



Intensive Thai VII

Course Syllabus

1. Course number	-
2. Course credit	-
3. Course title	Thai 7 (Selected topics on "Thai Language")
4. Faculty/Department	Faculty of Arts/Center for Thai as a Foreign Language
5. Semester	-
6. Academic Year	-
7. Instructor/Academic Staff	CTFL Instructors
8. Condition	-
9. Status	-
10. Curriculum	Intensive Thai Program
11. Degree/Level	Non-degree
12. Number of hours/day	3 hours per day
13. Course description	Students will learn new vocabulary as well as intermediate-advanced Thai grammar and sentence structures through different genres of writing and media.

14. Course Outline

14.1 Learning Objectives/Behavioral Objectives

- to improve Thai listening, speaking, reading, and writing skills for advanced study
- to understand and use appropriate vocabulary and sentence structure
- to understand language used in different genres of writing and media such as advertisements, announcements, etc.

14.2 Learning Contents

(see the schedule)

14.3 Method

Lecture and practice 100%

14.4 Media

Powerpoint media, audio files, pictures, etc.

14.5 Evaluation

Evaluation is based on class activities and presentation. The total score is 100 points. To pass the course, students have to attend 80 hours of classes and gain a total score of at least 60%, and also receive at least 8 hours of language and culture training.

Class activities (100%)

- | | |
|---------------------------|-------|
| - Writing | 25% |
| - Reading quizzes | 27.5% |
| - Presentation | 37.5% |
| - Listening | 5% |
| - Homework and assignment | 5% |

-

วิธีการเรียนการสอน

บรรยายและปฏิบัติ (จำนวนชั่วโมง)

การเรียนปกติในห้องเรียน 1 วัน 1 คาบ 3 ชั่วโมง

วันบรรยายและปฏิบัติ 30 วัน (90 ชั่วโมง)

กิจกรรมนอกเวลา (10 ชั่วโมง)

อบรมภาษาและวัฒนธรรม

หัวข้อ บริทัศน์สังคมไทยร่วมสมัย

คำอธิบาย การศึกษาประเด็นปัญหาทางสังคมและเรื่องราวในแวดวงต่างๆ ผ่านสื่อสารคดี สื่อ
บันเทิง พิพิธภัณฑสถานฯ

- วัฒนธรรมทางธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กร
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาในวงการการศึกษา
- ระบบสุขภาพและสาธารณสุข
- การเมืองไทยปัจจุบัน

เนื้อหาและหัวข้อทางภาษาที่เรียน

๑) ภาษาธุรกิจ

ศึกษาคำศัพท์และลักษณะภาษาธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ

๒) สำนวนไทยที่เกี่ยวกับธุรกิจและการลงทุนและภาษาโฆษณา

ศึกษาสำนวนไทยที่เกี่ยวกับธุรกิจและการลงทุนจากบทความทางธุรกิจ และศึกษาลักษณะ
ภาษาโฆษณาที่พบในสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ นิตยสาร และสื่ออื่นๆ

๓) การวิจารณ์

ฝึกฝนทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจบทความและการเขียนเชิงวิจารณ์

๔) ภาษาวรรณศิลป์

ศึกษาลักษณะของภาษาวรรณศิลป์ องค์ประกอบที่ทำให้เกิดสุนทรียภาพทางภาษา รูปแบบของคำประพันธ์และตัวอย่างการใช้ภาษาวรรณศิลป์ในชีวิตประจำวัน

๕) ภาษากฎหมาย

ศึกษาคำศัพท์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น บุคคล กิจกรรมทาง กฎหมาย ความผิดทางกฎหมาย การลงโทษ ฯลฯ

๖) ทำเนียบภาษา

ศึกษาเกี่ยวกับทำเนียบภาษา หลักเกณฑ์เรื่องภาษาไทยระดับต่างๆ การใช้ อักษรย่อและการย่อคำ ความเข้าใจเรื่องเจตนาในการสื่อสาร ความรู้เรื่องคำต้องห้ามและคำรึ้นหู ในภาษาไทย

๗) ภาษาสแลง

ศึกษาภาษาสแลงซึ่งเป็นภาษาปากตามสมัยนิยมเพื่อช่วยให้สามารถเข้าใจ ภาษาไทยใน บริบทนอกห้องเรียนที่เป็นภาษาไม่ทางการ

๘) ภาษากีฬา

ศึกษาลักษณะเบื้องต้นของภาษาไทยที่ใช้ในวงการกีฬา สำนวนไทยที่เกิดจากกีฬา และ สแลงที่เกิดจากภาษาในวงการกีฬา

การประเมินผล

ประเมินผลจากทักษะการใช้ภาษาทั้ง ๔ ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

- ผู้เรียนต้องได้คะแนนอย่างน้อย 60 %
- ผู้เรียนต้องเข้าชั้นเรียนอย่างน้อย 80 % (80 ชั่วโมง จาก 100 ชั่วโมง)

คะแนนสะสมในชั้นเรียน (100 %) (จาก การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน)

อย่างไรก็ตาม ถ้าผู้เรียนได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ก็ยังมีสิทธิเรียน THAI 8 และ THAI 9 ได้ เนื่องจากตามกฎการรับผู้เข้าเรียน ผู้ที่มีสิทธิเรียน THAI 7, 8, 9 คือ ผู้ที่สอบผ่าน THAI 6 หรือ เทียบเท่า

เนื้อหาและคำอธิบาย
หัวข้อ ภาษาธุรกิจและภาษาโฆษณา
อ.เกณิกา

- ครั้งที่ 1 ศึกษาคำศัพท์เฉพาะในทางธุรกิจ เลือกศึกษาคำศัพท์บางคำที่มักพบในข่าว เศรษฐกิจหรือแวดวงธุรกิจต่างๆ
- ครั้งที่ 2-4 ศึกษารูปแบบของจดหมายธุรกิจและสำนวนภาษาที่ใช้ในการเขียนจดหมาย ประเภทต่างๆ เช่น จดหมายขาย / จดหมายสอบถามและจดหมายตอบการสอบถามชนิด ผลประโยชน์ฝ่ายเดียว / จดหมายขอความอนุเคราะห์ / จดหมายต่อว่าหรือร้องเรียน / จดหมายปรับความเข้าใจหรือตอบการร้องเรียน / จดหมายขอบคุณ / จดหมายแสดงความยินดี / จดหมายแสดงความเสียใจ
- ครั้งที่ 5-7 ศึกษาสำนวนไทยที่เกี่ยวกับธุรกิจและการลงทุน ศึกษาสำนวนไทยจากบทความ เรื่อง ภาษีการลงทุนอสังหาริมทรัพย์
- ครั้งที่ 8 การพูดนำเสนอเกี่ยวกับสำนวนธุรกิจในวัฒนธรรมของนักเรียน
- ครั้งที่ 9-12 ศึกษาลักษณะของภาษาโฆษณาจากสื่อต่างๆ เช่น โฆษณาทางโทรทัศน์ นิตยสาร ใบปลิว หรือสื่อประเภทอื่นๆ โดยภาษาที่ปรากฏจะมีลักษณะดึงดูดความสนใจและใช้ ภาษาในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น ภาษาที่มีความเป็นวรรณศิลป์ ภาษาท้องถิ่น การใช้คำฉวน การใช้ภาษาเก่าหรือโบราณ ฯลฯ
- ครั้งที่ 13 การพูดนำเสนอ – ผู้เรียนพูดนำเสนอเกี่ยวกับภาษาโฆษณา

การเก็บคะแนน (40%)

1. การบ้านการเขียนจดหมาย 5%
2. การอ่านและตอบคำถามจดหมายขาย 5%
3. การพูดนำเสนอเกี่ยวกับสำนวนธุรกิจ 5%
4. การบ้านจาก เรื่อง ภาษีการลงทุนอสังหาริมทรัพย์ 5%
4. การฟังและพูดตอบคำถามจากคลิปโฆษณาที่กำหนดให้ 5%
5. การพูดนำเสนอภาษาโฆษณา (ประมาณ 5 นาที) 10%

เนื้อหาและคำอธิบาย
หัวข้อ การอ่านเชิงวิจารณ์
อ.กิริติคุณ

ครั้งที่ 1	การจับใจความ การแสดงทรรศนะ และการโน้มน้าวใจ
ครั้งที่ 2	บทความเชิงการเมืองวิจารณ์ - มือเปื้อนเลือด
ครั้งที่ 3	บทความเชิงสังคมวิจารณ์ - แม่น้ำโขงวิกฤต
ครั้งที่ 4	บทความเชิงวัฒนธรรมวิจารณ์ ๑ - อิสลามในอุษาคเนย์
ครั้งที่ 5	บทความเชิงวัฒนธรรมวิจารณ์ ๒ - อิสลามในอุษาคเนย์

การเก็บคะแนน 15%

1. การบ้านการเขียน 10%
2. การพูดในชั้นเรียน 5%

เนื้อหาและคำอธิบาย
หัวข้อ ภาษาวรรณศิลป์และภาษากฎหมาย
อ.ปริญญา

ภาษาวรรณศิลป์

ครั้งที่ 1 ศึกษาลักษณะของภาษาวรรณศิลป์ องค์ประกอบที่ทำให้เกิดสุนทรียภาพทางภาษาและฝึกทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์อย่างง่าย

ครั้งที่ 2 ศึกษารูปแบบของคำประพันธ์ประเภทกาพย์ กลอน โคลง ฉันท์ ฝึกแต่งคำประพันธ์ร่วมกันในชั้น

ครั้งที่ 3 ศึกษาตัวอย่างการใช้ภาษาวรรณศิลป์ในชีวิตประจำวัน เช่น ประกาศ โฆษณา เพลง ฯลฯ

ภาษากฎหมาย

ครั้งที่ 1 ศึกษาคำศัพท์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น บุคคล กิจกรรมทางกฎหมาย ความผิดทางกฎหมาย การลงโทษ ฯลฯ (1)

ครั้งที่ 2 ศึกษาคำศัพท์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น บุคคล กิจกรรมทางกฎหมาย ความผิดทางกฎหมาย การลงโทษ ฯลฯ (2)

การเก็บคะแนน 20 % แบ่งเป็น

ภาษาวรรณศิลป์ 15 %

1. การเขียนประโยคที่มีสัมผัสคล้องจอง 2.5 %
2. แบบทดสอบความเกี่ยวกับภาพพจน์ในภาษาวรรณศิลป์ 2.5 %
3. งานเขียนคำประพันธ์กลอนดอกสร้อย 10 %

ภาษากฎหมาย 5 %

1. แบบทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ทางกฎหมาย 5 %

เนื้อหาและคำอธิบาย
หัวข้อ ทำเนียบภาษา
อ.दनัย

- ครั้งที่ 1 ความหมายและความสำคัญของทำเนียบภาษา หลักเกณฑ์หรือข้อสังเกตเบื้องต้นเรื่อง ภาษาไทยระดับต่าง ๆ และทักษะการเขียนแนะนำตัว
- ครั้งที่ 2 การศึกษาตัวอย่างภาษาเขียนตั้งแต่ระดับทางการไปจนถึงไม่ทางการ และทักษะการ เรียบเรียงข้อมูล
- ครั้งที่ 3 การศึกษาตัวอย่างภาษาพูดตั้งแต่ระดับทางการไปจนถึงไม่ทางการ และทักษะการ นำเสนอทางวิชาการ
- ครั้งที่ 4 การทดสอบการนำเสนอทางวิชาการ

การเก็บคะแนน 30 คะแนน (คิดเป็น 15% ของคะแนนทั้งหมด)

1. แบบฝึกหัดการเขียนแนะนำตัว (5 คะแนน)
2. แบบฝึกหัดการเรียบเรียงข้อมูล (10 คะแนน)
3. การทดสอบการนำเสนอทางวิชาการ (15 คะแนน)

เนื้อหาและคำอธิบาย

หัวข้อ ภาษาสแลงและภาษากีฬา

อ.ขวัญชนก

ภาษาสแลง

ครั้งที่ 1 ไปกินข้าวด้วยกันไหมคะคุณ – กินข้าวด้วยกันมะแกร: ลักษณะและการสร้าง

ภาษาสแลง

เข้าใจความแตกต่างของภาษาไทยมาตรฐานในชั้นเรียนและภาษาสแลงซึ่งเป็นภาษาปากตามสมัยนิยม ศึกษาลักษณะและการสร้างภาษาเฉพาะกลุ่มที่ผู้เรียนอาจพบได้ในสื่อต่าง ๆ หรือสถานการณ์รอบตัว

ครั้งที่ 2 นก-ลำไย-แห่บ-งานดี

เข้าใจความหมายและรู้วิธีการใช้คำสแลงที่เป็นที่นิยมในสื่อปัจจุบัน พร้อมทั้งลองฟังและตีความสแลงจากสื่อ เพื่อช่วยให้สามารถเข้าใจ ภาษาไทยในบริบทนอกห้องเรียนที่เป็นภาษาไม่ทางการได้กระจ่างขึ้น

การเก็บคะแนน (10%)

1. การอ่านและวิเคราะห์ภาษา 10%

ภาษากีฬา

แข่งทองทั้งสองทีมไม่ยอมกันเลย!

ศึกษาลักษณะเบื้องต้นของภาษาไทยที่ใช้ในวงการกีฬา สำนวนไทยที่เกิดจากกีฬา และสแลงที่เกิดจากภาษาในวงการกีฬา เพื่อเพิ่มวงศัพท์และความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยให้ผู้เรียน

การเก็บคะแนน

ไม่มีการเก็บคะแนนในหัวข้อนี้