

ขั้นตอนการสอบ-ส่งวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป



1 ตั้งแต่ปี 2 เทอม 1
นิสิตเสนอวิทยานิพนธ์
ฉบับร่างที่ กบว. แผล

2 หลักสูตรพิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง
และเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

3 นิสิตปรึกษาอาจารย์ที่
ปรึกษาเพื่อดำเนินการปรับ
โครงร่างวิทยานิพนธ์

4 นิสิตสอบปากเปล่า
โครงร่างวิทยานิพนธ์

5 เมื่อสอบผ่านและแก้ไขโครงร่างฯ แล้ว
นิสิตต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้
เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาคณะภายในวันที่
กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

6 นิสิตพิมพ์และ Submit
วิทยานิพนธ์ฉบับร่างเพื่อขอความเห็นชอบ
จากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบ i-Thesis

7 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง
และให้ความเห็น

8 เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษาคณะ
ตรวจสอบและระบุครั้งที่/วันที่
ที่อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

9 i-Thesis ประกาศรายชื่อนิสิต
ที่ได้รับความเห็นชอบ
วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง

10 นิสิตกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
ขอสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
www.arts.chula.ac.th/grad

11 หน่วยบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรายชื่อนิสิต
ที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างผ่านระบบ i-Thesis
เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ

12 เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษาคณะ
จัดทำจดหมายเชิญกรรมการสอบ
และประกาศวันสอบ

13 หลักสูตรจัดสอบวิทยานิพนธ์

14 นิสิตแก้ไขสารนิพนธ์ตามมติของกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์ และกรอกเอกสารสำหรับส่ง
วิทยานิพนธ์ผ่านระบบ i-Thesis

15 ในกรณีที่วิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษา
ต่างประเทศอื่น นิสิตจะต้องตรวจสอบการลักลอกผล
งานทางวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitinและพิมพ์
รายงานผลการตรวจสอบเฉพาะหน้าที่แสดง % ผลการ
ตรวจสอบแนบตัวเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

- เอกสารส่งวิทยานิพนธ์ ดังนี้
1. ระบบการปิด/เผยแพร่วิทยานิพนธ์
 2. ระบุ Research Mapping
 3. ระบุการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
 4. กรอกแบบสอบถาม
 5. แก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

16 นิสิต Submit วิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์ผ่าน i-Thesis

17 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
และเอกสารสำหรับส่งวิทยานิพนธ์
และให้ความเห็น

18 i-Thesis ประกาศรายชื่อนิสิต
ที่ได้รับความเห็นชอบวิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์

- เอกสารส่งวิทยานิพนธ์ คือ
1. ใบนำส่ง (นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา และประธานสอบลงนาม) + เล่มวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม
 2. หน้าอนุมัติ

19 นิสิตพิมพ์วิทยานิพนธ์จากไฟล์ PDF
และเอกสารสำหรับส่งวิทยานิพนธ์
ให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม

20 นิสิตส่งวิทยานิพนธ์และเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องที่บัณฑิตวิทยาลัย

ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ + วิทยานิพนธ์ฉบับ
สมบูรณ์ 1 เล่ม + หน้าอนุมัติ

