



การพัฒนากระบวนการทำงาน

เรื่อง

การสร้างข้อมูลผู้ขาย(Vender)(ผู้รับเงิน) ในระบบ CU-ERP สำหรับการเบิกจ่ายและรับเงินโอน เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

ผู้จัดทำ

จุฑามาศ จันทรแก้ว

กลุ่มภารกิจงานคลังและพัสดุ

คณะอักษรศาสตร์



การพัฒนากระบวนการทำงาน

เรื่องการสร้างข้อมูลผู้ขาย(Vender)(ผู้รับเงิน) ในระบบ CU-ERP สำหรับการเบิกจ่ายและรับเงินโอน เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

ที่มาและความสำคัญ

ด้วยการเบิกจ่ายเงินของคณะอักษรศาสตร์ ในปัจจุบันจะจ่ายเงินด้วยการโอนให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น ยกเว้นในบางกรณีที่มีการยืมเงินรองจ่าย ดังนั้นจึงต้องมีการสร้างข้อมูลผู้ขาย(Vender) ในระบบ CU-ERP ก่อนที่จะมีการโอนจ่ายเงิน ในขั้นตอนดังกล่าวมีปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติที่ไม่ทราบขั้นตอนที่ชัดเจนทำให้การเบิกจ่ายและการโอนเงินมีความล่าช้า ดังนั้นกลุ่มภารกิจงานคลังและพัสดุ จึงได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่ให้ชัดเจนและเปรียบเทียบขั้นตอนในแบบเดิมเพื่อให้เห็นถึงอุปสรรคปัญหาและการแก้ไขปัญหา

ปัญหา

เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินและไม่ได้สร้างข้อมูลผู้ขาย(Vender) ในระบบ CU-ERP ล่วงหน้าทำให้การเบิกจ่ายเงินและรับเงินโอนมีความล่าช้าโดยใช้เวลาในการเบิกจ่ายและโอนเงินเป็นเวลา 15 วัน

การแก้ไข

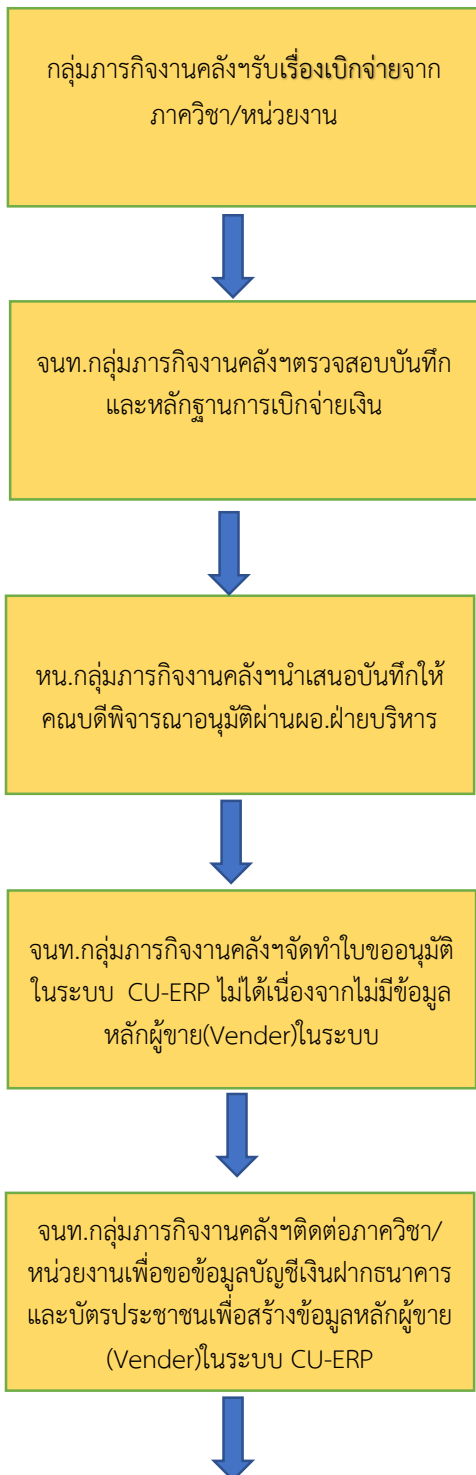
ให้เจ้าหน้าที่ภาควิชา/หน่วยงาน ติดต่ोज่าหน้าทีกลุ่มภารกิจงานคลังและพัสดุ นำส่งเอกสารเพื่อขอสร้างข้อมูลผู้ขาย(Vender) ในระบบ CU-ERP ล่วงหน้าก่อนที่จะมีการส่งเรื่องเข้ามาเบิกจ่าย เช่น หากเชิญวิทยากรให้สร้างข้อมูลตั้งแต่ทำเรื่องเชิญ เมื่อวิทยากรบรรยายเรียบร้อยแล้วให้ส่งเอกสารสำหรับเบิกจ่ายได้ทันทีเพราะมีข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ทำให้ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินเร็วขึ้น ใช้เวลาในการเบิกจ่ายเป็นเวลา 10 วัน

วัตถุประสงค์

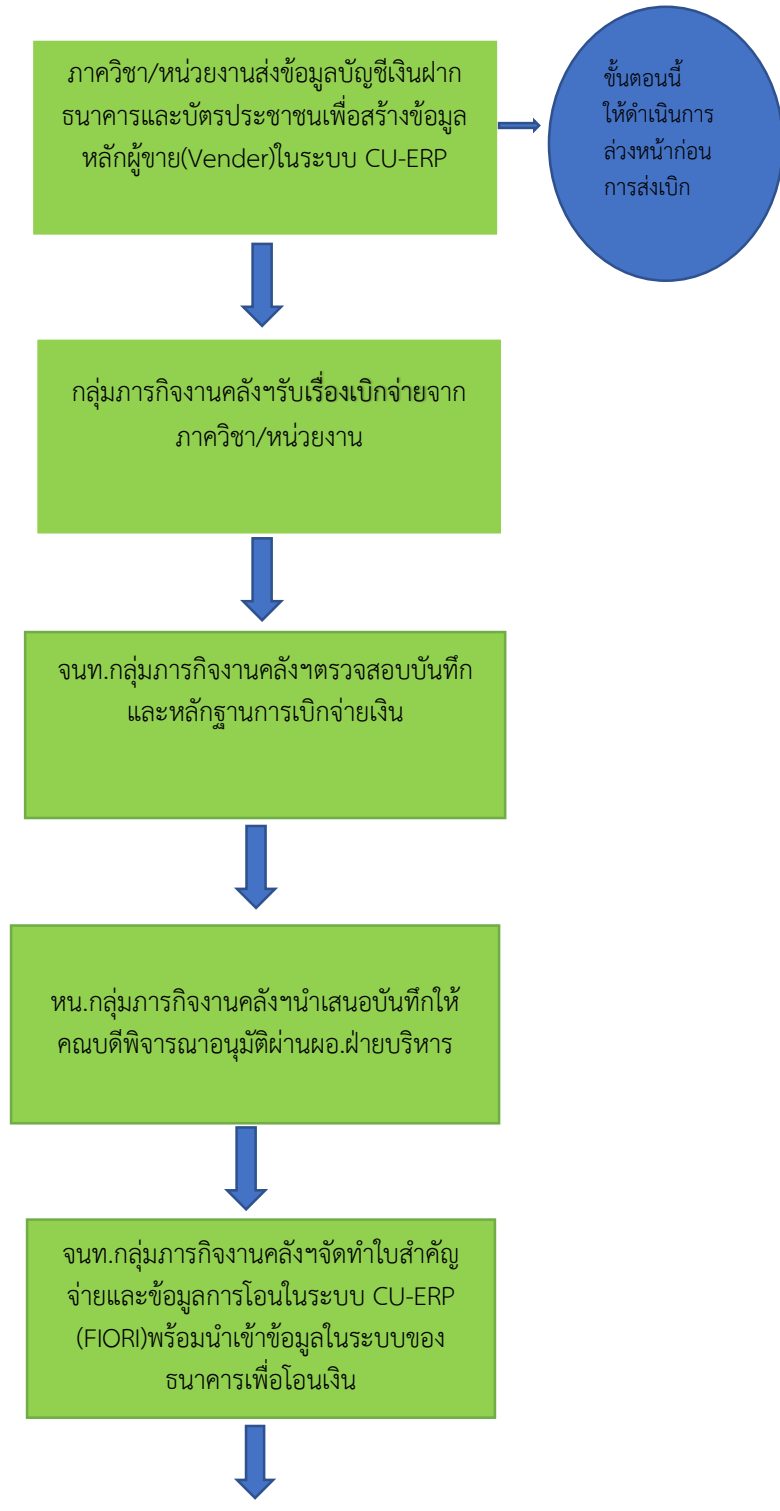
- 1.1 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและการรับเงินโอนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแสดงวิธีการปฏิบัติงานและถ่ายทอดงานให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการทำงานดังกล่าวได้
- 1.3 เพื่อลดเวลาในการปฏิบัติงานจากเดิมที่ขั้นตอนไม่ชัดเจน
- 1.4 เพื่อลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร
- 1.5 เพื่อแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงานก่อนและหลังในการพัฒนากระบวนการทำงาน

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)
เรื่องการสร้างข้อมูลผู้ขาย(Vender)(ผู้รับเงิน) ในระบบ CU-ERP สำหรับการเบิกจ่าย
และรับเงินโอน เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

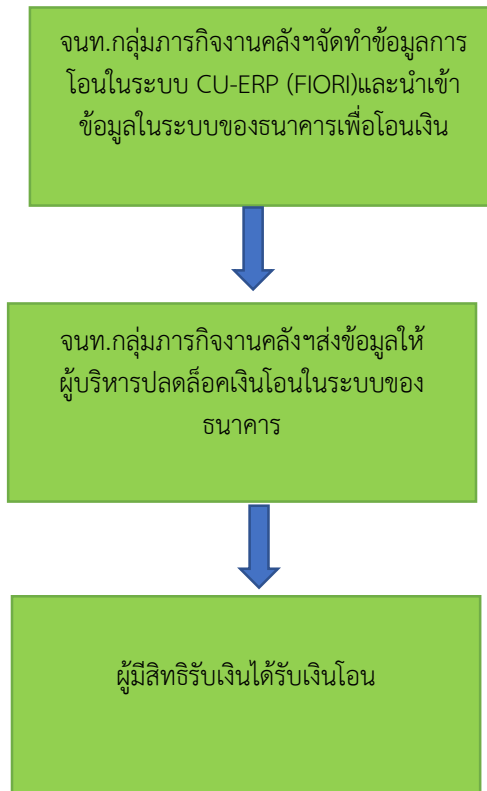
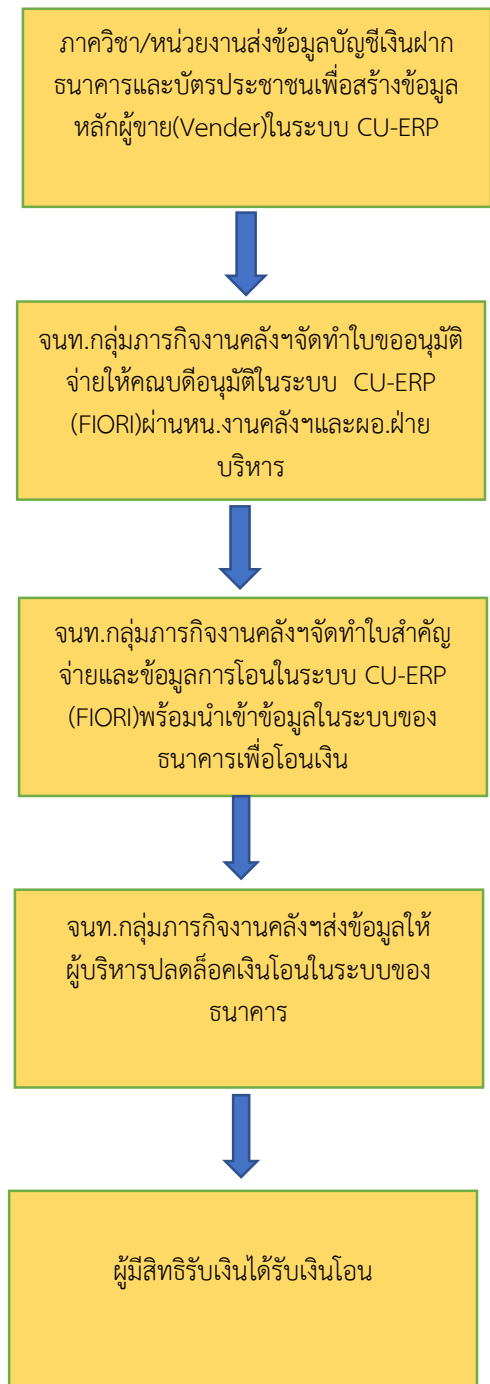
ขั้นตอนแบบเดิม
(ใช้เวลาในการดำเนินการ 15 วัน)



ขั้นตอนแบบใหม่
(ใช้เวลาในการดำเนินการ 10 วัน)



(ต่อ)



ผู้จัดทำ
จuthamard จันทร์แก้ว
หัวหน้ากลุ่มภารกิจงานคลังและพัสดุ
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
โทร. 02-2184873
E-mail: juthamard.c@chula.ac.th

