

สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมวิชาเฉพาะสาขา 66 หน่วยกิต

1.1 โครงสร้างหลักสูตร

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์เปิดสอนวิชาเฉพาะสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา **แบบวิชาเอก-โท** สำหรับนิสิตที่เลือกเรียนเป็นวิชาเอก และเปิดสอนเป็นวิชาโท สำหรับนิสิตที่เรียนวิชาเอกสาขาอื่นทั้งในคณะและนอกคณะที่เลือกเรียนเป็นวิชาโท ดังนี้

<b>1.1.1</b>	<b>แบบวิชาเอก - โท</b>	<b>66 หน่วยกิต</b>
	<b>1) วิชาเอก</b>	<b>48 หน่วยกิต</b>
	วิชาบังคับ	21 หน่วยกิต
	วิชาเลือก	27 หน่วยกิต
	<b>2) วิชาโท</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

นิสิตเอกสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ต้องเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่นจากในคณะหรือนอกคณะ 18 หน่วยกิต

<b>1.1.2</b>	<b>วิชาโท สำหรับนิสิตวิชาเอกสาขาอื่นทั้งในคณะและนอกคณะ 18 หน่วยกิต</b>	
	วิชาบังคับ	- หน่วยกิต
	วิชาเลือก	18 หน่วยกิต

2. รายวิชา

<b>2.1</b>	<b>แบบวิชาเอก-โท</b>	<b>66 หน่วยกิต</b>
	<b>2.1.1 วิชาเอก</b>	<b>48 หน่วยกิต</b>
	<b>วิชาบังคับ</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
	2206212* ภูมิทัศน์สารสนเทศ Information Landscapes	3 (3-0-6)
	2206215* การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3 (3-0-6)
	2206226* หลักการจัดระบบสารสนเทศ Principles of Organizing Information	3 (3-0-6)
	2206235 บริการสารสนเทศ Information Services	3 (3-0-6)
	2206323* ระบบสารสนเทศสำหรับมนุษยศาสตร์ Information System for the Humanities	3 (3-0-6)
	2206451* การจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ Management of Information Service Agencies	3 (3-0-6)
	2206490 ฝึกงาน Practicum	3 (1-6-2)

-----  
\* รายวิชาเปิดใหม่

วิชาเลือก		27 หน่วยกิต
	รายวิชาเลือกในภาคฯ	
2206214*	สังคมสารสนเทศ Information Society	3 (3-0-6)
2206282*	ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน Office Information Technology Skills	3 (3-0-6)
2206283*	ระบบค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval System	3 (3-0-6)
2206285*	การแปลงทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปดิจิทัล Digitization of Information Resources	3 (3-0-6)
2206288*	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ Web Design and Development in Information Work	3 (3-0-6)
2206289*	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายในงานสารสนเทศ Data Communications and Networking in Information Work	3 (3-0-6)
2206313*	การสอนการรู้สารสนเทศ Information Literacy Instructions	3 (3-0-6)
2206315	ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่ The Modern Publishing Trade	3 (2-2-5)
2206345*	บริการถาม-ตอบเชิงประจักษ์ Evidence-based Question and Answer Services	3 (3-0-6)
2206352	วิชาชีพบรรณธิการ Editorial Profession	3 (3-0-6)
2206353	เสวนาบรรณธิการ Editorial Discussion	3 (3-0-6)
2206354*	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Library Collection Management	3 (3-0-6)
2206355*	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศสำหรับห้องสมุด Organizing Information Resources for Libraries	3 (3-0-6)
2206358*	แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Sources	3 (3-0-6)
2206366*	สถิติเพื่อการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ Statistics for Humanities Research	3 (3-0-6)
2206375*	การจัดการจดหมายเหตุ Archives Management	3 (3-0-6)
2206376*	การจัดการสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม Cultural Heritage Information Management	3 (3-0-6)
2206384	การจัดการสารสนเทศในสำนักงาน Office Information Management	3 (3-0-6)
2206385*	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับมนุษยศาสตร์ Database Management for the Humanities	3 (3-0-6)
2206386*	การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ในงานสารสนเทศ User Interface Design in Information Work	3 (3-0-6)

-----  
\* รายวิชาเปิดใหม่

2206415*	การตลาดและการประชาสัมพันธ์สำหรับองค์กรสารสนเทศ Marketing and Public Relations for Information Organizations	3 (3-0-6)
2206437	การจัดการความรู้ในองค์กร Knowledge Management in Organizations	3 (3-0-6)
2206439*	การจัดการข้อมูลวิจัย Research Data Management	3 (3-0-6)
2206442*	เครื่องมือสำหรับมนุษยศาสตร์ดิจิทัล Tools for Digital Humanities	3 (3-0-6)
2206484	การประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป Information Repackaging	3 (3-0-6)
2206489	การศึกษาอิสระ Independent Study	3 (1-6-2)

#### รายวิชาเลือกนอกภาคฯ

2205317	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักภูมิศาสตร์ 1 Computer Programming for Geographers I	3 (3-0-6)
2209261*	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมเพื่อการประมวลผลภาษาธรรมชาติ Basic Programming for Natural Language Processing	3 (3-0-6)

#### 2.1.2 วิชาโท

18 หน่วยกิต

นิสิตเอกสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาโทสาขาอื่นที่เปิดสอนในคณะ  
หรือนอกคณะ 18 หน่วยกิต

#### 2.2 วิชาโท

18 หน่วยกิต

สำหรับนิสิตที่เรียนวิชาเอกสาขาอื่นทั้งในคณะและนอกคณะ ที่เลือกเรียนเป็นวิชาโท  
ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้

2206212*	ภูมิทัศน์สารสนเทศ Information Landscapes	3 (3-0-6)
2206214*	สังคมสารสนเทศ Information Society	3 (3-0-6)
2206215*	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3 (3-0-6)
2206226*	หลักการจัดระบบสารสนเทศ Principles of Organizing Information	3 (3-0-6)
2206235	บริการสารสนเทศ Information Services	3 (3-0-6)
2206282*	ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน Office Information Technology Skills	3 (3-0-6)
2206283*	ระบบค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval System	3 (3-0-6)
2206285*	การแปลงทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปดิจิทัล Digitization of Information Resources	3 (3-0-6)

\* รายวิชาเปิดใหม่

2206288*	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ Web Design and Development in Information Work	3 (3-0-6)
2206289*	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายในงานสารสนเทศ Data Communications and Networking in Information Work	3 (3-0-6)
2206313*	การสอนการรู้สารสนเทศ Information Literacy Instructions	3 (3-0-6)
2206315	ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่ The Modern Publishing Trade	3 (2-2-5)
2206323*	ระบบสารสนเทศสำหรับมนุษยศาสตร์ Information System for the Humanities	3 (3-0-6)
2206345*	บริการถาม-ตอบเชิงประจักษ์ Evidence-based Question and Answer Services	3 (3-0-6)
2206352	วิชาชีพบรรณธิการ Editorial Profession	3 (3-0-6)
2206353	เสวนาบรรณธิการ Editorial Discussion	3 (3-0-6)
2206354*	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Library Collection Management	3 (3-0-6)
2206355*	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศสำหรับห้องสมุด Organizing Information Resources for Libraries	3 (3-0-6)
2206358*	แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Sources	3 (3-0-6)
2206366*	สถิติเพื่อการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ Statistics for Humanities Research	3 (3-0-6)
2206375*	การจัดการจดหมายเหตุ Archives Management	3 (3-0-6)
2206376*	การจัดการสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม Cultural Heritage Information Management	3 (3-0-6)
2206384	การจัดการสารสนเทศในสำนักงาน Office Information Management	3 (3-0-6)
2206385*	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับมนุษยศาสตร์ Database Management for the Humanities	3 (3-0-6)
2206386*	การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ในงานสารสนเทศ User Interface Design in Information Work	3 (3-0-6)
2206415*	การตลาดและการประชาสัมพันธ์สำหรับองค์กรสารสนเทศ Marketing and Public Relations for Information Organizations	3 (3-0-6)
2206437	การจัดการความรู้ในองค์กร Knowledge Management in Organizations	3 (3-0-6)
2206439*	การจัดการข้อมูลวิจัย Research Data Management	3 (3-0-6)
2206442*	เครื่องมือสำหรับมนุษยศาสตร์ดิจิทัล Tools for Digital Humanities	3 (3-0-6)
2206484	การประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป Information Repackaging	3 (3-0-6)

-----  
\* รายวิชาเปิดใหม่

## คำอธิบายรายวิชา

- 2206212\* **ภูมิทัศน์สารสนเทศ** 3 (3-0-6)  
 คุณลักษณะ รูปแบบของสารสนเทศและแนวคิดที่เกี่ยวข้องในบริบทการเรียนรู้  
 บริบทวัฒนธรรม ชุมชนและสังคม ทั้งในรูปแบบที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้  
 Information Landscapes  
 INFO LAND  
 Properties, formats of information and related concepts in learning,  
 cultural, communal, and societal contexts, in both tangible  
 and intangible forms.
- 2206214\* **สังคมสารสนเทศ** 3 (3-0-6)  
 สารสนเทศกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของสารสนเทศ  
 ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและผลกระทบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 กับสารสนเทศ นโยบายสารสนเทศบทบาทของหน่วยงานในประเทศ  
 และต่างประเทศด้านสารสนเทศ บทบาทและจริยธรรมของนักวิชาชีพสารสนเทศ  
 มาตรฐานด้านสารสนเทศ  
 Information Society  
 INFO SOCIETY  
 Information and social changes; its roles in development;  
 Information technology and its impacts; information-related law;  
 information policy; roles of national and international organizations  
 in information; roles and ethics of information professionals;  
 information standards.
- 2206215\* **การศึกษาผู้ใช้** 3 (3-0-6)  
 พฤติกรรมสารสนเทศและความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ วิธีการศึกษาผู้ใช้  
 แนวโน้มของการศึกษาผู้ใช้  
 User Studies  
 USER STUDIES  
 Information behaviors and needs of users; methods of user studies;  
 trends in user studies.
- 2206226\* **หลักการจัดระบบสารสนเทศ** 3 (3-0-6)  
 ทฤษฎีเบื้องต้น มาตรฐานร่วม และแนวปฏิบัติทั่วไปเพื่อการจัดระบบสารสนเทศ  
 ในหน่วยงานบริการสารสนเทศประเภทต่างๆ การบรรยาย การกำหนดชื่อ  
 การจำแนก และการจัดกลุ่มเมทาเดตาสำหรับนำเสนอ เข้าถึง และค้นหาข้อมูล  
 เชิงโครงสร้างของระบบสารสนเทศ

## Principles of Organizing Information

PRIN ORG INFO

Introductory theories, common standards and general practices for organizing information in various types of information service agencies; description, naming, categorization and classification of metadata for presenting, accessing and searching structured data of information systems.

- 2206235 บริการสารสนเทศ 3 (3-0-6)**  
 ประเภทของบริการสารสนเทศ หลักและขั้นตอนในการจัดบริการสารสนเทศ  
 การออกแบบบริการสารสนเทศ และการประเมินผลบริการสารสนเทศ  
 Information Services  
 INFO SERV  
 Types of information services; principles and process of information service provision; information service design and evaluation of information services.
- 2206282\* ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน 3 (3-0-6)**  
 ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ การนำเสนอ ทักษะการจัดการเอกสารบนคลาวด์  
 Office Information Technology Skills  
 OFFICE IT SKILLS  
 Skills in using office software packages: word processing, spreadsheet, presentation; skills in managing cloud documents.
- 2206283\* ระบบค้นคืนสารสนเทศ 3 (3-0-6)**  
 ส่วนประกอบของระบบค้นคืนสารสนเทศ โครงสร้างฐานข้อมูลและระบบการทำดัชนี  
 กลยุทธ์การสืบค้น การสืบค้นฐานข้อมูลเชิงโครงสร้างและฐานข้อมูลข้อความ  
 การสืบค้นด้วยภาษาเอสคิวแอล การประเมินผลการสืบค้น  
 Information Retrieval System  
 INFO RETR SYST  
 Components of information retrieval system; database structure and indexing system; search strategies; structured database and text-based searching; searching with SQL; search evaluation.
- 2206285\* การแปลงทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปดิจิทัล 3 (3-0-6)**  
 หลักการพื้นฐานการแปลงทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปดิจิทัล  
 กระบวนการแปลงให้อยู่ในรูปดิจิทัล ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรม  
 ที่เกี่ยวข้องกับการแปลงให้อยู่ในรูปดิจิทัล  
 Digitization of Information Resources  
 DIGIT INFO RES  
 Fundamental principles of the digitization of information resources; digitization process; legal and ethical considerations of digitization.

---

\* รายวิชาเปิดใหม่

- 2206288\*** การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ 3 (3-0-6)  
 ทักษะในการวางแผน ออกแบบ พัฒนา เผยแพร่ และบำรุงรักษาเว็บไซต์  
 ในงานสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง  
 Web Design and Development in Information Work  
 WEB DES DEV  
 Skills in planning, designing, developing, distributing and maintaining  
 web in information work with software packages and related technology.
- 2206289\*** การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายในงานสารสนเทศ 3 (3-0-6)  
 ความหมาย ประเภท และวิวัฒนาการของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย  
 ทฤษฎีการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์  
 ของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย การส่งผ่านข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ  
 สถาปัตยกรรมการสื่อสาร การประยุกต์ใช้งานการสื่อสารข้อมูลในงานสารสนเทศ  
 และการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย  
 Data Communications and Networking in Information Work  
 DATA COMM NETWORK  
 Definition, types and evolution of data communications and networking;  
 theories of data communications and computer network; hardware  
 and software of data communications and networking; transmission  
 of data in different ways; communication architecture; application  
 of data communications in information work and network security.
- 2206313\*** การสอนการรู้สารสนเทศ 3 (3-0-6)  
 แบบจำลองการรู้สารสนเทศ ทฤษฎีการเรียนรู้ การออกแบบการสอน  
 เพื่อการรู้สารสนเทศ เทคโนโลยีการสอน การประเมินการรู้สารสนเทศ  
 การคัดเลือก จัดหา จัดระบบ จัดเก็บ และบริการสื่อการสอนเพื่อการรู้สารสนเทศ  
 Information Literacy Instructions  
 INFO LIT INST  
 Information literacy models; learning theories; instructional design  
 for information literacy; instructional technologies; information  
 literacy assessment; selection, acquisition, organization, storage  
 and services of instructional media for information literacy.
- 2206315** ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่ 3 (2-2-5)  
 พัฒนาการการพิมพ์ การควบคุมคุณภาพและการประเมินราคา  
 เทคโนโลยีที่ใช้กับธุรกิจการพิมพ์ การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์  
 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์  
 The Modern Publishing Trade  
 MODERN PUB TRADE  
 Publishing development; quality control and cost estimation;  
 technology used in publishing trade; electronic publishing;  
 related law; printed materials distribution.

- 2206323\* ระบบสารสนเทศสำหรับมนุษยศาสตร์ 3 (3-0-6)**  
 ลักษณะและวงจรชีวิตของระบบสารสนเทศที่ใช้ในสาขามนุษยศาสตร์ การจัดการโครงการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วิธีการและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การอนุรักษ์ระบบ การบำรุงรักษาระบบ  
 Information System for the Humanities  
 INFO SYS HUMAN  
 Characteristics and life cycle of information systems in the Humanities; system analysis and design project management; methods and tools for system analysis and design; system implementation; system maintenance.
- 2206345\* บริการถาม-ตอบเชิงประจักษ์ 3 (3-0-6)**  
 บริการถาม-ตอบผ่านตัวกลาง บริการถาม-ตอบทางสังคม การวิเคราะห์คำถามอย่างเป็นระบบ การเลือกและประเมินสารสนเทศในการตอบคำถาม การประมวลสารสนเทศ เพื่อให้บริการถาม-ตอบเชิงประจักษ์ การนำเสนอและจัดการคำตอบเชิงประจักษ์ การประยุกต์ใช้หุ่นยนต์โต้ตอบเพื่อให้บริการถาม-ตอบเชิงประจักษ์  
 Evidence-based Question and Answer Services  
 EVIDEN Q / A SERV  
 Intermediated question and answer (Q&A) services; social Q&A services; systematic question analysis; selection and evaluation of information for answering questions; information processing for evidence-based Q&A services; presentation and management of evidence-based answers; applications of chatbot in Q&A services.
- 2206352 วิชาชีพบรรณาธิการ 3 (3-0-6)**  
 หลักเบื้องต้นในการทำงานบรรณาธิการ ทักษะการทำงานบรรณาธิการสาขาต่าง ๆ ได้แก่ บรรณาธิการต้นฉบับ บรรณาธิการต้นฉบับแปล บรรณาธิการฝ่ายศิลป์ บรรณาธิการรูปเล่ม บรรณาธิการบริหาร บรรณาธิการหนังสือ บรรณาธิการวารสาร และนิตยสาร และบรรณาธิการสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
 Editorial Profession  
 EDRL PROF  
 Fundamental principles of editing; various areas of editorial skills: manuscript editors, translation editors, art editors, graphic editors, executive editors, book editors, journal and magazine editors, and electronic media editors.
- 2206353 เสวนาบรรณาธิการ 3 (3-0-6)**  
 ทักษะการเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล การใช้เหตุผล การรับฟัง และการวิเคราะห์ทัศนคติของผู้อื่น การวิเคราะห์ข่าวสาร การผสมผสานความคิด และการนำความคิดเห็นมาใช้ประโยชน์ในฐานะบรรณาธิการ



- Editorial Discussion  
EDRL DIS  
Skills in presentation of logical ideas, reasoning, hearing, and analyzing others' opinions; news analysis; ideas integration; and utilizing ideas as editors.
- 2206354\*** **การจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด** **3 (3-0-6)**  
กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง  
กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด  
Library Collection Management  
LIB COL MGT  
Library collection management process and related technology; laws related to library collection management.
- 2206355\*** **การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศสำหรับห้องสมุด** **3 (3-0-6)**  
การดำเนินงาน เทคนิค และเครื่องมือเพื่อทำรายการและจัดหมวดหมู่  
ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ การผลิตระเบียบรายการห้องสมุดออนไลน์  
การจัดการภาระงานด้านการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด  
Organizing Information Resources for Libraries  
ORG INFO RESO LIB  
Operations, techniques and tools for cataloging and classifying various types of information resources; production of online library catalogs; task management of information resource organization in libraries.
- 2206358\*** **แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจ** **3 (3-0-6)**  
ประเภทและลักษณะของแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศทางธุรกิจ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการ  
Business Information Sources  
BUSINESS INFO SOU  
Types and characteristics of information sources and resources in business; related laws; organization of information resources and services.
- 2206366\*** **สถิติเพื่อการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์** **3 (3-0-6)**  
ข้อมูล ตัวแปร และการคำนวณเบื้องต้นหลังสถิติ การสรุปข้อมูล การวัดความถี่  
การเปรียบเทียบระหว่างกลุ่ม ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การตีความ  
และการนำเสนอสถิติ  
Statistics for Humanities Research  
STAT HUMAN RES  
Data, variables, and computing behind statistics; summarizing data; measuring frequency; comparing between groups; relationships between variables; interpreting and presenting statistics.

- 2206375\* การจัดการจดหมายเหตุ** **3 (3-0-6)**  
 ลักษณะและคุณค่าของจดหมายเหตุ การประเมินคุณค่า การจัดระบบ  
 และการจัดทำคำอธิบาย การเข้าถึงและการใช้จดหมายเหตุ การสงวนรักษา  
 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณวิชาชีพ องค์กรและความร่วมมือด้านจดหมายเหตุ  
 Archives Management  
 ARCHIVES MGT  
 Nature and value of archives; archival appraisal, arrangement  
 and description, access and use; preservation; related laws;  
 professional ethics; archival organizations and collaborations.
- 2206376\* การจัดการสารสนเทศสมรดกทางวัฒนธรรม** **3 (3-0-6)**  
 ขอบเขตและประเภทของสารสนเทศสมรดกทางวัฒนธรรม การอนุรักษ์  
 และสงวนรักษาการจัดระบบ การเข้าถึงและการเผยแพร่สารสนเทศสมรดก  
 ทางวัฒนธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายการจัดการสารสนเทศสมรดก  
 ทางวัฒนธรรม  
 Cultural Heritage Information Management  
 CUL HERI INFO MGT  
 Scope and types of cultural heritage information; conservation  
 and preservation, organization, access and dissemination of cultural  
 heritage information; related laws; policies on cultural heritage  
 information management.
- 2206384 การจัดการสารสนเทศในสำนักงาน** **3 (3-0-6)**  
 หลักและวิธีการจัดการสารสนเทศในสำนักงาน เทคโนโลยีสำหรับจัดเก็บ  
 และค้นคืนสารสนเทศและเอกสาร  
 Office Information Management  
 OFFICE INFO MGT  
 Principles and methods for office information management;  
 technology for the storage and retrieval of information and documents.
- 2206385\* การจัดการฐานข้อมูลสำหรับมนุษยศาสตร์** **3 (3-0-6)**  
 ลักษณะฐานข้อมูลในสาขามนุษยศาสตร์ การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์  
 ภาษาเอสคิวแอล การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับข้อมูลแบบไม่มีโครงสร้าง  
 Database Management for the Humanities  
 DATA MGT HUMAN  
 Characteristics of databases in the Humanities; design and development  
 of relational database; SQL language; design and development of  
 database for unstructured data.

- 2206386\*** การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ในงานสารสนเทศ 3 (3-0-6)  
 แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบส่วนต่อประสานที่มีผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง  
 วิธีการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ในงานสารสนเทศ การประเมินส่วน  
 ต่อประสานกับผู้ใช้  
 User Interface Design in Information Work  
 USE IN DE INF WRK  
 Major concepts relevant to interface design which is  
 user-centered; user interface design methods in information work;  
 user interface evaluation.
- 2206415\*** การตลาดและการประชาสัมพันธ์สำหรับองค์กรสารสนเทศ 3 (3-0-6)  
 หลักการตลาดและการประชาสัมพันธ์สำหรับองค์กรสารสนเทศ  
 การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ สารสนเทศและบริการ กลยุทธ์การตลาด  
 และการประชาสัมพันธ์ การสร้างแบรนด์ การสร้างภาพลักษณ์  
 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ  
 Marketing and Public Relations for Information Organizations  
 MKT PR INFO ORG  
 Principles of marketing and public relations for information  
 organizations; marketing for information products and services;  
 marketing and public relations strategies; branding; image building;  
 integrated marketing communication.
- 2206437** การจัดการความรู้ในองค์กร 3 (3-0-6)  
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้  
 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ กลยุทธ์การจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้  
 เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการจัดการความรู้  
 Knowledge Management in Organizations  
 KNOWLEDGE MGT ORG  
 Principles and concepts of knowledge management; developing  
 a learning organization; cultivating a learning culture; knowledge  
 management strategies; knowledge management processes;  
 knowledge management tools and techniques.
- 2206439\*** การจัดการข้อมูลวิจัย 3 (3-0-6)  
 การสื่อสารทางวิชาการและวงจรชีวิตข้อมูลวิจัย ลักษณะและประเภทข้อมูลวิจัย  
 กระบวนการจัดการข้อมูลวิจัย ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง  
 Research Data Management  
 RES DATA MGT  
 Scholarly communication and research data life cycle; characteristics  
 and types of research data; process of research data management;  
 related legal and ethical considerations.

- 2206442\* **เครื่องมือสำหรับมนุษยศาสตร์ดิจิทัล** 3 (3-0-6)  
 ขอบเขตของมนุษยศาสตร์ดิจิทัล เครื่องมือในการจัดการ วิเคราะห์  
 และสร้างมีโนทัศน์ข้อมูลในมนุษยศาสตร์ดิจิทัล  
 Tools for Digital Humanities  
 TOOLS DIGIT HUMAN  
 Scope of digital humanities; tools for data management, analysis,  
 and visualization in digital humanities.
- 2206451\* **การจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ** 3 (3-0-6)  
 การกำหนดนโยบายและการวางแผน การจัดองค์กร การจัดการการเงิน  
 การจัดการบุคลากร การจัดการอาคารและสถานที่ ภาวะผู้นำและการจัดการ  
 ความเปลี่ยนแปลง แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ในการจัดการหน่วยงาน  
 บริการสารสนเทศ  
 Management of Information Service Agencies  
 MGT INFO SERV AGEN  
 Policy making and planning; organizing; financial management;  
 human resource management; management of building and space;  
 leadership and change management; modern management concepts  
 of information service agencies.
- 2206484 **การประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป** 3 (3-0-6)  
 การศึกษาผู้ใช้ การคัดเลือก การประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์  
 การเขียนใหม่ การจัดรูปลักษณะใหม่ การเผยแพร่ และการตลาดสารสนเทศ  
 เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้กลุ่มเป้าหมาย  
 Information Repackaging  
 INFO REPACKAGING  
 User studies; selection, evaluation, analysis and synthesis, rewriting,  
 rearranging, dissemination and marketing of information in response  
 to the target users' needs.
- 2206489 **การศึกษาอิสระ** 3 (1-6-2)  
 (เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาที่คณะอนุญาตให้เรียน)  
 การวิจัยเรื่องคัดเลือกเฉพาะทางสารสนเทศศึกษาตามความสนใจของผู้ศึกษา  
 การนำเสนอผลงานวิจัย  
 Independent Study  
 INDEP STUDY  
 (CONDITION: CONSENT OF FACULTY)  
 Research on a selected topic of student's interest in information studies;  
 presentation of research work.

- 2206490 **ฝึกงาน** 3 (1-6-2)  
 การฝึกปฏิบัติงานสารสนเทศในห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ  
 และหน่วยงานสารสนเทศอื่นๆ  
 Practicum  
 PRACTICUM  
 Practicum in information work in libraries, information centers  
 and other information organizations.
- 2205317 **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักภูมิศาสตร์ 1** 3 (3-0-6)  
 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาระดับสูง เน้นเทคนิคที่มีประโยชน์ต่อ  
 การจัดการ ข้อมูลอ้างอิงทางภูมิศาสตร์  
 Computer Programming for Geographers I  
 COMP PROG GEOG I  
 Computer programming using high level language with emphasis  
 on techniques useful for managing geographic data.
- 2209261\* **พื้นฐานการเขียนโปรแกรมเพื่อประมวลผลภาษาธรรมชาติ** 3 (3-0-6)  
 มโนทัศน์พื้นฐานของการเขียนโปรแกรม ตัวแปร ตัวดำเนินการ  
 โครงสร้างข้อมูล การควบคุมลำดับการทำงาน โปรแกรมย่อย  
 การฝึกเขียนโปรแกรมเพื่อประมวลผลข้อความ  
 Basic Programming for Natural Language Processing  
 BASIC PROG NLP  
 Basic Concepts for programming: variables, operators,  
 data structure, control flow, subroutines; text processing  
 programming practicum.