

สาขาวิชาสาธารณสุขศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์เปิดสอนวิชาเฉพาะสาขาวิชาสาธารณสุขศึกษา **แบบวิชาเอก-โท** สำหรับนิสิตที่เลือกเรียนเป็นวิชาเอก และเปิดสอนเป็น **วิชาโท** สำหรับนิสิตที่เรียนวิชาเอกสาขาอื่นทั้งในคณะและนอกคณะที่เลือกเรียนเป็นวิชาโท ดังนี้

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1	แบบวิชาเอก-โท	72 หน่วยกิต
1.1.1	วิชาเอก	51 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	27 หน่วยกิต
1.1.2	วิชาโท	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
	นิสิตเอกสาขาวิชาสาธารณสุขศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่นจากในคณะหรือนอกคณะอีกไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	
1.2	วิชาโท สำหรับนิสิตที่เรียนวิชาเอกสาขาอื่นทั้งในคณะและนอกคณะ	21 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	21 หน่วยกิต

2. รายวิชา

2.1	แบบวิชาเอก-โท	71 หน่วยกิต	
2.1.1	วิชาเอก	51 หน่วยกิต	
	วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	
	2206211	สาธารณสุขในบริบทสังคม	3 (3-0-6)
	2206222	การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสาธารณสุข	3 (3-0-6)
	2206225	การจัดระบบทรัพยากรสาธารณสุข	3 (2-2-5)
	2206241	ทรัพยากรสาธารณสุขและบริการอ้างอิง	3 (2-2-5)
	2206334	การวิเคราะห์สาธารณสุข	3 (2-2-5)
	2206335	บริการสาระสังเขปและตรวจรับ	3 (2-2-5)
	2206351	การจัดการห้องสมุดและศูนย์สาธารณสุข	3 (3-0-6)
	2206382	เทคโนโลยีการจัดการสาธารณสุข	3 (2-2-5)

วิชาเลือก		27 หน่วยกิต
2206224	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3 (3-0-6)
2206235	บริการสารนิเทศ	3 (3-0-6)
2206315	ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่	3 (2-2-5)
2206322	การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3 (2-2-5)
2206343	แหล่งสารนิเทศ	3 (3-0-6)
2206364	วิธีวิจัยในสารนิเทศศึกษา	3 (2-2-5)
2206373	การจัดการสื่อการศึกษาในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3 (3-0-6)
2206383	ระบบค้นคืนด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
2206384	การจัดการสารนิเทศในสำนักงาน	3 (3-0-6)
2206388	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารนิเทศ	3 (2-2-5)
2206437	การจัดการความรู้ในองค์กร	3 (3-0-6)
2206441	ทรัพยากรสารนิเทศทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
2206458	การจัดการจดหมายเหตุ	3 (3-0-6)
2206469	การศึกษาอิสระ	3 (1-0-8)
2206484	การประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป	3 (3-0-6)
2206485	การจัดการฐานข้อมูลในงานสารนิเทศ	3 (2-2-5)
2206488	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)
2206490	ฝึกงาน	3 (0-9-0)

2.1.2 วิชาโท

ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

นิสิตที่เรียนวิชาเอกสาขาวิชาสารนิเทศศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่นที่เปิดสอนในคณะหรือนอกคณะอีกไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

2.2 วิชาโท

สำหรับนิสิตที่เรียนวิชาเอกสาขาอื่นทั้งในคณะและนอกคณะเลือกเรียนเป็นวิชาโท ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

2206211	สารนิเทศในปริบทสังคม	3 (3-0-6)
2206241	ทรัพยากรสารนิเทศและบริการอ้างอิง	3 (2-2-5)
2206315	ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่	3 (2-2-5)
2206335	บริการสาระสังเขปและบรรณานุกรม	3 (2-2-5)
2206382	เทคโนโลยีการจัดการสารนิเทศ	3 (2-2-5)
2206383	ระบบค้นคืนด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
2206384	การจัดการสารนิเทศในสำนักงาน	3 (3-0-6)
2206388	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารนิเทศ	3 (2-2-5)
2206437	การจัดการความรู้ในองค์กร	3 (3-0-6)
2206441	ทรัพยากรสารนิเทศทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
2206458	การจัดการจดหมายเหตุ	3 (3-0-6)
2206485	การจัดการฐานข้อมูลในงานสารนิเทศ	3 (2-2-5)

3. แผนการศึกษา

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาแรก

2206211	สารนิเทศในปริบทสังคม	3 หน่วยกิต
2206241	ทรัพยากรสารนิเทศและบริการอ้างอิง	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
	รวม	9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่สอง

2206222	การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารนิเทศ	3 หน่วยกิต
2206225	การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
	รวม	9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาแรก

2206335	บริการสาระสังเขปและบรรณานุกรม	3 หน่วยกิต
2206382	เทคโนโลยีการจัดการสารนิเทศ	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
	รวม	9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่สอง

2206334	การวิเคราะห์สารนิเทศ	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
	รวม	9 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาแรก

2206351	การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
	รวม	9 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่สอง

	วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

- 2206211 สารนิเทศในบริบทสังคม 3 (3-0-6)
สารนิเทศและความเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของสารนิเทศในการพัฒนาสารนิเทศและเทคโนโลยี นโยบายสารนิเทศแห่งชาติ บทบาทของหน่วยงานในประเทศและระหว่างประเทศในด้านสารนิเทศ การศึกษาของผู้ประกอบวิชาชีพสารนิเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์ จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพสารนิเทศ
- 2206222 การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารนิเทศ 3 (3-0-6)
การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ การศึกษาผู้ใช้ นโยบายพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ การเลือก การจัดหา การคัดออก และการประเมินทรัพยากรสารนิเทศ ขั้นตอนและเทคนิคการจัดการทรัพยากรสารนิเทศ ภาพรวมของการสร้าง การผลิต และการเผยแพร่วัสดุสารนิเทศ
- 2206224 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3 (3-0-6)
โครงสร้างการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การเลือกและการจัดหา การจัดเตรียมเครื่องมือช่วยค้น การจัดเก็บและการบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

- 2206225 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 3 (2-2-5)
 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์
 แองโกลอเมริกัน การจัดหมู่ตามระบบทศนิยมดิวอี้และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
 การกำหนดหัวเรื่อง และการลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- 2206235 บริการสารสนเทศ 3 (3-0-6)
 ประเภทของบริการสารสนเทศ วิธีการจัดบริการ การตลาดและการประเมินผลบริการ
 สารสนเทศ
- 2206241 ทรัพยากรสารสนเทศและบริการอ้างอิง 3 (2-2-5)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง การประเมินและการใช้
 ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง กระบวนการให้บริการอ้างอิง
- 2206315 ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่ 3 (2-2-5)
 พัฒนาการการพิมพ์ การควบคุมคุณภาพและการประเมินราคา เทคโนโลยีที่ใช้กับธุรกิจ
 การพิมพ์ การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์
- 2206322 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3 (2-2-5)
 (เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน 2206225 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ)
 การกำหนดเลขหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดหัวเรื่องและเลขหนังสือตามระบบ
 หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- 2206334 การวิเคราะห์สารสนเทศ 3 (2-2-5)
 ขั้นตอนในการวิเคราะห์สารสนเทศ นโยบายในการทำดัชนี ระบบบรรณานุกรม การใช้ภาษา
 บรรณานุกรม ทั้งภาษาธรรมชาติและภาษาควบคุมในการวิเคราะห์สารสนเทศ
- 2206335 บริการสาระสังเขปและบรรณานุกรม 3 (2-2-5)
 ประเภท กระบวนการจัดทำ และบริการสาระสังเขปและบรรณานุกรม
- 2206343 แหล่งสารสนเทศ 3 (3-0-6)
 (เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน 2206241 ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ
 อ้างอิง)
 ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงในสาขาวิชามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยี แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่ และบริการ

- 2206351 การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3 (3-0-6)
หลักการจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดองค์กร การกำหนดนโยบายและ
การวางแผน การจัดการการเงิน บุคลากรและอาคาร บริการ มาตรฐานห้องสมุดและ
การประกันคุณภาพ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
- 2206364 วิธีวิจัยในสารนิเทศศึกษา 3 (2-2-5)
ระเบียบวิธีวิจัย เน้นการวิจัยจากเอกสารและการวิจัยเชิงสำรวจ การใช้สถิติเบื้องต้นใน
การวิจัย
- 2206373 การจัดการสื่อการศึกษาในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3 (3-0-6)
การคัดเลือก จัดหา จัดระบบ จัดเก็บ และบริการสื่อการศึกษาในห้องสมุดและศูนย์-
สารสนเทศ
- 2206382 เทคโนโลยีการจัดการสารนิเทศ 3 (2-2-5)
ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานจัดการสารนิเทศ ได้แก่ โปรแกรม
การประมวลผลคำ ตารางคำนวณ การนำเสนอ และการจัดการฐานข้อมูล ภาษาสำหรับ
การสร้างเว็บเพจ
- 2206383 ระบบค้นคืนด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)
ส่วนประกอบของระบบค้นคืนสารนิเทศด้วยคอมพิวเตอร์ กลยุทธ์การค้นคืนสารนิเทศ
ผลลัพธ์จากการค้นคืนและการประเมินผล
- 2206384 การจัดการสารนิเทศในสำนักงาน 3 (3-0-6)
หลักและวิธีการจัดการสารนิเทศในสำนักงาน เทคโนโลยีสำหรับจัดเก็บและค้นคืน
สารนิเทศและเอกสาร
- 2206388 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารนิเทศ 3 (2-2-5)
ทักษะในการวางแผน ออกแบบ พัฒนา เผยแพร่ และบำรุงรักษาเว็บไซต์ในงาน
สารนิเทศ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
- 2206437 การจัดการความรู้ในองค์กร 3 (3-0-6)
องค์ประกอบและคุณลักษณะของการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเพิ่มผลิตภาพและ
ความสามารถแข่งขัน บทบาทและจริยธรรมของผู้จัดการความรู้ การประยุกต์ใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้

- 2206441 ทรัพยากรสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัด
ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ
- 2206458 การจัดการจดหมายเหตุ 3 (3-0-6)
การประเมินค่า การจัดระบบ การอนุรักษ์ การเข้าถึง และการเผยแพร่จดหมายเหตุของ
สถาบัน
- 2206469 การศึกษาอิสระ 3 (1-0-8)
(เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน 2206364 วิธีการวิจัยในสารนิเทศศึกษา)
การวิจัยเรื่องคัดเฉพาะทางสารนิเทศศึกษาตามความสนใจของผู้ศึกษา การนำเสนอ
ผลงานวิจัย
- 2206484 การประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป 3 (3-0-6)
การศึกษาผู้ใช้ การคัดเลือก การประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การเขียนใหม่
การจัดรูปแบบใหม่ การเผยแพร่ และการตลาดสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการ
ของผู้ใช้ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย
- 2206485 การจัดการฐานข้อมูลในงานสารนิเทศ 3 (2-2-5)
โครงสร้างฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล การเผยแพร่
ฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต
- 2206488 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6)
แนวคิดและพัฒนาการของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็น
รากฐานของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะเฉพาะของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการ
เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการนำเสนอเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 2206490 ฝึกงาน 3 (0-9-0)
การฝึกปฏิบัติงานสารนิเทศในห้องสมุด ศูนย์สารนิเทศ และหน่วยงานสารนิเทศอื่นๆ