

คู่มือ

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ

สำหรับอาจารย์



จัดทำโดย

นางวิภา หอมศิริ

ฝ่ายวิชาการ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พฤษภาคม 2562

คำนำ

ตามที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และได้ออกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ เกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และ ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

จากข้อบังคับเรื่องการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และ ระเบียบเรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของหลักสูตร การเรียนการสอนของนิสิต และอาจารย์ อันส่งผลต่อการดำเนินงาน ในระดับภาควิชา/สาขาวิชา และคณะอักษรศาสตร์ ซึ่งจะช่วยให้ การบริหารจัดการหลักสูตรของภาควิชา/สาขาวิชามีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำหรับอาจารย์ โดยมีเนื้อหาของข้อบังคับ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ

ข้อแนะนำ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับ
บัณฑิตศึกษาให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ คู่มือฉบับ
นี้ใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

นางวิภา หอมศิริ
ฝ่ายวิชาการ
คณะอักษรศาสตร์

สารบัญ

หน้า

การบริหารหลักสูตรและการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2561.....	1
การจัดการศึกษา.....	7
ระยะเวลาในการศึกษา.....	7
การขยายเวลาการศึกษา.....	7
ข้อพึงระวัง.....	10
ภาษาที่ใช้ในการศึกษา.....	10
การรับเข้าศึกษา.....	11
หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา.....	11
การลงทะเบียน.....	12
การยกเว้นรายวิชา.....	13
การลงทะเบียนเรียนซ้ำ.....	14
การบริหารหลักสูตร.....	15
การสอน.....	17
การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์.....	19
การสอบวิทยานิพนธ์.....	25
การสอบ.....	46
การสอบประมวลความรู้.....	46
การสอบการค้นคว้าอิสระ.....	49
การสอบวัดคุณสมบัติ.....	50
การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท.....	53
การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก.....	54
การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ.....	58

สารบัญ

	หน้า
เทคนิคการปฏิบัติงาน.....	61
บรรณานุกรม.....	62
ภาคผนวก ก.....	63
ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2561.....	64
ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.....	78
ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธี ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.....	81
ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.....	85
ภาคผนวก ข.....	88
หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการและรายงาน การประชุมฉบับสมบูรณ์สำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2561.....	89
ภาคผนวก ค.....	93
ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2561.....	94

สารบัญ

หน้า

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการขอขยายเวลา การศึกษาเพื่อรอตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญา ดุุษฎีบัณฑิตพ.ศ. 2559.....	99
ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรักษาสถานภาพ ของนิสิตระดับปริญญาดุุษฎีบัณฑิต และนิสิตระดับปริญญา มหาบัณฑิตที่ไม่สามารถเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงาน การค้นคว้าอิสระได้ทันภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พ.ศ. 2553.....	102
ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการรักษาสถานภาพ ของนิสิตระดับปริญญาดุุษฎีบัณฑิต และนิสิตระดับปริญญา มหาบัณฑิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2553.....	104
ภาคผนวก ง.....	106
แบบฟอร์มการขอขยายเวลาการศึกษาเพื่อรอเผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์ในวารสารระดับนานาชาติของนิสิตระดับดุุษฎีบัณฑิต.....	107
แบบฟอร์มการขอขยายเวลาการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา.....	111
แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับ ป.โท (แบบ บ. 18 ก. และ ข.).....	117
Thesis Proposal Forms (Forms 18 A and B).....	121

สารบัญ

หน้า

แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับ ป.เอก (แบบ บ. 19 ก. และ ข.).....	125
Thesis Proposal Forms (Forms 19 A and B).....	129
แบบเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....	133
ประวัติผู้เขียน.....	136

การบริหารหลักสูตรและการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นแนวทางให้คณาจารย์คณะอักษรศาสตร์ทราบถึงกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบการจัดการศึกษา การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียน หลักสูตร การบริหารหลักสูตร การสอบ

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ เกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และ ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การจัดการศึกษา การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียน หลักสูตร การสอน การสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

3. คำจำกัดความ

ในกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีคำศัพท์สำคัญที่ต้องให้คำจำกัดความ ดังนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งเป็นพิเศษและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และอาจารย์เชี่ยวชาญ เฉพาะ ในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอนหรือวิจัยและให้หมาย ความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่มาจากองค์กรภายนอกที่มีความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัย ทั้งนี้คุณสมบัติขององค์กรภายนอก ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยที่ไม่มีตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แต่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง เป็นพิเศษและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด โดยต้องได้รับอนุมัติเป็นอาจารย์เชี่ยวชาญเฉพาะจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและ ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิ ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการ พัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น

ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหสาขาวิชาให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดี ซึ่งมีได้เป็นอาจารย์ประจำให้ทำหน้าที่สอนนิสิตและรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตนในแต่ละปีการศึกษา

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 บริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

1.2 ควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

1.3 กำกับและดูแลการสอนและการสอบของหลักสูตร

1.4 กำกับให้การดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพ

1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดี คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการนโยบายวิชาการมอบหมาย

ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับ/ระเบียบของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
2. ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
3. ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
4. ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

2. ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหาร
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
3. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2557

การจัดการศึกษา

ระยะเวลาในการศึกษา

ระดับปริญญา	ระยะเวลา
ปริญญาโท	ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
ปริญญาเอก (โท – เอก)	ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
ปริญญาเอก (ตรี – เอก)	ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

การขยายเวลาการศึกษา

สำหรับนิสิต ป.เอก เท่านั้น

นิสิต ป.เอก ที่ครบระยะเวลาการศึกษา สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและ
ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่ยังไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยได้ ให้
ปฏิบัติดังนี้

ประเด็น	การขยายระยะเวลาการศึกษา	หมายเหตุ
1. รอการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ	ได้อีกไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา	1. ได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา 2. มีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ 3. ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา
2. มีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาตามข้อ 1	อาจขอขยายเวลาด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. ส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติแล้ว และอยู่ระหว่างรอพิจารณาหรือแก้ไขผลงานตามคำแนะนำของผู้พิจารณาผลงาน 2. ผลงานวิจัยได้รับการปฏิเสธการตีพิมพ์จากวารสารระดับนานาชาติและกำลังปรับปรุงแก้ไขเพื่อส่งพิจารณาเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติอื่น 3. ผลงานวิจัยฉบับที่ 1 ได้รับการตอบรับหรือตีพิมพ์แล้ว และผลงานวิจัยฉบับที่ 2 อยู่ในขั้นตอนตามข้อ 1 หรือ 2	

ประเด็น	การขยายระยะเวลา การศึกษา	หมายเหตุ
	4. ผลงานวิจัยฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2 อยู่ในขั้นตอนตามข้อ 1 หรือ 2	

1. นิสิตต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบแบบประเมินผลวิทยานิพนธ์ของภาคการศึกษาที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา

2. ส่งคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่หน่วยบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษาคณะอักษรศาสตร์

3. หน่วยบัณฑิตศึกษา เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. หน่วยบัณฑิตศึกษา ส่งคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ไปที่บัณฑิตวิทยาลัย

5. บัณฑิตวิทยาลัยนำเรื่องเข้าคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ถ้าเห็นชอบเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. บัณฑิตวิทยาลัยส่งเรื่องให้สำนักงานการทะเบียน และแจ้งผลไปที่หน่วยบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษาคณะอักษรศาสตร์

ข้อพึงระวัง

หากนิสิตยังมีระยะเวลาเหลือ ภาควิชา/สาขาวิชาไม่ต้องส่งคำร้อง
มาขอขยายเวลา ให้นิสิตมาติดต่อนายทะเบียนคณะอักษรศาสตร์เพื่อ
ดำเนินการขอขยายเวลาการศึกษาต่อไป

ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือ
ภาษาต่างประเทศก็ได้

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระให้
เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ต้องประกาศให้
ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนสมัคร

การรับเข้าศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกหรือหลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์

ในกรณีผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบต่อเนื่อง ภาควิชา/สาขาวิชาต้องจำแนกผู้เข้าศึกษาว่าเป็นนิสิตระดับปริญญาเอกหรือระดับปริญญาโทในวันที่เข้าศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารับบุคคลอื่นที่มีโชินิสิตเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยายในบางรายวิชาได้ แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สำนักงานการทะเบียนภายในเวลาที่สำนักงานการทะเบียนกำหนด

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องในมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ดำเนินการเป็นรายภาคการศึกษา หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจเพิกถอนสถานภาพนิสิตนักศึกษาวิชาวิจัยได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลงานก้าวหน้าเท่าที่ควร ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีให้มีการประเมินผลเป็น S หรือ U เท่านั้น

ในกรณีที่นิสิตผู้ใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสริมพื้นฐานและวิชาเหล่านั้นมีการประเมินผลเป็น S หรือ U นิสิตผู้นั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับในระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาอย่างน้อย 3 หน่วยกิตด้วย เว้นแต่จะสอบผ่านรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่เข้าศึกษาครบถ้วนแล้ว หรือเป็นนิสิตที่เข้าศึกษาในแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์เพียงอย่างเดียว

ในกรณีนิสิตระดับปริญญาเอกที่ลงทะเบียนรายวิชาสัมมนาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วและยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาสัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (Doctoral Dissertation Seminar) ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

การยกเว้นรายวิชา

นิสิตอาจได้รับยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา หากเคยศึกษาและสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีเนื้อหารายวิชาเดียวกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่นั้น โดยมีผลการศึกษาเป็น S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

นิสิตอาจนำผลการศึกษาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือการศึกษานอกระบบหรือเทียบเท่าของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ในกรณีที่ป็นรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องเป็นรายวิชาที่นิสิตศึกษาเกินจากจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรี และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์

รายวิชาที่ขอรับการยกเว้น ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผลของรายวิชาที่ขอยกเว้น

การยกเว้นรายวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ เว้นแต่กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ ให้กระทำได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

- 1) นิสิตเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) นิสิตเข้าสู่การจัดการศึกษาต่อเนื่องจากระดับปริญญาตรีถึงปริญญาโท หรือปริญญาตรีถึงปริญญาเอก

- 3) นิสิตที่เคยเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของการศึกษานอกระบบ หรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย

การขอยกเว้นรายวิชาต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่นิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ก่อนก็ได้

กรณีเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา อาจได้รับยกเว้นตามที่คณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์กำหนด

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) นิสิตที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C หรือ S มิเช่นนั้น จะไม่สำเร็จการศึกษา

(2) นิสิตที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

(3) นอกจากกรณีตาม (1) และ (2) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ C+ หรือ C อีกก็ได้

(4) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้เคยศึกษามาในการลงทะเบียนเรียนครั้งที่แล้ว ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ชื่อหลักสูตร)” ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ มีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าภาควิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าภาควิชา เป็นประธาน
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (3) อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ
- (4) อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ
จำนวน 1 หรือ 2 คนก็ได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์และหลักสูตร
ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ในสาขาวิชาเดียวกันอาจเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันได้

บุคคลคนหนึ่งอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร
มากกว่า 1 หลักสูตรได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ
2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลง ให้
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นกรรมการ
คนหนึ่งทำหน้าที่รักษาการประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และให้
ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรคนใหม่ให้แล้วเสร็จ
ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่ง
ก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหารศึกษาศาสตร์แต่งตั้ง
กรรมการบริหารหลักสูตรแทนภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่พ้นตำแหน่ง โดยให้
อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการ
ดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า 90 วันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่ง
แทนก็ได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) บริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของ
คณะ บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหาร หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

(3) กำกับและดูแลการสอนและการสอบของหลักสูตร

(4) กำกับให้การดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตาม ระบบประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาระบบอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย วิชาการ และจัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีคณะอักษรศาสตร์ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการนโยบายวิชาการ มอบหมาย

การสอน

อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ ประเมินผลการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย โดย อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะก็ได้

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ มีคุณสมบัติดังนี้

ประเด็น	หลักสูตรปริญญาโท	หลักสูตรปริญญาเอก
อาจารย์ประจำ	1. คุณวุฒิ ป.โท หรือเทียบเท่า	1. คุณวุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.
	2. ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน. 3. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
อาจารย์พิเศษ	1. คุณวุฒิป.โท หรือเทียบเท่า 2. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน 3. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 2. ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น 2. กรณีไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการ จะปฏิบัติหน้าที่สอนได้ ต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและ สกอ. เป็นรายการณี	

***หมายเหตุ** กรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้

อาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ป.โท และ รศ.ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

การสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์

เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหา งานวิจัย

ต้องมีการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านิสิตมีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

คณะกรรมการสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยหรือไม่ก็ได้

คณะกรรมการสอบโครงสร้าง
วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 คน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
หรือ
คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หน้าที่

- (1) สอบวัดความรู้ความเข้าใจของนิสิตโดยพิจารณาขอบเขตของงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับ
- (2) เสนอผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาโดยลำดับ

นิติต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรตามหลักเกณฑ์และภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารคณะ
กำหนด

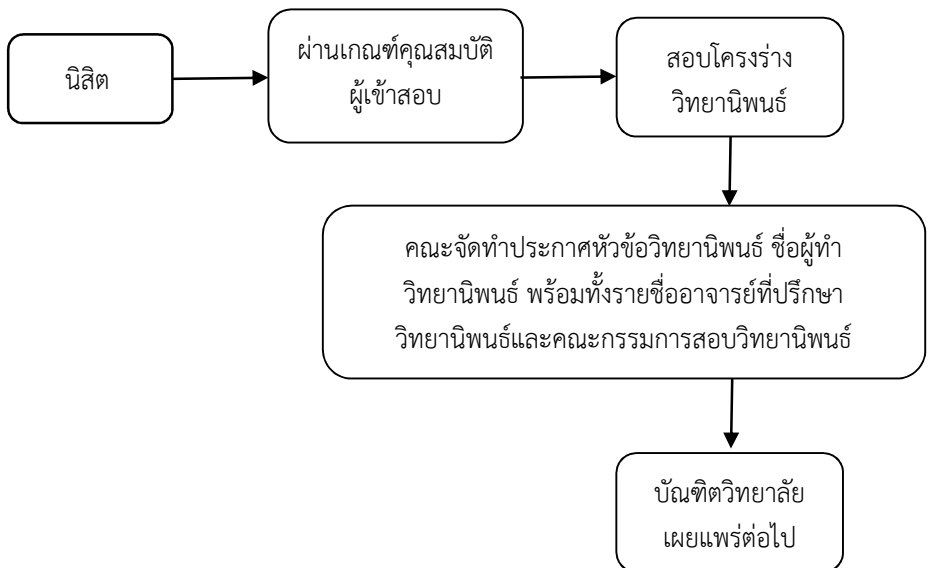
โครงร่างวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามข้อ 94 ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะโดยลำดับ

นิติต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาที่
คณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์กำหนด และต้องเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

หลักสูตร	ระยะเวลา
ปริญญาโท	ภายใน 2 ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
ปริญญาเอก	ภายใน 3 ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
แบบต่อเนื่อง	นิติตในหลักสูตร ป.เอก จะสอบโครง ร่างวิทยานิพนธ์เมื่อใดก็ได้ แต่ต้อง ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ น้อยกว่า 60 วันก่อนวันสอบ วิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ อาจกำหนดให้นิสิตในหลักสูตร
ต้องสอบและได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ก่อนกำหนดระยะเวลา
ข้างต้นได้ โดยต้องจัดทำเป็นประกาศคณะก่อนรับนิสิตเข้าศึกษา

นิสิตที่ไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลา ให้พ้น
สถานภาพการเป็นนิสิต เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการ
บริหารคณะอักษรศาสตร์อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาได้



การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดย
ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ
คณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์โดยลำดับ

1. การยื่นแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.1 กรอกหรือพิมพ์ แบบ บ.18 ก.ข., บ.19 ก.ข. ให้
ครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์นิตาจดพิมพ์แบบ บ.18 ก.ข., บ.
19 ก.ข. ขึ้นเองได้ ในกรณีดังกล่าวให้พิมพ์ส่วนที่เป็นกรอกข้อความด้วย
ตัวพิมพ์

1.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบ บ.18 ก.ข., บ.19
ก.ข.

1.3 เสนอแบบ บ.18 ก.ข., บ.19 ก.ข. ต่อคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามหลักเกณฑ์
และภายในระยะเวลาที่คณะอักษรศาสตร์ประกาศกำหนด

โครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิต พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการกำกับและประกัน
คุณภาพวิทยานิพนธ์ และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารคณะอักษร-
ศาสตร์ตามลำดับ ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารคณะ
กำหนด

1.4 ให้นิสิตทำสำเนาแบบ บ.18 ก.ข., บ.19 ก.ข. ที่กรอก
ข้อมูลแล้ว นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ให้ความเห็นชอบแล้ว มอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาด้วยก่อนดำเนินการตามข้อ 1.5 ต่อไป

1.5 ให้นิสิตยื่นต้นฉบับแบบ บ.18 ก.ช., บ.19 ก.ช. ทั้งชุด ที่งานบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา คณะอักษรศาสตร์ โดย นิสิตจะต้องทำสำเนาแบบ บ.18 ก.ช., บ.19 ก.ช. จำนวน 10 ชุด

2. การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์

2.1 นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่มีผลกระทบต่อนโยบาย หรือวัตถุประสงค์หรือแนวเหตุผล หรือขอบเขต การศึกษาของวิทยานิพนธ์ ในระดับ ป.โท นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับ ป.เอก นิสิตต้องยื่นคำร้องอย่างน้อย 4 เดือนก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการดังนี้

2.1.1) นิสิตขอแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อ วิทยานิพนธ์เพื่อกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วนำไปเสนอขอความเห็นชอบและลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาลงนาม หลังจากนั้นนิสิตนำแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อ วิทยานิพนธ์ที่ได้ดำเนินการแล้วส่งที่งานบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการ การศึกษา

2.1.2) เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอักษร- ศาสตร์อนุมัติแล้ว งานบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษาจัดทำ ประกาศ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ส่งให้นิสิตที่ภาควิชา / สาขาวิชา

*** ในกรณีสุดท้ายไม่สามารถดำเนินการตามกำหนด**

ดังกล่าวได้ ให้นิสิตทำบันทึกอธิบายเหตุผลความจำเป็นแก่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ / ผู้มีตำแหน่งเทียบเท่าที่ดูแลหลักสูตรบันทึกรายงาน คณบดีคณะอักษรศาสตร์ ส่งที่งานบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา

2.2 ในกรณีที่ขยายชื่อวิทยานิพนธ์ให้ครอบคลุมเนื้อหาเพิ่มขึ้น โดยไม่เปลี่ยนวัตถุประสงค์ หรือสมมติฐาน นิสิตต้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอภาควิชา / สาขาวิชาให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติและทำบันทึกอธิบายเหตุผลความจำเป็นแก่คณบดีคณะอักษรศาสตร์ ส่งที่หน่วยบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา

2.3 ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยไม่กระทบต่อเนื้อหา หรือวัตถุประสงค์ หรือแนวเหตุผล หรือขอบเขตการศึกษาของวิทยานิพนธ์ ต้องทำบันทึกอธิบายเหตุผลความจำเป็นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเสนอภาควิชา / สาขาวิชาเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือถ้าตรวจพบข้อผิดพลาดดังกล่าวในการสอบปากเปล่า ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้พิจารณา รวมทั้งอนุมัติการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ และให้ประธานหลักสูตรทำบันทึกแจ้งคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เพื่อทราบ ส่งที่หน่วยบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา

2.4 ในกรณีที่มีการปรับสมมติฐานหรือวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องทำบันทึกอธิบายเหตุผลความจำเป็นแก่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอภาควิชา / สาขาวิชา หากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ ให้ทำบันทึกรายงานคณบดีคณะอักษรศาสตร์ส่งที่หน่วยบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา

การสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางวิจัย

การสอบวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรป.เอก ต้องมีการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านิสิตมีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

หลักเกณฑ์ของนิสิตที่จะสอบวิทยานิพนธ์ได้

- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนสอบวิทยานิพนธ์
- มีหลักฐานแสดงว่า ได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว
- ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

หลักสูตร ป.โท ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

หลักสูตร ป.เอก ต้องตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือเป็นวารสารทางวิชาการที่มีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

(ก) หลักสูตรแบบ 1 ต้องเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ อย่างน้อย 2 ฉบับ

(ข) หลักสูตรแบบ 2 ต้องเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ฉบับ

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์จะต้อง
ดำเนินการดังนี้

1. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับพร้อมสอบให้ภาควิชา / สาขาวิชา
ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ
คณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์กำหนด ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 72
นิสิตสามารถดูประกาศกำหนดวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับพร้อมสอบได้ที่ภาควิชา
/ สาขาวิชา

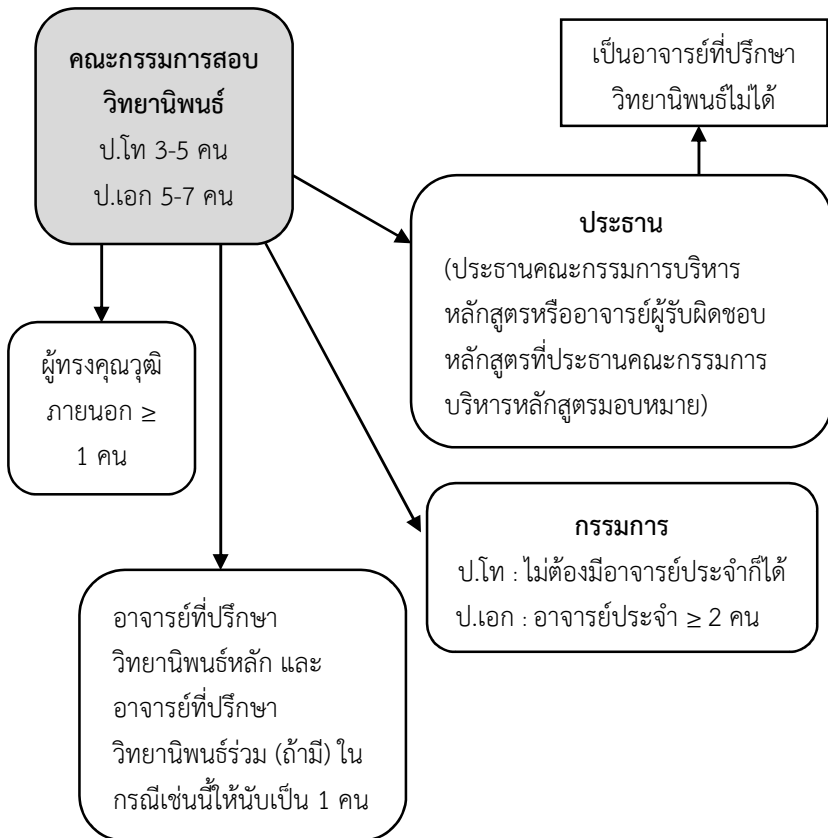
2. กรอกแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์จัดทำหนังสือเชิญ
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไปเสนอขอความเห็นชอบและลงนามจากอาจารย์ที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา / ประธานคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรและนำไปส่งที่หน่วยบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา
ห้อง 112 อาคารมหาชิราวุธ คณะอักษรศาสตร์ (โทร. 0-2218-4878 , 0-
2218-4875) ก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เจ้าหน้าที่จะนัดให้มารับ
จดหมายเชิญหลังจากส่งแบบฟอร์ม 7 วันทำการ

การอนุมัติให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์เป็นผู้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่า
วิทยานิพนธ์ฉบับพร้อมสอบมีคุณภาพเพียงพอที่จะจัดให้มีการสอบ
วิทยานิพนธ์หรือไม่

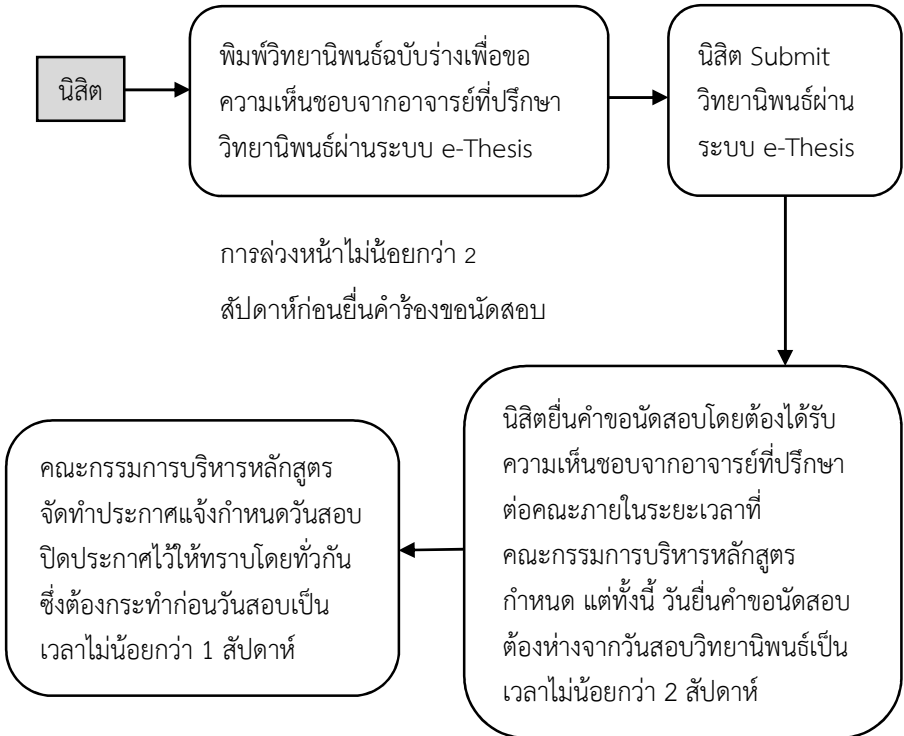
กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่า
วิทยานิพนธ์ที่นิสิตเสนอสอบไม่มีคุณภาพเพียงพอที่จะดำเนินการสอบให้
นิสิตมีสิทธิยืนยันการขอสอบต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิต
ต้องรับผิดชอบต่อการสอบและผลของการสอบ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ต้อง
รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นในเรื่องนี้

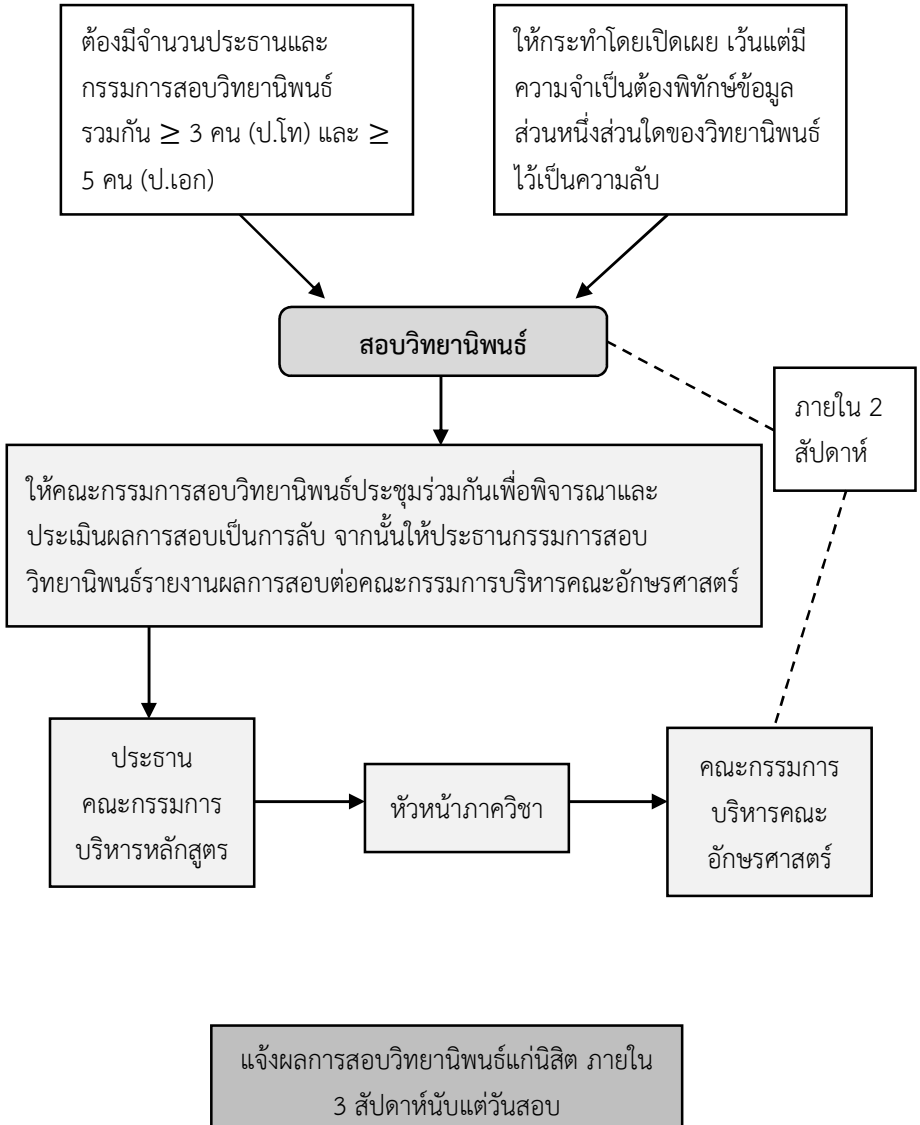
ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมี สิทธิที่จะเสนอความคิดเห็นต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับ คุณภาพของวิทยานิพนธ์ฉบับพร้อมสอบ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



การสอบวิทยานิพนธ์



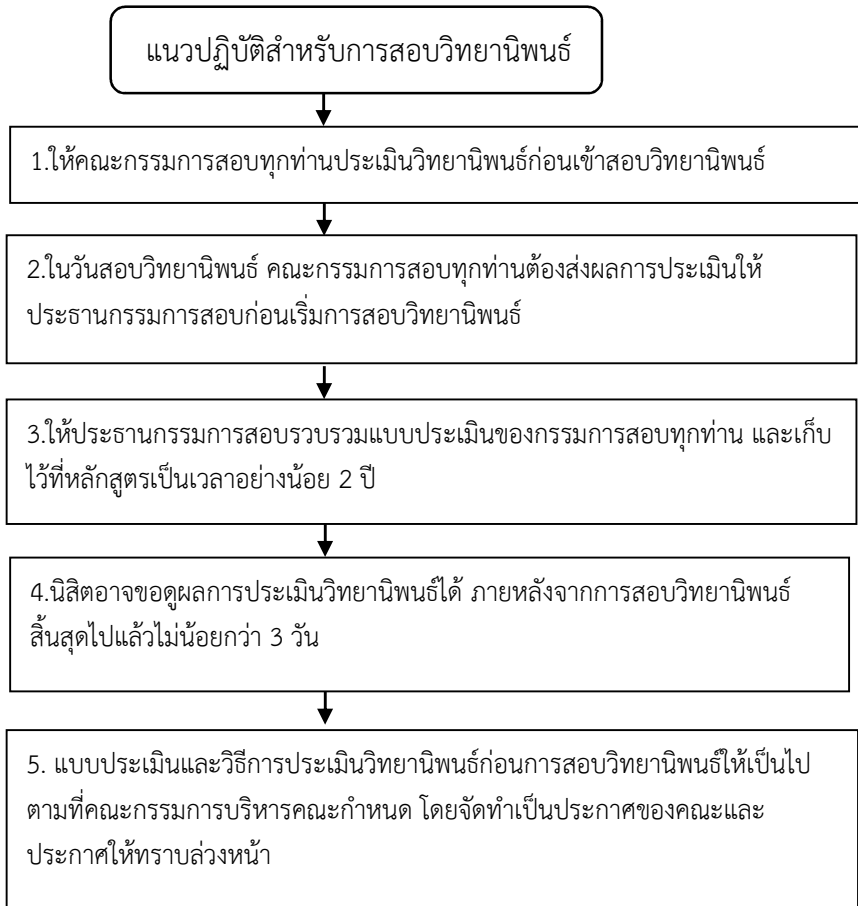


ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ อาจมีการจัดสอบผ่านเครือข่ายระบบสารสนเทศ หรืออาจมีการประเมินวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องชี้แจงเหตุผลและแจ้งผลการประเมินต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนเวลาสอบ

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

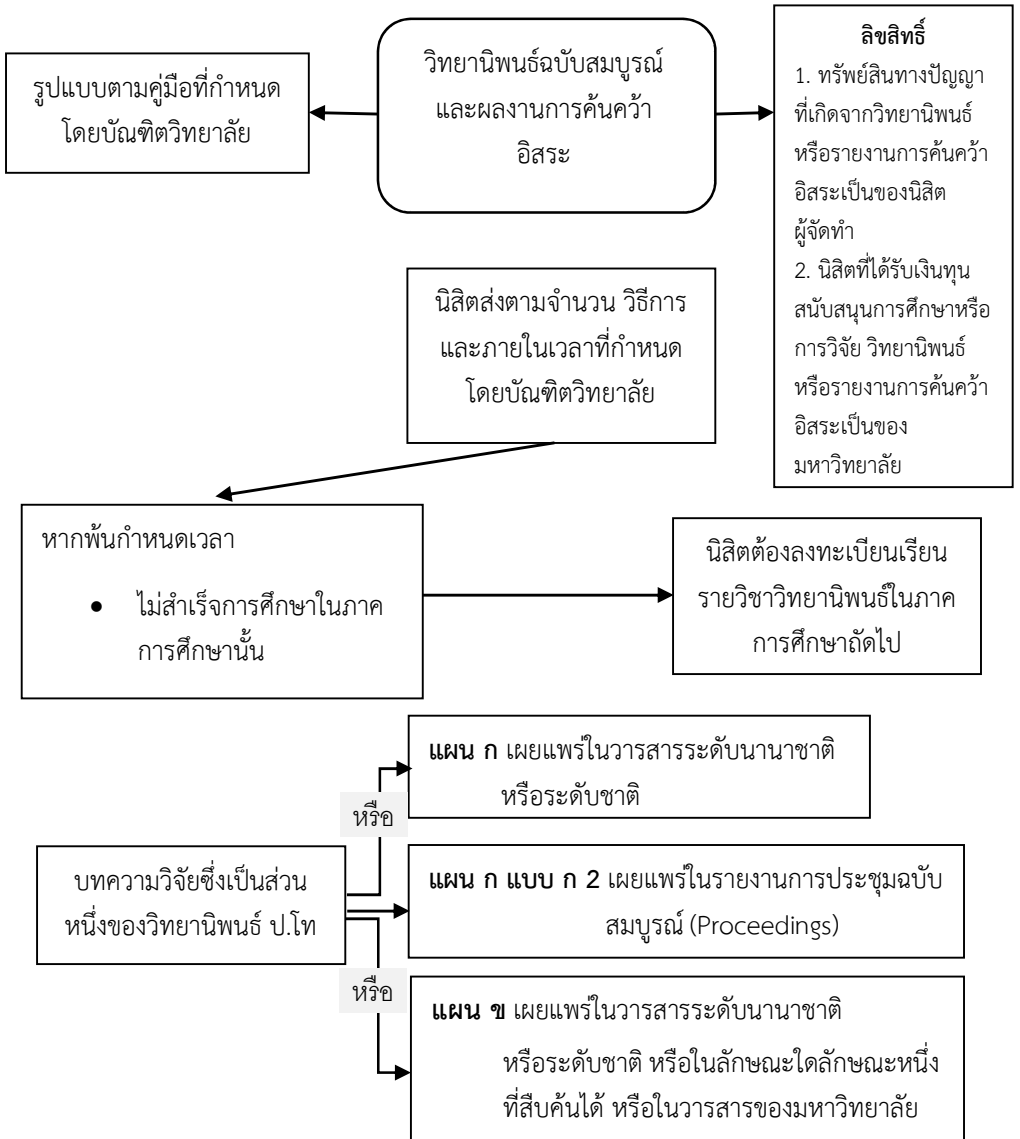
- ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้นำรวมกันเป็นหนึ่งเสียง
- ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวิจัย
- ในกรณีที่ม่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
- เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรกำหนดวิธีการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

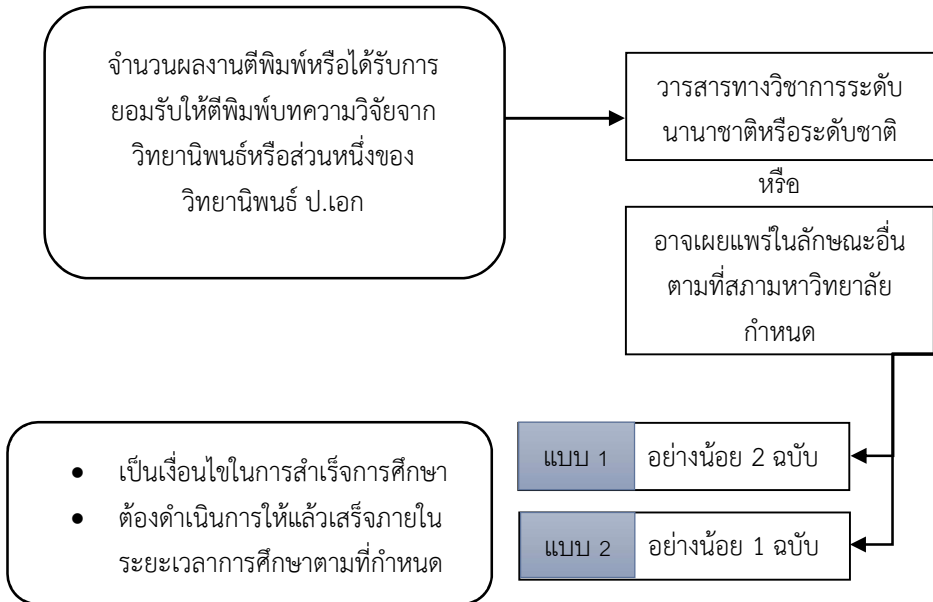
การประเมินวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์



***หมายเหตุ** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 71 และระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 ข้อ 9

รูปแบบ ลิขสิทธิ์ และการเผยแพร่ผลงาน





อนึ่ง ผลงานทางวิชาการของนิสิตเพื่อสำเร็จการศึกษา ต้องระบุชื่อนิสิต พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นนิสิตในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

***หมายเหตุ** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 74, ข้อ 75 และระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
(ประเด็นอาจารย์)

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการ ค้นคว้าอิสระ	อาจารย์ประจำหลักสูตร		
<ul style="list-style-type: none"> • วุฒิการศึกษา 	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	อาจารย์ใหม่ ป.เอก ต้องมีผลงานภายหลัง สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น ภายใน 2 ปี หรือ 2 ชั้น ภายใน 4 ปี หรือ 3 ชั้น ภายใน 5 ปี
<ul style="list-style-type: none"> • ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 	3 รายการ	3 รายการ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ - เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ - หลักสูตร ป.เอก แบบ 1 ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
			- อาจารย์ใหม่ ป.เอก ต้องมีผลงานภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น ภายใน 2 ปี หรือ 2 ชั้น ภายใน 4 ปี หรือ 3 ชั้น ภายใน 5 ปี
*หมายเหตุ ในการทำวิทยานิพนธ์ ให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ อาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน			
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก		
● วุฒิกการศึกษา			
○ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็น อาจารย์ประจำ	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	
○ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ป.เอก หรือเทียบเท่า	ป.เอก หรือเทียบเท่า	ถ้าวุฒิกการศึกษาไม่เป็นตามเกณฑ์ต้องเป็น ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเสนอผ่าน สภาและแจ้งกกอ.รับทราบ

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
● ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)	3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง(มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)	- เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ - เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ			
● จำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	นับรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน เริ่มนับเมื่อนิสิตได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารคณะ หรือได้รับอนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร		
○ อาจารย์ป.เอก หรือเทียบเท่า ตำแหน่ง ศ.	10:1	10:1	- ขออนุมัติสภาได้ แต่ไม่เกิน 15:1 - ขออนุมัติ สกอ. เป็นรายการอื่น ถ้าหากเกิน 15:1

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
○ อาจารย์ป.เอก หรือเทียบเท่า ตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป	10:1	10:1	
○ อาจารย์ ป.โท หรือเทียบเท่า ตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป	10:1	10:1	
○ อาจารย์ ป.เอก หรือเทียบเท่า ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	5:1	5:1	
○ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า อิสระของนิสิต แผน ข	15:1		หากเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระคิดสัดส่วนจำนวนนิสิต ที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน = จำนวนนิสิตที่ทำ วิทยานิพนธ์ 1 คน
4. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์			
● จำนวนกรรมการ	ไม่น้อยกว่า 3 คน	ไม่น้อยกว่า	

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
		5 คน	
● องค์ประกอบของกรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน	
● ประธานกรรมการสอบ	ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	
คุณสมบัติกรรมการสอบวิทยานิพนธ์			

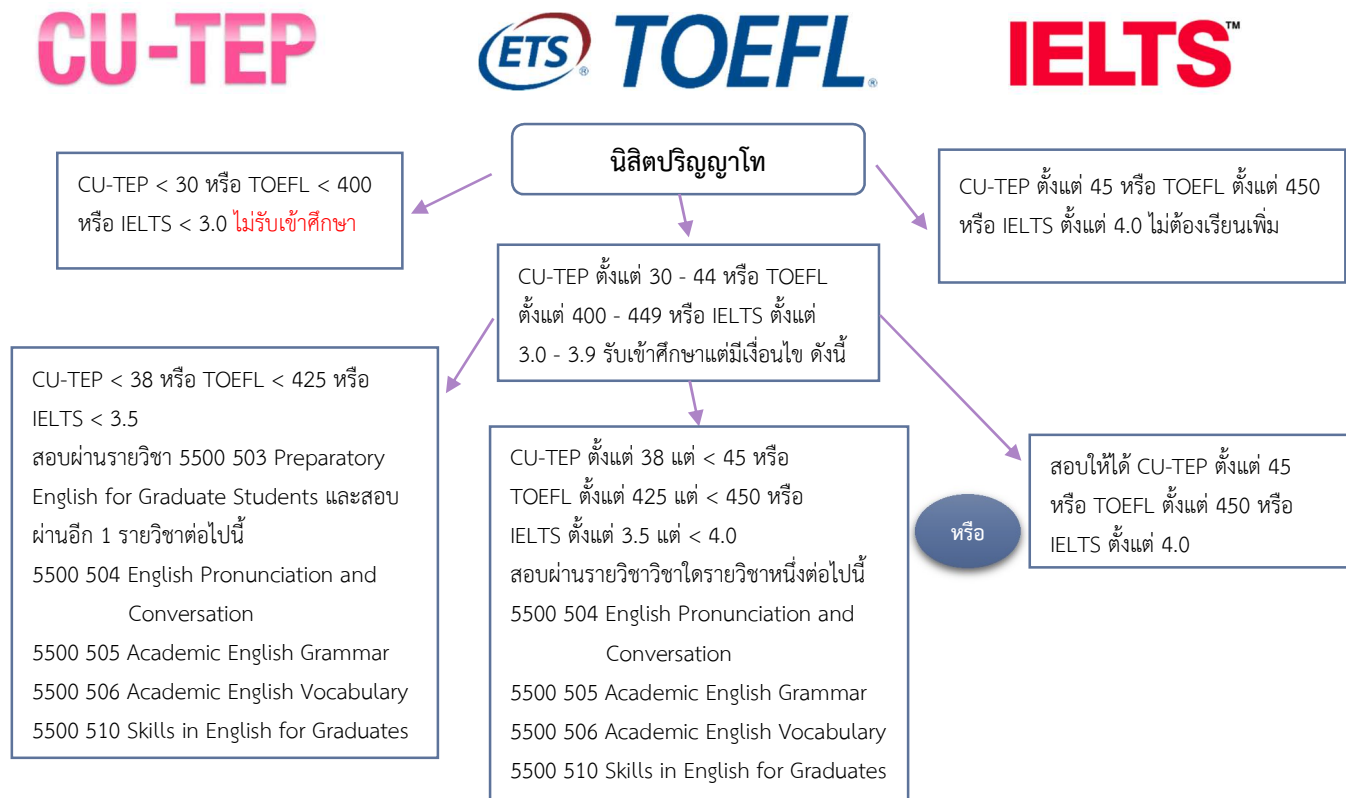
ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
○ คุณวุฒิกรรมการที่เป็นอาจารย์ประจำ	คุณวุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่าหรือ ป.โท และ รศ.	คุณวุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่าหรือ ป.โท และ รศ.	
○ ผลงานทางวิชาการของกรรมการที่เป็นอาจารย์ประจำ	3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)	3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)	- เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ - เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้
○ คุณวุฒิของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	คุณวุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า	คุณวุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า	ถ้าวุฒิการศึกษาไม่เป็นตามเกณฑ์ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเสนอผ่านสภาและแจ้งกกอ.รับทราบ
○ ผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ผลงานทางวิชาการระดับชาติไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง	ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง	ถ้าผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเสนอผ่านสภาและแจ้งกกอ.รับทราบ

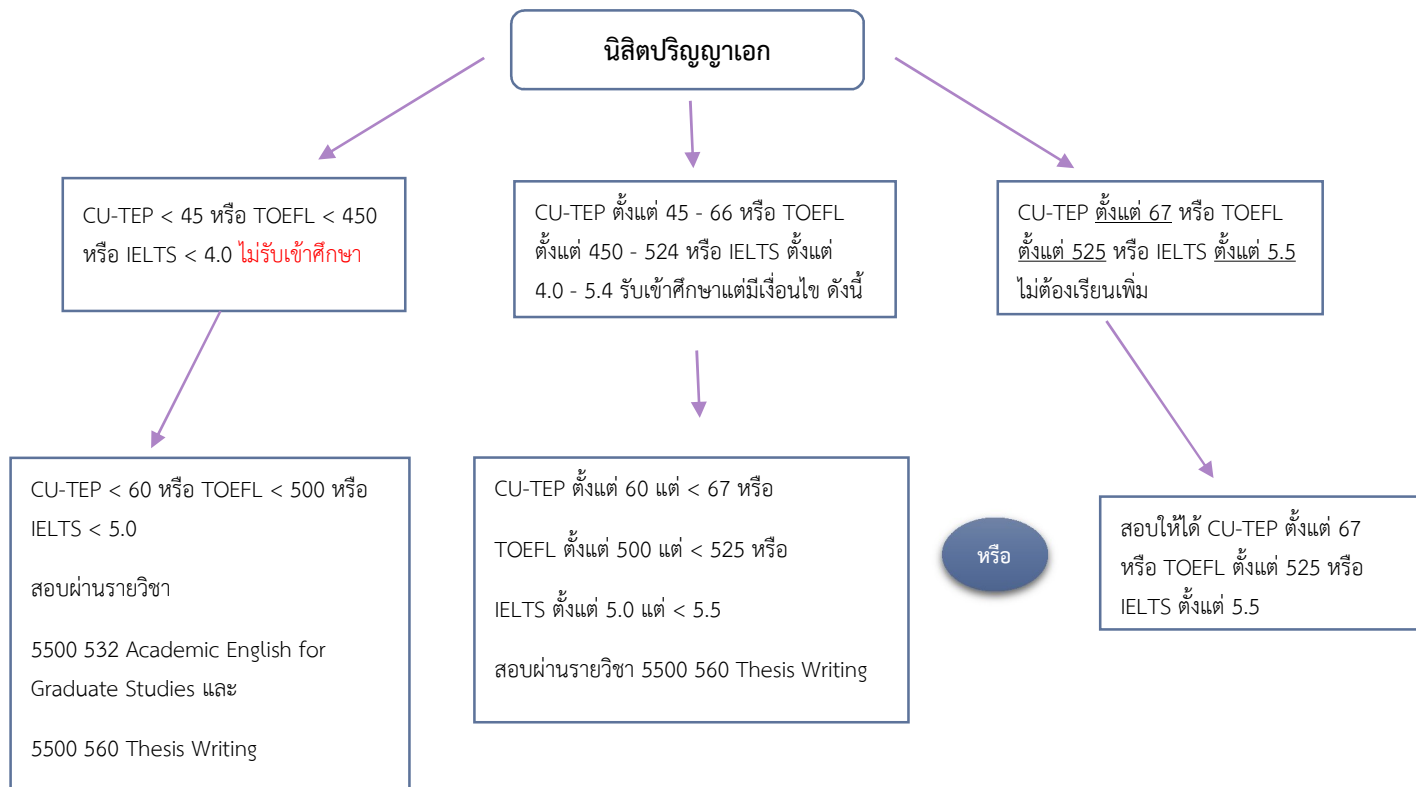
หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต และจัดให้มีการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด 2. รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์แก่นิสิต ให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ 3. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น 4. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา 5. ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ และต้องรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ 2. ร่วมให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น 3. ร่วมให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา 4. ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ จนกว่าวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
<p>ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา จนกว่าวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ</p> <p>6. ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต</p> <p>7. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตในความดูแล</p> <p>8. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด</p>	<p>5. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตในความดูแล</p>

เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา





ตารางเปรียบเทียบคะแนนภาษาอังกฤษ

เกณฑ์ภาษาอังกฤษ	CU-TEP	IELTS	TOEFL		
			Paper-based / ITP	Computer - based	Internet - based
1. ปริญญาเอก					
1.1 ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ตั้งแต่ 67 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 5.5 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 525 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 197 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 71 ขึ้นไป
1.2 เรียนเพิ่ม 1 รายวิชา	60 - 66	5.0	500 - 524	173 - 196	61 - 70
1.3 เรียนเพิ่ม 2 รายวิชา	45 - 59	4.0 - 4.5	450 - 499	133 - 172	45 - 60
2. ปริญญาโท					
2.1 ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ตั้งแต่ 45 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 450 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 133 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 45 ขึ้นไป
2.2 เรียนเพิ่ม 1 รายวิชา	38 - 44	3.5	425 - 449	113 - 132	38 - 44
2.3 เรียนเพิ่ม 2 รายวิชา	30 - 37	3.0	400 - 424	97 - 112	32 - 37

การสอบ

การสอบประมวลความรู้

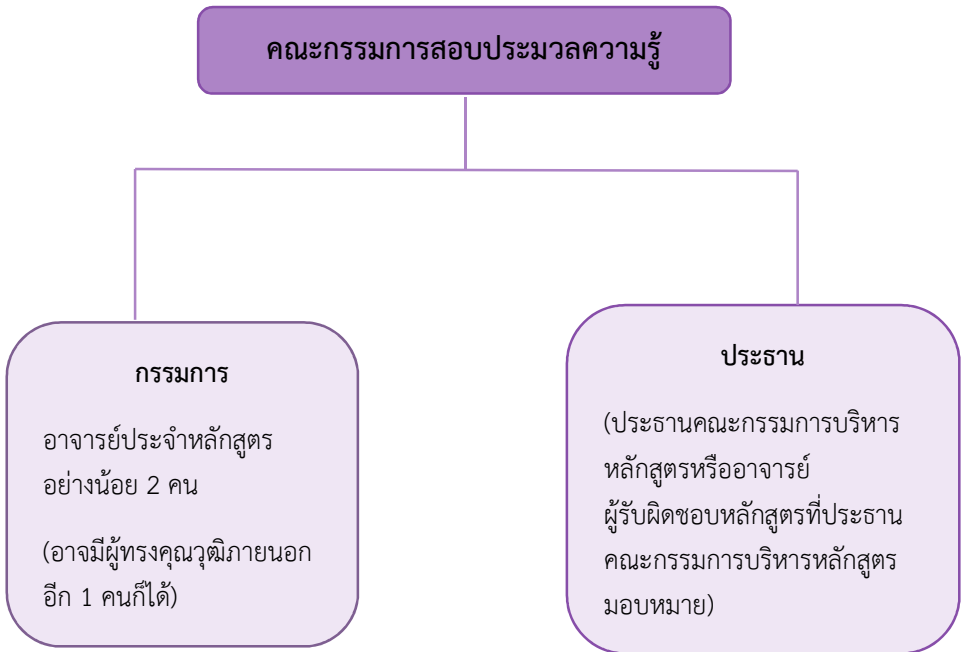
การสอบประมวลความรู้ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนิสิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ผ่านหัวหน้าภาควิชา เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาแต่งตั้ง

จัดให้มีการสอบประมวลความรู้อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง (ประกาศช่วงเวลาที่จะจัดสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคการศึกษาต้น)

เมื่อได้ดำเนินการสอบแล้วเสร็จ คณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารคณะ ผ่านประธานหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการสอบ

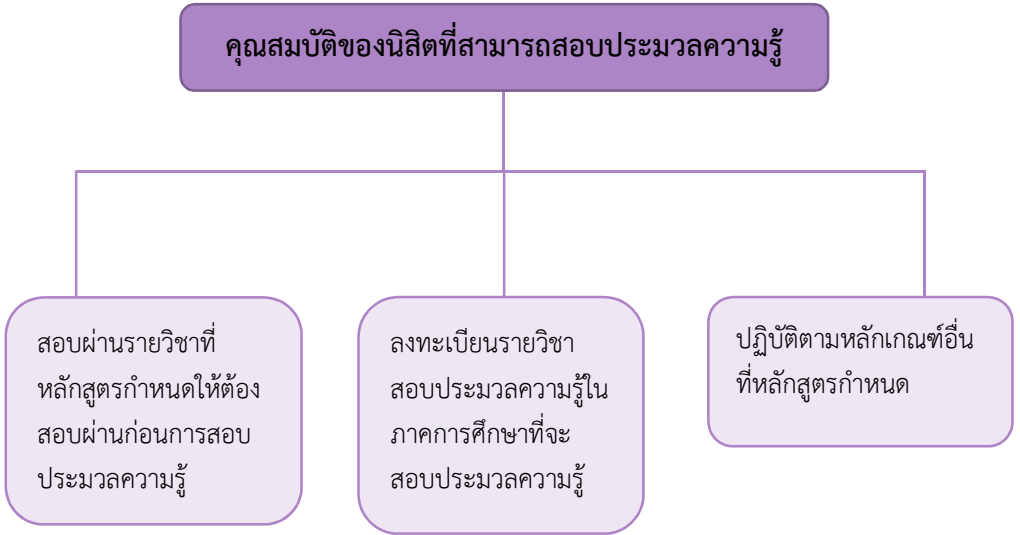
ในกรณีผู้เข้าสอบได้สัญลักษณ์ U อาจลงทะเบียนสอบได้อีก 1 ครั้ง ภายในภาคการศึกษาถัดไป



***หมายเหตุ** เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ข้อ 6)



***หมายเหตุ** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ข้อ 63)

การสอบการค้นคว้าอิสระ

การสอบการค้นคว้าอิสระ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางวิจัย

คณะกรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ประธาน

(ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย)

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และ
อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)
ในกรณีเช่นนี้ให้นับเป็น 1 คน

กรรมการ

อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ไม่น้อยกว่า 1 คน

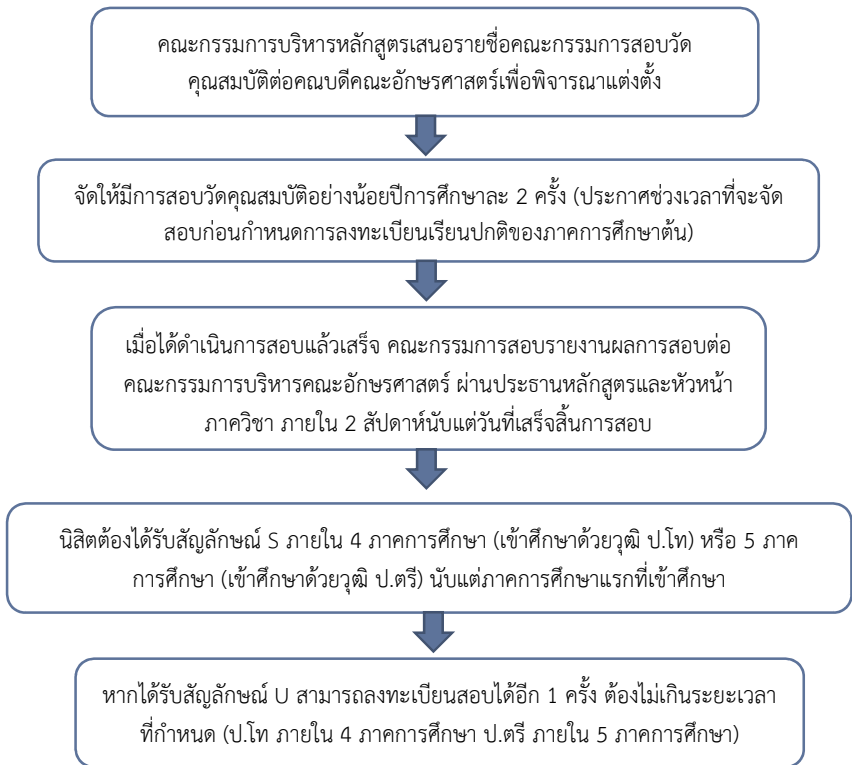
***หมายเหตุ** เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ข้อ 10)

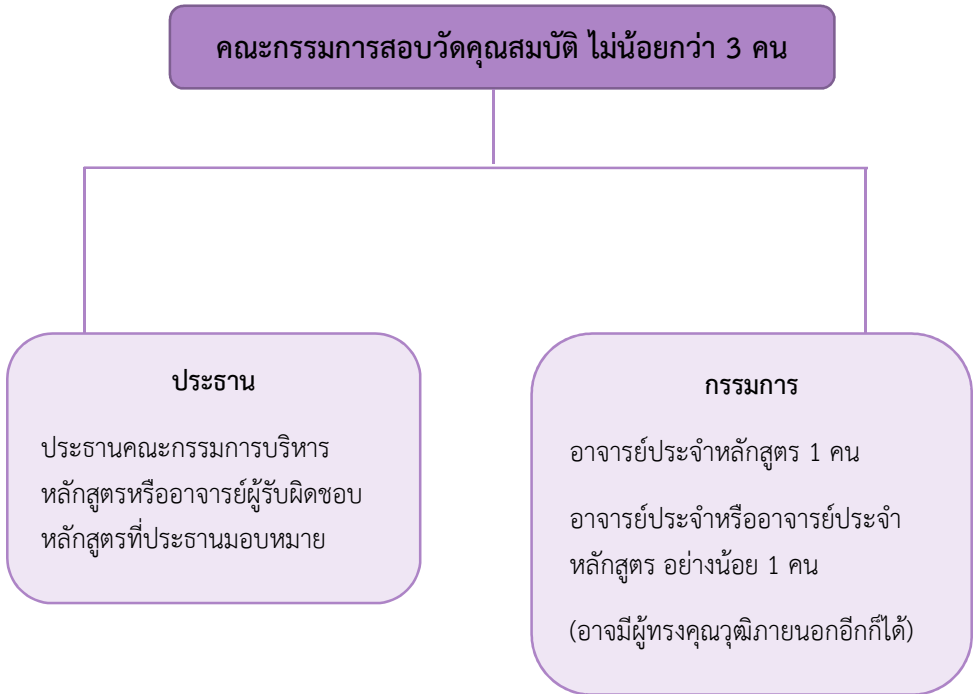
การสอบวัดคุณสมบัติ

การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับหลักสูตร ป.เอก (Qualifying Examination) เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนิสิตในการทำงานวิจัยโดยอิสระ เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนิสิตที่จะศึกษาในหลักสูตร ป.เอก โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า



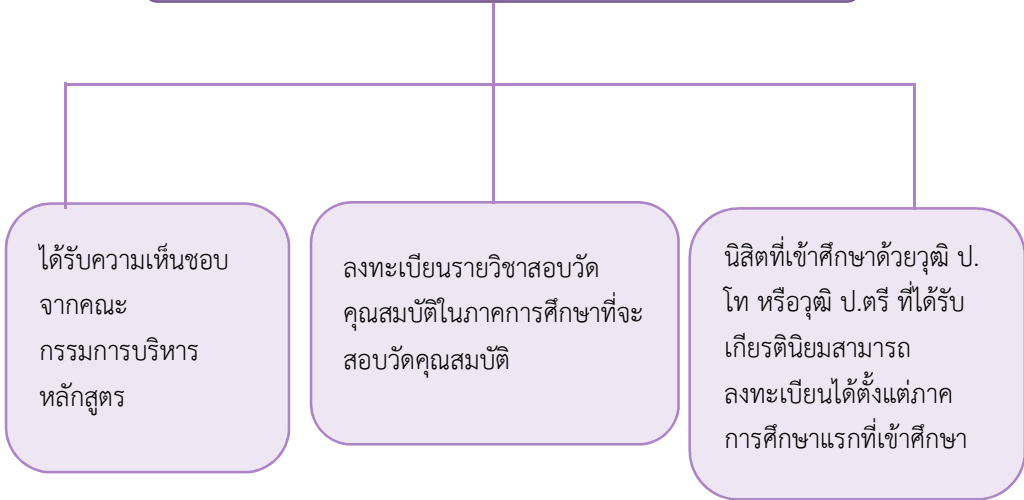
***หมายเหตุ** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับ

บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 66



***หมายเหตุ** เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ข้อ 7)

คุณสมบัติของนิสิตที่สามารถสอบวัดคุณสมบัติ



***หมายเหตุ** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ข้อ 65)

การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 คน

ประธาน

(ประธานคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตร หรือผู้ที่
ประธานคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรมอบหมาย)

อาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก และ
อาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ใน
กรณีเช่นนี้ให้นับเป็น 1 คน

กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า 1 คน
(อาจแต่งตั้งอาจารย์
ประจำหลักสูตรหรือ
อาจารย์ประจำเป็น
กรรมการเพิ่มอีกด้วยก็ได้)

การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 คน

ประธาน

(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

อาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก และ
อาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
ในกรณีเช่นนี้ให้นับเป็น
1 คน

กรรมการ

(อาจารย์ประจำหลักสูตร
หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอก ไม่น้อยกว่า 3
คน โดยอย่างน้อย
1 คน เป็นอาจารย์ประจำ
หลักสูตร อาจแต่งตั้ง
อาจารย์ประจำเป็น
กรรมการเพิ่มอีกคนด้วย
ก็ได้)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ (ปริญญาโท แผน ข)

หลักสูตร	ปริญญาโท	ปริญญาโท แผน ข	ปริญญาเอก
จำนวน	ไม่น้อยกว่า 3 คน	ไม่น้อยกว่า 3 คน	ไม่น้อยกว่า 3 คน
องค์ประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> อ.ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> อ.ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> อ.ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	<ul style="list-style-type: none"> อ.ประจำหลักสูตร ปริญญาเอก <u>หรือ</u> ปริญญาโท + รศ. ผลงานวิชาการฯ 5 ปี (1 ใน 3 เป็นผลงานวิจัย) 	<ul style="list-style-type: none"> อ.ประจำหลักสูตร ปริญญาเอก <u>หรือ</u> ปริญญาโท + รศ. ผลงานวิชาการฯ 5 ปี (1 ใน 3 เป็นผลงานวิจัย) 	<ul style="list-style-type: none"> อ.ประจำหลักสูตร ปริญญาเอก <u>หรือ</u> ปริญญาโท + รศ. ผลงานวิชาการฯ 5 ปี (1 ใน 3 เป็นผลงานวิจัย)
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	กรณี 1 อ.ประจำ : คุณสมบัติเหมือน อ.ที่ปรึกษาหลัก กรณี 2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรณี 1 อ.ประจำ : คุณสมบัติเหมือน อ.ที่ปรึกษาหลัก กรณี 2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรณี 1 อ.ประจำ : คุณสมบัติเหมือน อ.ที่ปรึกษาหลัก กรณี 2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
อาจารย์ผู้สอบ	กรณี 1 อ.ประจำ : คุณสมบัติเหมือน อ.ที่ปรึกษาหลัก กรณี 2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรณี 1 อ.ประจำ : คุณสมบัติเหมือน อ.ที่ปรึกษาหลัก กรณี 2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรณี 1 อ.ประจำ : คุณสมบัติเหมือน อ.ที่ปรึกษาหลัก กรณี 2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

<p>ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก</p>	<p>ปริญญาเอก + ผลงานที่สัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ≥ 10 เรื่อง หรือระดับนานาชาติ ≥ 5 เรื่อง *กรณีไม่มีคุณวุฒิ/ผลงาน : ต้องได้รับ การแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ</p>	<p>ปริญญาเอก + ผลงานที่สัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ≥ 10 เรื่อง หรือระดับนานาชาติ ≥ 5 เรื่อง *กรณีไม่มีคุณวุฒิ/ผลงาน : ต้องได้รับ การแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ</p>	<p>ปริญญาเอก + ผลงานที่สัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับ นานาชาติ ≥ 5 เรื่อง *กรณีไม่มีคุณวุฒิ/ผลงาน : ต้องได้รับ การแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ</p>
<p>ประธานสอบ</p>	<p>ต้องเป็นประธานกรรมการบริหาร หลักสูตร หรือผู้ที่ประธาน กรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย ต้องไม่เป็น อ.ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม</p>	<p>ต้องเป็นประธานกรรมการบริหาร หลักสูตร หรือผู้ที่ประธาน กรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย ต้องไม่เป็น อ.ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม</p>	<p>ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องไม่เป็น อ.ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม</p>

หน้าที่ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

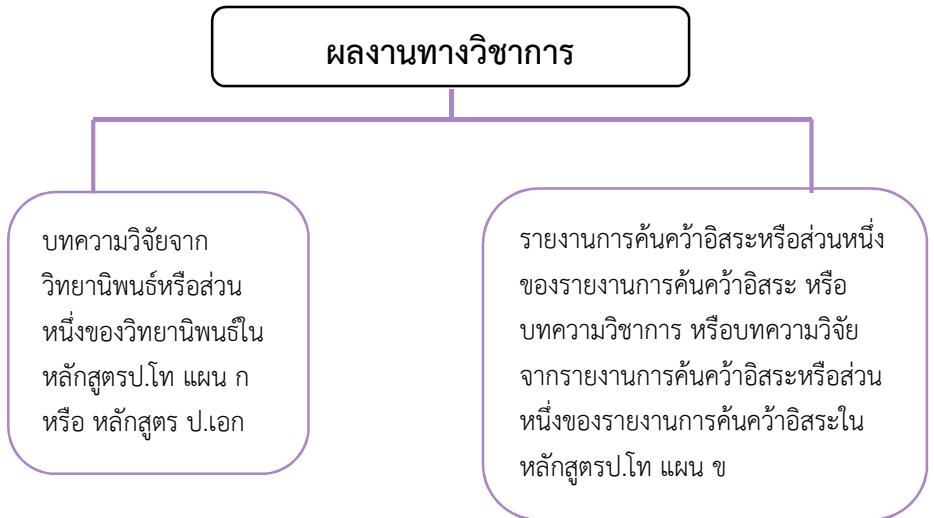
- ตรวจสอบวิทยานิพนธ์
- ประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบวิทยานิพนธ์
- ทดสอบความรู้ในสิ่งที่ด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีการใด ๆ
- ประเมินผลการสอบ
- อนุมัติการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อแนวทางการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนหน้านี้
(ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ ประธานหลักสูตรต้องแจ้งคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ เพื่อทราบ)

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศแจ้งกำหนดวันสอบให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ก่อนวันสอบ
2. ในวันสอบถ้ามีประธานและกรรมการไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบในครั้งนั้นออกไป
3. ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบได้ อาจอนุญาตให้มีการจัดสอบโดยการถ่ายทอดภาพและเสียงในลักษณะการประชุมทางจอภาพก็ได้
4. กรรมการที่ไม่อาจเข้าร่วมการสอบได้อาจประเมินวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องแจ้งเหตุผลและแจ้งผลการประเมินต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนเวลาสอบ
5. เมื่อการสอบสิ้นสุดลงให้ประธานรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันสอบ โดยต้องแจ้งผลการสอบแก่นิสิตภายใน 3 สัปดาห์นับแต่วันสอบ
6. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรกำหนดวิธีการประเมินผลการสอบไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



***หมายเหตุ** ผลงานทางวิชาการของนิสิต ต้องระบุชื่อนิสิต พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นนิสิตในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตร	การตีพิมพ์เผยแพร่
ปริญญาโท	
แผน ก1	ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติ
แผน ก2	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
แผน ข	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ เผยแพร่ในวารสารของมหาวิทยาลัย
ปริญญาเอก	
แบบ 1	ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง
แบบ 2	ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์	ปริญญาโท			ปริญญาเอก			
	ก1	ก2	ข	1.1	1.2	2.1	2.2
1) ศึกษารายวิชาครบถ้วน + GPA \geq 3.00	-	✓	✓	-	-	✓	✓
2) เสนอวิทยานิพนธ์ + สอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการที่คณะ แต่งตั้ง + เปิดให้ผู้สนใจเข้าฟัง	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
3) สอบผ่าน Qualifying Exam ก่อนทำวิทยานิพนธ์	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4) สอบผ่าน Comprehensive Exam ด้วยข้อเขียน/ปากเปล่า	-	-	✓	-	-	-	-
5) เสนอการค้นคว้าอิสระ + สอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการที่คณะ แต่งตั้ง	-	-	✓	-	-	-	-
6) เกณฑ์การตีพิมพ์	-	-	-	-	-	-	-
6.1 ลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	-	-	✓	-	-	-	-
6.2 Full Paper ใน Proceedings	-	✓*	-	-	-	-	-
6.3 วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	✓	✓*	✓	\geq 2 เรื่อง	\geq 2 เรื่อง	✓	✓

*เลือกแบบใดแบบหนึ่งก็ได้

เทคนิคการปฏิบัติงาน

1. จำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

จำนวนนิสิต ให้นับรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน เริ่มนับเมื่อนิสิตได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ หรือได้รับอนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

บรรณานุกรม

- บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2018. “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.” [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา https://www.grad.chula.ac.th/download/02_Chula_rule/rule_1_61.pdf. (วันที่สืบค้น 22 มีนาคม 2562)
- บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2018. “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.” [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา https://www.grad.chula.ac.th/download/02_Chula_rule/rule_2_61.pdf. (วันที่สืบค้น 22 มีนาคม 2562)
- บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2018. “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.” [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา https://www.grad.chula.ac.th/download/02_Chula_rule/rule_4_61.pdf. (วันที่สืบค้น 26 มีนาคม 2562)
- บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2018. “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.” [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา https://www.grad.chula.ac.th/download/02_Chula_rule/rule_3_61.pdf. (วันที่สืบค้น 22 มีนาคม 2562)

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

(สำเนา)

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และเพื่อให้มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘๑๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อบังคับนี้มีให้ใช้บังคับแก่การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยยกเว้นไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า รวมถึงสำนักวิชา วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ สำนักวิชา วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัด และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักวิชา คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่างๆ ภายในคณะ สำนักวิชา วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่หลักสูตรสังกัด และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการหลักสูตรที่ไม่มีสังกัดภาควิชาและผู้อำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชา

๒

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย จักรกรรณ ลูกจ้างส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งเป็นพิเศษและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และอาจารย์เชี่ยวชาญเฉพาะ ในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอนหรือวิจัย และให้ทุนความร่วมมิตู้ปฏิบัติงานที่มาจากองค์การภายนอกที่มีความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัย ทั้งนี้ คุณสมบัติขององค์การภายนอกให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่มีตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แต่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งเป็นพิเศษและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด โดยต้องได้รับอนุมัติเป็นอาจารย์เชี่ยวชาญเฉพาะจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิต่างหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่ถือการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะบดี ซึ่งมีได้เป็นอาจารย์ประจำให้ทำหน้าที่สอนพิเศษและรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของหนึ่งในคณะปิกการศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว

“หลักสูตรแบบต่อเนื่อง” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่เชื้อสาขาวิชาเดียวกันมีรายวิชาส่วนใดส่วนหนึ่ง มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน และใช้ระบบบริหารแบบต่อเนื่อง

“หลักสูตรสหสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรที่มีความร่วมมือจากคณะอย่างน้อยสองคณะขึ้นไป และอยู่ภายใต้การบริหารของบัณฑิตวิทยาลัย หรือหลักสูตรที่มีความร่วมมือจากภาควิชาหรือเทียบเท่าอย่างน้อยสองภาควิชาขึ้นไป หรือหลักสูตรที่มีความร่วมมือจากคณะอย่างน้อยสองคณะขึ้นไป และอยู่ภายใต้การบริหารของคณะใดคณะหนึ่งที่มีความร่วมมือกัน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งที่ศึกษาเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์แห่งราชการ อธิการบดีอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขสำหรับการศึกษาของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรไว้แตกต่างกันไปจากข้อบังคับนี้ก็ได้โดยจัดให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายวิชาการก่อน

หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งจะต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

๓

ข้อ ๖ เพื่อถือการบดีบริหารตามข้อบังคับนี้

ในการนี้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ถือการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ให้ถือการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อการอย่างหนึ่งอย่างใดอันจำเป็นสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาคณะข้อบังคับนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาคณะข้อบังคับนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย และตามที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

ข้อ ๘ เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อบังคับนี้ได้

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะอาจออกประกาศคณะกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานข้อบังคับนี้ขึ้นใช้บังคับภายในคณะนั้นๆ ได้โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตเป็นแบบวิภาค แบบบริภาค หรือแบบอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ปีการศึกษาสองแบบ ดังนี้

(๑) ปีการศึกษาแบบวิภาค แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา อันได้แก่ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย โดยอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก ๑ ภาค

(๒) ปีการศึกษาแบบตรีภาค แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา อันได้แก่ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาสาม

กรณีที่เป็นการศึกษาระบบวิภาค ภาคการศึกษาหนึ่งๆ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ ชั่วไม่เรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนต้องเท่ากับวิชาไม่เรียนที่เปิดสอนในภาคการศึกษา

กรณีที่เป็นการศึกษาแบบตรีภาค ภาคการศึกษาหนึ่งๆ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ และต้องจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีจำนวนชั่วโมงต่อ

๔

๑ ภาคการศึกษาของแบบฝึกหัดเท่ากับแบบฝึกหัด และ ๑ หน่วยกิตแบบฝึกหัดเทียบได้เท่ากับ ๑ หน่วยกิตแบบฝึกหัด

ข้อ ๑๑ หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาเรียกว่า “หน่วยกิต” โดยหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการศึกษานั้นในแต่ละรายวิชาขึ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หลักสูตรที่ใช้ระบบการศึกษาในแบบอื่นต้องมีหลักเกณฑ์ในการคิดหน่วยกิตและรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาเทียบเคียงหน่วยกิตกับแบบฝึกหัดอย่างชัดเจน โดยต้องปรากฏในเอกสารของหลักสูตรด้วย

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งมีสัปดาห์ศึกษาและสอนผ่านโดยได้รับสัญลักษณ์ S และมีดีน่านำมาเป็นหน่วยกิตรวมในหลักสูตร เรียกว่า “วิชาที่ไม่เป็นหน่วยกิต”

นิสิตซึ่งได้รับสัญลักษณ์ U ในรายชื่ادنามารครนั้นต้องลงทะเบียนเรียนวิชาในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียน มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) “หน่วยกิตคำนวณรายภาค” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนและได้รับสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) “หน่วยกิตคำนวณสะสม” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคและได้รับสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F ทั้งนี้ รวมถึงรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้งด้วย

(๓) “หน่วยกิตสอบได้” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นิสิตได้รับสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C และ S ในกรณีที่มีสอบได้รายวิชามากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้วให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ยกเว้นในกรณีรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนกันที่นิสิตได้เคยศึกษามาแล้ว และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

ส่วนที่ ๒ ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๔ “ระยะเวลาการศึกษา” หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ที่นิสิตใช้เพื่อการศึกษาและสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มต้นตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนแรกเข้าในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นิสิตสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

๕

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่มีความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ไม่นเกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

(๒) ไม่นเกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๑๘ นิสิตสามัญไม่มีเวลา ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๕ เท่าของระยะเวลาข้อ ๑๕

ข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๓ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๙ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษต่างประเทศได้

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้มีอำนาจศึกษาทราบก่อนสมัคร

หมวด ๓ หลักสูตร

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ ๒๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญาตรี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๖ ปีการศึกษา ในระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่ในกรณีที่เป็นหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะ อาจรับผู้จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเข้าศึกษาได้

(๔) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับสูงกว่าปริญญาโท

๖
ส่วนที่ ๒
โครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๒๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๒๒ หลักสูตรปริญญาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน ได้แก่

- (๑) “แผน ก” เน้นการวิจัยและองค์ความรู้วิทยานิพนธ์
- (๒) “แผน ข” เน้นการศึกษาระวิชาและไม่้องทำวิทยานิพนธ์

สาขาวิชาที่จัดสอนแผน ข ต้องมีแผน ก ให้เลือกศึกษาค้นคว้า แต่สาขาวิชาที่ผลิตสอนแผน ก อาจจะเปิดสอนแผน ข ด้วยได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

ข้อ ๒๓ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ก ตามข้อ ๒๒ (๑) แบ่งออกเป็นสองแบบย่อยดังนี้

- (๑) “แบบ ก ๑” มีหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต
- (๒) “แบบ ก ๒” มีหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และหน่วยกิตสาขาวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตแต่รวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๔ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ข ตามข้อ ๒๒ (๒) ในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ ต้องมีรายวิชาการค้นคว้าอิสระจำนวน ๖ หน่วยกิต แต่หากเป็นกลุ่มสาขาวิชาอื่น ต้องมีหน่วยกิตรายวิชาการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๕ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่และมีคุณภาพสูงในทางวิชาการแบ่งออกได้เป็น ๒ แบบ

- (๑) “แบบ ๑” เน้นการทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย
 - (ก) “แบบ ๑.๑” ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท
 - (ข) “แบบ ๑.๒” ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี
- (๒) “แบบ ๒” เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย
 - (ก) “แบบ ๒.๑” เรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท
 - (ข) “แบบ ๒.๒” เรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตและทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี

ข้อ ๒๖ สำหรับหลักสูตรแบบต่อเนื่อง ให้มีโครงสร้างของหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตทั้งแบบ ๑.๑ แบบ ๑.๒ แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ แต่โครงสร้างของหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตให้มีเฉพาะแผน ก ทั้งแบบ ก ๑ และแบบ ก ๒

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้ผลิตและเรียนเรียนในรายวิชาที่บรรยายโดยหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้

๗
หมวด ๔
การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๘ ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาต่างๆ ต้องสำเร็จการศึกษาดมหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง ทั้งนี้ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

การกำหนดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รวบรวมเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ และให้กระทรวงทราบ

ข้อ ๒๙ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ข้อ ๓๐ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๖ ปีการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่กรณีที่เป็นหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะ อาจมีผู้จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเข้าศึกษาได้

ข้อ ๓๑ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑ ต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่จะศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดต้องประกาศให้ทราบก่อนการรับสมัคร เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณาขออนุญาตเป็นการเฉพาะเพื่อให้เข้าศึกษาได้

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๖๖ และข้อ ๔๗ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาต้นต่อไป

- (๑) ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- (๒) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกับกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตหรือสาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีดีเยี่ยม

สำหรับการนิเทศหลักสูตรแบบต่อเนื่องให้รับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตตามคุณสมบัติของผู้สมัครที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หรือข้อ ๓๑ โดยต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตตามที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

ข้อ ๓๓ ผู้ที่ผ่านการสอบประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษาเพราะเรียนครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสถานภาพการเป็นนิสิตเพราะแต่เมื่อสิ้นสมณัติถึงเกณฑ์ที่กำหนดจะเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมมิได้ เว้นแต่จะได้รวบรวมเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๘

ส่วนที่ ๒ ลักษณะและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๓๔ การรับเข้าศึกษาอาจกระทำโดยวิธีสอบคัดเลือก การคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณาผู้สมัครรายหนึ่งรายใดเข้าศึกษาในหลักสูตรใดในระดับรองลงมาหรือในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาเกี่ยวกับหลักสูตรที่มีผู้สมัครได้ หากผู้สมัครมีความรู้ไม่เพียงพอที่จะศึกษาในระดับการศึกษาที่สมัคร หรือมีความรู้สูงกว่าระดับการศึกษาที่สมัคร

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ

ข้อ ๓๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีปริญญาโทหรือหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ อาจกำหนดเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษให้สูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการพิจารณาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้ยื่นส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้แก่สำนักงานทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓๗ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในเวลาเดียวกันมิได้

ข้อ ๓๘ การรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ

ส่วนที่ ๓ ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๓๙ ผู้เข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาโทปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย ไม่มีสถานภาพเป็น "นิสิต" ซึ่งแบ่งได้ดังนี้

- (๑) นิสิตต่อศึกษา
- (๒) นิสิตสามัญ

คณะกรรมการบริหารคณะอาจรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีสถานภาพเป็นนิสิตทดลองศึกษาได้ เว้นแต่เป็นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ หรือหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตแบบ ๑

ข้อ ๔๐ ให้จำแนกผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบต่อเป็นว่าเป็นนิสิตระดับปริญญาเอกหรือระดับปริญญาโท ในวันที่เข้าศึกษา ตามคณะกรรมการของผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ส่วนที่ ๑ ทั้งนี้ นิสิตสามารถยื่นคำร้องเพื่อเข้าสู่ระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๘ ส่วนที่ ๑

๙

ข้อ ๔๑ ผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมิได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาใดปริญญาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยจำแนกได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ผู้เข้าศึกษาบางรายวิชา
- (๒) ผู้เข้าศึกษาทั่ววิชา
- (๓) ผู้เข้าศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การรับบุคคลเข้าศึกษาดังวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ

ข้อ ๔๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณาบุคคลอื่นที่มีเจตนิมิต เป็นผู้ร่วมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพได้ แต่ไม่เกิน ๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สำนักงานทะเบียนภายในเวลาที่สำนักงานทะเบียนกำหนด

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องในมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ดำเนินการเป็นรายภาคการศึกษา หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจเสนอเลือกอนสาณานิเทศหรือนักศึกษาวิชัยได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลงานก้าวหน้าเท่าที่ควร ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควรตัดคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องขึ้นทะเบียนกับบัณฑิตวิทยาลัย และในกรณีที่เจตนิมิตซึ่งมาจากต่างประเทศ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้สำนักบริหารวิจิตรกิจและเครือข่ายนานาชาติทราบด้วย

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณาปรับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นนิสิตนักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาค้นคว้าของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษานั้น โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สำนักงานทะเบียนภายในเวลาที่สำนักงานทะเบียนกำหนด

หมวด ๔ การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ การลงทะเบียนแรกเข้า

ข้อ ๔๕ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีสถานภาพเป็นนิสิตต้องลงทะเบียนแรกเข้า โดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่สำนักงานทะเบียนกำหนด พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าปรับและค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๔๐ การลงทะเบียนเรียนจำเอกเอกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) การลงทะเบียนเรียนปกติ ให้กระทำได้อีกวันเว้นวันเรียนของแต่ละภาคการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนเรียนสาย ให้กระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสี่ปีตาม
แรกของภาคศูเรียน

กำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่สำนักงานทะเบียนกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่อาจลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ช่วยราชการ
สำนักงานทะเบียนอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเกินกำหนดพิเศษได้

ข้อ ๔๑ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตสามัญอยู่ ๒ ลักษณะ ได้แก่

(๑) นิสิตสามัญเต็มเวลา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ ในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน ๑๕
หน่วยกิต

(๒) นิสิตสามัญไม่เต็มเวลา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ ในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน ๖
หน่วยกิต

สำหรับภาคฤดูร้อน นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนซึ่งไม่เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยราชการ
สำนักงานทะเบียน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีให้มีการประเมินผลเป็น S หรือ U เท่านั้น

ในกรณีที่มีนิสิตผู้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสริม
พื้นฐานและวิชาเหล่านี้มีการประเมินผลเป็น S หรือ U นิสิตผู้นั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับในระดับ
บัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาอย่างน้อย ๓ หน่วยกิตด้วย เว้นแต่จะสอนผ่านรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่เข้า
ศึกษาครบถ้วนแล้ว หรือเป็นนิสิตที่เข้าศึกษาในแผนการศึกษาที่วิทยานิพนธ์เกี่ยวข้องโดยตรง

ในกรณีมีนิสิตระดับปริญญาเอกลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วและ
ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (Doctoral Dissertation
Seminar) ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตทดลองศึกษามีอยู่ ๒ ลักษณะ อันได้แก่

(๑) นิสิตทดลองศึกษาเต็มเวลา ในภาคการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับระดับบัณฑิตศึกษา
ในหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) นิสิตทดลองศึกษาไม่เต็มเวลา ในภาคการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับระดับบัณฑิตศึกษา
ในหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

รายวิชาที่นิสิตทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกนั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรกำหนดและต้องนำไปคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาครั้งที่ลงทะเบียนเรียนนิตทดลองศึกษาได้แล้วแต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้
สัญลักษณ์ S ในวิชาไม่นับหน่วยกิต จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้

ข้อ ๔๕ นิสิตจะลงทะเบียนเรียนแบบผู้เข้าศึกษานายวิชาในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ก็ต่อเมื่อได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการดูแลและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน หากรายวิชาใดจำกัดจำนวนผู้เข้าศึกษา
ให้พิจารณาเรียงลงทะเบียนเรียนแบบผู้เข้าศึกษานายวิชาเป็นลำดับดังนี้

ข้อ ๕๐ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาได้ และเมื่อนิสิต
ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์
ยังไม่แล้วเสร็จ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยไม่มีจำนวนหน่วยกิต และให้ห้ระค่าเล่าเรียน
เต็มจำนวน หรือทั้งค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

ข้อ ๕๑ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่นแทนรายวิชาที่ระบุในหลักสูตรเพื่อนำมา
เทียบโอนโดยคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลัง
ศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ
ก่อนดำเนินการ ในกรณีที่หลักสูตรมีการจัดการศึกษาเป็นพิเศษ ให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ส่วนที่ ๓
การถอนรายวิชา

ข้อ ๕๒ นิสิตอาจได้เรียนในรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา หากเคยศึกษาและถอนรายวิชาในระดับ
บัณฑิตศึกษาขึ้นเมื่อหารายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่นั้น โดยมีผลการศึกษาคือเป็น S
หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

นิสิตอาจนำผลการศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือ
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเทียบเท่ากับของมหาวิทยาลัยมาขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้
แต่ต้องเป็นกรณีที่เทียบในระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องเป็นรายวิชาที่นิตศึกษาเกินจาก
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรี และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ
รายวิชาที่ขอเทียบก่อนดำเนินการนนั้น ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับแต่ภาคการศึกษา
ถัดไปจากภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผลของรายวิชาที่ขอเทียบ

การยกเว้นรายวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร
ที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ และในกรณีที่หารจำนวนหน่วยกิตแล้วไม่ลงตัว ให้ใช้จุดทศนิยมซึ่ง
เริ่มแต่กรณีคิดณีนั่นต่อไป ให้กระทำได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

- (๑) นิสิตเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาคณะชื่อ ๑๐๒
- (๒) นิสิตเข้าสู่การจัดการศึกษาคณะอื่นจากระดับปริญญาตรีถึงปริญญาโท หรือปริญญาตรีถึงปริญญาเอก
- (๓) นิสิตที่เคยเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือรายวิชาบัณฑิตศึกษาของการศึกษาระบบหรือ
เทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย

การยกเว้นรายวิชาต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่นิตเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยต้องผ่าน
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ ในกรณีดังกล่าว
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ก่อนก็ได้

ข้อ ๕๓ ในกรณีที่มีการยกเว้นรายวิชา เมื่อนิสิตได้ศึกษาและถอนรายวิชาซึ่งไม่ได้เรียน
ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว ให้ถือว่าได้ศึกษาและถอนรายวิชาในหลักสูตรครบถ้วน
ตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชารวมในหลักสูตรนั้นแล้ว เว้นแต่จะมีการกำหนดให้ศึกษารายวิชาอื่นเพิ่มเติม

๑๒

ส่วนที่ ๔
การเพิ่ม ๑๓ หรือถอนรายวิชา

ข้อ ๕๔ การเพิ่ม ๑๓ หรือถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่สำนักงานการประเมินกำหนด การขอลดหรือขอถอนรายวิชา ต้องมีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเหลืออยู่จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา

ส่วนที่ ๕
การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- ข้อ ๕๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- นิสิตที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C หรือ S มิฉะนั้นจะไม่สำเร็จการศึกษา
 - นิสิตที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
 - นอกจากกรณีตาม (๑) และ (๒) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ C+ หรือ C อีกก็ได้
 - นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้เคยศึกษาในการลงทะเบียนเรียนครั้งที่แล้ว ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๗ วรรคแรก หรือรายวิชาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖
การสอนและการสอบ

ส่วนที่ ๑
การสอน

ข้อ ๕๖ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ อาจารย์ผู้สอนหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะก็ได้

ข้อ ๕๘ ในการทำวิทยานิพนธ์มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหนึ่งคน เว้นแต่เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ อาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกินสองคน

๑๓

คุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนการสอนที่ควรมีระบุ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
การสอบรายวิชา

ข้อ ๕๙ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้ในรายวิชานั้น ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศให้ นิสิตทราบล่วงหน้าตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

นิสิตต้องสอบรายวิชาทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนแบบผู้เข้าศึกษา บางรายวิชาหรือได้ถอนรายวิชานั้นอย่างถูกต้อง หรือเป็นการมีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๖๐ นิสิตต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้นได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้เข้าสอบได้

ข้อ ๖๑ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศคณะหรือประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

กำหนดการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณาจารย์ของคณะ

ส่วนที่ ๓
การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๖๒ การสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ศึกษาไปแล้วของนิสิต

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ นิสิตสามารถสอบประมวลความรู้ได้ตั้งแต่เมื่อ

- สอบผ่านรายวิชาที่คณะที่มีนิตินัดส่งกำหนดให้ต้องสอบผ่านก่อนการสอบประมวลความรู้
- ลงทะเบียนรายวิชาสอบประมวลความรู้ในภาคการศึกษาที่จะสอบประมวลความรู้
- ปฏิบัติตามเกณฑ์อื่นที่หลักสูตรกำหนด

ส่วนที่ ๔
การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖๔ การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (Qualifying Examination) เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์และศักยภาพของนิสิตในการทำงานวิจัยโดยอิสระเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนิสิตที่จะศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๔

ข้อ ๖๔ นิสิตสามารถสอบวัดคุณสมบัติได้กี่ครั้งเมื่อ

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๒) ลงทะเบียนราชการสอบวัดคุณสมบัติในภาคการศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติ เว้นแต่ นิสิตที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโทหรือวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม สามารถลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบต่อเนื่องด้วยวุฒิปริญญาตรีที่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะสอบวัดคุณสมบัติได้กี่ครั้งเมื่อ

(๑) กรณี นิสิตแผน ก แบบ ก ๑ ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๒) กรณี นิสิตแผน ก แบบ ก ๒ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และมีแต้มเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป

ข้อ ๖๖ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องสอบวัดคุณสมบัติและได้รับสัญลัษณ์ S ภายในกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๑) นิสิตที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ภายใน ๔ ภาคการศึกษา สำหรับแบบวิภาค และ ๖ ภาคการศึกษาสำหรับแบบศรีวิภาค

(๒) นิสิตเข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ภายใน ๕ ภาคการศึกษา สำหรับแบบวิภาค และ ๗ ภาคการศึกษาสำหรับแบบศรีวิภาค

สำหรับหลักสูตรที่กำหนดจำนวนหน่วยกิตรายวิชาเรียนมากกว่า ๑๐ หน่วยกิตขึ้นไป ให้มีระยะเวลาเพิ่มอีก ๑ ภาคการศึกษาจากระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง โดยให้คะแนนเฉลี่ยสำนักงานทะเบียนบัณฑิตกรเพิ่มขึ้นระยะเวลาการศึกษา

นิสิตที่สอบวัดคุณสมบัติแล้ว และได้รับสัญลัษณ์ U สามารถลงทะเบียนสอบได้อีก ๑ ครั้ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ระยะเวลาในระหว่างที่ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๑๐๗ (๑) (๒) และ (๕) มิให้นับมาับรวมเป็นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะอาจกำหนดให้นิสิตในหลักสูตรต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติก่อนกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องจัดทำเป็นประกาศคณะก่อนรับ นิสิตเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๕ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๖๗ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางวิจัย

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้นักวิจัย นิสิตมีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

๑๕

ข้อ ๖๘ นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และภายในระยะเวลาที่แน่นอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะประกาศกำหนด

โครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิต พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารคณะตามลำดับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารคณะกำหนด

หลักเกณฑ์และกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งและตรวจสอบให้จัดทำเป็นประกาศคณะ

ข้อ ๖๙ นิสิตต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารคณะกำหนดและต้องยื่นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ภายใน ๓ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๓) สำหรับหลักสูตรแบบต่อเนื่อง นิสิตในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตจะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องยื่นไปก่อนข้อ ๗๒ (๒)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ อาจกำหนดให้นิสิตในหลักสูตรต้องสอบและได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ก่อนกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ โดยต้องจัดทำเป็นประกาศคณะก่อนรับ นิสิตเข้าศึกษา

นิสิตที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้พ้นสถานภาพเป็นนิสิต เว้นแต่เมื่อผู้ยื่นจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารคณะอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้ และให้คณะดำเนินการแจ้งสำนักงานทะเบียน

ข้อ ๗๐ เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณะจัดทำประกาศขอวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อยื่นต่อต่อไป

การเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มิใช่เหตุและความสำเร็จเป็น โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะและส่งผลให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบและเผยแพร่ต่อไป

ส่วนที่ ๖ การสอบวิทยานิพนธ์และการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๗๑ การสอบวิทยานิพนธ์และการสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางวิจัย

การสอบวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้นักวิจัย นิสิตมีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

การสอบวิทยานิพนธ์ ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ส่วนการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๖

ข้อ ๗๐ นิสิตจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการแล้วตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารคณะเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ แต่ในกรณีที่มีโครงการวิทยานิพนธ์ไม่มีชื่อแก้ไขในสาระสำคัญ และคณะกรรมการบริหารคณะอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ได้ก็ต่อระยะเวลาตามที่คณะฯ โดยให้เริ่มนับวันระยะเวลาดังกล่าวตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบโครงการวิทยานิพนธ์

(๓) มีหลักฐานแสดงว่า ได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว ทั้งนี้ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๕) ผ่านเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารคณะกำหนด

นิสิตที่ประสงค์จะสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกำหนด

ข้อ ๗๑ การสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำโดยเปิดเผย และบุคคลภายนอกอาจเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอบวิทยานิพนธ์ก็ได้ เว้นแต่มีความจำเป็นต่อพิทักษ์ข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดของวิทยานิพนธ์ให้เป็นความลับ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจสั่งเบี่ยงอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๗๒ รูปแบบของวิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และรายงานการค้นคว้าอิสระให้แก่นักบัณฑิตวิทยาลัยจำนวนวิธีการ และภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ภายใต้ระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ นิสิตที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายหลังจากกำหนดเวลาตามวรรคสอง จะไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาขึ้นนั้น และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๐ ในภาคการศึกษาถัดไปด้วย

ข้อ ๗๕ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากวิทยานิพนธ์ซึ่งรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นของนิสิตผู้จัดทำต้นฉบับได้สร้างสรรค์ขึ้น เว้นแต่การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัย เพื่อการทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ได้ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ หรือสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกของคณะหรือมหาวิทยาลัย หรือได้รับเงินอุดหนุนสนับสนุนการศึกษาหรือการวิจัยจากมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้สิทธิสิ่งนี้เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๖ ผลงานทางวิชาการของนิสิตต้องได้รับรับรองหรือรับให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๗ การตีพิมพ์หรือการยอมรับตีพิมพ์ผลงานวิชาการตามข้อ ๗๖ เป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ของข้อบังคับนี้

๑๗

ส่วนที่ ๗

กรณีนิสิตกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ ๗๘ กรณีนิสิตได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการศึกษา ให้จำความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๗

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ระดับการประเมิน

ข้อ ๗๙ การประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ให้มี ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) ดีมาก (Very Good)

(๒) ดี (Good)

(๓) ผ่าน (Pass)

(๔) ตก (Fail)

ข้อ ๘๐ การประเมินผลการสอบของแต่ละรายวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและเต็มประจำ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ ความหมายเต็มประจำ

A	ผลการประเมินขั้นดีเลิศ (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐.๐
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การสอบยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่ยอมรับ (Unsatisfactory)	-
V	ผู้เข้าศึกษาบรรยายวิชา (Visitor)	-
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)	-
M	นิสิตขาดสอบ (Missing)	-
X	ยังไม่ได้รับการประเมิน (No Report)	-

ส่วนที่ ๒
หลักการทำให้ผู้ศึกษามีผลการศึกษา

ข้อ ๘๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา หรือภาคฤดูร้อน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

การขอเปลี่ยนแปลงการประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ

ข้อ ๘๒ การให้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D, S และ F หรือ U จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นิสิตเข้าสอบ หรือมีการประเมินผลงานของนิสิต

(๒) เมื่อเปลี่ยนจาก I โดยมีการประเมินผลภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่มีผลลงทะเบียนเรียน

(๓) เมื่อเปลี่ยนจาก M, P, หรือ X

ข้อ ๘๓ นอกเหนือจากการมีตามข้อ ๘๒ แล้ว สัญลักษณ์ F หรือ U จะให้ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนไม่ยินยอมให้นิสิตเข้าสอบ

(๒) เมื่อนิสิตกระทำการทุจริตในการสอบ หรือทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับกระบวนการสอบที่มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หรือหลักสูตรที่ใช้บังคับอยู่ และคณะกรรมการบริหารคณะเห็นว่าเป็นการทำผิดในข้อสำคัญจนสมควรให้ F หรือ U

(๓) เมื่อเปลี่ยนจาก I ในกรณีที่ไม่มีการประเมินผลการสอบหรือผลงานภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่มีผลลงทะเบียนเรียน

(๔) เมื่อเปลี่ยนจาก M ในกรณีที่มีนิสิตไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการเข้าสอบได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๘๔ การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตป่วยก่อนสิ้นสุดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น และยังคงอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ และคณะกรรมการสอบพิจารณาถึงความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นและหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) แล้ว เห็นว่าการศึกษานี้ของนิสิตผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย และไม่ใช่ว่าล่าช้า

(๒) นิสิตได้ศึกษางานสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว และป่วยระหว่างการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และได้รับอนุมัติจากคณะที่

(๓) นิสิตขาดสอบด้วยเหตุผลวิสัย และคณะกรรมการบริหารคณะที่มีนิสิตสังกัดอนุมัติผลการประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติกรณีเหตุคล้ายที่ข้างบังคับสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี โดยอนุมัติ

(๔) นิสิตทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและแจ้งให้สำนักงานการทะเบียนทราบพร้อมทั้งผลการพิจารณาของนิสิตอื่น ที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น

การเปลี่ยนจาก I ตาม (๑) และ (๒) อาจได้รับสัญลักษณ์การประเมินผลสูงสุดไม่เกิน B หรืออาจประเมินผลตามจริง โดยใช้เกณฑ์ตามประกาศของคณะมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาให้ผลการศึกษานิสิตเข้าสอบเนื่องจากป่วยระดับปริญญาตรีโดยอนุมัติ

ข้อ ๘๕ เมื่อมีการมีตามข้อ ๘๔ (๑) หรือ (๒) ให้มีมติยื่นคำร้องต่อคณะที่ภายใน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันที่มีผลเรียนป่วย หรือนับแต่วันที่ยื่นคำขอการป่วยร้ายแรงซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถยื่นคำร้องได้หรือยื่นคำร้องไปรับข้อแพทย์จากศูนย์บริการสุขภาพแห่งกลางกรณีมหาวิทยาลัย หรือจากสถานพยาบาลของทางการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๘๖ การให้สัญลักษณ์ P ในรายวิชาเรียน จะกระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่มีผลลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีการสอน หรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๘๗ การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้ ก็ต่อเมื่อผลการประเมินเป็นข้อที่พอ เฉพาะในกรณีต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดค่าไว้ว่าการประเมินผลอย่างไม่มีเส้นค่าขั้นต่ำที่กำหนดค่าไว้ว่าไม่นับหน่วยกิต

(๒) การประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๓) การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ โดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

(๔) การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ โดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๘๘ การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้ ก็ต่อเมื่อผลการประเมินรายวิชาหรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือผลการสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติ ไม่เป็นข้อที่พอ

ข้อ ๘๙ การประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารคณะกำหนด โดยจัดให้เป็นประกาศคณะและประกาศให้ทราบเป็นการจำแนก

ข้อ ๙๐ การให้สัญลักษณ์ V จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าศึกษาบารวยวิชา และผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

ข้อ ๙๑ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้เมื่อมี ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๒ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตได้อ่านรายวิชานั้น

(๒) นิสิตป่วยก่อนที่ทำการเรียนในภาคการศึกษานั้นจนถึงสิ้นสุด และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ทั้งนี้ ให้มีมติปฏิเสธความไม่ดังต่อไปนี้ โดยอนุมัติ

(๑) นิสิตลาพักการศึกษาโดยถูกต้อง

(๒) นิสิตถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลอื่นที่มีไม่เพราะเหตุที่กระทำผิดข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบของหลักสูตร ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

(๓) คณะที่อนุมัติให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ตามข้อ ๘๔ (๑) (๒) หรือ (๓) หากปรากฏว่าการป่วยหรือเหตุคล้ายอื่นที่มีสิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มีผลลงทะเบียนเรียน

(๔) ในรายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นผู้มีงานทำ และผู้สอนเห็นว่าไม่ได้รับความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

(๕) ในรายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนโดยนิสิตเรียน เลื่อนโซ หรือข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๙๒ การให้สัญลักษณ์ M จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่นิสิตขาดสอบ แต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์เกี่ยวกับเหตุในการขาดสอบได้

๒๐

ข้อ ๙๓ การให้สัญญาชั้น X จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่สำนักงานการประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนมิได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนตามกำหนด

ส่วนที่ ๓ การคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๙๔ การคำนวณแต้มเฉลี่ยของนิสิตแต่ละราย ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๙๕ แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(๑) แต้มเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญญาชั้นที่นิสิตได้ในแต่ละรายวิชาทุกครั้งเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(๒) แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่มีการศึกษาคำนวณโดยเอาผลรวมของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญญาชั้นที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาทุกครั้งเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

ผลการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่ให้ไปรวมกับผลการศึกษา ในภาคการศึกษาภาคฤดูใบไม้ผลินิสิตนั้นลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตคำนวณรายภาคเพื่อจำแนกสภาพรหัส ยกเว้นภาคฤดูร้อนสุดท้ายสำหรับนิสิตที่ศึกษาระดับมหาลัย

หมวด ๔ การเปลี่ยนสถานภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรแบบต่อเนื่อง

ข้อ ๙๖ นิสิตระดับปริญญาโทจะสามารถเปลี่ยนเป็นระดับปริญญาเอกได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป คือเมื่อ

(๑) สำหรับหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ ที่จะเปลี่ยนเป็นระดับปริญญาเอก หลักสูตรแบบ ๒๒ จะต้องลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรและสอบได้สัญญาชั้น B ขึ้นไป รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

สำหรับหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑ ที่จะเปลี่ยนเป็นระดับปริญญาเอก หลักสูตรแบบ ๑๒ จะต้องมีความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๒) ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมอบวิชาการศึกษากำหนด

(๓) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่เปลี่ยนเข้าสู่ระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์เพิ่มเติมโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ

๒๑

ข้อ ๙๗ นิสิตระดับปริญญาเอกที่จะเปลี่ยนระดับเป็นปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เปลี่ยนเข้าสู่ระดับปริญญาโท ได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนเป็นระดับปริญญาโท
- (๒) สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายในกำหนดเวลา และยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับ
- (๓) ได้สัญญาชั้น B สองครั้งในการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๙๘ เมื่อมีการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้โอนทุกรายวิชาที่มีผลดีที่ได้ศึกษาแล้วไปเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่เปลี่ยนเข้าศึกษา พร้อมทั้งส่งข้อมูลการประเมินผลการศึกษาที่ได้รับ และให้นำไปใช้ติดคำนวณผลการศึกษาลงต่อหลักสูตร

ข้อ ๙๙ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับต่อเนื่องตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๑๐๐ นิสิตที่เข้าสู่ระดับปริญญาเอกแล้ว แต่ค้นสถานการณ์เป็นนิสิตระดับปริญญาเอก เพราะเหตุที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน หรือสอบวิทยานิพนธ์ตก อาจขอกลับเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท โดยต้องยื่นคำร้องพร้อมใบสมัครเข้าศึกษาภายในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่สถานการณ์การเป็นนิสิตในระดับปริญญาเอก

ระยะเวลาการศึกษา ให้นับต้นนับใหม่ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่กลับเข้าศึกษา

ให้โอนทุกรายวิชาที่มีผลดีที่ได้ศึกษาแล้วไปเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ขอกลับเข้าศึกษา พร้อมทั้งส่งข้อมูลการประเมินผลการศึกษาที่ได้รับ และให้นำไปใช้ติดคำนวณผลการศึกษาลงต่อหลักสูตร

ข้อ ๑๐๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาการเข้าสู่ระดับการศึกษา การเปลี่ยนระดับการศึกษา และการขอกลับเข้าศึกษา จากนั้นให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินทรานสเฟอร์ ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๐๒ นิสิตอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาเรียนเป็นสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้จนหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะที่นิตสังกัดและที่นิสิตขอเปลี่ยนไปเสียกติก

- (๑) ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
- (๒) มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๑๐๓ นิสิตที่เปลี่ยนสาขาวิชาอาจได้รับยกเว้นรายวิชาที่ต้องศึกษาคตามหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริหารคณะกำหนด

ส่วนที่ ๓ การเปลี่ยนแผนการศึกษา

ข้อ ๑๐๔ นิสิตที่เข้าศึกษาในแผน ก ไม่สามารถย้ายไปศึกษาแผน ข ได้ แต่สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในแผน ข อาจย้ายไปศึกษาแผน ก ได้หากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติ จากนั้นให้นับเงินจัดวิทยาสถีเพื่อทราบ

๒๒

หมวด ๔
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๐๕ นิสิตที่ประสงค์จะหยุดกิจกรรมด้านการศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว ให้อื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อตนเอง หรือผู้ที่ถูกแทนที่ ซึ่งเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน เว้นแต่เป็นการลาพักในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ การอื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาดูกรณีนี้ ต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

การอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน และหากยังมีเวลา จำเป็นที่จะต้องลาพักการศึกษาต่อไป ให้อื่นคำร้องใหม่

ระยะเวลาการลาพักการศึกษาต้องไม่อยู่ในช่วงขยายเวลาการศึกษาของนิสิตที่ได้รับอนุมัติ เนื่องจากเหตุ สุจริตย ๑๑๒

ข้อ ๑๐๖ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นิสิตต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิตทุกภาค การศึกษาที่ลาพัก เว้นแต่นิสิตได้ชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นในภาคการศึกษานั้นแล้ว

ในระหว่างการลาพักการศึกษา นิสิตจะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์การศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย และไม่สามรถดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้

ข้อ ๑๐๗ การขอลาพักการศึกษา จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาค การศึกษา เว้นแต่นิสิตอยู่ต่างประเทศซึ่งไม่ต้องทำใบนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ไปทำวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศ
- (๓) เข้าไปช่วยตั้งจักรักชาติในสถานพยาบาลเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ สัปดาห์
- (๔) เข้าไปช่วยตั้งจักรักชาติเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ สัปดาห์ตามคำสั่งแพทย์
- (๕) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับทางการศึกษาระดับ ปบัณฑิตของนิสิต
- (๖) มีเหตุสุจริตยหรือเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ โดยต้องมีหลักฐาน ยืนยันเหตุดังกล่าว

การลาพักการศึกษาคณะ (๑) และ (๔) ต้องมีใบรับรองแพทย์จากศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข รับรอง และในกรณี (๑) ต้องมีสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรับค่าห้องพักในสถานพยาบาลมาด้วย

ข้อ ๑๐๘ ให้นับระยะเวลาที่นิสิตลาพักการศึกษอยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนิสิตด้วย เว้นแต่เป็นการลา ตามข้อ ๑๐๗ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

การลาพักการศึกษาคณะข้อ ๑๐๗ (๑) (๒) (๓) โดยไม่ได้อยู่ในระยะเวลาการศึกษาให้กระทำได้เพียงหนึ่งภาค การศึกษาเท่านั้น ส่วนเกินกว่าให้นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนิสิต

การลาพักการศึกษาคณะข้อ ๑๐๗ (๔) โดยไม่ได้อยู่ในระยะเวลาการศึกษาให้กระทำได้เพียงหนึ่งปีการศึกษา เท่านั้น ส่วนเกินกว่าให้นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนิสิต

๒๓

ระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๐๗ (๔) และ (๖) อาจไม่นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนิสิตได้ หากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นควรอนุมัติ

การลาพักการศึกษา ตามข้อ ๑๐๗ (๒) (๔) (๕) และ (๖) กรณีเกินเว้นไม่ับระยะเวลาการศึกษาให้คณะเจ้ สำนักงานการทะเบียน เมื่อมีการครบเว้นไม่ับระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๑๐
การพ้น และการคืนสถานภาพนิสิต

ข้อ ๑๐๙ เมื่อมีกรณีต่อไปนี้ ให้นิสิตพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เมื่อศึกษารอบตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรแล้ว
- (๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือรักษา สถานภาพการเป็นนิสิต และชำระเงินค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)
- (๕) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นิสิตทดลองศึกษาได้เต็มเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่ไม่ับหน่วยกิต หรือไม่ผ่านเกณฑ์การทดลองที่เขาคณะที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดโดย ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ
- (๖) นิสิตสามัญได้เต็มเฉลี่ยคะแนนต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือได้เต็มเฉลี่ยภาคในภาคการศึกษารแรกที่เข้าศึกษา ต่ำกว่า ๒.๕๐
- (๗) นิสิตสามัญยังไม่เต็มเฉลี่ยคะแนนตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๐๐ ซึ่งเรียกว่า "สภาพวิทยานพ" เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษา ติดต่อกัน
- (๘) ได้รับสัญลักษณ์ U สองครั้ง ในการสอบประมวลความรู้
- (๙) ได้รับสัญลักษณ์ U สองครั้ง หรือมิได้รับสัญลักษณ์ S ภาคในกำหนดระยะเวลาในข้อ ๖๖ ในการสอบ วัดคุณสมบัติ เว้นแต่คำสั่งศึกษาอยู่ในหลักสูตรแบบต่อเนื่อง และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ เปลี่ยนเข้าสู่ระดับปริญญาโท
- (๑๐) เมื่อไม่สามารถสอบโครง่างวิทยานิพนธ์ได้ภายในระยะที่กำหนด
- (๑๑) เมื่อโครง่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๑๒) เมื่อการประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาได้สัญลักษณ์ U ติดต่อกันสองครั้ง ใน กรณีที่มีการลาพักการศึกษาก่อนกลาง ให้อิวว่าการได้สัญลักษณ์ U สองครั้งนั้น เป็นการได้สัญลักษณ์ U สองครั้ง ติดต่อกัน
- (๑๓) นิสิตสองวิทยานิพนธ์ "ตก"
- (๑๔) เมื่อลงทะเบียนเรียนครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ แล้ว แต่ยังไม่สามารถ สำเร็จการศึกษาได้
- (๑๕) เมื่อมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสถานภาพ การเป็นนิสิต เพราะเหตุที่ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาใน หลักสูตร หรือกระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสอบหรือ วิทยานิพนธ์

๒๔

การลาออกตาม (๒) ให้ยื่นคำร้องต่อทะเบียนคณะ และต้องได้รับอนุมัติจากคณะที่
กรณีตาม (๓) ให้นำใบทุกภาคการศึกษา นับแต่เป็นกรณีที่ผลิตได้ภาคการศึกษา โดยผลการศึกษาในภาค
ถูกรื้อถอนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้มีมติผู้ยื่นและทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑๐ นิสิตที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิตเพราะเหตุที่มีได้ลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพการเป็น
นิสิต และมีได้ชำระเงินภายในกำหนดคราวตามข้อ ๑๐๙ (๔) อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิตได้ภายในภาค
การศึกษาที่พ้นสถานภาพ โดยได้รับทราบเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๑๑ นิสิตที่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการสมัครเรียนใน
การสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการตามกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ยังมีระยะเวลาการศึกษา ให้รักษาสถานภาพการเป็นนิสิต

(๒) ในกรณีที่ครบระยะเวลาการศึกษาแล้ว ให้ขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ และให้รักษาสถานภาพการ
เป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ทั้งนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลข้อยกเว้นให้ผลิตไม่สามรถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตาม
ข้อ ๑๑๖ หรือข้อ ๑๑๗ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณา
โดยลำดับ หากคณะกรรมการบริหารคณะเห็นชอบให้มีการขยายระยะเวลาการศึกษาให้เสนอเรื่องต่อ
คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมผลการประเมินการวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาและเสนอ
อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๑๒ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑๓ ผู้ที่จะมีสิทธิขอประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรตามความในหมวดนี้ได้ยื่น ต้องมีคุณสมบัติ
และได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตสอบได้ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยนิสิตที่มีรายวิชาเรียนต้องได้เต็ม
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒
ของข้อบังคับนี้

(๓) ต้องได้รับหรือยอมรับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ
ตามข้อ ๗๖

ข้อ ๑๑๔ นิสิตในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต จะสำเร็จการศึกษาได้ก็ต่อเมื่อ

(๑) กรณีหลักสูตรแผน ก ต้องสอบผ่านการสอบรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร การสอบโครงร่าง
วิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ และปฏิบัติตามที่กำหนดอื่นๆ ตามที่หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีหลักสูตรแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบรายวิชา การสอบการค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวล
ความรู้ และปฏิบัติตามที่กำหนดอื่นๆ ตามที่หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑๕ นิสิตในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะสำเร็จการศึกษาได้ก็ต่อเมื่อ ต้องสอบผ่านการสอบรายวิชาตามที่
กำหนดไว้ในหลักสูตร การสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบโครงร่าง
วิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ และปฏิบัติตามที่กำหนดอื่นๆ ตามที่หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด
จึงจะสำเร็จการศึกษา

๒๕

ข้อ ๑๑๖ นิสิตผู้คุณสมบัติครบถ้วนตามความในหมวดนี้ ต้องแสดงความจำนงขอรับประกาศนียบัตรหรือ
ปริญญาบัตรต่อสำนักงานการทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศ
มหาวิทยาลัย และอาจไม่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา
บัตรในภาคการศึกษานั้น

ผู้ที่คณะกรรมการบริหารคณะเห็นชอบให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของปีการศึกษาที่
มหาวิทยาลัยกำหนด และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้มีสิทธิยื่นรับพระราชทานปริญญา
บัตรในการศึกษานั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑๗ สำหรับนิสิตซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้นำระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่งของคณะและ
มหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีมติผู้ยื่นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับ
บัณฑิตศึกษาของนิสิตผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๑๑๘ กรณีหลักสูตรยังไม่ได้รับปรับปรุงหรือปรับปรุงไม่ทันปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่ง
ของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติหลักสูตรที่ปรับปรุงขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

(สำเนา)

**ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การบริหารหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่างๆ ภายในคณะ สำนักวิชา วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่หลักสูตรสังกัด และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งเป็นพิเศษและมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และอาจารย์เชี่ยวชาญเฉพาะ ในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอนหรือวิจัย และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่มาจากองค์กรภายนอกที่มีความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัย ทั้งนี้ คุณสมบัติขององค์กรภายนอกให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๘

ข้อ ๒๖ อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ไปไม่เกินสิบห้าคนต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ค้นคว้าอิสระสามคน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่วิทยานิพนธ์หนึ่งคน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกินสิบห้าคนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๒๗ จำนวนนิสิตตามข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ให้นับรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน โดยเริ่มนับเมื่อโครงการวิทยานิพนธ์ของนิสิตได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ หรือโครงการการค้นคว้าอิสระได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๒๘ กรณีนิสิตได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระก่อนที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และภาควิชาการจะอนุมัติควมคิด โจทย์อาจารย์ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ต่อไปจนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความปรึกษาการจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์แก่นักนิสิต และจัดให้มีการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด

(๒) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต ให้สอดคล้องกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ

(๓) ให้ความแนะนำและเป็นทั้งที่ปรึกษาแก่นักนิสิตเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๔) ให้ความแนะนำและเป็นทั้งที่ปรึกษาแก่นักนิสิตเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๕) ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ และต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา จนกว่าวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต

(๗) เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตในความดูแล

(๘) ให้ความแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้สอดคล้องกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ

(๒) ร่วมให้ความแนะนำและเป็นทั้งที่ปรึกษาแก่นักนิสิตเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๓) ร่วมให้ความแนะนำ และเป็นทั้งที่ปรึกษาแก่นักนิสิตเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๔) ร่วมติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ จนกว่าวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๕) เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตในความดูแล

๙

ข้อ ๓๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๓๒ กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีแต่ไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งชิ้น ภายในสองปี หรือสองชิ้น ภายในสี่ปี หรือสามชิ้น ภายในห้าปี

ข้อ ๓๓ คณะต้องแจ้งรายชื่อ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนที่อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ ให้เป็นมติวิทยาลัยหรือทุกภาคการศึกษา ตามรูปแบบและวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

อธิการบดี

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ
เกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

(สำเนา)

**ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิต วิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ เกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การสอบประเภทต่างๆ ของนิสิตในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การสอบรายวิชา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้ในรายวิชานั้น ซึ่งอาจเป็นการสอบ ข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยต้องประกาศให้นิสิตทราบล่วงหน้าตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษาหรือ ภาคฤดูร้อน

กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศคณะ หรือประกาศมหาวิทยาลัยซึ่ง จะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

กำหนดการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารคณะ

ข้อ ๖ การสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญาโท (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่า ในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อวัด ความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนิสิต

การสอบประมวลความรู้ ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ผ่านหัวหน้า ภาควิชา เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย ประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มอบหมาย เป็นประธาน และอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการ และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกอีกหนึ่งคน เป็นกรรมการก็ได้

๒

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ก่อนจบปีการศึกษาและสองครั้ง โดยให้ประกาศวงเล็บที่จะจัดสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนเปิดของภาคการศึกษาต้นของมหาวิทยาลัย และภาคการศึกษาหนึ่งของแบบบริภาค

(๓) เมื่อได้ดำเนินการสอบประมวลความรู้แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารคณะ ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาโดยลำดับ ทั้งนี้ ภายในสองสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการสอบ

(๔) ในกรณีผู้เข้าสอบได้สัญลักษณ์ U อาจลงทะเบียนสอบได้อีกหนึ่งครั้ง ภายในภาคการศึกษาถัดไป เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะได้รับการผ่อนผัน อาจลงทะเบียนสอบภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าวได้

ข้อ ๗ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (Qualifying Examination) เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัยโดยอิสระ เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

การสอบวัดคุณสมบัติให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย เป็นประธาน อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคน อาจารย์ประจำหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการก็ได้

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง โดยให้ประกาศวงเล็บที่จะจัดสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนเปิดของภาคการศึกษาต้นของมหาวิทยาลัย และภาคการศึกษาหนึ่งของแบบบริภาค

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติ ให้กระทำโดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า

(๔) เมื่อได้ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารคณะ ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาโดยลำดับ ทั้งนี้ ภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการสอบ

(๕) ในกรณีผู้เข้าสอบได้สัญลักษณ์ U อาจลงทะเบียนสอบได้อีกหนึ่งครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของหลักสูตรมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักคิดในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางวิจัย

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมีกรรมการสอบความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้มั่นใจว่านักคิดมีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอก่อนการทำวิจัย

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยหรือไม่ก็ได้ ดังนี้

๓

(๑) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ตามข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(ก) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรห้าคนที่คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ข) คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เมื่อเสนอหนึ่งโดยเฉพาะ

(๒) ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) สอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักคิด โดยการถามตอบเขตของงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

(ข) เสนอผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาผ่านลำดับ

ข้อ ๙ การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักคิดในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางวิจัย

การสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีการสอบวัดความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินว่านักคิดมีความรู้และความเข้าใจในงานวิจัย

การสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(ก) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ประสานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ในกรณีเช่นนี้ให้นับเป็นหนึ่งคน

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำเป็นกรรมการเพิ่มอีกด้วยก็ได้

(๒) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ในกรณีเช่นนี้ให้นับเป็นหนึ่งคน

(ค) อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่าสามคน เป็นกรรมการ โดยที่อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งอาจารย์ประจำเป็นกรรมการเพิ่มอีกด้วยก็ได้

กรณี (๑) และ (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่มีได้

- (๓) ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้
 - (ก) เป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 - (ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีบัณฑิต หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิขั้นต้นระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ซ้ำกันขององค์การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับยกย่องแพร่ ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หรือคณะวุฒยจารย์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามรายการในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งรายการต้องเป็นผลงานวิจัย
 - (ค) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติไม่น้อยกว่าสี่เรื่อง หรือระดับนานาชาติไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติสี่ครั้งหรือมีพื้นที่กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง
- ทั้งนี้ ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด
- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
- (๔) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ตรวจวิทยานิพนธ์ ประชุมปรึกษาหารือระหว่างกรรมการในวันสอบวิทยานิพนธ์ ทดสอบความรู้ในสัปดาห์สุดท้ายหรือด้วยวิธีการใดๆ และประเมินผลการสอบ รวมทั้งอนุมัติการรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อนวทางการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนหน้านั้น
- ในกรณีที่มีการรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ประธานหลักสูตรแจ้งคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อทราบ
- (๕) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศแจ้งกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ให้ทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์ก่อนวันสอบ
- (๖) ในสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และไม่น้อยกว่าห้าคน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตในการสอบวิทยานิพนธ์ซึ่งจะถือว่ากรรมการสอบนั้นได้ผลสมบูรณ์ถ้ามีประธานและกรรมการไม่ครบจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบในครั้งนั้นออกไป
- ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรออกอนุญาตให้มีการตั้งสอบวิทยานิพนธ์โดยการทำเอกอภิปาณและเสียงในลักษณะการประชุมทางจอภาพก็ได้
- กรรมการที่ไม่อาจเข้าร่วมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อาจประเมินวิทยานิพนธ์เป็นลักษณะผู้สังเกต โดยต้องแจ้งเหตุผลและแจ้งผลการประเมินต่อประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ล่วงหน้าก่อนมาสอบวิทยานิพนธ์

- (๗) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์สิ้นสุดลงให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ จากนั้นให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารคณะ ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาภายในสองสัปดาห์นับวันรับสอบวิทยานิพนธ์ โดยต้องแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์แก่กิตติภายในสามสัปดาห์นับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ และส่งผลให้สำนักงานทะเบียน
- (๘) การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้นับรวมกันเป็นหนึ่งเสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มิฉะนั้นคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรกำหนดวิธีการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการล่วงหน้า
- ข้อ ๑๐ การออกการค้นคว้าอิสระสำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - (๑) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ซึ่งประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย เป็นประธาน
 - (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ในกรณีเช่นนี้ให้นับเป็น ๑ คน
 - (๓) อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ มีมติ สำหรับคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการของประธานและกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๙ (๓)
- ข้อ ๑๑ การทดสอบ การสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาคการศึกษาของรายวิชาบรรยายและปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี ที่ซึ่งบังคับอยู่ ณ ขณะนั้น โดยอนุโลม
- ข้อ ๑๒ ภายใต้ระเบียบนี้ การลงโทษนิโทษในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ระงับหรือเกี่ยวข้องกับ การศึกษาให้พิจารณาและลงโทษตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี ที่ซึ่งบังคับอยู่ ณ ขณะนั้น โดยอนุโลม โดยให้คณะกรรมการบริหารคณะที่มีมติสั่งให้ผู้นั้นเป็นผู้พิจารณาและลงโทษนิโทษแล้วให้รายงานผลการโทษต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ และเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ข้อ ๑๓ ให้ถือการตีพิมพ์การตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีการตีพิมพ์หรือการตีพิมพ์มีปัญหากับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

อธิการบดี

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการเผยแพร่ผลงานทาง
วิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2561

(สำเนา)

**ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

(๒) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือบทความวิชาการ หรือบทความวิจัยจากรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระในหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาตรีบัณฑิต แผน ก

“บทความวิจัย” หมายความว่า บทความฉบับสมบูรณ์ที่ประกอบด้วยบทนำ หรือแนวคิด หรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และการอภิปราย หรือการวิจารณ์ผล

“บทความวิชาการ” หมายความว่า บทความที่ประกอบด้วย บทนำ หรือแนวคิด หรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาหรือประเด็นที่ต้องกรนำเสนอ การวิจารณ์หรือการวิเคราะห์ หรือการอภิปราย

“รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์” หมายความว่า รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มาจากกรรวบรวมบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์

“การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า การตีพิมพ์หรือการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๒

ข้อ ๕ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของนิสิต และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผลงานทางวิชาการของนิสิตเพื่อสำเร็จการศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต้องระบุชื่อนิสิต พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นนิสิตในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิตในหลักสูตรปริญญาเอกบัณฑิต

(๑) นิสิตหลักสูตรแผน ก ต้องมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัย

นิสิตหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ อาจเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) ได้

(๒) นิสิตหลักสูตรแผน ข ต้องมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่เช่นเดียวกับที่ระบุไว้ใน (๑) หรือเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่ยังนับได้ หรือเผยแพร่ในวารสารของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิตในหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต

นิสิตต้องมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและวิทยาศาสตร์กายภาพ

(ก) นิสิตหลักสูตรแบบ ๑ ต้องมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่อย่างน้อยสองฉบับ โดยที่อย่างน้อยหนึ่งฉบับ ต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

(ข) นิสิตหลักสูตรแบบ ๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่อย่างน้อยหนึ่งฉบับ ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

(๒) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(ก) นิสิตหลักสูตรแบบ ๑ ต้องมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่อย่างน้อยสองฉบับ ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ

(ข) นิสิตหลักสูตรแบบ ๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่อย่างน้อยหนึ่งฉบับ ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ

ข้อ ๙ นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๗ และข้อ ๘ นิสิตอาจเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นแผนการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามที่สถานมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การสมัครรับวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หลักสูตรอาจกำหนดจำนวนและคุณภาพผลงานทางวิชาการที่สูงกว่าระเบียบนี้หรือประกาศดังกล่าวได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

๓

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๐ ให้คณะที่ปรึกษาความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะที่นิสิตสังกัดอยู่ เสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายการดีไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีจัดการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ถือว่าการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

อธิการบดี

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร
ทางวิชาการ และรายงานการประชุม
ฉบับสมบูรณ์ สำหรับเผยแพร่ผลงาน
ทางวิชาการของนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

บัณฑิตวิทยาลัย	
เลขที่รับ	02803
วันที่	25 ก.พ. 2562
เวลา	14.15

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ และรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์
สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ และรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก หรือบทความวิชาการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข หรือบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

"บทความฉบับสมบูรณ์" หมายความว่า บทความวิจัยที่ประกอบด้วยบทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และการอภิปรายหรือการวิจารณ์ผล หรือบทความวิชาการที่ประกอบด้วยบทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาหรือประเด็นที่ต้องการนำเสนอ การวิจารณ์หรือการวิเคราะห์หรือการอภิปราย

"รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์" หมายความว่า รายงานสำหรับการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มาจากการประชุมบทความฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาขอรับวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(ก) กรณีวารสารทางวิชาการระดับชาติต้องมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลหรือการยอมรับข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) เฉพาะวารสารกลุ่มที่หนึ่งและกลุ่มที่สอง

(ข) วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่เป็นไปตาม (ก) แต่จัดทำขึ้นโดยส่วนงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยยอมรับสำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก

(ค) กรณีวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากลหรือการยอมรับข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>)

(2) ฐานข้อมูล Scopus (<http://www.info.scopus.com>)

(ค) ฐานข้อมูลจากเฉพาะสาขาอื่นๆ ได้แก่

- Academic Search Premier (<http://www.ebsco.com/home>) (select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (<http://agricola.nal.usda.gov>)
- BIOSIS (<http://www.biosis.org>)
- CINAHL (<http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text>)
- Ei Compendex (<http://www.ei.org>)
- ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)
- H.W. Wilson (<http://www.ebscohost.com>) (select evscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (<http://www.infotrieve.com>)
- Ingenta Connect (<http://www.ingentaconnect.com>)
- INSPEC (<http://www.thiet.ore/publishing/inspec>)
- MathSciNet www.ams.org/mathscinet
- MEDLINE/Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>)
- Pubmed (<http://ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
- SciFinder (<http://scifinder.cas.org>)

- Social Science Research Network (<http://papers.ssrn.com/sole/DisplayAbstractSearch.cfm>)

- ฐานข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หรือคณะอนุกรรมการกำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาขอรับรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) กรณีการประชุมวิชาการระดับชาติ ต้องมีคณะกรรมการจัดประชุมหรือกองบรรณาธิการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลายสถาบันนอกจากสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ หรือสถาบันเดียวกันไม่เกินร้อยละ ๑๕ หรือการประชุมที่หมุนเวียนเจ้าภาพเป็นสถาบันภายในประเทศ

(๒) กรณีการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีคณะกรรมการจัดประชุม หรือกองบรรณาธิการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายประเทศซึ่งเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ หรือการประชุมที่หมุนเวียนเจ้าภาพซึ่งเป็นสถาบันต่างประเทศ ทั้งนี้ รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดัข้อ ๔ ให้มีผลงานทางวิชาการนับเป็นผลงานที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรออกจกานคณะกรรมการวารสารทางวิชาการ หรือรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดังเกณฑ์ที่สุภาพว่าประกาศนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔ กรณีนิสิตผู้ได้ส่งผลงานทางวิชาการไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้วภายหลังปรากฏมีการเปลี่ยนแปลงไม่ยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล ให้นับการยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลในช่วงในช่วงหนึ่งตั้งแต่วันที่มีผู้จัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ฉบับวันตีพิมพ์วารสารทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์หรือวันที่ของอนุมัติสำเนาเพื่อการตีพิมพ์

ข้อ ๙ ให้คณะบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับกาดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ สำหรับนิสิตที่ใช้ศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ หรือเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับ การปรับปรุงหรือปรับปรุงใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้นำประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และพิมพ์ทางวิชาการและรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือหลักเกณฑ์หรือประกาศของคณะหรือหลักสูตรซึ่งบังคับอยู่ มาใช้บังคับจนกว่าจะมีการแก้ไขปรับปรุงของกาการศึกษาและการรับทุน การศึกษาและการวิจัยของนิสิตผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ลงนาม)

อธิการบดี

ส่วนคุณวุฒิ

กสิณ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาขอรับรางวัลทางวิชาการสำหรับกรมเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(ก) กรณีวารสารทางวิชาการระดับชาติต้องมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลหรือการยอมรับข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(n) ฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) เฉพาะวารสารกลุ่มที่หนึ่งและกลุ่มที่สอง

(ข) วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่เป็นไปตาม (ก) แต่จัดทำขึ้นโดยส่วนงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ยอมรับได้สำหรับนิตยสารศึกษารวบรวมหาบัณฑิต แมน ช

(ค) กรณีวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากลหรือการยอมรับข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

(n) ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>)

(ข) ฐานข้อมูล Scopus (<http://www.info.scopus.com>)

(ค) ฐานข้อมูลสากลเฉพาะสาขาอื่นๆ ได้แก่

- Academic Search Premier (<http://www.ebsco.com/home>) (select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (<http://agricola.nal.usda.gov>)
- BIOSIS (<http://www.biosis.org>)
- CINAHL (<http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text>)
- EI Compendex (<http://www.ei.org>)
- ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)
- H.W. Wilson (<http://www.ebscohost.com>) (select evscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (<http://www.infotrieve.com>)
- Ingenta Connect (<http://www.ingentaconnect.com>)
- INSPEC (<http://www.thiet.ore/publishing/inspec>)
- MathSciNet www.ams.org/mathscinet)
- MEDLINE/Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>)
- Pubmed (<http://ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
- SciFinder (<http://scifinder.cas.org>)

- Social Science Research Network (<http://papers.ssrn.com/solw/DisplayAbstractSearch.cfm>)

- ฐานข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หรือคณะกรรมการกำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาขอรับรางวัลการประจวบฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) สำหรับกรมเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(ก) กรณีการประจวบวิชาการระดับชาติ ต้องมีคณะกรรมการจัดประชุมหรือกองบรรณาธิการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลายสถาบันนอกจากสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ หรือสถาบันเดียวกันไม่น้อยร้อยละ ๗๕ หรือการประจวบที่ทุนเวียนเจ้าภาพเป็นสถาบันภายในประเทศ

(ข) กรณีการประจวบวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีคณะกรรมการจัดประชุม หรือกองบรรณาธิการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลายประเทศซึ่งเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ หรือการประจวบที่ทุนเวียนเจ้าภาพเป็นสถาบันต่างประเทศ ทั้งนี้ รายงานการประจวบฉบับสมบูรณ์ฉบับใดที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการตามข้อ ๔ ให้นับผลงานทางวิชาการนั้นเป็นผลงานที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรออกกำหนดมาตรฐานของวารสารทางวิชาการ หรือรายงานการประจวบฉบับสมบูรณ์สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคือเกณฑ์ที่สุกว่าประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔ กรณีมีผู้คัดค้านผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้วภายหลังปรากฏว่ามีเปลี่ยนแปลงไม่ยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล ให้บันทึกขอรับของรางวัลทางวิชาการในฐานข้อมูลในช่วงไตรมาสก่อนวันสิ้นสุดวันส่งผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ครั้งนั้นวันรับผลงานทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์หรือวันที่ยอมรับสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์จัดการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต่อความหรือกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ สำหรับนิสิตที่ใช้ศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ หรือเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงหรือปรับปรุงไม่ทันปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้นำประกาศของกองคณบดีมหาวิทยาลัย เชียง หลักเกณฑ์การพิจารณาทางวิชาการ ตีพิมพ์ทางวิชาการและรายงานการประจวบฉบับสมบูรณ์ สำหรับกรมเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือหลักเกณฑ์หรือประกาศของคณะหรือหลักสูตรซึ่งบังคับอยู่ มาใช้บังคับกับผลงานทางวิชาการนั้นเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาและการรับทุน การศึกษาและการวิจัยของนิสิตผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม)

อธิการบดี

พันธุศักดิ์

ณิศ

ภาคผนวก ค

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการ
แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่รับ..... 15719
วันที่..... 21 พ.ย. 2561
เวลา..... 11.00

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประชุมคนบติในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งเป็นพิเศษ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม ประธานหรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง ในฐานะข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขอรับ

(๒) หลักสูตรปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ไม่น้อยกว่าสิบเรื่อง หรือวารสารระดับนานาชาติไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง ในฐานะข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษายอมรับ โดยผลงานระดับนานาชาติหนึ่งเรื่องเทียบเท่าผลงานระดับชาติสองเรื่อง

ข้อ ๖ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ข้อ ๕ จะปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕ ได้ ต้องได้รับแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีคุณสมบัติตาม (๑) และ (๒) ดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณวุฒิหรือได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

(ข) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์

(ค) ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ หรือเชี่ยวชาญขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด

(ง) เคยได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

(จ) เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษหรือศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

(ฉ) ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุมัติบัตรวิชาชีพจากสมาคมวิชาชีพหรือเทียบเท่าที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ

(ช) ได้รับยกย่องเป็นศิลปินแห่งชาติ หรือราชบัณฑิต

(ซ) มีประสบการณ์วิชาชีพเชิงประจักษ์ และเป็นที่ยอมรับในวงการและวงวิชาชีพที่เกี่ยวกับศาสตร์นั้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ

(ฅ) มีคุณวุฒิหรือได้รับการยกย่องอื่น ตามที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนดเพิ่มเติมหรือพิจารณาเป็นรายการณี

(๒) มีผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาชีพหรือเทียบเท่าอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติขึ้นไป ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่สำคัญงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

(ข) ผลงานทางวิชาการเผยแพร่ นอกเหนือจาก (ก) และตามเกณฑ์พิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(ค) ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือร่วมของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่น

(ง) ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

(จ) ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับในระดับชาติขึ้นไป

(ฉ) มีผลงานวิชาชีพเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการบริหารคณะกำหนด

ทั้งนี้ กรณีสถาบันการศึกษาอื่นตาม (๑) (ง) (จ) และ (๒) (ค) (ง) ให้คณะกรรมการนโยบายวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

การปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะต้องมีผลงานตาม (๒) (ก) ถึง (จ) อย่างน้อยห้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระดับนานาชาติหรือระดับปริญญาเอกแล้วแต่กรณี หรือ (๒) (ฉ) ในระดับสูงมาก ส่วนการปฏิบัติหน้าที่หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะต้องมีผลงานเฉพาะต้องมีผลงานตาม (๒) (ก) ถึง (จ) อย่างน้อยสิบเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระดับชาติหรือระดับปริญญาโทแล้วแต่กรณี หรือ (๒) (ฉ) ในระดับสูง โดยผลงานระดับนานาชาติหรือระดับปริญญาเอกหนึ่งเรื่องเทียบเท่าผลงานระดับชาติหรือระดับปริญญาโทสองเรื่อง

ข้อ ๗ ให้คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕ และจัดส่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมประวัติ ผลงานทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญ ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อบันทึกข้อมูลในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

กรณีคณะบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อแล้ว ให้ส่งรายชื่อ พร้อมข้อมูลที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมให้บัณฑิตวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากบัญชีรายชื่อตามข้อ ๗ หรือผู้อื่นที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านบัณฑิตศึกษา หากมีเหตุผลจำเป็นจึงจะเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในเรื่องที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิตและเป็นประโยชน์แก่นิสิตผู้นั้น เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ พร้อมประวัติ ผลงาน และความเชี่ยวชาญ เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการนโยบายวิชาการ

ทั้งนี้ ต้องให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบก่อน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจึงจะปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕ ได้ และให้บัณฑิตวิทยาลัยบันทึกข้อมูลในบัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

กรณีผู้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะปรากฏรายชื่อในบัญชีรายชื่อแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติที่ปรากฏในระบบ และข้อมูลที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมก่อนที่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้ง

ข้อ ๙ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตร ตรีบัณฑิต สามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์พิเศษ สอนในหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาได้ ส่วนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต สามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์พิเศษ สอนในหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโทบัณฑิตได้

๔

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
 ในกรณีต้องตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
 วินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ยัง
 ไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
 ๒๕๕๘ ให้นำแนวปฏิบัติตามที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนดมาใช้บังคับ จนกว่านิสิตผู้นั้นจะสำเร็จ
 การศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

อธิการ

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การขอขยายเวลาการศึกษา
เพื่อรอตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนิสิต
ระดับปริญญาตรีบัณฑิต
พ.ศ. 2559

บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่รับ 06482
วันที่ 19 พ.ค. 2559
หน้า 15.35

(ส่วนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องการขอย้ายเวลาการศึกษาเพื่อรอตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต
 พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรที่ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการขอย้ายเวลาการศึกษาเพื่อรอตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการขอย้ายเวลาการศึกษาเพื่อรอตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิตที่ครบระยะเวลาการศึกษา สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่ยังไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยได้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) นิสิตที่ยังรอการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ อาจขอย้ายระยะเวลาการศึกษาต่อไปได้อีกไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยให้ขยายได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ในกรณีนี้ ต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ด้วย และนิสิตต้องรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา

(๒) ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาตาม (๑) อาจขอย้ายเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นิสิตได้ส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติแล้ว และอยู่ระหว่างรอพิจารณาหรือแก้ไขผลงานวิจัยตามคำแนะนำของผู้พิจารณาผลงานวิจัยของวารสารนั้น

(ข) ผลงานวิจัยได้รับการปฏิเสธการตีพิมพ์จากวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ และกำลังปรับปรุงแก้ไขเพื่อส่งพิจารณาเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติอื่น

(ค) ผลงานวิจัยฉบับที่ ๑ ได้รับการตอบรับหรือตีพิมพ์แล้ว และผลงานวิจัยฉบับที่ ๒ อยู่ในขั้นตอนตาม (ก) หรือ (ข)

(ง) ผลงานวิจัยฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ อยู่ในขั้นตอนตาม (ก) หรือ (ข)

การขอย้ายเวลาการศึกษาตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) ให้รวมถึงนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ซึ่งกำหนดให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือเป็นวารสารทางวิชาการที่มีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติด้วย

<p>๑</p>	<p>๒</p>
<p>ชื่อ ๔ ให้คณะดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็น ผู้วินิจฉัยชี้ขาด</p>	<p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ (ลงนาม)</p>
<p>สำเนาถูกต้อง</p>	<p>อธิการบดี</p>
<p>นิติกร</p>	<p>๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗</p>

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การรักษาสถานภาพของนิสิต
ระดับปริญญาตรีบัณฑิต และนิสิต
ระดับปริญญาโทบัณฑิตที่ไม่
สามารถเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
หรือผลงานการค้นคว้าอิสระได้ทัน
ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัย
กำหนด พ.ศ. 2553



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การรักษาสถานภาพของนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต และนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต
ที่ไม่สามารถเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลการค้นคว้าอิสระ ได้ทันภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรักษาสถานภาพของนิสิต
ระดับปริญญาตรีบัณฑิต และนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรักษาสถานภาพของนิสิตระดับ
ปริญญาตรีบัณฑิต และนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต ที่ไม่สามารถเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงาน
การค้นคว้าอิสระ ได้ทันภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับ
ปริญญาตรีบัณฑิต และปริญญาโทบัณฑิต ที่เข้าศึกษาค้นคว้าการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรักษาสถานภาพของนิสิตระดับปริญญา
ตรีบัณฑิต และนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ นิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต และปริญญาโทบัณฑิต ที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์หรือ
นิสิตแผน ข ที่เวียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือผลการค้นคว้าอิสระ
ได้ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ นิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต

๔.๑.๑ นิสิตที่ยังไม่ครบระยะเวลาการศึกษา ให้ยื่นคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต
และชำระค่ารักษาสถานภาพนิติตตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ นิสิตที่ครบระยะเวลาการศึกษาและไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา
จะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

๔.๒ นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต

๔.๒.๑ นิสิตที่ยังไม่ครบระยะเวลาการศึกษา ให้ยื่นคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต
และชำระค่ารักษาสถานภาพนิติตตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๒ นิสิตที่ครบระยะเวลาการศึกษา จะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

๔.๒.๓ นิสิตในหลักสูตรระบบการศึกษาแบบดิวคาสที่สำเร็จการศึกษามากกว่า

๑ ปีการศึกษา และได้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้สามารถเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้ภายใน
ภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว นิสิตจะต้องยื่นคำร้อง
ขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตและชำระค่ารักษาสถานภาพนิติตตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การรักษาสถานภาพของนิสิต
ระดับปริญญาตรีบัณฑิต และนิสิต
ระดับปริญญาโทบัณฑิตที่ไม่ผ่าน
เกณฑ์มาตรฐานการทดสอบ
ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2553



ประกาศุหาของกรมมหาวิทยาลัย

เรื่อง การรักษาสถานภาพของนิติระดับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี และนิติระดับปริญญาโทบัณฑิต
ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศุหาของกรมมหาวิทยาลัย เรื่อง การรักษาสถานภาพของนิติระดับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี และนิติระดับปริญญาโทบัณฑิต ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงอนุมัติให้มีประกาศุหาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศุหาของกรมมหาวิทยาลัย เรื่อง การรักษาสถานภาพของนิติระดับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี และนิติระดับปริญญาโทบัณฑิต ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไปและบังคับให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีสภานิติที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีกำหนดและได้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยแล้วหรือสอบผ่านประมวลความรู้ตามที่อธิการบดีกำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑ นิสิตที่ยังไม่ครบระยะเวลาการศึกษาให้ยื่นคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต และชำระค่ารักษาสถานภาพตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๓.๒ นิสิตที่ครบระยะเวลาการศึกษาและไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาจะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อธิการบดี

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มการขอขยายเวลา
การศึกษาเพื่อรอเผยแพร่ผลงาน
วิทยานิพนธ์ในวารสารระดับ
นานาชาติของนิสิตระดับดุขฎฐิบััณฑิต

**แบบฟอร์มการขอขยายเวลาการศึกษาเพื่อรอการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
ในวารสารระดับนานาชาติของนิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต**

- I. **ฝ่ายรับนิสิต** (ให้แนบคำร้องหรือบันทึกของนิสิตในการขอขยายเวลาการศึกษาเพื่อรอการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับนานาชาติ)

1.1 **ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ/นามสกุลนิสิต (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนิสิต.....
 หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 คณะ.....
 เข้าศึกษาในภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....
 ครบระยะเวลาการศึกษาในภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....
 ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี).....

 สอบวิทยานิพนธ์วันที่..... ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์วันที่.....
 ขอขยายเวลาการศึกษาเพื่อรอเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....
 และครั้งนี้เป็นกรขอขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่..... ในภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

1.2 **เหตุผลในการขอขยายเวลาการศึกษานี้เนื่องจาก**

- กำลังดำเนินการเขียนบทความเพื่อส่ง ไปตีพิมพ์
- ชื่อวารสาร.....
 ชื่อสิ่งพิมพ์.....
 อยู่ในฐานข้อมูล ISI SCOPUS อื่น ๆ
- รอตอบรับการตีพิมพ์ โดยส่งบทความในวารสาร.....
- ชื่อวารสาร.....
 ชื่อสิ่งพิมพ์.....
 อยู่ในฐานข้อมูล ISI SCOPUS อื่น ๆ

- 1.3 นิสิตคาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์ภายในภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

(ลงนาม).....

(.....)

นิติตผู้ขอขยายเวลาการศึกษา

.....

2. สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

2.1 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานของนิสิต

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในประเด็นว่านิสิตสามารถดำเนินการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ได้รับขอยกเวลาการศึกษาหรือไม่

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

...../...../.....

แบบฟอร์มการขอขยายเวลา
การศึกษานิติระดับบัณฑิตศึกษา

2.3.2 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานของนิสิต

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 จากแผนงานตามข้อ 1.4 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคือความเป็นไปได้ของแผนงาน
ที่นิตินเสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในประเด็นว่านิตินสามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษา
ที่ได้รับการขยายเวลาการศึกษาหรือไม่

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

...../...../.....

แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์
ระดับ ป.โท
(แบบ บ. 18 ก. และ ข.)

แบบเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาโท
ต่อคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ใช้สำหรับที่เท่านั้น)

ชื่อ – นามสกุล (นามานาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

ภาควิชา สาขาวิชา วิทยานิพนธ์จำนวน หน่วยกิต

เป็นนิสิตที่เรียนในหลักสูตร ปกติ นอกเวลาราชการ เข้าศึกษาภาค ดัน ปลาย ปีการศึกษา

สถานที่ติดต่อจะสะดวกที่สุดระหว่างทำวิทยานิพนธ์

หมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อจะสะดวกที่สุด

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่มหาวิทยาลัยใช้)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โทร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โทร

ส่งชื่อ นิสิตผู้เสนอโครงการ
วันที่

<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่</p>	<p>ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ</p> <p>ในคราวประชุมครั้งที่ วันที่</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ</p> <p>วันที่</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา</p> <p>วันที่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>วันที่</p>
<p>ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินงานวิทยานิพนธ์</p> <p>ในคราวประชุมครั้งที่ วันที่</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>ประธานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินงานวิทยานิพนธ์</p> <p>วันที่</p>	<p>ความเห็นของผู้ขอสมัคร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>ผู้ขอสมัคร</p> <p>วันที่</p>	
<p>ความเห็นของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>วันที่</p>	<p>ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ครั้งที่ วันที่</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>เลขาธิการคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>วันที่</p>	

แบบ บ.18 ข.

แบบเสนอขอความเห็นชอบโครงการวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาโทบริหารธุรกิจ

ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

(ใช้ตัวพิมพ์เท่านั้น)

เสนอโดย นาย/นาง/นางสาว

รหัสประจำตัว

ภาควิชา

สาขาวิชา

วิทยานิพนธ์จำนวน

หน่วยกิต

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น พิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

โทร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

โทร

วัตถุประสงค์

แนวเหตุผล วัตถุประสงค์ หรือสมมติฐาน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยโดยละเอียด
 (ให้ขีดเส้นตรงเพื่อใช้แทนช่วงเวลาสำหรับขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ในช่องที่มีหมายเลข 1 ถึง 18)

ขั้นตอน	(เริ่มทำวิทยานิพนธ์เมื่อเดือน พ.ศ.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรณีวิจัยนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม นิสิตผู้เสนอโครงร่าง

..... / /

Thesis Proposal Forms
(Forms 18 A and B)

Thesis Proposal FormTo be submitted to the Faculty of Arts, Chulalongkorn University
(Type only)

Name of student (in Thai):
 Name of student (in English): Mr/Mrs/Ms Student's ID number
 Department: Field: Credit value for thesis
 Program Regular Outside office hours International
 Date of enrollment First semester Second semester Year
 Current place of residence:
 Telephone: Mobile: E-mail:
 Title of thesis (in Thai):
 Title of thesis (in English or other language, uppercase lettering):
 Name of thesis advisor: Telephone:
 Name of thesis co-advisor (if any): Telephone:

Student's signature
 Date / /

For Office Use Only

Comments from Thesis Advisor: (Signature) (Thesis Advisor) Date / /	Approved by the Program Administration Committee in the meeting (..... /) held on / / (Signature) (Chairperson of the Program Administration Committee) Date / / (Signature) (Department Head) Date / /	Comments from Head of the Educational Services Section: (Signature) (Head of the Educational Services Section) Date / /
Approved by the Faculty of Arts Thesis Approval Committee in the meeting (..... /) held on / / (Signature) (Chairperson of the Thesis Approval Committee) Date / /	Comments from the Assistant Dean: (Signature) (Assistant Dean) Date / /	
Comments from the Dean of the Faculty of Arts: (Signature) (Dean of the Faculty of Arts) Date / /	Approved by the board of the Faculty of Arts in the meeting (..... /) held on / / (Signature) (Secretary of the Board of the Faculty) Date / /	

Stages of Research

(Provide a record of research activity during the course of candidature. For example, data collection beginning from the second month to the middle of the third month is illustrated by drawing a line from the left end of block no. 2 to the middle half of block no. 3.)

Stages of Research	Starting on (Month) (Year)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			

Significance of the research:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature:

Date: / /

แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์
ระดับ ป.เอก
(แบบ บ. 19 ก. และ ข.)

แบบ ป.19 ก.

แบบเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี
ต่อคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ใช้ตัวพิมพ์เท่านั้น)

ชื่อ - นามสกุล (นามานา 14 นามสกุล)..... รหัสประจำตัว.....

ภาควิชา..... สาขาวิชา..... วิทยานิพนธ์จำนวน..... หน่วยกิต

เป็นนิสิตที่เรียนในหลักสูตร ปกติ นอกระบบราชการ เข้าศึกษาภาค ต้น ปกปลาย มีเกรดศึกษา.....

สถานที่คิดค่าลงทะเบียนระหว่างทำวิทยานิพนธ์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่คิดค่าลงทะเบียน.....

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่พิมพ์พินทุย).....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์..... โทร.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)..... โทร.....

ลงชื่อ..... นิสิตผู้เสนอโครงการ

วันที่...../...../.....

ทราบเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา (ลงชื่อ)..... อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....	ได้รับทราบเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่..... วันที่...../...../..... (ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ วันที่...../...../..... (ลงชื่อ)..... หัวหน้าภาควิชา..... วันที่...../...../.....	ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../.....
ได้รับทราบเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับและประกันคุณภาพวิทยานิพนธ์ ในการประชุมครั้งที่..... วันที่...../...../..... (ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการกำกับและประกันคุณภาพวิทยานิพนธ์ วันที่...../...../.....	ทราบเห็นจากผู้ขอสมัคร (ลงชื่อ)..... ผู้ขอสมัคร วันที่...../...../.....	
ทราบเห็นอนุมัติของอธิการบดี (ลงชื่อ)..... อธิบดีมหาวิทยาลัย วันที่...../...../.....	ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่..... วันที่...../...../..... (ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ วันที่...../...../.....	

แบบ บ.19 ข.

แบบเสนอขอความเห็นชอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

(ใช้ตัวพิมพ์เท่านั้น)

เรียนโดย นาย/นาง/นางสาว รหัสประจำตัว

ภาควิชา สาขาวิชา วิทยานิพนธ์จำนวน หน่วยกิต

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

.....

.....

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น พิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่)

.....

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โท

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โท

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

แนวเหตุผล วัตถุประสงค์ หรือสมมติฐาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีดำเนินการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยโดยละเอียด
(ให้ขีดเส้นตรงเพื่อใช้แทนช่วงเวลาสำหรับขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ในช่องที่มีหมายเลข 1 ถึง 24)

ขั้นตอน	(เริ่มทำวิทยานิพนธ์เมื่อเดือน พ.ศ.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม นิสิตผู้เสนอโครงร่าง

..... / /

Thesis Proposal Forms

(Forms 19 A and B)

Thesis Proposal FormTo be submitted to the Faculty of Arts, Chulalongkorn University
(Type only)

Name of student (in Thai):
 Name of student (in English): Mr/Mrs/Ms Student's ID number
 Department: Field: Credit value for thesis:
 Program Regular Outside office hours International
 Date of enrollment First semester Second semester Year
 Current place of residence:
 Telephone: Mobile: E-mail:
 Title of thesis (in Thai):
 Title of thesis (in English or other language, uppercase lettering):
 Name of thesis advisor: Telephone:
 Name of thesis co-advisor (if any): Telephone:

Student's signature
 Date / /

For Office Use Only

Comments from Thesis Advisor: (Signature) (Thesis Advisor) Date / /	Approved by the Program Administration Committee in the meeting (...../.....) held on / / (Signature) (Chairperson of the Program Administration Committee) Date / / (Signature) (Department Head) Date / /	Comments from Head of the Educational Services Section: (Signature) (Head of the Educational Services Section) Date / /
Approved by the Faculty of Arts Thesis Approval Committee in the meeting (...../.....) held on / / (Signature) (Chairperson of the Thesis Approval Committee) Date / /	Comments from the Assistant Dean: (Signature) (Assistant Dean) Date / /	
Comments from the Dean of the Faculty of Arts: (Signature) (Dean of the Faculty of Arts) Date / /	Approved by the board of the Faculty of Arts in the meeting (...../.....) held on / / (Signature) (Secretary of the Board of the Faculty) Date / /	

Stages of Research

(Provide a record of research activity during the course of candidature. For example, data collection beginning from the second month to the middle of the third month is illustrated by drawing a line from the left end of block no. 2 to the middle half of block no. 3.)

Stages of Research	Starting on (Month) (Year)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									

Significance of the research:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature:

Date: / /

แบบเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็น
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย



เอกสารแนบ 2

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ชื่อ/นามสกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....
ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....
หน่วยงานต้นสังกัด..... โทร.....
2. เสนอให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ใฝ่กับ
ปศุสัตว์..... สาขาวิชา.....
หรือสัตวแพทยศาสตร์ (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

โดยให้ทำหน้าที่ด้านบัณฑิตศึกษา ดังนี้

 2.1 ขอรับการปรึกษารายงานวิชาการ

△ 2.1.1 มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) ดำรงตำแหน่งได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9... ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด
- 2) ได้รับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษาศึกษจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 3) ได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 4) เคยปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน
- 5) เคยปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 คน
- 6) เคยเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ผู้วิจัยหรือมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง และมีผลงานวิจัยอื่นๆ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

△ 2.1.2 กรณีที่ไม่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่องที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยผลงาน/ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ต้องเป็นผลงานด้านงานวิจัยหรือประสบการณ์ที่มีคุณค่าซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยของนิสิตโดยตรง และให้เสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 2 ไป

 2.2 ขอรับการปรึกษารายงานนิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) ได้รับรางวัลหรือมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (กรณีเป็นศิษย์เก่าที่ เสนอคณะกรรมการนโยบายวิชาการพิจารณาเป็นกรณีไป)
- 2) ได้รับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษาศึกษจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 3) ได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 4) ได้รับวุฒิปริญญาจากสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับที่คณะกรรมการบริหารคณะกำหนด
- 5) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาตรงหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง หรือมีผลงานหรือประสบการณ์ทางวิชาชีพที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญโดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิต

3. ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของผู้ทรงคุณวุฒิ.....
4. สำรับรองของภาควิชา/หน่วยงานที่มอบหมาย.....

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ตำแหน่งที่มอบหมาย

...../...../.....

5. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

...../...../.....

6. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานที่มอบหมาย
ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติและผลงาน

ในสาขาวิชา.....ภาควิชา.....คณะ.....
ของ นาย นาง นางสาว อื่น ๆ ลง.....ชื่อ.....นามสกุล.....

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิทั่วไปสูง ตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	สถานศึกษา/หน่วยงาน
1).....
2).....
3).....

2. ประวัติการทำงาน/การรับราชการ

2.1 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
2.2 ตำแหน่งในอดีต.....

3.* ประวัติการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ผลงานทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3.1 ประวัติการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....คน

3.1.1 ชื่อ นิสิต, ปีที่จบ, ชื่อวิทยานิพนธ์, ระดับปริญญา, ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา, คณะ, ชื่อมหาวิทยาลัย.....

3.1.2.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....คน ที่อื่น ๆ.....จำนวนนิต.....คน

3.1.1 ชื่อ นิสิต, ปีที่จบ, ชื่อวิทยานิพนธ์, ระดับปริญญา, ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา, คณะ, ชื่อมหาวิทยาลัย.....

3.1.2.....

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....คน

3.1.1 ชื่อ นิสิต, ปีที่จบ, ชื่อวิทยานิพนธ์, ระดับปริญญา, ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา, คณะ, ชื่อมหาวิทยาลัย.....

3.1.2.....

3.2 ผลงานทางวิชาการ

3.2.1 ผลงานวิจัย (ระบุเฉพาะเป็นผู้วิจัยหลัก)

3.2.2 บทความทางวิชาการ

บทความในหนังสือ

1. ผู้เขียนบทความ, ปีที่พิมพ์, ชื่อบทความ, ใน ชื่อวารสาร/นิตยสาร(ถ้ามี), ชื่อเรื่อง, เลขหน้า, สถานที่ยกพิมพ์ : สำนักพิมพ์.....

2.....

บทความในวารสาร

1. ผู้เขียนบทความ, ปีที่พิมพ์, ชื่อบทความ, ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (เดือน ปี) : เลขหน้า.....

2.....

3.2.3 งานแต่ง เรียบเรียง แปลคำขวัญ

1. ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อหนังสือ, เล่มที่หรือจำนวนเล่ม (ถ้ามี), ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี), ชื่อผู้พิมพ์และสำนักพิมพ์ (ถ้ามี), สถานที่ยกพิมพ์ : สำนักพิมพ์.....

2.....

3.2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ.....

3.3 รางวัล/ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ/ผลงาน

1. ได้รับรางวัล.....

ระดับ ชาติ นานาชาติ จาก.....

2. ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....

3.4 ผลงานหรือประสบการณ์การส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยานิพนธ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2.1.2 ต้องระบุข้อมูลส่วนนี้)

3.5 ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยานิพนธ์ (เช่น การอบรมสัมมนา/การเป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ โดยระบุปีพ.ศ.)

* ให้ใช้รูปแบบตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางวิภา หอมศิริ
วัน-เดือน-ปีเกิด	21 มิถุนายน พ.ศ. 2504
วุฒิการศึกษา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารองค์การ
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
ตำแหน่งบริหาร	ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
สถานที่ปฏิบัติงาน	ฝ่ายวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

