



ใบลาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด (ภาควิชา/งาน/ฝ่าย)..... คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักงาน.....

เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

- ขอลา ป่วย เนื่องจาก..... กิจ เนื่องจาก.....
- พักผ่อน คลอด
- เพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด เพื่อทำหมัน
- เข้ารับการเตรียมพลหรือรับราชการทหาร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์..... Email :

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

..... (ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลา

ประเภทลา	ลา มาแล้ว	ลาครั้ง นี้	รวม เป็น	จำนวน วันที่เหลือ
ป่วย				
กิจ				
พักผ่อน				
คลอด				
เพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด				
เพื่อทำหมัน				
เข้ารับการเตรียมพลฯ				

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติการลา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....