

ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปราชการในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 คณะ/สถาบัน

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก เหม่าจ่าย จำนวน.....วัน ๆ ละ บาท		
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ที่มีได้พักแรม จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท		
3. อื่นๆ.....		
(ตัวอักษร) (.....) รวมเงิน		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่พักแรมในยานพาหนะ เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในอัตราเท่ากับวันที่มีได้พักแรม

