

กระบวนการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาระดับมหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565

Procedure for the Outbound Student Exchange Program with CU's Partner Universities
(University level) Spring Semester, Academic Year 2022

การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาระดับมหาวิทยาลัยเป็นการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนฯ กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีสัญญาความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัยด้วย โดยนิสิตสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือ 1 ปีการศึกษา เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อจากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ และหากได้รับการตอบรับ นิสิตสามารถเข้าร่วมโครงการฯ โดยได้รับยกเว้นค่าเล่าเรียน (Tuition Fee) ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ

ในการนี้ นิสิตต้องดำเนินการเทียบรายวิชา ลงทะเบียน ชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่จุฬาฯ และทำเรื่องขออนุมัติลาไปศึกษาต่างสถาบันก่อนเดินทางไปศึกษา ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ และต้องดำเนินการโอนหน่วยกิตเมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ นิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวขณะอยู่ต่างประเทศ ได้แก่ ตัวเครื่องบินไป-กลับ ที่พัก อาหาร ประกันสุขภาพ ประกันการเดินทาง วิชา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินโครงการฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1.1 เป็นนิสิตระดับปริญญาบัณฑิตที่ศึกษาในจุฬาฯ มาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้ศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้าย
- 1.1.2 มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2.75 ขึ้นไปสำหรับระดับปริญญาบัณฑิต และ 3.00 ขึ้นไปสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.1.3 เป็นนิสิตที่ยอมรับเงื่อนไขของสำนักบริหารวิรัชกิจฯ ในการไปแลกเปลี่ยน
- 1.1.4 มีความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สำนักบริหารวิรัชกิจฯ และมหาวิทยาลัยคู่สัญญากำหนด เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน หรือภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.1.5 มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ เหมาะสมที่จะเป็นตัวแทนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

- 1.1.6 นิสิตต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะต้นสังกัด และสามารถเลือกมหาวิทยาลัยได้สูงสุด 3 อันดับตามลำดับความเหมาะสม/ความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและจำนวนโควตาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ แต่ละแห่งได้จากระบบการรับสมัคร

1.2 เอกสารการสมัคร

- 1.2.1 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ นิสิตสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์ www.mobility.inter.chula.ac.th/ExOutbound/ApplicationForm.aspx

และอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้

- 1.2.1.1 รูปถ่ายนิสิต (พื้นหลังสีขาว)
- 1.2.1.2 ระเบียบผลการศึกษาล่าสุดที่ออกโดยสำนักงานการทะเบียน (Academic Transcript) (CR25)
- 1.2.1.3 ผลคะแนนทดสอบทางภาษา (ที่มีอายุยังไม่เกิน 2 ปี)
- 1.2.1.4 สำเนาหน้าแรกของหนังสือเดินทาง (Photocopy of the passport) โดยหนังสือเดินทางจะต้องมีอายุครอบคลุมตลอดช่วงระยะเวลาที่ศึกษาที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา
- 1.2.1.5 บันทึกรับข้อความเสนอชื่อนิสิตจากคณะต้นสังกัด
- 1.2.1.6 Recommendation Letter (ตามแบบฟอร์ม) จำนวน 2 ฉบับ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม 1 ฉบับ และอาจารย์ประจำภาควิชา หรือนอกภาควิชา ลงนาม 1 ฉบับทั้งนี้ จดหมายต้องมีลายเซ็นชัดเจน อนุมัติให้เป็น E-signature ได้
- 1.2.1.7 Statement of purpose จำนวน 500 คำ หรือ 1 หน้ากระดาษ A4
- 1.2.1.8 แผนการศึกษาในต่างประเทศ แผนการป้องกันการเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แผนรับมือกรณีเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งแผนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและค่ารักษาพยาบาลขณะรักษาตัวอยู่ ณ ต่างประเทศ (ตามแบบฟอร์ม) โดยอัปโหลดแผนการศึกษาข้างต้นรวมกับ Statement of purpose เป็นไฟล์เดียวกัน
- 1.2.1.9 ข้อตกลงยินยอมพร้อมลายเซ็นของผู้สมัคร
- 1.2.1.10 ตารางแสดงการเปรียบเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยที่สนใจไปแลกเปลี่ยนที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตกลับมายังจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ (ตามแบบฟอร์ม) (เฉพาะนิสิตที่ต้องการเทียบโอนหน่วยกิตเท่านั้น) โดยอัปโหลด 1 ตารางต่อ 1 มหาวิทยาลัยเป้าหมาย หากเลือกมากกว่า 1 มหาวิทยาลัย นิสิตต้องรวมตารางทั้งหมดเป็นไฟล์เดียวก่อนอัปโหลด

1.2.1.11 หลักฐานหรือเอกสารรับรองการได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 (สามารถ
จับภาพหน้าจอจากแอปพลิเคชันพร้อม)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม ข้อ 1.2.1.6, 1.2.1.8, 1.2.1.9 และ 1.2.1.10 ได้ที่

<https://www.inter.chula.ac.th/exchange/outgoing/#tab-documents>

1.2.2 ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่มีคะแนนสูงสุด และมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ ได้แก่
IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 Overall band หรือ TOEFL iBT ไม่น้อยกว่า 79

- สำหรับนิสิตที่สนใจไปแลกเปลี่ยนในโปรแกรมภาษาญี่ปุ่นที่มหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่น
ให้ส่งคะแนน JLPT (สำหรับภาษาญี่ปุ่น) เท่านั้น และมีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เป็น
ภาษาญี่ปุ่น โดยคณะอักษรศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

- นิสิตที่สนใจไปแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน
ขอให้ส่งคะแนนวัดระดับภาษาที่เกี่ยวข้อง (สำหรับภาษาที่สามอื่นๆ) เท่านั้น เช่น CEFR, HSK,
TOPIK

นิสิตที่ยื่นคะแนน TOEIC จะต้องแนบหลักฐานจากมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะไปแลกเปลี่ยนที่
ระบุว่ารับพิจารณาคะแนน TOEIC ด้วย

สำหรับนิสิตที่ส่งคะแนนความสามารถทางภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่งอย่าง จะใช้คะแนน
ความสามารถทางภาษาอังกฤษในการคำนวณผลการสมัคร

โปรดทราบนิสิตจากหลักสูตรนานาชาติที่ไม่มีคะแนนวัดระดับภาษาอังกฤษยื่นจะได้รับคะแนน
เทียบเท่า IELTS 6.0 สำหรับขั้นตอนการสมัครกับสำนักบริหารวิรัชกิจฯ เท่านั้น อย่างไรก็ตาม
ขอแนะนำว่าผู้สมัครทุกคนควรศึกษาข้อกำหนดด้านภาษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการไป
แลกเปลี่ยนอย่างละเอียด หากมีความจำเป็นต้องยื่นคะแนนวัดระดับภาษาอังกฤษควรไป
ดำเนินการสอบต่อไป

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องของข้อมูลหรือเอกสารที่จะต้องจัดเตรียมให้กับ
มหาวิทยาลัยที่จะไปแลกเปลี่ยน

1.3 กำหนดการรับสมัครและการประกาศผล

กำหนดการรับสมัครสำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 12.00 น. จนถึงวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565 เวลา 12.00 น. และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <https://www.inter.chula.ac.th> ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565

1.4 ช่วงเวลาการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการฯ (Counseling Time)

นิสิตสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ ได้ที่อีเมล cuexchange.outbound@chula.ac.th หรือจองเวลาเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับโครงการฯ (counseling time) ผ่านเว็บไซต์ calendly ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 3 สิงหาคม 2565 ตามตารางที่ปรากฏบนเว็บไซต์ calendly สามารถจองช่วงเวลาเพื่อรับคำปรึกษาผ่านทาง https://calendly.com/cuexchange_outbound/outbound-student-exchange-counseling-time หรือสแกน QR Code ได้ตามช่องทางด้านล่าง



QR Code สำหรับจองเวลาปรึกษาฯ

2. การพิจารณาคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการฯ

- 2.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารที่ผู้สมัครยื่นจากคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คะแนนเต็ม (50 คะแนน) และคะแนนสอบภาษาต่างประเทศ (50 คะแนน) หรือคะแนนการสอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน) (ถ้ามี)
- 2.2 นิสิตที่ได้คะแนนรวมตั้งแต่ 71 คะแนนขึ้นไป ซึ่งคำนวณจากคะแนนเฉลี่ยสะสมและคะแนนภาษาต่างประเทศ หรือ คะแนนการสอบสัมภาษณ์ จะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ
- 2.3 ผลการเลือกมหาวิทยาลัยที่ผู้สมัครสนใจสมัคร สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะพิจารณาและจัดสรรตามจำนวนโควตาที่มีเท่านั้นและเรียงจากลำดับคะแนนมากไปน้อย

3. การเสนอชื่อนิสิตไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

- 3.1 สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เสนอชื่อนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ

3.2 สำนักบริหารวีรชกิกฯ ติดต่อนิสิตเพื่อการดำเนินการยื่นเอกสารการสมัครฯ ไปยังมหาวิทยาลัย
คู่สัญญาฯ

4. การเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

4.1 การยื่นขอวีซ่า

4.1.1 ภายหลังกการพิจารณามหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ จะส่งเอกสารตอบรับมายังสำนักบริหาร
วีรชกิกฯ หรืออาจส่งตรงไปยังนิต ในรูปแบบอีเมลหรือไปรษณีย์ (ตามนโยบายของแต่ละ
มหาวิทยาลัย)

- ในกรณีที่เอกสารตอบรับส่งมายังสำนักบริหารวีรชกิกฯ สำนักบริหารวีรชกิกฯ จะติดต่อนิต
นิตให้มารับเอกสารข้างต้น เพื่อนำไปดำเนินการยื่นขอวีซ่า

- ในกรณีที่นิตได้รับเอกสารตอบรับโดยตรง นิตต้องแจ้งสำนักบริหารวีรชกิกฯ ทราบ
ก่อนนำเอกสารไปดำเนินการยื่นขอวีซ่า

4.1.2 ในการยื่นขอวีซ่านิตอาจต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม โปรดศึกษาข้อมูลการยื่นขอวีซ่าของ
แต่ละประเทศเพิ่มเติม เช่น House Registration, Bank Statement หรือ MOU ระหว่าง
จุฬาฯ กับมหาวิทยาลัยนั้นๆ เพื่อประกอบการยื่นขอวีซ่า

4.1.3 ในกรณีที่ทางสภาพตต้องการเอกสารการเสนอรายชื่อเพื่อเข้าร่วมโครงการให้นิตติดต่อนิต
เจ้าหน้าที่สำนักบริหารวีรชกิกฯ เพื่อดำเนินการออกเอกสารดังกล่าวให้แก่ นิต

4.1.4 นิตควรตรวจสอบนโยบาย กฎและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 หรือโรคระบาดอื่นๆ ณ ประเทศที่ตนจะเดินทางไปแลกเปลี่ยนอย่างละเอียดก่อนออก
เดินทาง

4.1.5 ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวีซ่าแต่ละประเทศได้ที่ <https://consular.mfa.go.th/>

4.2 การจองตั๋วเครื่องบิน การซื้อประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง

4.2.1 หลังจากนิตได้รับการตอบรับเข้าศึกษา สามารถจองตั๋วเครื่องบิน ซื้อประกันการเดินทาง
และประกันสุขภาพได้ (บางสายการบินอาจให้ส่วนลดพิเศษสำหรับผู้ถือวีซ่านักเรียน นิต
ต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนตัดสินใจ)

4.2.2 ตรวจสอบนโยบายของสายการบินว่า ต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโควิด-19 หรือไม่

4.2.3 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่ง มีนโยบายในการซื้อประกันสุขภาพและประกันการ
เดินทางที่เฉพาะเจาะจง นิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนตัดสินใจ

4.3 การหาที่พัก และ บริการรับ-ส่งจากสนามบิน

4.3.1 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่งมีนโยบายในการหาที่พักให้นักศึกษาแลกเปลี่ยน หรือจัดให้พักในหอพักนานาชาติของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเดินทาง

4.3.2 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่งมีบริการรับ-ส่งจากสนามบิน โดยระบุวันที่นักศึกษาแลกเปลี่ยน ต้องเดินทางไปถึงสนามบินในประเทศนั้นๆ นิสิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเดินทาง

4.4 การทำเรื่องขอลาไปศึกษาต่างสถาบัน และการชำระค่าเล่าเรียน

4.4.1 นิสิตต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีในการขอลาไปศึกษาต่างสถาบัน

4.4.2 นิสิตต้องจ่ายค่าเล่าเรียนเต็มจำนวน ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 ณ สำนักงานการทะเบียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก่อนการเดินทางไปแลกเปลี่ยน

5. การดำเนินการรับ Transcript และการโอนหน่วยกิต

5.1 หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ ประมาณ 3 เดือน มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ จะส่ง Transcript มายังสำนักบริหารวิรัชกิจฯ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะติดต่อให้นิสิตมารับ Transcript

5.2 เมื่อนิสิตได้รับ Transcript ต้องติดต่อฝ่ายทะเบียนของคณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการโอนหน่วยกิต

หมายเหตุ

1. สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เป็นผู้ประสานงานหลัก (Contact Person) ในการติดต่อ/ประสานงานเพื่อเสนอขื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร หรือนิสิต ไม่สามารถติดต่อ/ประสานงานกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ในระดับมหาวิทยาลัยโดยตรงได้
2. สำนักบริหารวิรัชกิจฯ และคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในระดับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เป็นผู้พิจารณาตัดสินและผลการตัดสินถือเป็นที่สุด
3. การพิจารณาตอบรับนิตเข้าศึกษาในฐานะนิต/นักศึกษาแลกเปลี่ยน เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ และถือว่าผลการพิจารณาเป็นที่สุด
4. ในกรณีที่มีการให้ทุนการศึกษา การพิจารณามอบทุนการศึกษาเป็นสิทธิการพิจารณาของมหาวิทยาลัย และ/หรือรัฐบาล และ/หรือเจ้าของทุนประเทศนั้น ๆ

5. หลังจากได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ แล้ว นิสิตไม่สามารถสละสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ ได้
 6. นิสิตต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จนครบสองเข็มแล้วในวันที่ขออนุมัติหรือขออนุญาตโดยวันที่ออกเดินทางจะต้องมีระยะเวลาห่างจากวันที่ได้รับวัคซีนเข็มที่สองอย่างน้อย สิบสี่วัน พร้อมทั้งแนบแผนการศึกษาในต่างประเทศ แผนการป้องกันการเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แผนรับมือกรณีเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งแผนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและค่ารักษาพยาบาลขณะรักษาตัวอยู่ ณ ต่างประเทศ (อ้างอิงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การไปต่างประเทศหรือการเข้ามาในประเทศเพื่อศึกษา อบรม วิจัย หรือปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564)
 7. หากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยยกเลิกประกาศ วันที่ 24 พฤษภาคม 2564 หรือออกประกาศฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้อง นโยบายการแลกเปลี่ยนนิสิตจะถูกปรับให้สอดคล้องกับประกาศ ณ เวลานั้น เพราะฉะนั้น การที่นิสิตได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศไม่ได้รับรองว่านิสิตสามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ พิจารณาหรือการวินิจฉัยของคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินโควิด-19 ถือเป็นที่สุด
-