



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ โทร. 84899

ที่ ศธ 0512.23.01 (วจ) /

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2556

เรื่อง การขออนุสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในประเทศและข้อมูลเพิ่มเติมการขออนุสนับสนุนไปเสนอผลงาน
ต่างประเทศ

เรียน คณาจารย์คณะอักษรศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายวิจัยคณะอักษรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556 และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 18/2556 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2556 มีมติเกี่ยวกับการขออนุสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในประเทศและข้อมูลเพิ่มเติมการขออนุสนับสนุนไปเสนอผลงานต่างประเทศ (รายละเอียดตามเอกสารแนบหรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.arts.chula.ac.th/download.html>) อาจารย์ที่สนใจสามารถขออนุสนับสนุนดังกล่าวได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยจัดทำบันทึกถึงรองคณบดีฝ่ายวิจัยผ่านหัวหน้าภาควิชา และส่งเอกสารได้ที่ฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ ห้อง 105 อาคารมหาชิรราช ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ โทร 84899

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐมา พงศ์ไพโรจน์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

4.2 + เอกสารเลขที่ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ โทร. 84899

ที่ ศธ. 0512.23.01 (วจ)/

วันที่ 28 ตุลาคม 2556

เรื่อง การขออนุสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในประเทศและการขออนุไปเสนอผลงานต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายวิจัยคณะอักษรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556 มีมติเกี่ยวกับการขออนุสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในประเทศและการขออนุไปเสนอผลงานต่างประเทศ ดังนี้

1. การขออนุสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

ในการเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้โดยใช้เกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อ 1.1 หรือข้อ 1.2 ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

1.1 เงินอุดหนุนทั่วไปเหมาะสมรวมค่าที่พักค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

1.1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P1-P4 หรือเทียบเท่าต่อคน วันละ 2,500.00 บาท

1.1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P5-P7 หรือเทียบเท่าต่อคน วันละ 2,000.00 บาท

1.2 ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง และเงินอุดหนุนทั่วไปเหมาะสมรวมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน เหมาะจ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

1.2.1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P1-P7 หรือเทียบเท่า ต่อคน วันละ 600.00 บาท

1.2.2 ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด

1.2.2.1 ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P1 หรือเทียบเท่าจะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละ 2,500.00 บาท หรือห้องพักรู้ ต่อคน วันละ 1,400.00 บาท ก็ได้

1.2.2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P2-P4 หรือเทียบเท่า จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละ 2,200.00 บาท หรือห้องพักรู้ ต่อคน วันละ 1,200.00 บาท ก็ได้

1.2.2.3 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P5-P9 หรือเทียบเท่า และกรณีอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละ 1,500.00 บาท หรือห้องพักรู้ ต่อคน วันละ 850 บาท ก็ได้

1.3 ค่าพาหนะเดินทางกรณีเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี โดยให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายชดเชยตามระยะทางจากที่พักหรือที่ทำงาน ได้ดังนี้

1.4.1 รถยนต์	กิโลเมตรละ	4	บาท
1.4.2 รถจักรยานยนต์	กิโลเมตรละ	2	บาท

2. การขออนุมัติไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

การเบิกเงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ ให้อาจารย์ผู้ได้รับทุนส่งบทความ และ / หรือ PowerPoint Presentation ในกรณีที่เป็น Oral Presentation หรือ โปสเตอร์นำเสนอในงานในเกณฑ์ที่เป็น Poster Presentation ประกอบการขอเบิกเงินทุนดังกล่าว

อนึ่ง คณะกรรมการฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์ ยังมีความเห็นเพิ่มเติมว่า เมื่ออาจารย์ผู้ได้รับทุนเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้ไปเสนอผลงานมาเรียบร้อยแล้วควรมีการบรรยายให้อาจารย์นิสิต และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ ซึ่งเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์พิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ดร. ณัฐมา พงศ์ไพโรจน์
(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐมา พงศ์ไพโรจน์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัย

②
แผน. แนวทางการ จัดสอน.
เพื่อตั้งแผนงานหรือโครงการที่
และประสงค์อื่นในโรงเรียน
อักษรศาสตร์
นางวิชา ทอมศิริ
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
อ.พ.อ.ร.บ
ดร. ณัฐมา พงศ์ไพโรจน์

①
เรียน...
คณะกรรมการบริหารคณะในการประชุม
ครั้งที่... 18 .../25... 57
เมื่อวันที่... 30 ต.ค. .../25... 58
มีมติอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้
ดร. ณัฐมา พงศ์ไพโรจน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐมา พงศ์ไพโรจน์)
เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์

พ. ณัฐมา