คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบเบิกเงิน ค่าสอน / ค่าวิทยากร (ไม่มีรหัสวิชา)

คำขอเบิก

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/ แขวง.....

อำเภอ / เขต .....จังหวัด .....

ขอยื่นคำขอรับเงินค่าสอน / ค่าวิทยากร / โครงการ / วิชา.....ต่อคณบดี ตามวัน / เวลาต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี ที่สอน	เวลาที่ทำการสอน			จำนวนเงิน		ลายมือชื่อผู้สอน/วิทยากร
	เริ่ม	สิ้นสุด	รวมชั่วโมง	อัตราชั่วโมงละ	รวมเงิน	
รวม						

คำรับรอง		**คำขออนุมัติ**
เสนอ คณบดี คณะอักษรศาสตร์ ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการ ได้ตรวจใบขอเบิกค่าสอนฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการ	เสนอ คณบดี คณะอักษรศาสตร์ เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางจุฑามาศ จันทร์แก้ว.) หัวหน้ากลุ่มภารกิจงานคลังและพัสดุ ลงชื่อว่าที่รต.หญิง..... (ทองสุข จิตวิมลประเสริฐ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	 ลงชื่อ..... (รศ.ดร.สุรเดช โชติอุดมพันธ์) คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าสอน / ค่าวิทยากร จำนวน..... บาท (.....)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(.....)
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....