

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัญญาการรับทุนเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอน
กองทุนเพื่อการวิจัยคณะอักษรศาสตร์

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

รับราชการในตำแหน่ง.....ภาควิชา.....

คณะ.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าตกลงรับทุนเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนคณะอักษรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ
เพื่อทำการเรียบเรียงเอกสารคำสอน เรื่อง.....

.....
 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

กำหนดระยะเวลาดำเนินการเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนตั้งแต่.....ถึง.....

ข้าพเจ้าขอสัญญาต่อคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยผู้ให้ทุนไว้ดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะดำเนินการโครงการเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนเรื่องข้างต้นโดยทันที
 ถ้าหากเกิดอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วย ประการใดก็ดี ข้าพเจ้าจะรายงานเป็น
 ลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์
2. ข้าพเจ้าจะส่งรายงานการเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนตามเวลาที่กำหนดไว้และพร้อม
 ที่จะปรับปรุงแก้ไขผลงานดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของฝ่ายวิจัยและส่งผลงานฉบับสมบูรณ์
 1 ชุด
3. หนังสือสัญญานี้ทำไว้ 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้รับทุนเก็บไว้ฉบับหนึ่ง เก็บไว้ที่ฝ่ายวิจัย
 ของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฉบับหนึ่ง และเก็บไว้ที่ฝ่ายธุรการคณะ
 อักษรศาสตร์อีกฉบับหนึ่ง

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน

ลงนาม.....ผู้รับทุน

ลงนาม.....พยาน

ลงนาม.....พยาน