

กระบวนการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาระดับมหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

Procedure for the Outbound Student Exchange Program with CU's Partner Universities (University level) Fall Semester, Academic Year 2024

การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาระดับมหาวิทยาลัยเป็นการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนฯ กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีสัญญาความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัยด้วย โดยนิสิตสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือ 1 ปีการศึกษา เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อจากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ และหากได้รับการตอบรับ นิสิตสามารถเข้าร่วมโครงการฯ โดยได้รับยกเว้นค่าเล่าเรียน (Tuition Fee) ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา และอาจได้รับทุนสนับสนุนสำหรับการเข้าร่วมโครงการจากแหล่งทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาอยู่ภายใต้เงื่อนไขการได้รับทุน เช่น ทุน ASEAN International Mobility for Students (AIMS) ทุน ASEAN University Network ASEAN Credit Transfer System (AUN-ACTS) ทุน ERASMUS+ เป็นต้น

ในการนี้ นิสิตต้องดำเนินการเทียบรายวิชา ลงทะเบียน ชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่จุฬาฯ และทำเรื่องขออนุมัติลาไปศึกษาต่างสถาบันก่อนเดินทางไปศึกษา ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ และต้องดำเนินการโอนหน่วยกิตเมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ นิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวขณะอยู่ต่างประเทศ ได้แก่ ตัวเครื่องบินไป-กลับ ที่พัก อาหาร ประกันสุขภาพ ประกันการเดินทาง วีซ่า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินโครงการฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1.1 เป็นนิสิตระดับปริญญาบัณฑิตที่ศึกษาในจุฬาฯ มาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้ศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้าย
- 1.1.2 มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2.75 ขึ้นไปสำหรับระดับปริญญาบัณฑิต และ 3.00 ขึ้นไปสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.1.3 เป็นนิสิตที่ยอมรับเงื่อนไขของสำนักบริหารวิรัชกิจฯ ในการไปแลกเปลี่ยน
- 1.1.4 มีความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สำนักบริหารวิรัชกิจฯ และมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ กำหนด เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน หรือภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.1.5 มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ เหมาะสมที่จะเป็นตัวแทนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- 1.1.6 นิสิตต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะต้นสังกัด และสามารถเลือกมหาวิทยาลัยได้สูงสุด 3 อันดับตามลำดับความเหมาะสม/ความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและจำนวนโควตาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ แต่ละแห่งได้จากระบบการรับสมัคร

1.2 เอกสารการสมัคร

- 1.2.1 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ นิสิตสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์ www.mobility.inter.chula.ac.th/ExOutbound/ApplicationForm.aspx และอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้
- 1.2.1.1 รูปถ่ายนิสิต (พื้นหลังสีขาว)
- 1.2.1.2 บันทึกรายชื่อความเสนอชื่อนิสิตจากคณะต้นสังกัด
- 1.2.1.3 สำเนาหน้าแรกของหนังสือเดินทาง (Photocopy of the passport) โดยหนังสือเดินทางจะต้องมีอายุครอบคลุมตลอดช่วงระยะเวลาที่ศึกษาที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา
- 1.2.1.4 ระเบียบผลการศึกษาล่าสุดที่ออกโดยสำนักงานการทะเบียน (Academic Transcript)
- 1.2.1.5 Recommendation Letter (ตามแบบฟอร์ม) จำนวน 2 ฉบับ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม 1 ฉบับ และอาจารย์ประจำภาควิชา หรือนอกภาควิชาลงนาม 1 ฉบับ ทั้งนี้ จดหมายต้องมีลายเซ็นชัดเจน อนุมัติให้เป็น E-signature ได้
- 1.2.1.6 ตารางแสดงการเปรียบเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยที่สนใจไปแลกเปลี่ยนที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตกลับมายังจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ (ตามแบบฟอร์ม) (เฉพาะ นิสิตที่ต้องการเทียบโอนหน่วยกิตเท่านั้น) โดยอัปโหลด 1 ตารางต่อ 1 มหาวิทยาลัย คู่สัญญา หากเลือกมากกว่า 1 มหาวิทยาลัย นิสิตต้องรวมตารางทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว ก่อนอัปโหลด
- 1.2.1.7 Statement of purpose จำนวน 500 คำ หรือ 1 หน้ากระดาษ A4
- 1.2.1.8 แผนการศึกษาในต่างประเทศ รวมทั้งแผนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและค่ารักษาพยาบาลขณะ รักษาตัวอยู่ ณ ต่างประเทศ (ตามแบบฟอร์ม)
- 1.2.1.9 ข้อตกลงยินยอมพร้อมลายเซ็นของผู้สมัคร
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม ข้อ 1.2.1.5, 1.2.1.6, 1.2.1.8 และ 1.2.1.9 ได้ที่ <https://www.inter.chula.ac.th/exchange/outbound/>
- 1.2.2 ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่มีคะแนนสูงสุด และมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ ได้แก่ IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 Overall band หรือ TOEFL iBT ไม่น้อยกว่า 79 นิสิตที่ยื่นคะแนน TOEIC จะต้องแนบหลักฐานจากมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะไปแลกเปลี่ยนที่ระบุว่ารับพิจารณา คะแนน TOEIC ด้วย สำหรับนิสิตที่ส่งคะแนนความสามารถทางภาษาต่างประเทศมากกว่าหนึ่งอย่าง จะใช้คะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษในการคำนวณผลการสมัคร สำหรับนิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาญี่ปุ่น ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาที่ประเทศ ญี่ปุ่น ต้องยื่นผลคะแนน JLPT และจะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการผู้มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาญี่ปุ่น จากสาขาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะอักษรศาสตร์ นิสิตที่สนใจไปแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน สามารถส่งคะแนนวัดระดับภาษาที่เกี่ยวข้อง (สำหรับภาษาที่สามอื่น ๆ) เท่านั้น เช่น CEFR,

HSK, TOPIK เป็นต้น โปรดทราบนิสิตจากหลักสูตรนานาชาติที่ไม่มีคะแนนวัดระดับภาษาอังกฤษสามารถยื่นจดหมายรับรองจากหลักสูตรที่นิตกำลังศึกษา โดยการยื่นจดหมายรับรองดังกล่าวจะได้รับผลคะแนนเทียบเท่า IELTS 6.0 สำหรับขั้นตอนการสมัครกับสำนักบริหารวิรัชกิจฯ เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ขอแนะนำว่าผู้สมัครทุกคนควรศึกษาข้อกำหนดด้านคะแนนภาษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการไปแลกเปลี่ยนอย่างละเอียด หากมีความจำเป็นต้องยื่นคะแนนวัดระดับภาษาอังกฤษควรไปดำเนินการสอบตามที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

1.2.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องของข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาที่นิตจะเข้าร่วมโครงการ

1.3 กำหนดการรับสมัครและการประกาศผล

กำหนดการรับสมัครสำหรับภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2567 เวลา 12.00 น. จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 12.00 น. และจะแจ้งผลการคัดเลือกทางอีเมลของผู้สมัคร ภายในวันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

1.4 ช่วงเวลาการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการฯ (Counseling Time)

นิตสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ ได้ที่อีเมล cuexchange.outbound@chula.ac.th หรือจองเวลาเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยน (counseling time) ผ่านเว็บไซต์ Calendly ตามตารางที่ปรากฏบนเว็บไซต์ Calendly (<https://calendly.com/cuexchange/outbound-student-exchange-counselling>) หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏอยู่ด้านล่าง



QR Code สำหรับจองเวลาปรึกษาฯ

2. การพิจารณาคัดเลือกนิตเข้าร่วมโครงการฯ

2.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารที่ผู้สมัครยื่นจากคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คะแนนเต็ม (50 คะแนน) และคะแนนสอบภาษาต่างประเทศ (50 คะแนน) หรือคะแนนการสอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน) (ถ้ามี)

2.2 นิตที่ได้คะแนนรวมทั้ง 71 คะแนนขึ้นไป ซึ่งคำนวณจากคะแนนเฉลี่ยสะสมและคะแนนภาษาต่างประเทศ หรือ คะแนนการสอบสัมภาษณ์ จะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ

2.3 ผลการเลือกมหาวิทยาลัยที่ผู้สมัครสนใจสมัคร สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะพิจารณาและจัดสรรตามจำนวนโควตาที่มีเท่านั้นและเรียงจากลำดับคะแนนมากไปน้อย

3. การเสนอชื่อนิสิตไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

3.1 สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เสนอชื่อนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ

3.2 สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะติดต่อนิสิตเพื่อการดำเนินการยื่นเอกสารการสมัครฯ ไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ กำหนด

4. การเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

4.1 การยื่นขอวีซ่า

4.1.1 ภายหลังจากพิจารณามหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ จะส่งเอกสารตอบรับมายังสำนักบริหารวิรัชกิจฯ หรืออาจส่งตรงไปยังนิสิต ในรูปแบบอีเมลหรือไปรษณีย์ (ตามนโยบายของแต่ละมหาวิทยาลัย)

- ในกรณีที่เอกสารตอบรับส่งมายังสำนักบริหารวิรัชกิจฯ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะติดต่อ นิสิตให้มารับเอกสารข้างต้น เพื่อนำไปดำเนินการยื่นขอวีซ่า

- ในกรณีที่นิสิตได้รับเอกสารตอบรับโดยตรง นิสิตต้องแจ้งสำนักบริหารวิรัชกิจฯ ทราบ ก่อน นำเอกสารไปดำเนินการยื่นขอวีซ่า

4.1.2 ในการยื่นขอวีซ่านิสิตอาจต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม โปรดศึกษาข้อมูลการยื่นขอวีซ่าของแต่ละประเทศเพิ่มเติม เช่น House Registration, Bank Statement หรือ MOU ระหว่าง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับมหาวิทยาลัยนั้น ๆ เพื่อประกอบการยื่นขอวีซ่า

4.1.3 ในกรณีที่ทางสถานทูตต้องการเอกสารการเสนอรายชื่อเพื่อเข้าร่วมโครงการให้นิสิตติดต่อ เจ้าหน้าที่สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เพื่อดำเนินการออกเอกสารดังกล่าวให้แก่ นิสิต

4.1.4 นิสิตควรตรวจสอบนโยบาย กฎและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคระบาดอื่นๆ ณ ประเทศที่ตนจะเดินทางไปแลกเปลี่ยนอย่างละเอียดก่อนออกเดินทาง

4.1.5 ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวีซ่าแต่ละประเทศได้ที่ <https://consular.mfa.go.th/>

4.2 การจองตั๋วเครื่องบิน การซื้อประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง

4.2.1 หลังจากนิสิตได้รับการตอบรับเข้าศึกษา สามารถจองตั๋วเครื่องบิน ซื้อประกันการเดินทาง และประกันสุขภาพได้ (บางสายการบินอาจให้ส่วนลดพิเศษสำหรับผู้ถือวีซ่านักเรียน นิสิต ต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนตัดสินใจ)

4.2.2 ตรวจสอบนโยบายของสายการบินว่า ต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโควิด-19 หรือไม่

4.2.3 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่ง มีนโยบายในการซื้อประกันสุขภาพและประกันการเดินทาง ที่เฉพาะเจาะจง นิสิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนตัดสินใจ

4.3 การหาที่พัก และ บริการรับ-ส่งจากสนามบิน

4.3.1 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่งมีนโยบายในการหาที่พักให้นักศึกษาแลกเปลี่ยน หรือจัดให้พักในหอพักนานาชาติของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเดินทาง

- 4.3.2 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่งมีบริการรับ-ส่งจากสนามบิน โดยระบุวันที่นักศึกษา แลกเปลี่ยน ต้องเดินทางไปถึงสนามบินในประเทศนั้น ๆ นิสิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนเดินทาง
- 4.4 การทำเรื่องขอลาไปศึกษาต่างสถาบัน และการชำระค่าเล่าเรียน
- 4.4.1 นิสิตต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีในการขอลาไปศึกษาต่างสถาบัน
- 4.4.2 นิสิตต้องจ่ายค่าเล่าเรียนเต็มจำนวน ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 ณ สำนักงาน การทะเบียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือผ่านแอปพลิเคชัน CU NEX ก่อนการเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

5. การดำเนินการรับ Transcript และการโอนหน่วยกิต

- 5.1 หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ ประมาณ 3 เดือน มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ จะส่ง Transcript มายังสำนักบริหารวิรัชกิจฯ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะติดต่อให้นิสิตมารับ Transcript
- 5.2 เมื่อนิสิตได้รับ Transcript ต้องติดต่อฝ่ายทะเบียนของคณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการโอนหน่วยกิต

หมายเหตุ

1. สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เป็นผู้ประสานงานหลัก (Contact Person) ในการติดต่อ/ประสานงานเพื่อเสนอชื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร หรือนิสิต ไม่สามารถติดต่อ/ประสานงานกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ในระดับมหาวิทยาลัยโดยตรงได้
2. สำนักบริหารวิรัชกิจฯ และคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิตกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ระดับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เป็นผู้พิจารณาตัดสินและผลการตัดสินถือเป็นที่สุด
3. การพิจารณาตอบรับนิตเข้าศึกษาในฐานะนิต/นักศึกษาแลกเปลี่ยน เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ในต่างประเทศ และถือว่าผลการพิจารณาเป็นที่สุด
4. ในกรณีที่มีการให้ทุนการศึกษา การพิจารณามอบทุนการศึกษาเป็นสิทธิการพิจารณาของมหาวิทยาลัย และ/หรือรัฐบาล และ/หรือเจ้าของทุนประเทศนั้น ๆ
5. หลังจากได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ แล้ว นิสิตไม่สามารถสละสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ ได้
6. นิสิตต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จนครบสองเข็มแล้วในวันที่ขออนุมัติหรือขออนุญาตโดยวันที่ออกเดินทางจะต้องมีระยะเวลาห่างจากวันที่ได้รับวัคซีนเข็มที่สองอย่างน้อย สิบสี่วัน พร้อมทั้งแนบแผนการศึกษาในต่างประเทศ รวมทั้งแผนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและค่ารักษาพยาบาลขณะรักษาตัวอยู่ ณ ต่างประเทศ
7. นิสิตที่ได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ไม่ได้รับรองว่า นิสิตสามารถเดินทางเข้าร่วมโครงการได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพิจารณาของสำนักบริหารวิรัชกิจฯ และเครือข่ายนานาชาติ รวมถึงมาตรการการเดินทางเข้าประเทศของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

