



ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วย การบริหารการเงิน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการเงิน เพื่อให้การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามครรลองการบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘๒๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการนโยบายการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเงิน สภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



“คณะ” ให้ความหมายรวมถึง สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

“ศูนย์และหน่วยงานในกำกับ” หมายความว่า ศูนย์ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการผลิต ผลผลิตหลัก ศูนย์ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกอื่น ศูนย์ในกำกับของอธิการบดีที่มีภาระหน้าที่สนับสนุนการสร้าง ผลผลิตหลัก และหน่วยงานในกำกับของอธิการบดีที่มีภาระหน้าที่ด้านบริการและสนับสนุนมหาวิทยาลัย ในสำนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงาน มหาวิทยาลัย

“คณบดี” ให้ความหมายรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“การบริหารการเงิน” หมายความว่า การบริหารเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ แต่ไม่รวมถึงเงินรายได้ของคณะ

“เงินรายได้ของคณะ” หมายความว่า เงินที่คณะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ที่คณะ เป็นผู้จัดเก็บ

“แผนตามพันธกิจ” หมายความว่า แผนงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้มีให้ใช้กับการบริหารการเงินเพื่อการวิจัย การบริหารการเงินที่เรียกเก็บจากการ ให้บริการทางวิชาการ ส่วนงานหรือกิจการใดที่มีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการบริหาร การเงินไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่ ในกรณีใดที่ข้อบังคับหรือระเบียบนั้นมิได้กำหนดไว้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน แต่ทั้งนี้ระบบการบริหารการเงินตามข้อบังคับหรือระเบียบเช่นว่านั้นจะต้องไม่กระทบต่อระบบบริหารการเงิน ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งข้อบังคับนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะ กรรมการบริหารส่วนงาน หากส่วนงานใดไม่มีคณะกรรมการบริหารส่วนงานให้คณะกรรมการการเงินทำหน้าที่ ดำเนินการดังกล่าวแทน เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินมีอำนาจออกระเบียบมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อ ดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจวางแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่ออกตาม ข้อบังคับนี้ และให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ



ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้รายงานต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินเพื่อทราบ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการนโยบายการเงิน สภามหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินจำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) อธิการบดี

(๓) ประธานสภาคณาจารย์

(๔) กรรมการอื่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ต้องมีคณบดีซึ่งที่ประชุมคณบดีเสนอชื่อจำนวนหนึ่งคน

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนสองคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๔) อย่างน้อยกึ่งหนึ่งต้องมีความรู้ความสามารถด้านการเงิน และให้มีวาระคราวละสามปี เว้นแต่เป็นกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งคณบดีเหลืออยู่น้อยกว่าสามปี ให้มีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่

คณะกรรมการจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกจำนวนไม่เกินสี่คนด้วยก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการนโยบายการเงินมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการเงินและการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ ซึ่งรวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการหาเงินรายได้ ตลอดจนวางระบบติดตามและประเมินผลการบริหารการเงินและจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้

(๒) กลั่นกรองงบประมาณประจำปีรวมถึงการปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณ และรายงานทางการเงินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๓) อนุมัติการโอนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนตามพันธกิจในวงเงินที่เกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท

(๔) กลั่นกรองการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้หรือการตั้งหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๕) กลั่นกรองงานต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการเงินที่ต้องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย



(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันจำเป็นเกี่ยวกับการเงินตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายการเงิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายการเงิน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้ที่ประชุมคณบดีทำหน้าที่คณะกรรมการการเงิน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการการเงินมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเกี่ยวกับการบริหารการเงินตามข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการนโยบายการเงินมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มี “คณะกรรมการบริหารการเงินมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการบัญชีและการเงิน เป็นกรรมการ กรรมการอื่นซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสามคนโดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินอย่างน้อยหนึ่งคน โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคนและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการอื่นพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้

(๒) รับทราบงบการเงินรายเดือนและรายไตรมาสของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่รวมศูนย์และหน่วยงานในกำกับ และเห็นชอบงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งให้สำนักตรวจสอบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ

(๑) การสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ถ้าเป็นวงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทไปก่อน แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน



(ก) การส่งจ่ายเงินเพื่อจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้

(ข) การส่งจ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ดังต่อไปนี้

๑) การส่งจ่ายเงินที่ยังคงอยู่ในมหาวิทยาลัย ได้แก่

ก) การส่งจ่ายเงินระหว่างบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข) การให้ยืมหรือส่งคืนเงินระหว่างกองทุนหรือเงินทุน

ค) การส่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินการเป็นรายได้ไตรมาส

ง) การส่งจ่ายเงินระหว่างสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒) การจัดสรรหรือจ่ายเงินอุดหนุนให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน เงินอุดหนุนการวิจัย เงินอุดหนุนการให้บริการทางวิชาการ เงินอุดหนุนทั่วไป

๓) การส่งจ่ายเงินค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) การส่งจ่ายเงินรายได้ของคณะที่มีวงเงินเกินกว่าห้าสิบล้านบาทขึ้นไป ทั้งนี้ ถ้าเป็นวงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

(๓) การโอนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนตามพันธกิจในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

(๔) การโอนงบประมาณจากกองทุนสำรองตามข้อ ๒๙ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

(๕) การเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๖) กรณีที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ ภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้คณบดีมีอำนาจอนุมัติและรับผิดชอบการบริหารเงินรายได้ของคณะ ดังนี้

(๑) การส่งจ่ายเงินรายได้ของคณะที่มีวงเงินไม่เกินห้าสิบล้านบาท เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้คณบดีมีอำนาจส่งจ่ายเงินรายได้ของคณะที่มีวงเงินเกินห้าสิบล้านบาทไปก่อน แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน

(ก) การส่งจ่ายเงินเพื่อจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้

(ข) การส่งจ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในกรณีการส่งจ่ายเงินระหว่างบัญชีเงินฝากธนาคาร และการให้ยืมหรือส่งคืนเงินระหว่างกองทุนหรือเงินทุน

(๒) การโอนงบประมาณจากกองทุนสำรองตามข้อ ๒๙ ในวงเงินไม่เกินห้าสิบล้านบาท

(๓) กรณีที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น



ข้อ ๑๖ อธิการบดีหรือคณบดีอาจมอบอำนาจให้แก่บุคคลใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่งหน้าที่ ความสามารถและความรับผิดชอบของผู้ที่จะรับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวงเงินการมอบอำนาจไว้ด้วย

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจที่ได้รับย่อมมีผลผูกพันเสมือนหนึ่งผู้มอบอำนาจกระทำด้วยตนเอง

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามวรรคแรกจะมอบอำนาจต่อมิได้

ข้อ ๑๗ การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบกองทุนตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

การจัดตั้งกองทุน การบริหารกองทุน การจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุน ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ทุนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ทุนประเดิมของมหาวิทยาลัยมาจากเงินเหลือจากการสร้างพระบรมรูปทรงม้าที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๒,๖๗๒.๔๗ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)

ให้คงยอดทุนประเดิมของมหาวิทยาลัยในส่วนนี้ รวมทั้งเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินทุนประเดิมส่วนนี้ไว้ตลอดไป เพื่อเป็นพระบรมราชานุสรณ์แด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อ ๑๙ ทุนสะสมยกยอด ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แก่ เงินทุนหรือกองทุนที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ณ วันที่พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับ แต่ไม่รวมถึงทุนประเดิมของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดเก็บเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงิน

อัตรการจัดเก็บเงินรายได้ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง



ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจมีหรือจัดเก็บเงินรายได้จากกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล
- (๒) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินที่ได้จากการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เรียกเก็บจากนิสิต
- (๓) เงินรายได้จากการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้
- (๖) เงินรายได้หรือเงินผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ได้จากการใช้หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์
- (๗) เงินนำส่งจากส่วนงาน วิสาหกิจ หรือนิติบุคคลใดของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ก่อตั้งหรือร่วมก่อตั้ง
- (๘) เงินบริจาค ได้แก่ เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๙) เงินค่าบริการ ได้แก่ เงินที่ได้จากการเรียกเก็บจากการให้บริการของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) เงินค่าปรับ ได้แก่ เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าสินไหมทดแทน ค่าชดเชย ค่าเสียหาย หรือเงินอื่นใดที่จ่ายให้มหาวิทยาลัยในลักษณะเดียวกัน
- (๑๑) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๒ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้จัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้ใช้เพื่อการจัดการ การศึกษา การส่งเสริมวิชาการ กิจการหรือบริการอื่นแก่นิสิต

ข้อ ๒๓ เงินบริจาคให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้บริจาคมกำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้บริจาคมได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณา กำหนดวัตถุประสงค์ และในกรณีที่เงินบริจาคเป็นเงินทุนการศึกษาโดยที่ผู้บริจาคมได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะให้ใช้ได้ตามข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณีนั้น

ข้อ ๒๔ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

ในกรณีที่พ้นระยะเวลาตามที่คณะกรรมการนโยบายการเงินประกาศกำหนดแล้วแต่ยังไม่มีเจ้าของมารับคืน ให้เงินรับฝากที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณีนั้น



หมวด ๔ การงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้กำหนดเป็นรายปีบัญชี

ในการจัดทำงบประมาณ ให้แยกประเภทประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตามโครงสร้างแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระบบงบประมาณตามหลักการการงบประมาณแบบวางแผน-แผนงาน โดยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นแผนงานหลักประกอบการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณประจำปี

ข้อ ๒๗ เมื่อคณะกรรมการนโยบายการเงินกลั่นกรองงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๘ งบประมาณที่ได้จัดสรรและอนุมัติสำหรับแผนตามพันธกิจใดให้ใช้สำหรับแผนตามพันธกิจนั้นเท่านั้น

การโอนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้ามแผนตามพันธกิจจะทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นและโดยอนุมัติของอธิการบดีในกรณีที่วงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท หรือโดยอนุมัติของคณะกรรมการนโยบายการเงินในกรณีที่วงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท

การโอนย้ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีบัญชี ตลอดจนกรณีงบประมาณเหลือจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ในกรณีจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้โดยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีที่จะอนุมัติ โดยให้โอนงบประมาณจากกองทุนสำรองไปยังกองทุนที่จำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการนั้น แล้วรายงานให้คณะกรรมการนโยบายการเงินทราบ

ในการอนุมัติตามวรรคแรก อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีจะมอบอำนาจต่อมิได้

ในกรณีที่มีโครงการที่จำเป็นภายใต้แผนตามพันธกิจเกิดขึ้นในระหว่างปีบัญชี โดยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อโครงการนั้นไว้ อาจจัดทำเป็นงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับโครงการภายใต้แผนตามพันธกิจนั้นในระหว่างปีบัญชีนั้น ๆ ก็ได้

หมวด ๕ การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง

ข้อ ๓๐ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้



ข้อ ๓๑ เมื่อมีการรับเงินรายได้ทุกประเภททุกจำนวน ต้องมีการออกหลักฐานการรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หลักฐานการรับเงินให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ ให้นำเงินรายได้ประเภทต่างๆ ที่ได้จัดเก็บแล้วฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หมวด ๖

การรักษาเงิน

ข้อ ๓๓ การรักษาเงินให้มีคณะกรรมการรักษาเงิน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสามคน ซึ่งอธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งแล้วแต่กรณี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งให้ทุกคนลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวัน

จำนวนเงินสดซึ่งเก็บไว้สำรองค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้มีจำนวนไม่เกินที่อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓๔ การฝากเงินหรือถอนเงิน ให้มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยสองคนเป็นผู้ควบคุม

หมวด ๗

การส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินทุกรายการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ข้อ ๓๖ ภายใต้บังคับหมวด ๔ การงบประมาณ อธิการบดีและคณบดีจะอนุมัติส่งจ่ายเงินได้แต่เฉพาะตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินยืมรองจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๘ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงิน



อัตราดอกเบี้ยเงินให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๙ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีหรือคณบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีหรือคณบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๐ วิธีการ แบบฟอร์ม เอกสาร สมุดบัญชีและทะเบียนต่างๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การจ่ายเงินของส่วนงานทุกรายการ ให้จ่ายโดยวิธีโอนเงิน หรือจ่ายเป็นเช็คมหาวิทยาลัยในนามผู้มีสิทธิรับเงินหรือในนามส่วนงาน ในกรณีที่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือต้องจ่ายโดยวิธีอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี และในกรณีนี้จะมอบอำนาจต่อมิได้

การจ่ายเงินจากเงินยืมรองจ่ายทุกรายการ ให้จ่ายโดยวิธีโอนเงิน หรือจ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายด้วยบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย หรือวิธีอื่นตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ ให้ส่วนงานเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

หมวด ๙

การทำบัญชีและงบการเงิน

ข้อ ๔๓ การทำบัญชีและงบการเงินของมหาวิทยาลัย คณะ สำนักงานมหาวิทยาลัย ศูนย์และหน่วยงานในกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและให้ดำเนินการในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดเก็บรักษาหลักฐานทางการเงินและการบัญชีให้ดำเนินการตามข้อ ๔๒

ข้อ ๔๔ ให้จัดทำงบการเงินประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของส่วนทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ให้คณะและสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่รวมศูนย์และหน่วยงานในกำกับ จัดทำงบการเงินเป็นประจำทุกเดือนส่งให้สำนักตรวจสอบภายในเดือนถัดไป ทั้งนี้ งบการเงินของคณะให้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่อทราบก่อน ส่วนงบการเงินของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่รวมศูนย์และหน่วยงานในกำกับให้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินมหาวิทยาลัยเพื่อทราบก่อน

ให้คณะและสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่รวมศูนย์และหน่วยงานในกำกับ จัดทำงบการเงินเป็นรายไตรมาส ส่งให้สำนักตรวจสอบและส่งให้มหาวิทยาลัย ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส ทั้งนี้ งบการเงินของคณะให้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่อทราบก่อน ส่วนงบการเงินของสำนักงาน



มหาวิทยาลัยที่ไม่รวมศูนย์และหน่วยงานในกำกับให้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินมหาวิทยาลัยเพื่อทราบก่อน

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ส่งให้สำนักตรวจสอบภายในทกลืบวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้คณะและสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่รวมศูนย์และหน่วยงานในกำกับ จัดทำงบการเงินประจำปี ส่งให้สำนักตรวจสอบเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและส่งให้มหาวิทยาลัยภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ทั้งนี้งบการเงินของคณะให้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน ส่วนงบการเงินของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่รวมศูนย์และหน่วยงานในกำกับให้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปี ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบโดยผ่านสำนักตรวจสอบภายในทกลืบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้มหาวิทยาลัยส่งให้ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี รวมทั้งให้เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินเพื่อทราบ

ข้อ ๔๕ การทำบัญชีและงบการเงินของศูนย์และหน่วยงานในกำกับให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการทำบัญชีและงบการเงินของศูนย์และหน่วยงานในกำกับ

หมวด ๑๐

การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๔๖ ให้สำนักตรวจสอบตรวจสอบรายงานทางการเงิน และตรวจสอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๔๗ ผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ คณะกรรมการนโยบายการเงินซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงมีฐานะเป็นคณะกรรมการดังกล่าวต่อไปและทำหน้าที่คณะกรรมการนโยบายการเงินตามข้อบังคับนี้จนครบวาระที่เหลืออยู่เดิม

ข้อ ๔๙ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารการเงินที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้



ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการทำบัญชีและงบการเงินของศูนย์และหน่วยงาน ในกำกับให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ศูนย์ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนผลิตภัณฑ์ ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดทำงบการเงินประจำเดือน รายไตรมาส และประจำปี ตามระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔

(๒) ให้ศูนย์และหน่วยงานในกำกับนอกจาก (๑) ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ใช้อยู่ จนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการทำบัญชีและงบการเงินของศูนย์และหน่วยงานในกำกับ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๐ ให้เงินทุนและกองทุนของมหาวิทยาลัยและกองทุนของคณะที่มีอยู่แล้วในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับเป็นกองทุนของมหาวิทยาลัยและกองทุนของคณะตามข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น

ให้ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดอันเกี่ยวกับเงินทุนและกองทุนของ มหาวิทยาลัยและกองทุนของคณะที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย