

ใบแจ้งเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

เนื่องจาก เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
 อุปกรณ์ต่อพ่วง อื่น ๆ.....

ยี่ห้อ.....รุ่น.....

หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....

เกิดขัดข้องเนื่องจาก.....

.....

โปรดดำเนินการตรวจสอบให้ด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แจ้ง/ผู้ใช้ประจำเครื่อง

วันที่...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายศุภวิชญ์ ธนเจริญประดิษฐ์)

ผู้ทำการตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

วันที่...../...../.....

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

เพื่อโปรด.....

.....

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงทองสุข จิตวิมลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่...../...../.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

วันที่...../...../.....