**สาขาวิชาสารนิเทศศึกษา**

**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)**

จำนวนหน่วยกิตรวมวิชาเฉพาะสาขา 72 หน่วยกิต

**1. โครงสร้างหลักสูตร**

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์เปิดสอนวิชาเฉพาะสาขาวิชาสารนิเทศศึกษา ***แบบวิชาเอก-โท*** สำหรับนิสิตที่เลือกเรียนเป็นวิชาเอก และเปิดสอนเป็น ***วิชาโท*** สำหรับนิสิตที่เรียนวิชาเอกสาขาอื่นทั้งในคณะและนอกคณะที่เลือกเรียนเป็นวิชาโท ดังนี้

**1.1 แบบวิชาเอก - โท 72 หน่วยกิต**

**1) วิชาเอก 51 หน่วยกิต**

วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต

วิชาเลือก 27 หน่วยกิต

**2) วิชาโท 21 หน่วยกิต**

นิสิตเอกสาขาวิชาสารนิเทศศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่นจากในคณะหรือนอกคณะ 21 หน่วยกิต

**1.2 วิชาโท สำหรับนิสิตวิชาเอกสาขาอื่นทั้งในคณะและนอกคณะ**  **21 หน่วยกิต**

วิชาบังคับ - หน่วยกิต

วิชาเลือก 21 หน่วยกิต

**2. รายวิชา**

**2.1 แบบวิชาเอก-โท 72 หน่วยกิต**

**2.1.1 วิชาเอก 51 หน่วยกิต**

**วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต**

2206211 สารนิเทศในบริบทสังคม 3 (3-0-6)

Information in Its Social Context

2206222 การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารนิเทศ 3 (3-0-6)

Collection Development and Management

2206225 การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ 3 (2-2-5)

Organization of Information Resources

2206241 ทรัพยากรสารนิเทศและบริการอ้างอิง 3 (2-2-5)

Information Resources and Reference Services

2206334 การวิเคราะห์สารนิเทศ 3 (2-2-5)

Information Analysis

2206335 บริการสาระสังเขปและดรรชนี 3 (2-2-5)

Abstracting and Indexing Services

2206351 การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ 3 (3-0-6)

Management of Libraries and Information Centers

2206382 เทคโนโลยีการจัดการสารนิเทศ 3 (2-2-5)

Information Management Technology

**วิชาเลือก 27 หน่วยกิต**

2206224 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3 (3-0-6)

Serials

2206235 บริการสารนิเทศ 3 (3-0-6)

Information Services

2206315 ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่ 3 (2-2-5)

The Modern Publishing Trade

2206322 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3 (2-2-5)

Library of Congress Classification

2206343 แหล่งสารนิเทศ 3 (3-0-6)

Information Sources

2206352 วิชาชีพบรรณาธิการ 3 (3-0-6) Editorial Profession

2206353 เสวนาบรรณาธิการ 3 (3-0-6)

Editorial Discussion

2206364 วิธีวิจัยในสารนิเทศศึกษา 3 (2-2-5)

Research Methods in Information Studies

2206373 การจัดการสื่อการศึกษาในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ 3 (3-0-6)

Instructional Media Management in Libraries

and Information Centers

2206383 ระบบค้นคืนด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

Computerized Retrieval System

2206384 การจัดการสารนิเทศในสำนักงาน 3 (3-0-6)

Office Information Management

2206388 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารนิเทศ 3 (2-2-5)

Web Site Design and Development in Information Work

2206437 การจัดการความรู้ในองค์กร 3 (3-0-6)

Knowledge Management in Organizations

2206441 ทรัพยากรสารนิเทศทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Information Resources in Business

2206458 การจัดการจดหมายเหตุ 3 (3-0-6)

Archival Management

2206469 การศึกษาอิสระ 3 (1-0-8)

Independent Study

2206484 การประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป 3 (3-0-6)

Information Repackaging

2206485 การจัดการฐานข้อมูลในงานสารนิเทศ 3 (2-2-5)

Database Management in Information Work

2206488 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6)

Electronic Libraries

2206490 ฝึกงาน 3 (0-9-0)

Practicum

**2.1.2 วิชาโท 21 หน่วยกิต**

นิสิตที่เรียนวิชาเอกสาขาวิชาสารนิเทศศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่นที่เปิดสอนในคณะหรือ นอกคณะอีก 21 หน่วยกิต

**2.2 วิชาโท**

สำหรับนิสิตที่เรียนวิชาเอกสาขาอื่นทั้งในคณะและนอกคณะ ที่เลือกเรียนเป็นวิชาโทให้เลือกเรียน

จากรายวิชาต่อไปนี้

2206211 สารนิเทศในบริบทสังคม 3 (3-0-6)

Information in Its Social Context

2206241 ทรัพยากรสารนิเทศและบริการอ้างอิง 3 (2-2-5)

Information Resources and Reference Services

2206315 ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่ 3 (2-2-5)

The Modern Publishing Trade

2206335 บริการสาระสังเขปและดรรชนี 3 (2-2-5)

Abstracting and Indexing Services

2206352 วิชาชีพบรรณาธิการ 3 (3-0-6) Editorial Profession

2206353 เสวนาบรรณาธิการ 3 (3-0-6)

Editorial Discussion

2206382 เทคโนโลยีการจัดการสารนิเทศ 3 (2-2-5)

Information Management Technology

2206383 ระบบค้นคืนด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

Computerized Retrieval System

2206384 การจัดการสารนิเทศในสำนักงาน 3 (3-0-6)

Office Information Management

2206388 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารนิเทศ 3 (2-2-5)

Web Site Design and Development in Information Work

2206437 การจัดการความรู้ในองค์กร 3 (3-0-6)

Knowledge Management in Organization

2206441 ทรัพยากรสารนิเทศทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

Information Resources in Business

2206458 การจัดการจดหมายเหตุ 3 (3-0-6)

Archival Management

2206485 การจัดการฐานข้อมูลในงานสารนิเทศ 3 (2-2-5)

Database Management in Information Work

**คำอธิบายรายวิชา**

2206211 สารนิเทศในบริบทสังคม 3 (3-0-6)

สารนิเทศและความเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของสารนิเทศในการพัฒนา

สารนิเทศและเทคโนโลยี นโยบายสารนิเทศแห่งชาติ บทบาทของหน่วยงานใน

ประเทศและระหว่างประเทศในด้านสารนิเทศ การศึกษาของผู้ประกอบวิชาชีพ

สารนิเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์ จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพสารนิเทศ

Information in Its Social Context

INFO SOC CON

Information and social change; roles of information in development;

information and technologies; national information policy;

roles of national and international organizations in information;

education of information professionals; copyright law;

ethics of information professionals.

2206222 การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารนิเทศ 3 (3-0-6)

การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับความต้องการ

ของผู้ใช้การศึกษาผู้ใช้ นโยบายพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ การเลือก

การจัดหา การคัดออก และการประเมินทรัพยากรสารนิเทศ ขั้นตอน

และเทคนิคการจัดการทรัพยากรสารนิเทศภาพรวมของการสร้าง การผลิต

และการเผยแพร่ทรัพยากรสารนิเทศ

Collection Development and Management

COLL DEV MGT

Development of library collections to meet users’ needs; user studies,

collection development policy, selection, acquisition, weeding and

collection evaluation; collection management procedures and

techniques; overview of creation, production and distribution of

information resources.

2206224 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3 (3-0-6)

โครงสร้างการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การเลือก

และการจัดหา การจัดเตรียมเครื่องมือช่วยค้น การจัดเก็บและการบริการ

สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

Serials

SERIALS

Serials management structure; types of serials; selection and acquisition;

provision of searching aids; storage and services of serials.

2206225 การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ 3 (2-2-5)

การทำรายการทรัพยากรสารนิเทศทั้งภาษาไทยและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์

แองโกลอเมริกัน การจัดหมู่ตามระบบทศนิยมดิวอี้และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

การกำหนดหัวเรื่อง และการลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์

Organization of Information Resources

ORG INFO RESO

Descriptive cataloguing of Thai and foreign information resources using

Anglo-American Cataloguing Rules; Dewey Decimal Classification and

Library of Congress Classification; subject headings

and Machine-Readable Cataloguing.

2206235 บริการสารนิเทศ 3 (3-0-6)

ประเภทของบริการสารนิเทศ วิธีการจัดบริการ การตลาด

และการประเมินผลบริการสารนิเทศ

Information Services

INFO SERV

Types of information services; service organizing techniques;

marketing and evaluation of information services.

2206241 ทรัพยากรสารนิเทศและบริการอ้างอิง 3 (2-2-5)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง การประเมิน

และการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง กระบวนการให้บริการอ้างอิง

Information Resources and Reference Services

INFO RESO/REF SERV

Fundamentals of reference information resources; evaluation and use

of reference information resources; process of reference services.

2206315 ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่ 3 (2-2-5)

พัฒนาการการพิมพ์ การควบคุมคุณภาพและการประเมินราคา เทคโนโลยี

ที่ใช้กับธุรกิจการพิมพ์ การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์

The Modern Publishing Trade

MODERN PUB TRADE

Publishing development; quality control and cost estimation;

technology used in publishing trade; electronic publishing;

related law; printed materials distribution.

2206322 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3 (2-2-5)

(เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน 2206225 การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ)

การกำหนดเลขหมู่ทรัพยากรสารนิเทศ การกำหนดหัวเรื่องและเลขหนังสือ

ตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

Library of Congress Classification

LIB CONGRESS CLASS

(CONDITION: PRER 2206225 ORG INFO RESO)

Classifying of information resources using Library of Congress

Classification Schedules; Library of Congress Subject Headings

and book number assignment.

2206334 การวิเคราะห์สารนิเทศ 3 (2-2-5)

ขั้นตอนในการวิเคราะห์สารนิเทศ นโยบายในการทำดรรชนี ระบบดรรชนี

การใช้ภาษาดรรชนี ทั้งภาษาธรรมชาติและภาษาควบคุมในการวิเคราะห์สารนิเทศ

Information Analysis

INFO ANALYSIS

Steps in information analysis; indexing policies; indexing systems;

use of indexing languages, both natural and controlled

in information analysis.

2206335 บริการสาระสังเขปและดรรชนี 3 (2-2-5)

ประเภท กระบวนการจัดทำ และบริการสาระสังเขปและดรรชนี

Abstracting and Indexing Services

ABST INDEX SERV

Types, processes and services of abstracting and indexing.

2206343 แหล่งสารนิเทศ 3 (3-0-6)

(เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน 2206241 ทรัพยากรสารนิเทศ

และบริการอ้างอิง)

ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิงในสาขาวิชามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่ และบริการ

Information Sources

INFO SOURCES

(CONDITION: PRER 2206241 INFO RESO/REF SERV)

Reference information resources in humanities, social sciences,

science and technology; producers, distributors and services.

2206351 การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ 3 (3-0-6)

หลักการจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ การจัดองค์กร การกำหนดนโยบาย

และการวางแผน การจัดการการเงิน บุคลากรและอาคาร บริการ มาตรฐานห้องสมุด

และการประกันคุณภาพ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

Management of Libraries and Information Centers

MGT LIB INFO CENT

Principles of management of libraries and information centers;

organization; policy making and planning; management of budget,

personnel and building; services; library standards and quality assurance;

library cooperation.

2206352 วิชาชีพบรรณาธิการ 3 (3-0-6)

หลักเบื้องต้นในการทำงานบรรณาธิการ ทักษะการทำงานบรรณาธิการสาขาต่าง ๆ ได้แก่ บรรณาธิการต้นฉบับ บรรณาธิการต้นฉบับแปล บรรณาธิการฝ่ายศิลป์ บรรณาธิการรูปเล่ม บรรณาธิการบริหาร บรรณาธิการหนังสือ บรรณาธิการวารสาร และนิตยสาร และบรรณาธิการสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Editorial Profession

EDRL PROF

Fundamental principles of editing; various areas of editorial skills:

manuscript editors, translation editors, art editors, graphic editors,

executive editors, book editors, journal and magazine editors,

and electronic media editors.

2206353 เสวนาบรรณาธิการ 3 (3-0-6)

ทักษะการเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล การใช้เหตุผล การรับฟัง และการ

วิเคราะห์ทัศนะของผู้อื่น การวิเคราะห์ข่าวสาร การผสานความคิด และการนำ ความคิดเห็นมาใช้ประโยชน์ในฐานะบรรณาธิการ

Editorial Discussion

EDRL DIS

Skills in presentation of logical ideas, reasoning, hearing,

and analyzing others’ opinions; news analysis; ideas integration;

and utilizing ideas as editors.

2206364 วิธีวิจัยในสารนิเทศศึกษา 3 (2-2-5)

ระเบียบวิธีวิจัย เน้นการวิจัยจากเอกสารและการวิจัยเชิงสำรวจ

การใช้สถิติเบื้องต้นในการวิจัย

Research Methods in Information Studies

RES METH INFO STUD

Research methods focusing on documentary and survey research;

application of basic statistics in research.

2206373 การจัดการสื่อการศึกษาในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ 3 (3-0-6)

การคัดเลือก จัดหา จัดระบบ จัดเก็บ และบริการสื่อการศึกษา

ในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ

Instructional Media Management in Libraries and Information Centers

INST MEDIA MGT

Selection, acquisition, organization, storage and services

of instuctional media in libraries and information centers.

2206382 เทคโนโลยีการจัดการสารนิเทศ 3 (2-2-5)

ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานจัดการสารนิเทศ ได้แก่

โปรแกรมการประมวลผลคำ ตารางคำนวณ การนำเสนอ และการจัดการ

ฐานข้อมูลภาษาสำหรับการสร้างเว็บเพจ

Information Management Technology

INFO MGT TECH

Skills in using software packages for information management:

word processing, spreadsheet, presentation, and database management;

language for web page creation.

2206383 ระบบค้นคืนด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

ส่วนประกอบของระบบค้นคืนสารนิเทศด้วยคอมพิวเตอร์ กลยุทธ์การค้นคืน สารนิเทศ ผลลัพธ์จากการค้นคืนและการประเมินผล

Computerized Retrieval System

COMP RETR SYST

Components of computerized information retrieval system;

strategies for information retrieval; search outputs and evaluation.

2206384 การจัดการสารนิเทศในสำนักงาน 3 (3-0-6)

หลักและวิธีการจัดการสารนิเทศในสำนักงาน เทคโนโลยีสำหรับจัดเก็บ และค้นคืนสารนิเทศและเอกสาร

Office Information Management

OFFICE INFO MGT

Principles and methods for office information management;

technology for the storage and retrieval of information and documents.

2206388 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารนิเทศ 3 (2-2-5)

ทักษะในการวางแผน ออกแบบ พัฒนา เผยแพร่ และบำรุงรักษาเว็บไซต์ ในงานสารนิเทศ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

Web Site Design and Development in Information Work

WEB SITE DES DEV

Skills in planning, designing, developing, distributing and maintaining web site in information work with software packages and related technology.

2206437 การจัดการความรู้ในองค์กร 3 (3-0-6)

องค์ประกอบและคุณลักษณะของการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเพิ่มผลิตภาพ และความสามารถเชิงแข่งขัน บทบาทและจริยธรรมของผู้จัดการความรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารนิเทศในการจัดการความรู้

Knowledge Management in Organizations

KNOWLEDGE MGT ORG

Components and characteristics of knowledge management in

organizations to enhance productivity and competitiveness;

roles and ethics of knowledge managers; application of information

technologies to knowledge management.

2206441 ทรัพยากรสารนิเทศทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารนิเทศทางธุรกิจ กฎหมาย

ที่เกี่ยวข้องการจัดทรัพยากรสารนิเทศและบริการ

Information Resources in Business

INFO RESO BUSINESS

Types and characteristics of information resources in business;

related laws; organization of resources and services.

2206458 การจัดการจดหมายเหตุ 3 (3-0-6)

การประเมินค่า การจัดระบบ การสงวนรักษา การเข้าถึง

และการเผยแพร่จดหมายเหตุของสถาบัน

Archival Management

ARCHIVAL MGT

Appraisal, organization, preservation, access and distribution

of institutional archives.

2206469 การศึกษาอิสระ 3 (1-0-8)

(เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน 2206364 วิธีการวิจัยในสารนิเทศศึกษา)

การวิจัยเรื่องคัดเฉพาะทางสารนิเทศศึกษาตามความสนใจของผู้ศึกษา

การนำเสนอผลงานวิจัย

Independent Study

INDEP STUDY

(CONDITION: PRER 2206364 RES METH INFO STUD)

Research on a selected topic of student’s interest in information studies; presentation of research work.

2206484 การประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป 3 (3-0-6)

การศึกษาผู้ใช้ การคัดเลือก การประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์

การเขียนใหม่ การจัดรูปแบบใหม่ การเผยแพร่ และการตลาดสารนิเทศ

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย

Information Repackaging

INFO REPACKAGING

User studies; selection, evaluation, analysis and synthesis,

rewriting, rearranging, dissemination and marketing of information

in response to the target users’ needs.

2206485 การจัดการฐานข้อมูลในงานสารนิเทศ 3 (2-2-5)

โครงสร้างฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล การเผยแพร่ฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต

Database Management in Information Work

DATA MGT INFO WORK

Database structure; software packages for database creation

and management; database distribution via intranet and Internet.

2206488 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6)

แนวคิดและพัฒนาการของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ที่เป็นรากฐานของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะเฉพาะของห้องสมุด

อิเล็กทรอนิกส์วิธีการเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการนำส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

Electronic Libraries

ELECTRONIC LIB

Concepts and development of electronic libraries; library automation systems as foundation of electronic libraries; features of electronic

libraries; means of access to electronic information resources;

electronic document delivery systems.

2206490 ฝึกงาน 3 (1-0-8)

การฝึกปฏิบัติงานสารนิเทศในห้องสมุด ศูนย์สารนิเทศ และหน่วยงานสารนิเทศอื่นๆ

Practicum

PRACTICUM

Practicum in information work in libraries, information centers

and other information organizations.