

กระบวนการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาระดับมหาวิทยาลัย  
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

Procedure for the Outbound Student Exchange Program with CU's Partner Universities  
(University level) Spring Semester, Academic Year 2023

---

การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาระดับมหาวิทยาลัยเป็นการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนฯ กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีสัญญาความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัยด้วย โดยนิสิตสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือ 1 ปีการศึกษา เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อจากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ และหากได้รับการตอบรับ นิสิตสามารถเข้าร่วมโครงการฯ โดยได้รับยกเว้นค่าเล่าเรียน (Tuition Fee) ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา และอาจได้รับทุนสนับสนุนสำหรับการเข้าร่วมโครงการจากแหล่งทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาอยู่ภายใต้เงื่อนไขการได้รับทุน เช่น ทุน ERASMUS+ เป็นต้น

ในการนี้ นิสิตต้องดำเนินการเทียบรายวิชา ลงทะเบียน ชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่จุฬาฯ และทำเรื่องขออนุมัติลาไปศึกษาต่างสถาบันก่อนเดินทางไปศึกษา ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา และต้องดำเนินการโอนหน่วยกิตเมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ นิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวขณะอยู่ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเครื่องบินไป-กลับ ที่พัก อาหาร ประกันสุขภาพ ประกันการเดินทาง วิชา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินโครงการฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1.1 เป็นนิสิตระดับปริญญาบัณฑิตที่ศึกษาในจุฬาฯ มาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้ศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้าย
- 1.1.2 มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2.75 ขึ้นไปสำหรับระดับปริญญาบัณฑิต และ 3.00 ขึ้นไปสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.1.3 เป็นนิสิตที่ยอมรับเงื่อนไขของสำนักบริหารวิรัชกิจฯ ในการไปแลกเปลี่ยน
- 1.1.4 มีความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สำนักบริหารวิรัชกิจฯ และมหาวิทยาลัยคู่สัญญากำหนด เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน หรือภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.1.5 มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ เหมาะสมที่จะเป็นตัวแทนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- 1.1.6 นิสิตต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะต้นสังกัด และสามารถเลือกมหาวิทยาลัยได้สูงสุด 3 อันดับตามลำดับความเหมาะสม/ความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและจำนวนโควตาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ แต่ละแห่งได้จากระบบการรับสมัคร

## 1.2 เอกสารการสมัคร

1.2.1 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ นิสิตสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์ <https://www.mobility.inter.chula.ac.th/ExOutbound/ApplicationForm.aspx> และอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้

1.2.1.1 รูปถ่ายนิสิต (พื้นหลังสีขาว)

1.2.1.2 บันทึกรายชื่อความเสนอชื่อนิสิตจากคณะต้นสังกัด

1.2.1.3 สำเนาหน้าแรกของหนังสือเดินทาง (Photocopy of the passport) โดยหนังสือเดินทางจะต้องมีอายุครอบคลุมตลอดช่วงระยะเวลาที่ศึกษาที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา

1.2.1.4 ระเบียบผลการศึกษาล่าสุดที่ออกโดยสำนักงานการทะเบียน (Academic Transcript)

1.2.1.5 Recommendation Letter (ตามแบบฟอร์ม) จำนวน 2 ฉบับ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม 1 ฉบับ และอาจารย์ประจำภาควิชา หรือนอกภาควิชาลงนาม 1 ฉบับทั้งนี้ จดหมายต้องมีลายเซ็นชัดเจน อนุมัติให้เป็น E-signature ได้

1.2.1.6 ตารางแสดงการเปรียบเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยที่สนใจไปแลกเปลี่ยนที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตกลับมายังจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ (ตามแบบฟอร์ม) (เฉพาะนิสิตที่ต้องการเทียบโอนหน่วยกิตเท่านั้น) โดยอัปโหลด 1 ตารางต่อ 1 มหาวิทยาลัย คู่สัญญา หากเลือกมากกว่า 1 มหาวิทยาลัย นิสิตต้องรวมตารางทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว ก่อนอัปโหลด

1.2.1.7 Statement of purpose จำนวน 500 คำ หรือ 1 หน้ากระดาษ A4

1.2.1.8 แผนการศึกษาในต่างประเทศ รวมทั้งแผนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและค่ารักษาพยาบาล ขณะรักษาตัวอยู่ ณ ต่างประเทศ (ตามแบบฟอร์ม)

1.2.1.9 ข้อตกลงยินยอมพร้อมลายเซ็นของผู้สมัคร

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม ข้อ 1.2.1.5, 1.2.1.6, 1.2.1.8 และ 1.2.1.9 ได้ที่

<https://www.inter.chula.ac.th/exchange/outbound/>

1.2.2 ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่มีคะแนนสูงสุด และมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ ได้แก่ IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 Overall band หรือ TOEFL iBT ไม่น้อยกว่า 79 นิสิตที่ยื่นคะแนน TOEIC จะต้องแนบหลักฐานจากมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะไปแลกเปลี่ยนที่ระบุไว้พิจารณา คะแนน TOEIC ด้วย สำหรับนิสิตที่ส่งคะแนนความสามารถทางภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่งอย่าง จะใช้คะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษในการคำนวณผลการสมัคร สำหรับนิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาญี่ปุ่น ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาที่ประเทศญี่ปุ่น ต้องยื่นผลคะแนน JLPT และจะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการผู้มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาญี่ปุ่น จากสาขาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะอักษรศาสตร์ นิสิตที่สนใจไปแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน สามารถส่งคะแนนวัดระดับภาษาที่เกี่ยวข้อง (สำหรับภาษาที่สามอื่น ๆ เท่านั้น เช่น CEFR, HSK, TOPIK เป็นต้น โปรดทราบนิสิตจากหลักสูตรนานาชาติที่ไม่มีคะแนนวัดระดับภาษาอังกฤษสามารถยื่นจดหมายรับรองจากหลักสูตรที่นิตกำลังศึกษา โดยการยื่นจดหมายรับรองดังกล่าวจะได้รับผลคะแนนเทียบเท่า IELTS 6.0 สำหรับขั้นตอนการสมัครกับสำนักบริหารวิรัชกิจฯ เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ขอแนะนำว่าผู้สมัครทุกคนควรศึกษาข้อกำหนดด้าน

คะแนนภาษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการไปแลกเปลี่ยนอย่างละเอียด หากมีความจำเป็นต้องยื่นคะแนนวัดระดับภาษาอังกฤษควรไปดำเนินการสอบตามที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

- 1.2.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องของข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาที่นิสิตจะเข้าร่วมโครงการ

### 1.3 กำหนดการรับสมัครและการประกาศผล

กำหนดการรับสมัครสำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 เริ่มตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 เวลา 12.00 น. จนถึงวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 12.00 น. และจะแจ้งผลการคัดเลือกทางอีเมลของผู้สมัคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2566

### 1.4 ช่วงเวลาการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการฯ (Counseling Time)

นิสิตสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ ได้ที่อีเมล [cuexchange.outbound@chula.ac.th](mailto:cuexchange.outbound@chula.ac.th) หรือจองเวลาเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยน (counseling time) ผ่านเว็บไซต์ Calendly ตามตารางที่ปรากฏบนเว็บไซต์ Calendly (<https://calendly.com/cuexchange/outbound-student-exchange-counselling>) หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏอยู่ด้านล่าง



QR Code สำหรับจองเวลาปรึกษาฯ

## 2. การพิจารณาคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการฯ

- 2.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารที่ผู้สมัครยื่นจากคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คะแนนเต็ม (50 คะแนน) และคะแนนสอบภาษาต่างประเทศ (50 คะแนน) หรือคะแนนการสอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน) (ถ้ามี)
- 2.2 นิสิตที่ได้คะแนนรวมตั้งแต่ 71 คะแนนขึ้นไป ซึ่งคำนวณจากคะแนนเฉลี่ยสะสมและคะแนนภาษาต่างประเทศ หรือ คะแนนการสอบสัมภาษณ์ จะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ
- 2.3 ผลการเลือกมหาวิทยาลัยที่ผู้สมัครสนใจสมัคร สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะพิจารณาและจัดสรรตามจำนวนโควตาที่มีเท่านั้นและเรียงจากลำดับคะแนนมากไปน้อย

## 3. การเสนอชื่อนิสิตไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

- 3.1 สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เสนอชื่อนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ
- 3.2 สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะติดต่อนิสิตเพื่อการดำเนินการยื่นเอกสารการสมัครฯ ไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ กำหนด

#### 4. การเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

##### 4.1 การยื่นขอวีซ่า

- 4.1.1 ภายหลังจากพิจารณาหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ จะส่งเอกสารตอบรับมายังสำนักบริหารวิรัชกิจฯ หรืออาจส่งตรงไปยังนิต ในรูปแบบอีเมลหรือไปรษณีย์ (ตามนโยบายของแต่ละมหาวิทยาลัย)
  - ในกรณีที่เอกสารตอบรับส่งมายังสำนักบริหารวิรัชกิจฯ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะติดต่อนิตให้มารับเอกสารข้างต้น เพื่อนำไปดำเนินการยื่นขอวีซ่า
  - ในกรณีที่นิตได้รับเอกสารตอบรับโดยตรง นิตต้องแจ้งสำนักบริหารวิรัชกิจฯ ทราบก่อนนำเอกสารไปดำเนินการยื่นขอวีซ่า
- 4.1.2 ในการยื่นขอวีซ่านิตอาจต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม โปรดศึกษาข้อมูลการยื่นขอวีซ่าของแต่ละประเทศเพิ่มเติม เช่น House Registration, Bank Statement หรือ MOU ระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับมหาวิทยาลัยนั้น ๆ เพื่อประกอบการยื่นขอวีซ่า
- 4.1.3 ในกรณีที่ทางสถานทูตต้องการเอกสารการเสนอรายชื่อเพื่อเข้าร่วมโครงการให้นิตติดต่ोज่าหน้าที่สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เพื่อดำเนินการออกเอกสารดังกล่าวให้แก่ นิต
- 4.1.4 นิตควรตรวจสอบนโยบาย กฎและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคระบาดอื่นๆ ณ ประเทศที่ตนจะเดินทางไปแลกเปลี่ยนอย่างละเอียดก่อนออกเดินทาง
- 4.1.5 ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวีซ่าแต่ละประเทศได้ที่ <https://consular.mfa.go.th/>

##### 4.2 การจองตั๋วเครื่องบิน การซื้อประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง

- 4.2.1 หลังจากนิตได้รับการตอบรับเข้าศึกษา สามารถจองตั๋วเครื่องบิน ซื้อประกันการเดินทาง และประกันสุขภาพได้ (บางสายการบินอาจให้ส่วนลดพิเศษสำหรับผู้ถือวีซ่านักเรียน นิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนตัดสินใจ)
- 4.2.2 ตรวจสอบนโยบายของสายการบินว่า ต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโควิด-19 หรือไม่
- 4.2.3 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่ง มีนโยบายในการซื้อประกันสุขภาพและประกันการเดินทางที่เฉพาะเจาะจง นิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนตัดสินใจ

##### 4.3 การหาที่พัก และ บริการรับ-ส่งจากสนามบิน

- 4.3.1 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่งมีนโยบายในการหาที่พักให้นักศึกษาแลกเปลี่ยน หรือจัดให้พักในหอพักนานาชาติของมหาวิทยาลัย นิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเดินทาง
- 4.3.2 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่งมีบริการรับ-ส่งจากสนามบิน โดยระบุวันที่ นักศึกษาแลกเปลี่ยน ต้องเดินทางไปถึงสนามบินในประเทศนั้น ๆ นิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเดินทาง

##### 4.4 การทำเรื่องขอลาไปศึกษาต่างสถาบัน และการชำระค่าเล่าเรียน

- 4.4.1 นิตต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีในการขอลาไปศึกษาต่างสถาบัน
- 4.4.2 นิตต้องจ่ายค่าเล่าเรียนเต็มจำนวน ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 ณ สำนักงานการทะเบียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือผ่านแอปพลิเคชัน CU NEX ก่อนการเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

## 5. การดำเนินการรับ Transcript และการโอนหน่วยกิต

- 5.1 หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ ประมาณ 3 เดือน มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ จะส่ง Transcript มายังสำนักบริหารวิรัชกิจฯ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะติดต่อให้นิสิตมารับ Transcript
- 5.2 เมื่อนิสิตได้รับ Transcript ต้องติดต่อฝ่ายทะเบียนของคณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการโอนหน่วยกิต

### หมายเหตุ

1. สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เป็นผู้ประสานงานหลัก (Contact Person) ในการติดต่อ/ประสานงานเพื่อเสนอชื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร หรือนิสิต ไม่สามารถติดต่อ/ประสานงานกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ในระดับมหาวิทยาลัยโดยตรงได้
  2. สำนักบริหารวิรัชกิจฯ และคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในระดับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เป็นผู้พิจารณาตัดสินและผลการตัดสินถือเป็นที่สุด
  3. การพิจารณาตอบรับนิสิตเข้าศึกษาในฐานะนิสิต/นักศึกษาแลกเปลี่ยน เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ และถือว่าผลการพิจารณาเป็นที่สุด
  4. ในกรณีที่มีการให้ทุนการศึกษา การพิจารณามอบทุนการศึกษาเป็นสิทธิการพิจารณาของมหาวิทยาลัย และ/หรือรัฐบาล และ/หรือเจ้าของทุนประเทศนั้น ๆ
  5. หลังจากได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ แล้ว นิสิตไม่สามารถสละสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ ได้
  6. นิสิตที่ได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศไม่ได้รับรองว่านิสิตสามารถเดินทางเข้าร่วมโครงการได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพิจารณาของสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ รวมถึงมาตรการการเดินทางเข้าประเทศของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
-