula.ac.th/CLASS-SCHEDULING.key.pdf>

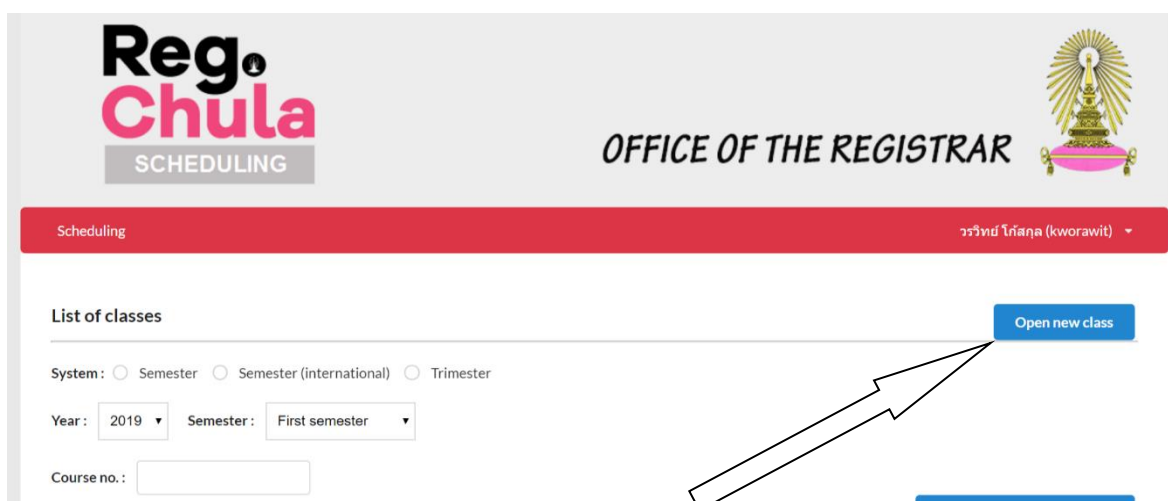
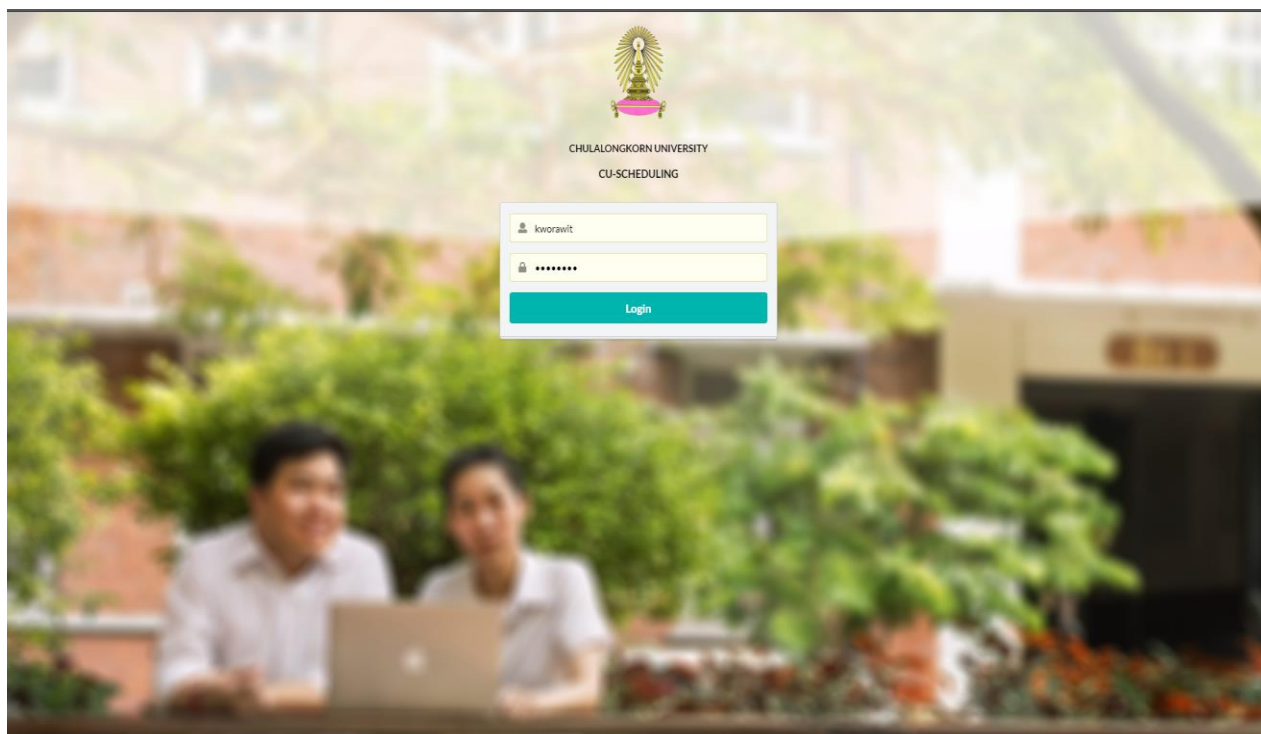
10.3 <https://cas.reg.chula.ac.th/cu/cs/QueryCourseScheduleNew/index.html>

ภาคผนวก

ตัวอย่างการเปิดรายวิชา ปิดรายวิชา แก้ไขรายวิชาตารางสอนตารางสอบ ระบบ
ออนไลน์

1. วิธีเปิดรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

เข้าระบบด้วย username และ password ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.1 ^๑คลิก Open new class

จากนั้นจะมีไอคอน การเปิดรายวิชาปรากฏขึ้นมา

Open new class

Class

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :

Course no. : Examroom type :

Mid-term : - Date Time

Final : TDF Date Time

Section

Section : Type :

Date : SU MO TU WE TH FR SA IA AR

Start time : End time :

Building : Room :

Instructors :

Remark 1 : Remark 2 : Remark 3 :

Gen-Ed : Student max :

1.2 System ระบบการศึกษา

System : Semester Semester (international) Trimester

1.3 Year ปีการศึกษา

Scheduling

List of classes

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :

1.4 Semester ภาคการศึกษา

Semester :

First semester

Second semester

Summer session

pe :

1.5 Course no. รหัสรายวิชา

Open new class

Class

System: Semester Semester (international) Trimester

Year: 2019 Semester:

Course no.: Examroom type:

Mid-term: TDF Date Time:

Final: TDF Date Time:

Section

Date: WE TH FR SA IA AR

Start time: End time: 1100

Building: Room:

Instructors:

Remark 1: Remark 2: Remark 3:

Gen-Ed: Student max:

1.6 Examroom type วิธีการจัดสอบมีให้เลือก 3 วิธี

- 2.6.1 เรียงตามนิสิตลงทะเบียนเรียน
- 2.6.2 เรียงตามตอนเรียน
- 2.6.3 เรียงตามตอนเรียนและเรียงตามคณะ

Order by Id

Order by Id

Order by Section

Order by Section and Faculty

1.7 Mid-term ระบุวัน-เวลา การจัดสอบกลางภาค

Mid-term: TDF Date Time:

1.8 Final ระบุวัน-เวลา การจัดสอบปลายภาค

Final: TDF Date Time:

1.9 Section ระบุตอนเรียน

Section

Section: Type:

1.10 Type ระบุวิธีการสอน

Open new class

Class	
System:	<input checked="" type="radio"/> Semester <input type="radio"/> Semester (international) <input type="radio"/> Trimester
Year:	2019 Semester: <input type="text"/>
Course no.:	2200100 INTRO CULT STUD I Examroom type: Order by Id
Course title:	INTRO CULT STUD I Course type: -
Credit:	3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 3 HR) Condition: -
Mid-term:	<input checked="" type="radio"/> - <input type="radio"/> Date mm/dd/yyyy Time <input type="text"/>
Final:	<input checked="" type="radio"/> TDF <input type="radio"/> Date mm/dd/yyyy Time <input type="text"/>
Section	
Section:	001 Type: LECT
Date:	<input type="radio"/> SU <input type="radio"/> MO <input type="radio"/> TU <input type="radio"/> WE <input type="radio"/> IA <input type="radio"/> AR
Start time:	0900 End time: 1100
Building:	<input type="text"/> Room: <input type="text"/>
Instructors:	<input type="text"/>
Remark 1:	Remark 2: Remark 3:
Gen-Ed:	<input type="text"/> Student max: <input type="text"/>

1.11 Date ระบุวันสอน

Date: SU MO TU WE TH FR SA IA AR

1.12 Start time ระบุเวลาเริ่มสอน

Start time: 1300 

1.13 End time ระบุเวลาสิ้นสุดในการสอน

End time: 1500

1.14 Building ระบุอาคารเรียน

Open new class

Class

System : Semester Semester (International) Trimester

Year : 2019 Semester :

Course no. : 2200100 INTRO CULT STUD I Examroom type : Order by Id

Course title : INTRO CULT STUD I Course type : -

Credit : 3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 3 HR) Condition : -

Mid-term : - Date mm/dd/yyyy Time

Final : TDF Date mm/dd/yyyy Time

Section

Section : 001 Type : LECT

Date : SU MO TU WE TH FR SA IA AR

Start time : 0830 End time : 1130

Building : Room :

Instructors :

Remark 1 : Remark 2 : Remark 3 :

Gen-Ed : Student max :

1.15 Room ระบุห้องเรียน

Open new class

Class

System : Semester Semester (International) Trimester

Year : 2019 Semester :

Course no. : 2200100 INTRO CULT STUD I Examroom type : Order by Id

Course title : INTRO CULT STUD I Course type : -

Credit : 3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 3 HR) Condition : -

Mid-term : - Date mm/dd/yyyy Time

Final : TDF Date mm/dd/yyyy Time

Section

Section : 001 Type : LECT

Date : SU MO TU WE TH FR SA IA AR

Start time : 0830 End time : 1130

Building : MAHACHAKRISIRINDHORN (MCS) Room :

Instructors :

Remark 1 : Remark 2 : Remark 3 :

Gen-Ed : Student max :

1.19 Student max ระบุจำนวนรับนิสิต

Open new class

Class	
System :	<input checked="" type="radio"/> Semester <input type="radio"/> Semester (international) <input type="radio"/> Trimester
Year :	2019 Semester : <input type="text"/>
Course no. :	2200100 INTRO CULT STUD I Examroom type : Order by Id
Course title :	INTRO CULT STUD I Course type : -
Credit :	3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 3 HR) Condition : -
Mid-term :	<input checked="" type="radio"/> - <input type="radio"/> Date <input type="text"/> mm/dd/yyyy Time <input type="text"/>
Final :	<input checked="" type="radio"/> TDF <input type="radio"/> Date <input type="text"/> mm/dd/yyyy Time <input type="text"/>
Section	
Section :	001 Type : LECT
Date :	<input type="radio"/> SU <input type="radio"/> MO <input type="radio"/> TU <input type="radio"/> WE <input type="radio"/> TH <input type="radio"/> FR <input type="radio"/> SA <input type="radio"/> IA <input type="radio"/> AR
Start time :	0830 End time : 1130
Building :	MAHACHAKRISIRINDHORN (MCS) Room : 304
Instructors :	HATHAICHANOK VANICHSI(HVS)
Remark 1 :	Remark 2 : Remark 3 :
Gen-Ed :	No Student max : 20

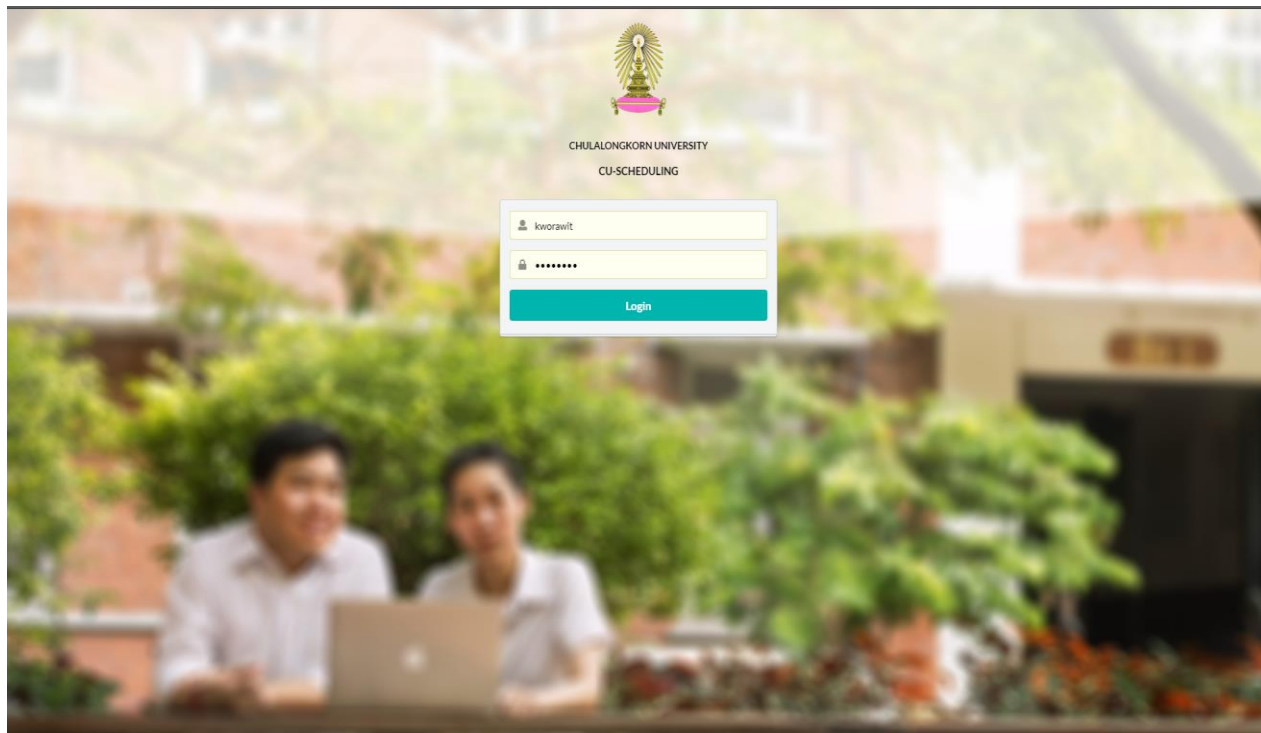
1.20 Save กดบันทึกที่ยืนยัน


Open new class


Class	
System :	<input checked="" type="radio"/> Semester <input type="radio"/> Semester (international) <input type="radio"/> Trimester
Year :	2019 Semester : First semester
Course no. :	2200100 INTRO CULT STUD I Examroom type : Order by Id
Course title :	INTRO CULT STUD I Course type : -
Credit :	3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 3 HR) Condition : -
Mid-term :	<input checked="" type="radio"/> - <input type="radio"/> Date <input type="text"/> mm/dd/yyyy Time <input type="text"/>
Final :	<input checked="" type="radio"/> TDF <input type="radio"/> Date 12/dd/2019 Time <input type="text"/>
Section	
Section :	001 Type : LECT
Date :	<input type="radio"/> SU <input checked="" type="radio"/> MO <input type="radio"/> TU <input type="radio"/> WE <input type="radio"/> TH <input type="radio"/> FR <input type="radio"/> SA <input type="radio"/> IA <input type="radio"/> AR
Start time :	0830 End time : 1130
Building :	MAHACHAKRISIRINDHORN (MCS) Room : 304
Instructors :	HATHAICHANOK VANICHSI(HVS)
Remark 1 :	Remark 2 : Remark 3 :
Gen-Ed :	No Student max : 20

2. วิธีการปิดรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

เข้าระบบด้วย username และ password ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ







OFFICE OF THE REGISTRAR

Scheduling
วริทธิ์ วิโรจญา (kworawit) ▾

List of classes Open new class

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :

Course no. :

Print Class Schedule Report

System	Year/Semester	Course no.	Name	Credit	
No course					

2.1 System ระบบการเรียนการสอน

System : Semester Semester (international) Trimester

2.2 Year ปีการศึกษา

Scheduling

List of classes

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :

2.3 Semester ภาคการศึกษา

Semester :

pe :

2.4 ระบบรหัสรายวิชาที่ต้องการจะปิด

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :

Course no. : ←

2.5 กด Edit

Reg. Chula SCHEDULING

OFFICE OF THE REGISTRAR

Scheduling วิทยาลัย โกวราวิท (Ikworawit) ▾

List of classes Open new class

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :

Course no. :

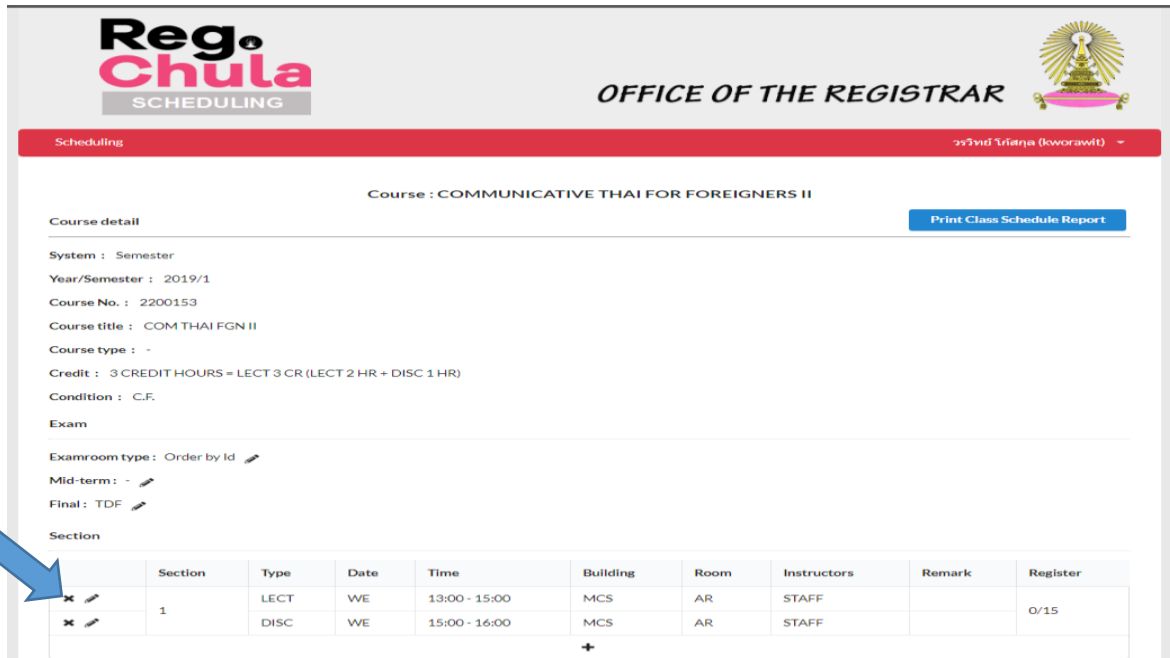
[Print Class Schedule Report](#)

System	Year/Semester	Course no.	Name	Credit	
Semester	2019 / 1	2200153	COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II	3	Edit

Previous 1 / 1 Next

←

2.6 ให้กดปิดที่เครื่องหมาย X หน้าตอนเรียนของรายวิชาที่จะปิด
รายวิชาดังกล่าวก็จะถูกปิดไป



Reg. Chula
SCHEDULING

OFFICE OF THE REGISTRAR

Scheduling: วรรณิณี ตรีญา (kworawit)

Course : COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II

[Print Class Schedule Report](#)

Course detail

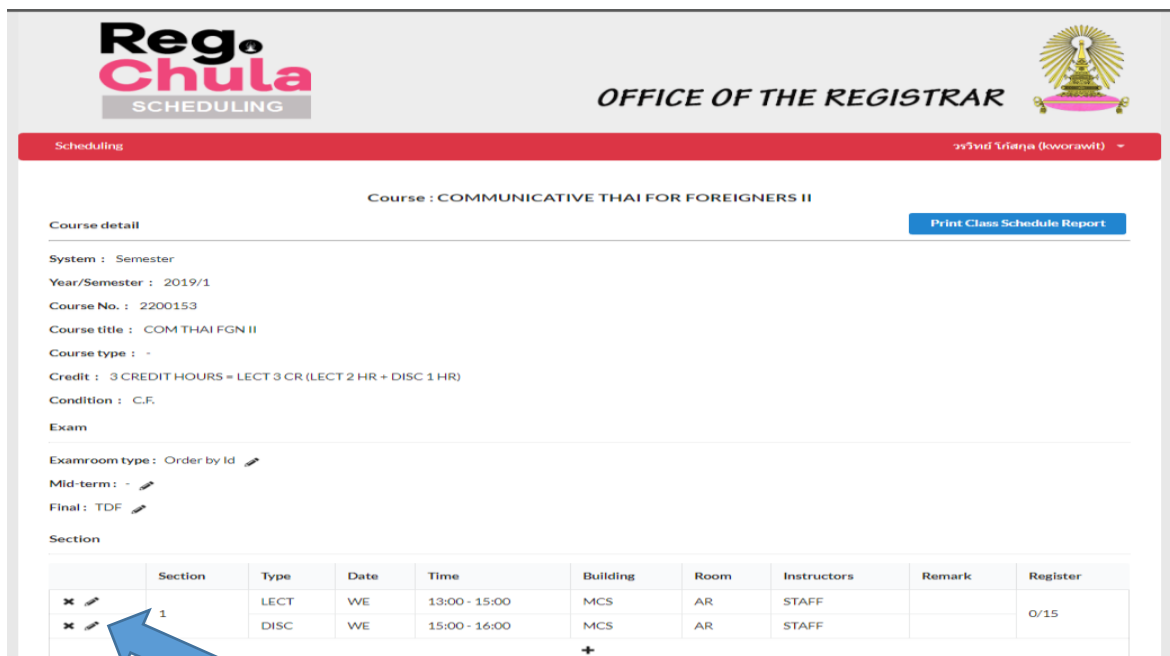
System : Semester
Year/Semester : 2019/1
Course No. : 2200153
Course title : COM THAI FGN II
Course type : -
Credit : 3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR)
Condition : C.F.
Exam

Examroom type: Order by Id
Mid-term: -
Final: TDF

Section

	Section	Type	Date	Time	Building	Room	Instructors	Remark	Register
X	1	LECT	WE	13:00 - 15:00	MCS	AR	STAFF		0/15
X		DISC	WE	15:00 - 16:00	MCS	AR	STAFF		

2.7 แต่ถ้าหากเลยช่วงกำหนดการจัดสร้างการทำตารางสอนตารางสอบประจำปีแล้ว การปิดรายวิชาจะต้องกดที่รูปดินสอ



Reg. Chula
SCHEDULING

OFFICE OF THE REGISTRAR

Scheduling: วรรณิณี ตรีญา (kworawit)

Course : COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II

[Print Class Schedule Report](#)

Course detail

System : Semester
Year/Semester : 2019/1
Course No. : 2200153
Course title : COM THAI FGN II
Course type : -
Credit : 3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR)
Condition : C.F.
Exam

Examroom type: Order by Id
Mid-term: -
Final: TDF

Section

	Section	Type	Date	Time	Building	Room	Instructors	Remark	Register
X	1	LECT	WE	13:00 - 15:00	MCS	AR	STAFF		0/15
X		DISC	WE	15:00 - 16:00	MCS	AR	STAFF		

2.8 จะปรากฏหน้าต่างดังตัวอย่างข้างล่างนี้ ให้กดที่ปุ่ม Closed section

Edit schedule

Note: If there is no choice you're looking for, please contact office of the registrar (02-218-0006).

Course

Course title : 2200152 COM THAI FGN I Course type : -

Credit : 3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR) Condition : -

Section

Section : 1 Type : LECT Closed section

Date : SU MO TU WE TH FR SA IA AR

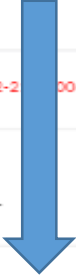
Start time : 0930 End time : 1130

Building : MAHACHAKRISIRINDHORN (MCS) Room : 501/5

Instructors : STAFF STAFF(STAFF)

Remark 1 : FOR FOREIGNER ONLY Remark 2 : Remark 3 :

Gen-Ed : No Student max : 10



2.9 Save กดบันทึกที่ยืนยัน

Edit schedule

Note: If there is no choice you're looking for, please contact office of the registrar (02-218-0006).

Course

Course title : 2200152 COM THAI FGN I Course type : -

Credit : 3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR) Condition : -

Section

Section : 1 Type : LECT Closed section

Date : SU MO TU WE TH FR SA IA AR

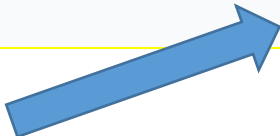
Start time : 0930 End time : 1130

Building : MAHACHAKRISIRINDHORN (MCS) Room : 501/5

Instructors : STAFF STAFF(STAFF)

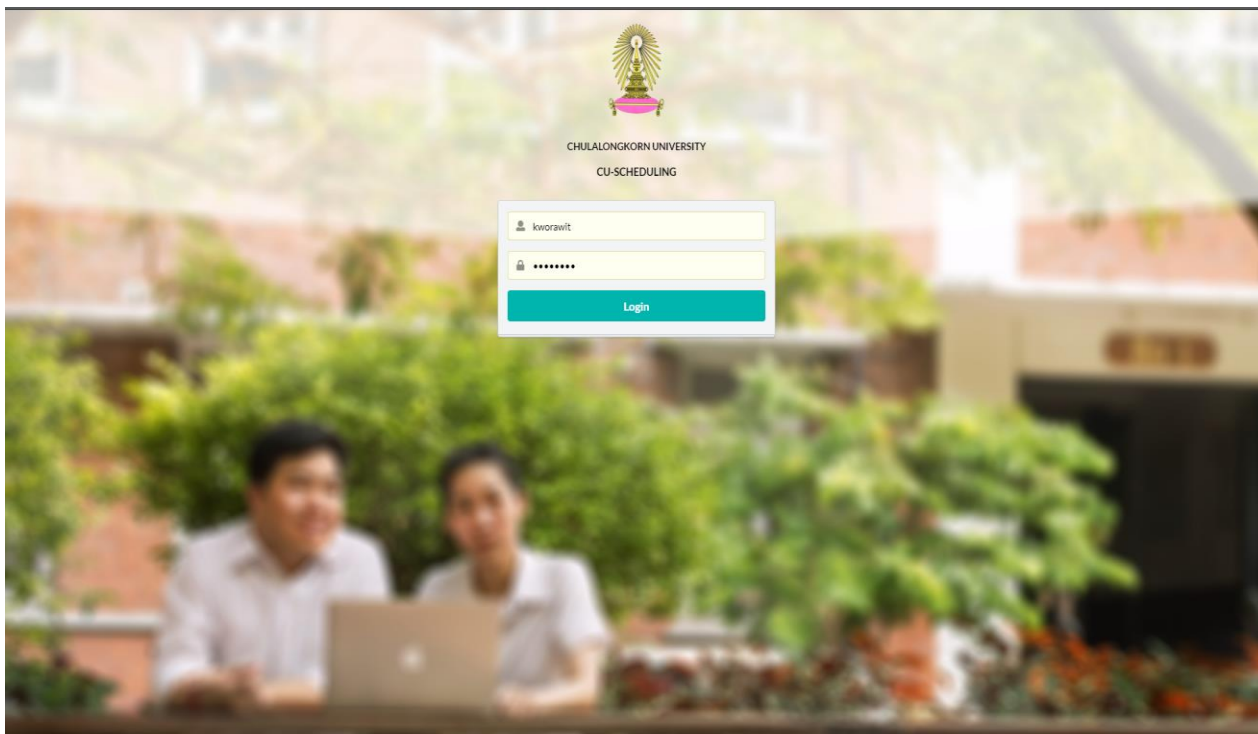
Remark 1 : FOR FOREIGNER ONLY Remark 2 : Remark 3 :


Gen-Ed : No Student max : 10




3. วิธีการแก้ไขรายวิชาในตารางสอนตารางสอบ

เข้าระบบด้วย username และ password ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ







OFFICE OF THE REGISTRAR

Scheduling
วิทยาลัย โภชกิจ (kvorawit) ▾

List of classes Open new class

System : Semester Semester (International) Trimester

Year : Semester :

Course no. :

Print Class Schedule Report

System	Year/Semester	Course no.	Name	Credit	
No course					

3.1 System ระบบการศึกษ

System : Semester Semester (international) Trimester

3.2 Year ปีการศึกษา

Scheduling

List of classes

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :

3.3 Semester ภาคการศึกษา

Semester :

pe :

3.4 ระบบรหัสรายวิชาที่ต้องการจะแก้ไข

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :

Course no. :

3.5 กด Edit

Reg. Chula
SCHEDULING

OFFICE OF THE REGISTRAR

Scheduling วิทยาลัยเทคโนโลยี (kworawit)

List of classes Open new class

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :


Course no. :

[Print Class Schedule Report](#)


System	Year/Semester	Course no.	Name	Credit	
Semester	2019 / 1	2200153	COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II	3	Edit

[Previous](#) 1/1 [Next](#)

3.6 การแก้ไขรายวิชาจะต้องกดที่รูปดินสอ



OFFICE OF THE REGISTRAR



Scheduling
รวีวัฒน์ ตรีเฑาะ (kvorawit)

Course : COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II

Print Class Schedule Report

Course detail

System : Semester
 Year/Semester : 2019/1
 Course No. : 2200153
 Course title : COM THAI FGN II
 Course type : -
 Credit : 3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR)
 Condition : C.F.
 Exam

Examroom type: Order by Id
 Mid-term : -
 Final : TDF

Section

Section	Type	Date	Time	Building	Room	Instructors	Remark	Register
✕ 1	LECT	WE	13:00 - 15:00	MCS	AR	STAFF		0/15
✕	DISC	WE	15:00 - 16:00	MCS	AR	STAFF		

+

3.7 จะปรากฏหน้าต่างดังตัวอย่างข้างล่างนี้

Edit schedule

Note: If there is no choice you're looking for, please contact office of the registrar (02-218-0008).

Course

Course title : 2200152 COM THAI FGN I Course type : -
 Credit : 3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR) Condition : -

Section

Section : Type : Closed section

Date : SU MO TU WE TH FR SA IA AR

Start time : End time :

Building : Room :

Instructors :

Remark 1 : Remark 2 : Remark 3 :

Gen-Ed : Student max :

Save
Cancel

2.8 หากดำเนินการแก้ไขรายวิชาเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกยืนยันการแก้ไข

Edit schedule

Note: If there is no choice you're looking for, please contact office of the registrar (02-218-0006).

Course

Course title : 2200152 COM THAI FGN I Course type : -
 Credit : 3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR) Condition : -

Section

Section : Type : Closed section

Date : SU MO TU WE TH FR SA IA AR

Start time : End time :

Building : Room :

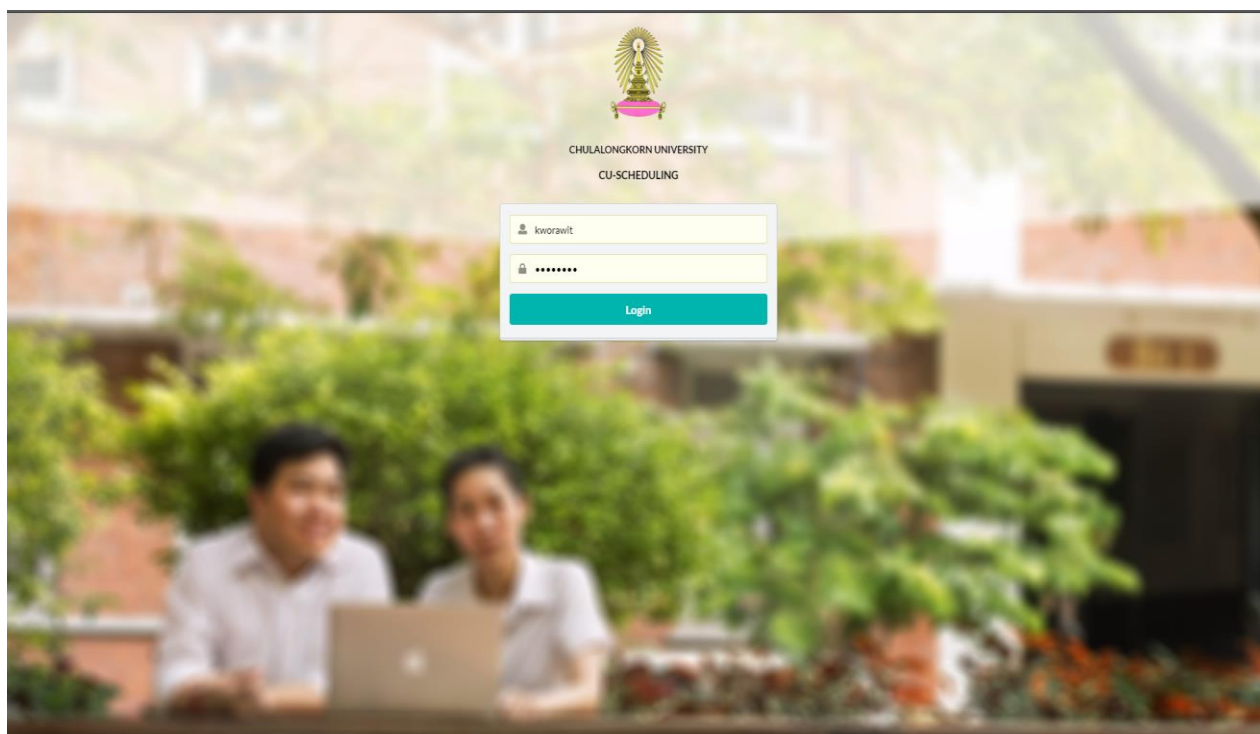
Instructors :


Remark 1 : Remark 2 : Remark 3 :


Gen-Ed : Student max :

4. สามารถตรวจสอบ Class Scheduling Report ของทุกรายวิชาที่ระบุได้

เข้าระบบด้วย username และ password ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ







OFFICE OF THE REGISTRAR

Scheduling
วชิรวิทย์ วัฒนกุล (kvorawit) ▾

List of classes Open new class

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :

Course no. :

Print Class Schedule Report

System	Year/Semester	Course no.	Name	Credit	
No course					

4.1 System ระบบการศึกษา

System : Semester Semester (international) Trimester

4.2 Year ปีการศึกษา

Scheduling

List of classes

System : Semester Semester (international) Trimester

Year : Semester :

4.3 Semester ภาคการศึกษา

Semester :

First semester
 Second semester
 Summer session

pe :

4.4 ระบุรหัสรายวิชาที่ต้องการจะตรวจสอบ

Course no. :

4.5 ให้กดปุ่มที่ Print Class Scheduling Report

Reg. Chula SCHEDULING OFFICE OF THE REGISTRAR วิทยาลัย โทสิฎฐา (kworawit)

List of classes [Open new class](#)

System: Semester Semester (international) Trimester

Year: 2019 Semester: First semester

Course no.: 2200153

System	Year/Semester	Course no.	Name	Credit	
Semester	2019 / 1	2200153	COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II	3	Edit

[Previous](#) 1 / 1 [Next](#)

[Print Class Schedule Report](#)

4.6 ระบบจะทำการดาวน์โหลดข้อมูลเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

Reg. Chula SCHEDULING OFFICE OF THE REGISTRAR วิทยาลัย โทสิฎฐา (kworawit)

List of classes [Open new class](#)

System: Semester Semester (international) Trimester

Year: 2019 Semester: First semester

Course no.: 2200153

System	Year/Semester	Course no.	Name	Credit	
Semester	2019 / 1	2200153	COMMUNICATIVE THAI FOR FOREIGNERS II	3	Edit

[Previous](#) 1 / 1 [Next](#)

[Print Class Schedule Report](#)

class_schedule_rep...pdf class_schedule_rep...pdf

4.7 ให้กดไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบจะปรากฏ Class Scheduling Report

30/04/19 11:12													Page: 1	
OFFICE OF THE REGISTRAR CHULALONGKORN UNIVERSITY CLASS SCHEDULE														
NO	SYSTEM	SECTION	TYPE	DAYS	TIME	BLDG	ROOM	INSTRUCTORS	REMARKS	OLD REG/MAX	NEW MAX	MIDTERM DATE	FINAL DATE	
1	Semester	1/2019 2200153 COM THAI FGN II CONDITION : C.F.			3 CREDIT HOURS = LECT 3 CR (LECT 2 HR + DISC 1 HR)								-	TDF
		1	LECT	WE	13:00 - 15:00	MCS	AR	STAFF		0/0	15			
			DISC	WE	15:00 - 16:00	MCS	AR	STAFF						