



# เทวาลัย

สถานสายใยชาวอักษร



ปีที่ ๓ ฉบับพิเศษ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔



## สรุปผลประเมินผู้บริหารคณะอักษรศาสตร์ ปีการศึกษา 2553 / ปีงบประมาณ 2553

ฝ่ายประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการส่งแบบประเมินผู้บริหารคณะอักษรศาสตร์ให้แก่คณาจารย์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน เพื่อให้ประเมินผู้บริหารคณะอักษรศาสตร์ และให้คณาจารย์ประเมิน หัวหน้าภาควิชาของผู้ตอบแบบประเมิน โดยได้ส่งแบบประเมินจำนวน 154 ชุด ตั้งแต่ 11 พฤศจิกายน 2553 และรวบรวมแบบประเมินถึงสิ้นเดือนธันวาคม 2553 ได้รับแบบประเมินคืนมาทั้งหมด 122 ชุด มี รายละเอียด ดังนี้

### จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	คณาจารย์+หัวหน้าภาควิชา+หัวหน้างาน		
		จำนวนทั้งหมด (ไม่รวม อ.ที่ลาศึกษาต่อ)	ตอบแบบประเมิน มา	ร้อยละ
1	ภาควิชาภาษาไทย	17	10	64.70
2	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	23	18	78.26
3	ภาควิชาภาษาศาสตร์	7	4	57.14
4	ภาควิชาภาษาตะวันตก	24	13	54.16
5	ภาควิชาภาษาตะวันออก	23	17	73.91
6	ภาควิชาภูมิศาสตร์	3	2	66.66
7	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	7	7	100
8	ภาควิชาศิลปการละคร	9	5	55.55
9	ภาควิชาปรัชญา	10	10	100
10	ภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ	10	9	90
11	ภาควิชาประวัติศาสตร์	11	7	63.63
12	ศูนย์การแปลและการล่ามฯ	2	1	50
13	หน่วยวิชาอารยธรรมไทย	1	1	100
14	หัวหน้างาน	7	3	42.85
	อาจารย์ไม่ทราบภาควิชา		15	
	รวม	154	122	79.22

### สรุปผลการประเมิน

1. ศักยภาพ ความสามารถในการบริหาร และผลการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	ค่าเฉลี่ย
คณบดี (N=106)*	49	52	5			4.42
รองคณบดีฝ่ายบริหาร (N=103)	35	52	13	2	1	4.15
รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ (N=97)	28	59	9	1		4.18
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (N=103)	29	64	9	1		4.17
รองคณบดีฝ่ายวิจัย (N=107)	40	53	8	6		4.19
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (N=106)	33	61	11	1		4.19
รองคณบดีฝ่ายวิรัชกิจ (N=103)	40	53	9	1		4.28
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (N=95)	32	52	11			4.22
หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (N=10)	3	1	3		3	3.10
หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (N=17)	6	10	1			4.29
หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ (N=4)	2	1	1			4.25
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (N=10)	5	5				4.50
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (N=17)	7	8	2			4.29
หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ (N=1)		1				4.00
หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ (N=7)	5	2				4.71
หัวหน้าภาควิชาศิลปการละคร (N=4)	2		2			4.00
หัวหน้าภาควิชาปรัชญา (N=6)	4	1	1			4.50
หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ (N=8)	4	3	1			4.38
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (N=3)		3				4.00

\* N=จำนวนผู้ตอบในข้อนั้นๆ

2.บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล (ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มี คุณธรรม โปร่งใส)	5	4	3	2	1	ค่าเฉลี่ย
คณบดี (N=104)	57	44	2	1		4.51
รองคณบดีฝ่ายบริหาร (N=99)	36	51	7	4	1	4.18
รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ (N=92)	32	54	6			4.28
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (N=100)	38	56	6			4.32
รองคณบดีฝ่ายวิจัย (N=99)	38	50	7	4		4.23
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (N=95)	35	53	7			4.29
รองคณบดีฝ่ายวิรัชกิจ (N=92)	35	53	4			4.34
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (N=88)	33	51	4			4.33
หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (N=9)	3	4	1	1	3	4.33
หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (N=17)	8	8	1			4.41
หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ (N=4)	2	1	1			4.25
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (N=10)	6	4				4.60
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (N=17)	8	7	2			4.35
หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ (N=1)	1					5.00
หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ (N=7)	6	1				4.86
หัวหน้าภาควิชาศิลปการละคร (N=4)	2	1	1			4.25
หัวหน้าภาควิชาปรัชญา (N=6)	4	2				4.67
หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ (N=7)	5	2				4.71
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (N=4)		2	1	1		3.25

<b>3. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>ค่าเฉลี่ย</b>
คณบดี (N=95)	43	40	9	3		4.29
รองคณบดีฝ่ายบริหาร (N=87)	28	39	14	5	1	4.01
รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ (N=87)	25	37	20	3	2	3.92
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (N=89)	30	43	12	4		4.11
รองคณบดีฝ่ายวิจัย (N=91)	26	45	12	6	2	3.96
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (N=89)	26	49	10	4		4.09
รองคณบดีฝ่ายวิรัชกิจ (N=86)	24	47	12	3		4.07
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (N=79)	22	43	11	3		4.06
หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (N=9)	3	1	1	1	3	3.00
หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (N=16)	7	9				4.44
หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ (N=4)	2	1		1		4.00
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (N=10)	4	5	1			4.30
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (N=16)	6	5	5			4.06
หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ (N=2)		1	1			3.50
หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ (N=6)	5	1				4.83
หัวหน้าภาควิชาศิลปการละคร (N=4)	2		2			4.00
หัวหน้าภาควิชาปรัชญา (N=6)	3	3				4.50
หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ (N=8)	4	4				4.50
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (N=4)		2	1	1		3.25

4. มีความตั้งใจ อุทิศเวลา และเสียสละ	5	4	3	2	1	ค่าเฉลี่ย
คณบดี (N=107)	62	39	4	2		4.50
รองคณบดีฝ่ายบริหาร (N=97)	50	42	5			4.46
รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ (N=100)	48	45	7			4.41
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (N=98)	47	45	5	1		4.41
รองคณบดีฝ่ายวิจัย (N=102)	58	37	6	1		4.49
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (N=104)	54	46	4			4.48
รองคณบดีฝ่ายวิรัชกิจ (N=101)	52	40	9			4.43
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (N=93)	48	39	6			4.45
หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย (N=9)	3	1	3	1	1	3.44
หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (N=16)	8	8				4.50
หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ (N=4)	2	1	1			4.25
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (N=10)	6	4				4.60
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (N=17)	8	4	5			4.18
หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ (N=1)		1				4.00
หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ (N=7)	7					5.00
หัวหน้าภาควิชาศิลปการละคร (N=4)	3	1				4.75
หัวหน้าภาควิชาปรัชญา (N=5)	3	2				4.60
หัวหน้าภาควิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ (N=8)	5	3				4.63
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (N=4)	2	1	1			4.25

#### การแปลความค่าเฉลี่ย

- 4.51-5.00    ฟังพอใจมากที่สุด
- 3.51-4.50    ฟังพอใจมาก
- 2.51-3.50    ฟังพอใจปานกลาง
- 1.51-2.50    ฟังพอใจน้อย
- 1.00-1.50    ฟังพอใจน้อยที่สุด



## ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

### นโยบาย

#### 1. งานนโยบายและแผน

- 1.1 จัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 1.2 ปรับปรุงวิธีการจัดทำงบประมาณให้เป็นระบบและสะดวกรวดเร็ว
- 1.3 ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ
- 1.4 กำกับและดูแลแผนอัตรากำลัง และเตรียมวางแผนใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 1.5 พัฒนานโยบายและแผนงานเชิงรุกของคณะ

#### 2. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูล

- 2.1 กำกับดูแลให้ฐานข้อมูลทันสมัยอยู่เสมอ
- 2.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่เพื่อให้สามารถนำมาใช้ได้จริงในการบริหารงานและวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 จัดอบรมผู้ดำเนินการและผู้ใช้งานข้อมูล

#### 3. งานบริการวิชาการ

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ ภาควิชาและหน่วยงาน
- 3.2 พัฒนาความร่วมมือระหว่างศูนย์บริการวิชาการกับองค์กรและหน่วยงานภายนอกทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
- 3.3 วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการ
- 3.4 ปรับปรุงการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการ

### ผลการดำเนินงาน

1. ได้จัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้งานทุกไตรมาส โดยแสดงให้เห็นภาพรวมอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย ทำให้มีการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดทำแผนการขอกทุนจาก สกอ.ของคณะเพื่อบรรจุเป็นอาจารย์ใหม่ของคณะในอนาคต
3. ปรับปรุงฐานข้อมูลผลงานวิชาการ และ Citation ให้ทันสมัยและใช้ในการตรวจประกันคุณภาพ ประจำปี 2553 สำหรับฐานข้อมูลอื่นๆ เช่น ฐานข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ คณะอักษรศาสตร์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ปรับปรุงข้อมูลอยู่อย่างต่อเนื่อง
4. ศูนย์บริการวิชาการมีการประชุมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา

## ฝ่ายบริหาร

### นโยบาย

1. ดำเนินการให้ระบบการพัสดุ การเงิน การบัญชี ระบบงานบริหารบุคคล และระบบงานสารบรรณมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินการติดตั้งพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคารมหาจักรีสิรินธร ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
3. จัดระบบและควบคุมดูแลการบริหารจัดการอาคารมหาจักรีสิรินธร
4. วางแผน ควบคุม และดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน พัสดุ การเจ้าหน้าที่และอาคารสถานที่
5. ส่งเสริมให้มีการบรรจุบุคลากรตามอัตราที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในระบบงานและระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านต่าง ๆ
7. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบงานที่ปรับเปลี่ยนใหม่
8. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสร้างเสริมความสามัคคีในกลุ่มบุคลากร

### ผลการดำเนินงาน

1. ดำเนินการให้ระบบการเงินบัญชีและพัสดุมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการการเงินและพัสดุทางเว็บไซต์ ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานด้านบริหารและธุรการเพื่อให้การดำเนินงานระบบบริหารงานบุคคล งานสารบรรณและอาคารสถานที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ดำเนินการติดตั้งพัสดุอุปกรณ์ต่างๆในอาคารมหาจักรีสิรินธร แล้วร้อยละ 80
3. ขออนุมัติคณะกรรมการบริหารคณะแต่งตั้งผู้จัดการอาคารมหาจักรีสิรินธรเพื่อเป็นผู้ควบคุมการบริหารจัดการอาคาร มหาจักรีสิรินธร
4. บริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ทำงานร่วมกับคณะกรรมการการเงินในการพิจารณาเรื่องการจัดสัดส่วนเงินฝากตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะได้รับประโยชน์สูงสุด ปรับปรุงระบบการจ่ายเงินและบัญชีให้ประหยัดเวลาขึ้นและไม่เกิดความผิดพลาดเรื่องชื่อบนเช็ค รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้และทำให้สามารถวิเคราะห์การใช้งบประมาณของคณะได้ชัดเจนยิ่งขึ้น จัดระบบและกำหนดวันเบิกจ่ายพัสดุใหม่
5. บรรจุบุคลากรสายสนับสนุนหมวดเงินรายได้ครบทุกอัตรา ดำเนินการขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัย วิสามัญตามความจำเป็น และได้รับอนุมัติ 2 อัตรา ดำเนินการขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการเพิ่มเติมเพื่อบรรจุเจ้าหน้าที่ที่จ้างในลักษณะการจ้างเหมาบริการ
6. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าฟังการบรรยายและเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ เช่น การประชุมเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการบริหารงานบุคคล เป็นต้น
7. ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานด้านบริหารและธุรการ
8. จัดโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสร้างเสริมความสามัคคีในกลุ่มบุคลากรเรื่อง การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตเพื่อชีวิตที่เป็นสุข

## ฝ่ายวิชาการ

### นโยบาย

1. สนับสนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันและองค์กรทั้งในและต่างประเทศ ทั้งระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา
2. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษากับสถาบันในต่างประเทศเพิ่มขึ้น
3. สนับสนุนให้นิสิตส่งผลงานเข้าประกวดในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น
4. ดำเนินการบริหารหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ) อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐาน CU-CQA อย่างต่อเนื่อง
6. รับนิสิตจากโครงการนำร่องพัฒนานักอักษรศาสตร์รุ่นใหม่ตามแนวพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เข้าศึกษาในคณะและดำเนินโครงการต่อไป
7. ดำเนินการหลักสูตรเกียรตินิยมอย่างต่อเนื่อง
8. ส่งเสริมให้พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิตที่ชื่อเดียวกันให้เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง
9. ดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
10. สนับสนุนให้เพิ่มจำนวนรายวิชาที่ใช้ E-Learning อย่างต่อเนื่อง
11. สนับสนุนให้มีการพัฒนารายวิชาการศึกษาทางไกล (Distance Learning)
12. ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น
13. สนับสนุนการพัฒนารายวิชาที่นำความรู้สากลเข้ามาบูรณาการกับความรู้พื้นถิ่น
14. จัดกิจกรรมของหอพระไตรปิฎกนานาชาติอย่างต่อเนื่อง
15. จัดกิจกรรมวิชาการที่สอดคล้องกับสภาพสังคม
16. จัดกิจกรรมวิชาการที่เสริมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ
17. ร่วมมือกับศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นิสิตและอาจารย์ใช้ประโยชน์จากศูนย์ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง

### ผลการดำเนินงาน

1. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษากับสถาบันในต่างประเทศเพิ่มขึ้น มีนิสิตแลกเปลี่ยนด้านการศึกษาและด้านวัฒนธรรมกับสถาบันในต่างประเทศ
2. สนับสนุนให้นิสิตส่งผลงานเข้าประกวดในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น และนิสิตได้รับรางวัลระดับชาติ หลายด้าน
3. ดำเนินการบริหารหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและ วัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ) อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐาน CU-CQA อย่างต่อเนื่อง 7 หลักสูตร
5. รับนิสิตเข้าศึกษาจากโครงการนำร่องพัฒนานักอักษรศาสตร์รุ่นใหม่ตามแนวพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เข้าศึกษาในคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 4 รุ่น
6. ดำเนินการหลักสูตรเกียรตินิยม อย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมให้พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต ที่ชื่อเดียวกันให้เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง ปัจจุบันมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบต่อเนื่อง จำนวน 3 หลักสูตร
8. การดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการแต่ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการสรุปความคิดเห็นเรื่องหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2546) ของนิสิตอักษรศาสตร์ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2551
9. สนับสนุนให้เพิ่มจำนวนรายวิชาที่ใช้ E-Learning อย่างต่อเนื่องปัจจุบันมีจำนวนรายวิชาที่ใช้ E-Learning จำนวน 179 รายวิชา
10. สนับสนุนการพัฒนารายวิชาที่นำความรู้สากล เข้ามาบูรณาการกับความรู้พื้นถิ่น โดยศูนย์ไทยศึกษาเปิดรายวิชาใหม่จำนวน 8 รายวิชา
11. จัดกิจกรรมของหอพระไตรปิฎกนานาชาติอย่างต่อเนื่อง
12. จัดกิจกรรมวิชาการที่เสริมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ
13. ร่วมมือกับศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นิสิต และอาจารย์ใช้ประโยชน์จากศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง



## ฝ่ายวิจัย

### นโยบาย

- ส่งเสริมและให้ทุนสนับสนุนการผลิตงานวิจัย ตำรา เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบการสอน
- สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อื่น ๆ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการศึกษาร่วมที่เป็นนโยบาย มหาวิทยาลัยและคณะ
- สนับสนุนให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในกรณีที่อาจารย์มีความพร้อม
- จัดอบรมและให้ความรู้ในหัวข้อต่อไปนี้
  - 4.1 การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
  - 4.2 การขอทุนวิจัยทั้งภายในคณะ ภายนอกคณะ และภายนอกมหาวิทยาลัย
  - 4.3 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- สร้างบรรยากาศเพื่อก่อให้เกิดความตื่นตัวในการทำวิจัย
  - 5.1 จัดเสวนา “อาศรมวิจัย”
  - 5.2 จัดการบรรยายและการประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่างๆ
- สนับสนุนให้อาจารย์ร่วมกันผลิตและตีพิมพ์บทความวิจัยร่วมกับนิสิต
- สนับสนุนการจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยปฏิบัติการวิจัย (RU) และศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (CE)
- เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการประชุมทั้งในและนอกประเทศ
- จัดพิมพ์วารสารอักษรศาสตร์ 2 ฉบับ
- ปรับปรุงวารสารอักษรศาสตร์ให้ได้มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติและปรับปรุงให้ได้มาตรฐานเพียงพอที่จะได้รับการบรรจุในฐานข้อมูลวารสาร SCOPUS ได้
- จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ของคณะ
- จัดการประชุมทางวิชาการและกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆเนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวสวรรคตครบ 100 ปี และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงเจริญพระชนมายุครบ 55 พรรษา
- จัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และจัดพิมพ์ผลงานชุดบรมราชกุมารีอักษรานุกรักษ์และอักษรศาสตร์บรมราชกุมารี
- สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่านสื่อมวลชน
- สนับสนุนทุนการเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมระดับนานาชาติ

### ผลการดำเนินงาน

#### ส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการ

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการและวิจัย จำนวน 29 โครงการ เป็นเงิน 760,300.00 บาท
- 2) สนับสนุนอาจารย์ขอทุนจากมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนภายนอกจำนวน 55 โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับ 36,750,440.00 บาท
- 3) สนับสนุนการดำเนินงานของอาศรมวิจัยและศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางจำนวน 6 ครั้ง
- 4) จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ 3 โครงการ
- 5) ให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ไปเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมระดับนานาชาติ 5 โครงการ
- 6) สร้างบรรยากาศและส่งเสริมให้เกิดการวิจัย 22 โครงการ
- 7) เผยแพร่ผลงานอาจารย์ผ่านสื่อ รายการวิทยุ อักษรพาที 52 ครั้ง
- 8) โครงการพัฒนากาชาวิจัยด้วยการสนับสนุนการจ้างผู้ช่วยวิจัยระยะสั้น อนุมัติ 12 โครงการ เป็นเงิน 192,000.00 บาท
- 9) โครงการสร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ อนุมัติ 8 โครงการ เป็นเงิน 80,000.00 บาท

#### เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- 1) จัดพิมพ์ผลงานวิชาการของอาจารย์และนิสิต จำนวน 16 เล่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,138,972.00 บาท
- 2) จัดทำวารสารอักษรศาสตร์จำนวน 1 ฉบับ

## ฝ่ายกิจการนิสิต

### นโยบาย

1. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการนิสิตอักษรศาสตร์ (ก.อศ.) และชมรมต่างๆ ในคณะ
2. สนับสนุนกิจกรรมของนิสิตเพื่อพัฒนาสังคม
  - 2.1 สนับสนุนให้นิสิตทำค่ายพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
  - 2.2 สนับสนุนให้นิสิตจัดกิจกรรมในรูปแบบอื่นในการบริการสังคม
3. จัดกิจกรรมสู่อักษรศาสตร์บัณฑิตที่มุ่งหวัง
  - 3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างนิสิตกับสังคมภายนอก
  - 3.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานและการศึกษาต่อ
  - 3.3 ส่งเสริมให้นิสิตแสดงความสามารถทางวิชาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในเวทีวิชาการ
  - 3.4 ส่งเสริมให้นิสิตตระหนักและรับรู้เหตุการณ์รอบตัว
  - 3.5 ส่งเสริมให้นิสิตรู้จักรักษาสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนกิจกรรมการศึกษาด้วยการให้ทุนการศึกษาและรางวัลแก่นิสิต
5. พัฒนาศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรมของนิสิต
  - 5.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
  - 5.2 สนับสนุนให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นิสิตทุกระดับการศึกษา
7. สนับสนุนและจัดกิจกรรมนิสิตเก่าสัมพันธ์
  - 7.1 จัดกิจกรรมโครงการน้องพบพี่ในด้านวิชาการและอื่นๆ
  - 7.2 สนับสนุนให้นิสิตร่วมกิจกรรมของสมาคมนิสิตเก่าอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. ส่งเสริมให้นิสิตรู้สึกสำนึกในสิทธิและหน้าที่ของตน
9. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารกันมากขึ้นระหว่างนิสิตกับอาจารย์
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนิสิต ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
11. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นิสิตตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบวินัยและมารยาทสังคม
12. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะและผู้ปกครอง
13. ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ
14. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ
15. ส่งเสริมให้นิสิตทำงานพิเศษและฝึกงาน
16. จัดกิจกรรมประสานวิถีชีวิตของนิสิตให้เข้ากับกิจกรรมวิชาการ

## ผลการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการนิสิตอักษรศาสตร์ (ก.อศ.) และชมรมต่างๆ ในคณะดังนี้
  - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ 11 โครงการ
  - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านกีฬาสุขภาพ 3 โครงการ
  - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม 3 โครงการ
  - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3 โครงการ
  - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านนันทนาการ 11 โครงการ
2. สนับสนุนกิจกรรมของนิสิตเพื่อพัฒนาสังคม 4 กิจกรรม
  - 2.1 สนับสนุนให้นิสิตทำค่ายพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ 3 โครงการ
  - 2.2 สนับสนุนให้นิสิตจัดกิจกรรมในรูปแบบอื่นในการบริการสังคม 1 โครงการ
3. จัดกิจกรรมสู่อักษรศาสตร์บัณฑิตที่มุ่งหวัง 8 โครงการ
  - 3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างนิสิตกับสังคมภายนอก 2 โครงการ
  - 3.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานและการศึกษาต่อ 2 โครงการ
  - 3.3 ส่งเสริมให้นิสิตแสดงความสามารถทางวิชาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในเวทีวิชาการ 1 โครงการ
  - 3.4 ส่งเสริมให้นิสิตตระหนักและรับรู้เหตุการณ์รอบตัว 2 โครงการ
  - 3.5 ส่งเสริมให้นิสิตรู้จักรักษาสิ่งแวดล้อม 1 โครงการ
4. สนับสนุนกิจกรรมการศึกษาด้วยการให้ทุนการศึกษาและรางวัลแก่นิสิต ดังนี้
  - 4.1 ทุนการศึกษา ค่าเล่าเรียนการศึกษา ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือการศึกษาบางส่วน

### ภาคปลาย ปีการศึกษา 2552

งบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินรวม 702,000 บาท

ประเภท ข(1) ค่าเล่าเรียนการศึกษา จำนวน 40 คน เป็นจำนวนเงิน 555,000 บาท

ประเภท ข(2) ค่าใช้จ่ายรายเดือน จำนวน 21 คน เป็นจำนวนเงิน 147,000 บาท

### ภาคต้น ปีการศึกษา 2553

งบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินรวม 877,000 บาท

ประเภท ข(1) ค่าเล่าเรียนการศึกษา จำนวน 52 คน เป็นจำนวนเงิน 754,000 บาท

ประเภท ข(2) ค่าใช้จ่ายรายเดือน จำนวน 28 คน เป็นจำนวนเงิน 114,000 บาท

ประเภท ค ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือการศึกษาบางส่วน จำนวน 1 คน เป็นจำนวนเงิน 9,000 บาท

### ภาคต้น ปีการศึกษา 2553

งบประมาณของคณะอักษรศาสตร์ เป็นจำนวนเงินรวม 336,500 บาท

ประเภท ข(1) ค่าเล่าเรียนการศึกษา จำนวน 20 คน เป็นจำนวนเงิน 294,500 บาท

ประเภท ข(2) ค่าใช้จ่ายรายเดือน จำนวน 10 คน เป็นจำนวนเงิน 42,000 บาท

- 4.2 ทุนจากงบประมาณของคณะอักษรศาสตร์ จำนวน 3 ทุน เป็นจำนวนเงิน 20,500 บาท
- 4.3 ทุนจากเงินทุนที่มีผู้บริจาคให้แก่นิสิตคณะอักษรศาสตร์ 8 ทุน เป็นจำนวนเงิน 88,000 บาท
- 4.4 ทุนที่มีผู้บริจาคให้แก่นิสิตคณะอักษรศาสตร์ผ่านมหาวิทยาลัย 18 ทุน เป็นจำนวนเงิน 524,390 บาท
- 4.5 ให้รางวัลการศึกษาแก่นิสิตคณะอักษรศาสตร์จากทุนต่างๆ 10 ทุน เป็นเงินจำนวน 20,250 บาท
- 4.6 ให้เกียรติบัตรจากทุนต่างๆ 19 ทุน แก่นิสิต 142 คน
5. พัฒนาศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรมของนิสิต จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนโครงการรวม 5 โครงการ
  - 5.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง 4 โครงการ
  - 5.2 สนับสนุนให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น 1 โครงการ
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นิสิตทุกระดับการศึกษา 3 กิจกรรม
7. สนับสนุนและจัดกิจกรรมนิสิตเก่าสัมพันธ์ 3 กิจกรรม
  - 7.1 จัดกิจกรรมโครงการน้องพบพี่ในด้านวิชาการและอื่นๆ 2 กิจกรรม
  - 7.2 สนับสนุนให้นิสิตร่วมกิจกรรมของสมาคมนิสิตเก่าอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในงานคืนสู่เหย้า
8. ส่งเสริมให้นิสิตรู้สึกสำนึกในสิทธิและหน้าที่ของตน 2 กิจกรรม
9. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารกันมากขึ้นระหว่างนิสิตกับอาจารย์ โดยจัดให้มี facebook ของรองคณบดี ฝ่ายกิจการนิสิต
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนิสิต ทั้งทางร่างกายและจิตใจ 1 กิจกรรม
11. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นิสิตตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบวินัยและมารยาทสังคม 1 กิจกรรม
12. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะและผู้ปกครอง 1 กิจกรรม
13. ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการตลอดทั้งปี ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์, อีเมลและจดหมายข่าว"ร่าแพน" ของ ก.อศ.
14. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ 1 กิจกรรม
15. ส่งเสริมให้นิสิตทำงานพิเศษและฝึกงาน จัดเพิ่มฝึกงานและออกจดหมายรับรองให้นิสิตที่ต้องการฝึกงาน
16. จัดกิจกรรมประสานวิถีชีวิตของนิสิตให้เข้ากับกิจกรรมวิชาการ 3 กิจกรรม

## ฝ่ายวิรัชกิจ

### นโยบาย

1. สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับต่างประเทศ สนับสนุนและเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติ
2. สร้างและกระชับความสัมพันธ์รวมทั้งจัดกิจกรรมร่วมกับสถานทูต และองค์กรนานาชาติต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความร่วมมือทางวิชาการ จัดทำและต่อสัญญาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย จัดโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนิสิตกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
4. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยโดยจัดทำจดหมายข่าวภาษาอังกฤษ เผยแพร่แก่อาจารย์ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศของคณะ
5. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยจัดให้มีกิจกรรมร่วมกัน และจัดให้ผู้บริหารคณะ หัวหน้าภาค หัวหน้าศูนย์และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องพบปะพูดคุยและสังสรรค์กับอาจารย์ชาวต่างประเทศของคณะ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ชาวต่างประเทศได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของคณะ
7. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่หลักสูตรนานาชาติของคณะทั้งในระดับบัณฑิตศึกษา มหาบัณฑิต และดุขฎิบัณฑิต
8. จัดบรรยาย ประชุมวิชาการและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยร่วมมือกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิจัย
9. ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวิจัยในระดับนานาชาติ โดยร่วมมือกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิจัย
10. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนานาชาติของนิสิตโดยร่วมมือกับฝ่ายกิจการนิสิต
11. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตในการศึกษาต่อต่างประเทศหรือทำงานในองค์กรระหว่างประเทศโดยร่วมมือกับฝ่ายกิจการนิสิต
12. ร่วมมือกับหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาบัณฑิตจัดกิจกรรมวิชาการและศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งจัดกิจกรรมพบผู้ปกครองนิสิตแรกเข้าศึกษาในหลักสูตร
13. สนับสนุน ร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้กับภาควิชาต่างๆในการติดต่อกับต่างประเทศและในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ
14. เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมและความก้าวหน้าของคณะบนเว็บไซต์
15. ประสานงานกับสำนักงานวิรัชกิจ และหน่วยงานต่างๆในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติของคณะ

## ผลการดำเนินงาน

1. เชิญ ต้อนรับและประชุมหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานจากต่างประเทศ เพื่อแนะนำให้คณะเป็นที่รู้จักและเพื่อเผยแพร่ผลงานของคณะ หน่วยงานที่ได้เชิญมาเยี่ยมและดูงานของคณะ จำนวน 10 แห่ง
2. จัดกิจกรรมร่วมกับสถานทูต และองค์กรนานาชาติต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ 3 กิจกรรม
3. ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยต่างๆ 3 แห่ง ต่อสัญญากับมหาวิทยาลัย 1 แห่ง และปรึกษาหารือเพื่อเตรียมทำสัญญาเกี่ยวกับความร่วมมือทางด้านวิชาการและนิสิตแลกเปลี่ยนระหว่างคณะฯ กับมหาวิทยาลัยอีก 4 แห่ง
4. จัดทำจดหมายข่าวภาษาอังกฤษชื่อ "Aksara" เพื่อเผยแพร่ให้ทั้งคณาจารย์ไทยและต่างประเทศ ภายในคณะอักษรศาสตร์ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งสถานทูตด้วย
5. เชิญคณาจารย์ชาวต่างประเทศร่วมเป็นกรรมการฝ่ายวิรัชกิจ ช่วยกำหนดนโยบาย สร้างและจัดกิจกรรมให้กับนิสิตและคณาจารย์ในคณะอักษรศาสตร์ และเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศทำงานให้ศูนย์ English Research Assistance Unit เพื่อตรวจแก้ต้นฉบับบทความวิจัยภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมนานาชาติ และตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ
6. ทุกครั้งที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่างประเทศมาเยือนคณะอักษรศาสตร์ จะจัดให้มีการประชุมร่วมกับหลักสูตรนานาชาติ (BALAC) และ/หรือ หลักสูตรนานาชาติอื่นๆ เช่น Thai Studies Program ของคณะฯ เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนิสิต
7. จัดการประชุมนานาชาติร่วมกับสถานทูตอินเดียและศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอินเดีย 1 ครั้ง จัดบรรยายโดยเชิญเอกอัครราชทูต นักการทูตจากสถานทูต หรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ครั้ง
8. จัดตั้งศูนย์ English Research Assistance Unit เพื่อตรวจแก้ภาษาอังกฤษให้คณาจารย์ที่จะนำบทความวิจัย/วิชาการไปนำเสนอในการประชุมนานาชาติและ/หรือจะนำบทความไปลงตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ บทความที่ตรวจแก้ไข จำนวน 6 ชิ้น รวมทั้ง Museum tour script of Sripatum Palace สำหรับการเข้าชมพิพิธภัณฑ์สมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ณ วังสระปทุมด้วย
9. นำนิสิตไปร่วมฟังการสัมภาษณ์พิเศษ H.E. Mrs. Hillary Rodham Clinton และฝึกให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินรายการในการแสดงปาฐกถาของเอกอัครราชทูตอเมริกันและฝรั่งเศส
10. การจัดบรรยายเรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตในการศึกษาต่อต่างประเทศและการขอทุนศึกษาต่อต่างประเทศ
11. อำนาจความสะดวกด้านงานเอกสารและจดหมายติดต่อภาษาอังกฤษ
12. เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมและความก้าวหน้าของคณะบนเว็บไซต์ นำข้อมูลจากจดหมายข่าว Aksara ขึ้นบนเว็บไซต์ของคณะอักษรศาสตร์ (กำลังดำเนินการ)
13. รับรองอาคันตุกะต่างประเทศที่สำนักงานวิรัชกิจของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยส่งมาให้ติดต่อกับคณะอักษรศาสตร์ จัดส่งข้อมูลกิจกรรมต่างประเทศของคณะให้กับมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมนานาชาติของสำนักงานวิรัชกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ เช่น Asia Research Center ในการจัดกิจกรรมนานาชาติ

## ฝ่ายประกันคุณภาพ

### นโยบาย

1. กำกับดูแลการประกันคุณภาพของคณะให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ทั้งในภารกิจหลักและในกระบวนการสนับสนุน
2. ประสานงานการตรวจสอบคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และเตรียมการรองรับการตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก
3. เป็นศูนย์รวมข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของคณะในทุกด้านเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนา
4. จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและรายงานประกันคุณภาพของคณะ
5. พัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรของคณะ
6. พัฒนาระบบประกันคุณภาพและระบบบริหารความเสี่ยงของคณะ
7. สร้างบุคลากรคณะอักษรศาสตร์เพื่อสามารถเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพ(Auditors) อย่างต่อเนื่อง
8. วิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม

### ผลการดำเนินงาน

1. ดำเนินการเก็บข้อมูลและดำเนินการประกันคุณภาพในระบบ CU-QA 84 ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน และระบบเกณฑ์มาตรฐานของสกอ.
2. ประสานงานในการรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและเตรียมการรับการตรวจสอบคุณภาพภายในประจำปี ซึ่งได้มีการตรวจประเมินคุณภาพประจำปีไปเมื่อ 4-5 สิงหาคม 2553
3. รวบรวมข้อมูลทุกด้านของคณะสำหรับการตรวจประกันคุณภาพ จัดทำรายงานประจำปี และจะเป็นแนวทางในการกำหนดแผน SDA
4. ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี 2552 เป็นผลสำเร็จ
5. ได้พัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรของคณะ ในการบรรยายเรื่อง “ประกันคุณภาพยุคใหม่ ใจดีหรือใจร้าย”
6. ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพของคณะ ในด้านการเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล โดยใช้แบบรายงานกิจกรรมคุณภาพประจำวัน และได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของคณะ โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินงาน

### คณะกรรมการประชาสัมพันธ์คณะอักษรศาสตร์

ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ น.ส.วลัยลักษณ์ ช่อพันธุ์กุล โทร. 84885 E – mail : artspr08@hotmail.com