วันที่เอกสาร : 2 พฤษภาคม 2566

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบเบิก/ยืม/คืน/จำหน่ายวัสดุ (สำหรับโครงการ CU-ERP)

ประเภทรายการ (เลือกกรณีเดียว) ☐ เบิกวัสดุ ☐ ยืมวัสดุ ☐ คืนวัสดุ ☐ จำหน่ายวัสดุ

เลขที่เอกสารอ้างอิง [1,3] หมายเหตุ

หน่วยงาน :

ประเภทธุรกิจ(โรงงาน) :[1,4]	
ศูนย์ต้นทุน: [1,4]	
เงินทุน : [1]	
เขตตามหน้าที่ : [1]	

รายการ

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ

…… ……

(_____) (_____)

ผู้ขอ หัวหน้าหน่วยงาน

/ / / /

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

เลขที่เอกสารในระบบ

CUERP _____

หมายเหตุ: [1] กรอกกรณีเบิกวัสดุ : [3] กรอกกรณีคืนวัสดุ : [4] กรอกกรณีจำหน่ายวัสดุ