



(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน  
ประเภทต่างๆของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนเพื่อการ  
วิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์โดย  
คณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภท  
ต่างๆ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของ  
กองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเป็นดังนี้

๔.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ทาง  
มนุษยศาสตร์ของอาจารย์เป็นดังนี้

๔.๑.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๔.๑.๑.๑ เป็นคณาจารย์ประจำของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(ถ้าเป็นอาจารย์วุฒิปริญญาตรี ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๔.๑.๑.๒ เป็นผู้วิจัยหลักและอยู่ในระหว่างการปฏิบัติงาน

๔.๑.๑.๓ เป็นผู้ไม่ติดค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากคณะอักษรศาสตร์

๔.๑.๑.๔ เป็นผู้ไม่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการขอรับทุนใดๆ ของ

คณะอักษรศาสตร์และสามารถขอทุนได้ไม่เกิน ๑ ทุนในช่วงเวลาหนึ่ง

๔.๑.๒ ประเภทของโครงการที่จะได้รับการสนับสนุน

โครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยกลุ่ม ได้แก่ โครงการดังต่อไปนี้

๔.๑.๒.๑ โครงการสร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์ เช่น โครงการแปลผลงาน  
ที่มีความสำคัญ โครงการสร้างละคร โครงการแต่งเพลงประกอบละคร โครงการออกแบบเครื่องแต่งกาย  
ประกอบละคร โครงการจัดทำพจนานุกรม คลังคำศัพท์และคลังข้อมูลต่างๆ โครงการจัดทำฐานข้อมูลทาง  
วิชาการ โครงการจัดทำแผนที่ โครงการจัดทำโปรแกรมสำหรับใช้งานด้านมนุษยศาสตร์ การอนุมัติโครงการ  
สร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์ประเภทอื่นๆให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฝ่ายวิจัยคณะอักษรศาสตร์  
และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์

๔.๑.๒.๒ โครงการผลิตเอกสารคำสอน/โครงการผลิตเอกสารประกอบการสอน

๔.๑.๒.๓ โครงการผลิตต้นฉบับตำราและหนังสือที่ใช้สอนในระดับอุดมศึกษา

## ๔.๑.๓ เงื่อนไขของการสนับสนุน

ผู้ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑.๓.๑ เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่ คณะอักษรศาสตร์กำหนด

๔.๑.๓.๒ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ แล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ แล้วแต่กรณี

๔.๑.๓.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและส่งผลงานของโครงการเมื่อโครงการสิ้นสุด

๔.๑.๓.๔ ถ้าผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จได้เมื่อระยะเวลาตามโครงการสิ้นสุดลง ผู้ได้รับทุนอาจขออนุมัติขยายเวลาการส่งผลงานของโครงการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือนหลังจากระยะเวลาตามโครงการสิ้นสุดลง โดยการขยายเวลาการส่งผลงานให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์

๔.๑.๓.๕ เมื่อระยะเวลาตามโครงการสิ้นสุด ผู้ได้รับทุนต้องส่งต้นฉบับผลงานให้ ฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ และคณะกรรมการบริหาร คณะอักษรศาสตร์รับรอง หลังจากนั้น เมื่อผู้ได้รับทุนตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องส่งผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์

๔.๑.๓.๖ คณะอักษรศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับทุนในกรณีที่ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตลอดจนตามสัญญารับทุน

๔.๑.๓.๗ การขอทุนครั้งใหม่สามารถทำได้หลังจากส่งผลงานของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนและได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๓.๘ ในการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของโครงการที่ได้รับการทุนสนับสนุน ต้องลงกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ๔.๑.๔ การขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

๔.๑.๔.๑ ผู้ขอรับทุนสามารถขอแบบฟอร์มขอรับทุนตามประกาศของฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ได้ตลอดทั้งปี

๔.๑.๔.๒ คณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณาโครงการที่ขอรับทุนเพื่อจัดสรรทุนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศให้ทุน

## ๔.๑.๔.๓ เกณฑ์การจัดสรรเงินทุนมีดังนี้

๔.๑.๔.๓.๑ ประเภทโครงการวิจัยและสร้างสรรค์ผลงานทาง

มนุษยศาสตร์

โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์เพียง ๑ คน อนุมัติตามจริง

แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี)

โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์มากกว่า ๑ คน อนุมัติตามจริง

แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี)

๔.๑.๔.๓.๒ ประเภทโครงการผลิตต้นฉบับตำราและหนังสือที่ใช้สอนใน

ระดับอุดมศึกษาอนุมัติตามจริง แต่ไม่เกิน

๕๐,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี)

- ๔.๑.๔.๓.๓ ประเภทโครงการผลิตเอกสารคำสอน อนุมัติตามจริงแต่  
แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี)
- ๔.๑.๔.๓.๔ ประเภทโครงการผลิตเอกสารประกอบการสอน  
อนุมัติตามจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี)
- ๔.๑.๔.๔ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายรายหมวดมีดังนี้
- ๔.๑.๔.๔.๑ ประเภทโครงการวิจัยและสร้างสรรค์ผลงานทาง  
มนุษยศาสตร์ โครงการผลิตตำราและหนังสือที่ใช้สอนระดับอุดมศึกษา
- (๑) ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์  
(ได้รับเงินเมื่อผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหาร  
คณะอักษรศาสตร์)
- (๑.๑) โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียว  
ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณหมวดอื่นๆ รวมกันที่ได้รับอนุมัติแต่รวมงบประมาณทั้งสิ้นของโครงการแล้วไม่เกิน  
๑๐๐,๐๐๐ บาท ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสูง ค่าตอบแทนอาจต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ได้
- (๑.๒) โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานมากกว่า  
๑ คน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณหมวดอื่นๆ รวมกันที่ได้รับอนุมัติแต่รวมงบประมาณทั้งสิ้นของโครงการแล้ว  
ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสูง ค่าตอบแทนอาจต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ได้
- (๒) ค่าตอบแทนผู้ผลิตตำราและหนังสือที่ใช้สอนใน  
ระดับอุดมศึกษาร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณหมวดอื่นๆ รวมกันที่ได้รับอนุมัติแต่รวมงบประมาณทั้งสิ้นของ  
โครงการแล้วไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสูง ค่าตอบแทนอาจต่ำกว่าร้อยละ  
๑๕ ได้
- (๓) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยประเภทไม่เต็มเวลา เดือนละไม่เกิน  
๕,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๖ เดือน ต่อปี)
- (๔) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมวิจัยเหมาจ่ายรายละไม่เกิน  
๕๐๐ บาท ต่อวันและไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของทุนสนับสนุน
- (๕) ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ เหมาจ่ายรายละไม่เกิน  
๕๐๐ บาท ต่อวันและไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของทุนสนับสนุน
- (๖) ค่าจ้างกรอกข้อมูลไม่เกิน ๑๕ บาทต่อตัวอย่าง
- (๗) ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปเก็บ  
ข้อมูลนอกสถานที่ในประเทศ เบิกตามที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของทุน  
สนับสนุน
- (๘) ค่าที่พักเบิกจ่ายตามจริงตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บข้อมูลหรือค้นคว้าที่  
ต่างประเทศเบิกจ่ายตามจริงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) ค่าจัดประชุม อบรม หรือการจัดกิจกรรมกับกลุ่ม  
ตัวอย่างเพื่อการเก็บข้อมูลเบิกจ่ายตามจริงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- (๑๑) ค่าตำรา หนังสือ วารสาร และวัสดุการศึกษาอื่นๆ
- เบิกจ่ายตามจริง

- (๑๒) ค่าจัดทำรายงาน เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๑๓) ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าถ่ายเอกสาร เบิกจ่ายตามจริง
- (๑๔) ค่าปรึกษาทางสถิติ เหมากจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท และไม่เกิน ๕ ชั่วโมง
- (๑๕) ค่าใช้จ่ายในการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการจากสถาบันอื่นเบิกจ่ายตามจริง
- (๑๖) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการ เหมากจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท และรวมค่าตอบแทนแล้วไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๑.๔.๕ การเบิกจ่ายเงิน
- การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติแบ่งออกเป็น ๓ งวดคือ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมดหลังจากหักค่าตอบแทนนักวิจัย ภายหลังจากหัวหน้าโครงการลงนามในสัญญาการรับทุนแล้ว
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมดหลังจากหักค่าตอบแทนนักวิจัย ภายหลังจากหัวหน้าโครงการเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ แล้ว
- งวดที่ ๓ ค่าตอบแทนนักวิจัยตามอัตราที่ตั้งไว้ในข้อเสนอโครงการ จ่ายเมื่อคณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารคณะรับรองผลงานแล้ว
- ๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
- ๔.๒.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
- ๔.๒.๑.๒ เป็นผู้ได้รับการตอบรับหรือได้รับเชิญที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ผู้รับทุน สอนหรือวิจัย และเป็นงานวิจัยที่ผู้รับทุนทำในนามของอาจารย์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๔.๒.๑.๓ เป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนโดยทุนนี้ในรอบปีบัญชีเดียวกันโดยพิจารณาจากเวลาการเสนอผลงานวิจัย
- ๔.๒.๑.๔ เป็นผู้ไม่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการขอรับทุนใดๆของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๔.๒.๒ การเสนอขอรับทุนและแนวทางการพิจารณาคณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและจัดอันดับผู้ขอรับทุนที่เหมาะสมรวมทั้งจำนวนเงินที่ได้รับเพื่อให้ คณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณาก่อนวันเดินทางดังนี้
- ๔.๒.๒.๑ การประชุมวิชาการที่จะขอไปเสนอผลงานนั้นต้องเป็นการประชุมระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายประเทศ
- ๔.๒.๒.๒ การเสนอขอรับทุนจะต้องมีเอกสารในการเสนอขอทุน คือ บทคัดย่อ ร่างบทความฉบับสมบูรณ์ จดหมายตอบรับการเสนอหรือจดหมายเชิญ เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน
- ๔.๒.๒.๓ กรณีผลงานมาจากวิทยานิพนธ์ที่ผู้เสนอขอรับทุนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเป็นผลงานวิจัยร่วมและผู้เสนอขอรับทุนไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก ต้องมีจดหมายของผู้ร่วมวิจัยรับทราบ และไม่ขัดข้องให้ไปเสนอผลงานเป็นหลักฐาน (อาจเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้)

๔.๒.๒.๔ ผู้ขอรับทุนสามารถติดต่อขอรับทุนได้ตลอดทั้งปีโดยยื่นแบบฟอร์มการ  
เสนอขอรับทุนก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๖๐ วันหรือมีเหตุผลอันควรให้คณะกรรมการฝ่ายวิจัย  
คณะอักษรศาสตร์ พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๔.๒.๒.๕ ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานการประชุมตามรูปแบบที่ฝ่ายวิจัย  
คณะอักษรศาสตร์กำหนดภายใน ๑ เดือนหลังจากการประชุมและนำเสนอผลงานตามรูปแบบที่ฝ่ายวิจัย  
คณะอักษรศาสตร์กำหนด

๔.๒.๒.๖ ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นคำขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
เสนอผลงานโดยคณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนดังนี้

๔.๒.๒.๖.๑ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น  
นอกมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับทุนจะได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแต่  
ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายหมวดต่างๆที่สามารถเบิกได้มีดังนี้

(๑) ค่าเดินทางไป-กลับต่างประเทศ เบิกจ่ายตามจริงในราคาชั้น

ประหยัด

(๒) ค่าเดินทางในประเทศที่ไปประชุมเสนอผลงานวิจัย เบิกจ่ายตาม

จริง ถ้าเป็นการเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายตามจริงในราคาชั้นประหยัด

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงพักแรมเหมาจ่ายรวมค่าที่พักตามอัตราของ

มหาวิทยาลัย

(๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงในช่วงที่มีที่พักแรมตามอัตราของมหาวิทยาลัย

(๕) ค่าลงทะเบียนการประชุมเบิกจ่ายตามจริง

๔.๒.๓.๖.๒ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับการสนับสนุนค่าเดินทางจาก  
แหล่งทุนอื่นนอกมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับทุนจะได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงพักแรมเหมาจ่ายรวมค่าที่พักตาม  
อัตราของมหาวิทยาลัยแต่รวมแล้วไม่เกิน

๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๓.๖.๓ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงจาก  
แหล่งทุนอื่นนอกมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับทุนจะได้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง จะได้รับการสนับสนุนตามที่  
จ่ายจริงในอัตราชั้นประหยัด ไม่เกิน

๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๓.๖.๔ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงพักแรม  
เหมาจ่ายและค่าเดินทางอื่นนอกมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับทุนจะได้รับการสนับสนุนตามที่จ่ายจริงในอัตรา

ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานประเภทต่างๆ มีอัตราดังนี้

๔.๓.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับทุน  
สนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์เพื่อรับรองผลงานเรื่องละ ๑ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือที่ใช้สอนใน  
ระดับอุดมศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์เพื่อรับรองผลงาน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้ประเมินบทความ บทความละไม่เกิน ๓ คน

คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓.๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เรื่องละไม่เกิน ๒ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๔ เงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานเป็นภาษาต่างประเทศสำหรับอาจารย์ประจำของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔.๔.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๔.๔.๑.๑ เป็นอาจารย์ประจำของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔.๔.๑.๒ เป็นผู้เขียนที่เป็นผู้เขียนชื่อแรก (first author) หรือผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก (corresponding author) ของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศในระดับนานาชาติที่ระบุชื่อ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในผลงานอย่างชัดเจน

๔.๔.๑.๓ เป็นผู้เขียนที่ไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรกหรือผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศในระดับนานาชาติที่ระบุชื่อคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในผลงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องมีหนังสือรับรองซึ่งระบุสัดส่วนการทำงานของผู้อุปการสนับสนุนจากผู้เขียนชื่อแรกหรือผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักแนบพร้อมไปกับใบสมัครด้วย

๔.๔.๒ เกณฑ์และอัตราการจัดเงินเป็นดังนี้

๔.๔.๒.๑ ผลงานแต่ละชิ้นจะได้รับการสนับสนุนเพียงครั้งเดียว

๔.๔.๒.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้เขียนเพียงผู้เดียวในผลงานที่ตีพิมพ์ในสิ่งตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI หรือในผลงานในรูปของหนังสือที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ

๑๕,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้ร่วมเขียนในผลงานดังกล่าว ผลงานละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์

๔.๔.๒.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้เขียนเพียงผู้เดียวในผลงานที่ตีพิมพ์ในสิ่งตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI ที่ปรากฏอยู่ในรายการวารสารวิชาการในฐานข้อมูลและรายการวารสารวิชาการกลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ยอมรับ (ปรากฏในลิงค์ <http://regi.trf.or.thai/regi31-journalsocial.asp>) ผลงานละ

๑๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้ร่วมเขียนในผลงานดังกล่าว ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์

๔.๔.๒.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้เขียนชื่อแรกหรือเป็นผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในผลงานที่ตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการ (edited volume) ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) บทความในหนังสือต้องตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศทั้งหมด

(๒) มีบรรณาธิการ

(๓) มีหลักฐานว่าบทความที่ตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความนั้นๆ ได้

ผ่านการกลั่นกรองคุณภาพทางวิชาการ ผลงานละ

๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ ได้ภายใน ๒ ปีนับจากวันตีพิมพ์ผลงาน

๔.๕ การขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

ผู้ขอรับทุนต้องดำเนินการทำบันทึกข้อความถึงรองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ ขอสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานวิชาการ พร้อมเสนอชื่อ ประวัติการศึกษา ผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๒ ท่านที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพ ผู้เสนอขอจัดพิมพ์จะต้องพิจารณาแก้ไขปรับปรุงผลงานตาม ความเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินคุณภาพและต้องแก้ไขปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิโดยคณะอักษรศาสตร์จะจ่ายเงินตามรายการต่างๆ ดังนี้

๔.๕.๑ กรณีตีพิมพ์ตำรา งานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือเอกสารคำสอน

๔.๕.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้เขียนตำราหรืองานวิจัย

ร้อยละ ๑๕ ของราคาหน้าปก x จำนวนพิมพ์

๔.๕.๑.๒ ค่าตอบแทนผู้พิมพ์วิทยานิพนธ์

ร้อยละ ๑๐ ของราคาหน้าปก x จำนวนพิมพ์

๔.๕.๑.๓ ค่าตอบแทนผู้เขียนเอกสารคำสอน

ร้อยละ ๑๐ ของราคาหน้าปก x จำนวนพิมพ์

๔.๕.๑.๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้อ่านเรื่องละไม่เกิน ๓ คน

คนละ

๒,๐๐๐ บาท

๔.๕.๒ กรณีตีพิมพ์หนังสือ

๔.๕.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้เขียน

ร้อยละ ๑๕ ของราคาหน้าปก x จำนวนพิมพ์

๔.๕.๒.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้อ่าน เรื่องละไม่เกิน ๓ คน

คนละ

๒,๐๐๐ บาท

๔.๕.๒.๓ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษร (ต่อคน)

กรณีแก้ไขไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๘ หน้ายก)

หน้าละ

๑๖ บาท

(๑๖ หน้ายก)

หน้าละ

๘ บาท

กรณีแก้ไขเกิน ๓ ครั้ง

(๘ หน้ายก)

หน้าละ

๒๕ บาท

(๑๖ หน้ายก)

หน้าละ

๓๒ บาท

๔.๕.๒.๔ ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบการเก็บเรียงและเข้าเล่ม ๑,๓๐๐ บาท

๔.๕.๒.๕ ค่าจัดพิมพ์ระบบออฟเซต ก๊อบปีพริ้นต์ หรือดิจิตอล ตามที่จ่าย

จริงโดยรายละเอียดการพิมพ์ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์

๔.๕.๓ กรณีตีพิมพ์บทความลงในวารสารอักษรศาสตร์

๔.๕.๓.๑ ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ

ร้อยละ ๑๕ ของราคาหน้าปก x จำนวนพิมพ์

๔.๕.๓.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้อ่านบทความ

บทความละ

๑,๐๐๐ บาท

๔.๕.๓.๓ ค่าตอบแทนบรรณาธิการหลัก ฉบับละ

๕,๐๐๐ บาท

๔.๕.๓.๔	คำตอบแทนบรรณาธิการประจำฉบับ ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท
๔.๕.๓.๕	คำตอบแทนผู้ตรวจและแก้ไขบทความภาษาอังกฤษ (ในกรณีที่ผู้เขียนไม่ใช่เจ้าของภาษา) บทความละ	๓๐๐ บาท
๔.๕.๓.๖	คำตอบแทนผู้แปลบทความ บทความละ	๖๐๐ บาท
๔.๕.๓.๗	คำตอบแทนผู้จัดหน้าและแก้ไขตามการพิสูจน์อักษร หน้าละ	๑๕ บาท
๔.๕.๓.๘	คำตอบแทนผู้ตรวจสอบการเก็บเรียงและเข้าเล่ม	๑,๓๐๐ บาท
๔.๕.๓.๙	คำตอบแทนผู้ตรวจภาษาของบทความภาษาอังกฤษ (ในกรณีที่ผู้เขียนไม่ใช่เจ้าของภาษา) ให้อยู่ในดุลยพินิจของ บรรณาธิการ ราคาเหมาจ่าย บทความละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
๔.๕.๓.๑๐	คำตอบแทนผู้พิสูจน์อักษร (ต่อคน) กรณีแก้ไขไม่เกิน ๓ ครั้ง (๑๖ หน้ายก) หน้าละ	๘ บาท
	กรณีแก้ไขเกิน ๓ ครั้ง (๑๖ หน้ายก) หน้าละ	๑๒ บาท
๔.๕.๓.๑๑	ค่าจัดพิมพ์ระบบออฟเซต ก๊อบปีพริ้นต์ หรือดิจิตอล ตามที่จ่าย จริงโดยรายละเอียดการพิมพ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกองบรรณาธิการโดยความเห็นชอบของรองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์	

๔.๕.๔	กรณีตีพิมพ์บทความลงในวารสารภาษาและวรรณคดีไทย	
๔.๕.๔.๑	คำตอบแทนผู้เขียนบทความ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๕.๔.๒	คำตอบแทนผู้เขียนบทความ "คำไทย-คำเทศ"	๑,๐๐๐ บาท
๔.๕.๔.๓	คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้อ่านบทความ บทความละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๕.๔.๔	คำตอบแทนบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
๔.๕.๔.๕	คำตอบแทนผู้ตรวจและแก้ไขบทความภาษาอังกฤษ บทความละ	๓๐๐ บาท
๔.๕.๔.๖	คำตอบแทนผู้แปลบทความ บทความละ	๖๐๐ บาท
๔.๕.๔.๗	คำตอบแทนผู้พิสูจน์อักษร	๕๐๐ บาท
๔.๕.๔.๘	คำตอบแทนผู้พิมพ์และจัดหน้า ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ หน้าละไม่เกิน	๒๔ บาท
๔.๕.๔.๙	คำตอบแทนผู้ตรวจสอบการเก็บเรียงและเข้าเล่ม	๑,๓๐๐ บาท
๔.๕.๔.๑๐	ค่าจัดพิมพ์ระบบออฟเซต ก๊อบปีพริ้นต์ หรือดิจิตอล ตามที่จ่าย จริงโดยรายละเอียดการพิมพ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกองบรรณาธิการโดยความเห็นชอบของรองคณบดี ฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์	

