

ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 คณะ/สถาบัน

คังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาจ่าย จำนวนวันที่พักแรม	
ประเทศ.....จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละบาท	
ประเทศ.....จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละบาท	
ประเทศ.....จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละบาท	
ประเทศ.....จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละบาท	
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงในช่วงเดินทางที่มีได้พักแรม จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท	
3. อื่นๆ.....	
รวมเงิน (ตัวอักษร).....	รวมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

