

วิชาโทสารนิเทศศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวม

21 หน่วยกิต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการสารนิเทศและการใช้เทคโนโลยีสารนิเทศ อันเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

ข้อกำหนดการศึกษา

1. วิชาโทที่กำหนดนี้เปิดสอนให้นิสิตคณะอักษรศาสตร์ วิชาเอกสาขาอื่น และนิสิตนอกคณะอักษรศาสตร์
2. นิสิตที่ประสงค์จะศึกษาวิชาสารนิเทศศึกษาเป็นวิชาโท ให้เลือกเรียนได้จากรายวิชาต่อไปนี้

2206211	สารนิเทศในบริบทสังคม Information in Its Social Context	3 (3-0-6)
2206213	การอ่านและผู้อ่าน Reading and Readers	3 (3-0-6)
2206241	ทรัพยากรสารนิเทศและบริการอ้างอิง Information Resources and Reference Services	3 (2-2-5)
2206246	ทรัพยากรสารนิเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information Resources for Children and Young Adults	3 (3-0-6)
2206315	ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่ The Modern Publishing Trade	3 (2-2-5)
2206335	บริการสารสังเขปและดรรชนี Abstracting and Indexing Services	3 (2-2-5)
2206371	การสื่อสารในงานสารนิเทศ Communication in Information Work	3 (3-0-6)
2206382	เทคโนโลยีการจัดการสารนิเทศ Information Management Technology	3 (2-2-5)
2206383	ระบบค้นคืนด้วยคอมพิวเตอร์ Computerized Retrieval System	3 (2-2-5)
2206384	การจัดการสารนิเทศในสำนักงาน Office Information Management	3 (3-0-6)

2206388	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ Web Site Design and Development in Information Work	3 (2-2-5)
2206441	ทรัพยากรสารสนเทศทางธุรกิจ Information Resources in Business	3 (3-0-6)
2206458	การจัดการจดหมายเหตุ Archival Management	3 (3-0-6)
2206483	พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ Behavior of Information Users	3 (3-0-6)
2206485	การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ Database Management in Information Work	3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

2206211	สารสนเทศในบริบทสังคม สารสนเทศและความเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของสารสนเทศในการพัฒนา สารสนเทศและเทคโนโลยี นโยบายสารสนเทศแห่งชาติ บทบาทของหน่วยงานในประเทศและ ระหว่างประเทศในด้านสารสนเทศ การศึกษาของผู้ประกอบวิชาชีพสารสนเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์ จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพสารสนเทศ Information in Its Social Context INFO SOC CON Information and social change; roles of information in development; information and technologies; national information policy; roles of national and international organizations in information; education of information professionals; copyright law; ethics of information professionals.	3 (3-0-6)
2206213	การอ่านและผู้อ่าน ความสำคัญของการอ่าน วิธีอ่าน ความสนใจการอ่านของบุคคลตามกลุ่มวัย การส่งเสริมการอ่าน Reading and Readers READING READERS Importance of reading; reading techniques; reading interest of various age groups; reading promotion.	3 (3-0-6)
2206241	ทรัพยากรสารสนเทศและบริการอ้างอิง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง การประเมินและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ อ้างอิง กระบวนการให้บริการอ้างอิง	3 (2-2-5)

Information Resources and Reference Services

INFO RESO/REF SERV

Fundamentals of reference information resources; evaluation and use of reference information resources; process of reference services.

- 2206246 ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน 3 (3-0-6)

การประเมินค่าและการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน สภาพปัจจุบันและแนวโน้มของทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน

Information Resources for Children and Young Adults

INFO RESO CHILD/YA

Evaluation and selection of information resources for children and young adults; current situation and trends in information resources for children and young adults.

- 2206315 ธุรกิจการพิมพ์สมัยใหม่ 3 (2-2-5)

พัฒนาการการพิมพ์ การควบคุมคุณภาพและการประเมินราคา เทคโนโลยีที่ใช้กับธุรกิจการพิมพ์ การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์

The Modern Publishing Trade

MODERN PUB TRADE

Publishing development; quality control and cost estimation; technology used in publishing trade; electronic publishing; related law; printed materials distribution.

- 2206335 บริการสารสังเขปและดรรชนี 3 (2-2-5)

ประเภท กระบวนการจัดทำ และบริการสารสังเขปและดรรชนี

Abstracting and Indexing Services

ABST INDEX SERV

Types, processes and services of abstracting and indexing.

- 2206371 การสื่อสารในงานสารนิเทศ 3 (3-0-6)

หลักการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารในงานสารนิเทศ

Communication in Information Work

COMM INFO WORK

Principles of communication; communication psychology; human relations; application of communication principles in information work.

- 2206382 เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศ 3 (2-2-5)
ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานจัดการสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรมการประมวลผลค่า
ตารางคำนวณ การนำเสนอ และการจัดการฐานข้อมูล ภาษาสำหรับการสร้างเว็บเพจ
Information Management Technology
INFO MGT TECH
Skills in using software packages for information management: word processing,
spreadsheet, presentation, and database management; language for web page
creation.
- 2206383 ระบบค้นคืนด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)
ส่วนประกอบของระบบค้นคืนสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ กลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ ผลลัพธ์
จาก
การค้นคืนและการประเมินผล
Computerized Retrieval System
COMP RETR SYST
Components of computerized information retrieval system; strategies for
information retrieval; search outputs and evaluation.
- 2206384 การจัดการสารสนเทศในสำนักงาน 3 (3-0-6)
หลักและวิธีการจัดการสารสนเทศในสำนักงาน เทคโนโลยีสำหรับจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศและ
เอกสาร
Office Information Management
OFFICE INFO MGT
Principles and methods for office information management; technology for the
storage and retrieval of information and documents.
- 2206388 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ 3 (2-2-5)
ทักษะในการวางแผน ออกแบบ พัฒนา เผยแพร่ และบำรุงรักษาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ โดยใช้
โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
Web Site Design and Development in Information Work
WEB SITE DES DEV
Skills in planning, designing, developing, distributing and maintaining web site in
information work with software packages and related technology.

- 2206441 ทรัพยากรสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
 ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทรัพยากร
 สารสนเทศและบริการ
 Information Resources in Business
 INFO RESO BUSINESS
 Types and characteristics of information resources in business; related laws;
 organization of resources and services.
- 2206458 การจัดการจดหมายเหตุ 3 (3-0-6)
 การประเมินค่า การจัดระบบ การอนุรักษ์ การเข้าถึง และการเผยแพร่จดหมายเหตุของสถาบัน
 Archival Management
 ARCHIVAL MGT
 Appraisal, organization, preservation, access and distribution of institutional
 archives.
- 2206483 พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ 3 (3-0-6)
 ความต้องการสารสนเทศในบริบทต่างๆ กระบวนการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ พฤติกรรม
 สารสนเทศของบุคคลในสังคม ในสถาบันการศึกษา และในหน่วยงาน การใช้บริการสารสนเทศและ
 ระบบสารสนเทศ
 Behavior of Information Users
 BEHAV INFO USERS
 Information needs in diverse contexts; processes of information seeking and use;
 information behavior of individuals in society, educational setting and workplace;
 use of information services and information systems.
- 2206485 การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ 3 (2-2-5)
 โครงสร้างฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล การเผยแพร่ฐานข้อมูลผ่าน
 ระบบเครือข่ายอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต
 Database Management in Information Work
 DATA MGT INFO WORK
 Database structure; software packages for database creation and management;
 database distribution via intranet and Internet.