**Form 19 A**

**Doctoral Degree**

**Thesis Proposal Form**

To be submitted to the Faculty of Arts, Chulalongkorn University

(To be filled out only in typewritten form)

Name of student (in Thai): นาย/นาง/นางสาว

Name of student (in English): Mr/Mrs/Ms Student’s ID number

Department: Field: Credit value for thesis Credits

Program 🞎 Regular 🞎 Outside office hours 🞎 International

Date of enrollment 🞎 First semester 🞎 Second semester Year ………

Mobile: E-mail:

Title of thesis (in Thai)**:**

Title of thesis (in English or other language, uppercase lettering)**:**

Name of thesis advisor: Telephone:

Name of thesis co-advisor (if any): Telephone:

Student’s signature …..…………………………………………..

Date …….. / ………. / ………..

**For Office Use Only**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comments from Thesis Advisor:**  ………………………………….……..................................................……  ……………………………………….……………………………………….…………  ……………………………………….……………………………………….…………  (Signature) ….........................................………….………………...  **Thesis Advisor**  Date ……. / ……. / ……. | **Approval given by the Academic Program Administrative Board** **At the .......... / ........... meeting on ......... / .......... / ...........** (Signed) …………………………………………….  **Chairperson of the Program Administration Subcommittee**  Date ……. / ……. / …….  (Signature) ………………………………………………………  **Chairperson of the Program Administration Committee**  Date ……. / ……. / ……. |
| **Approved by the Faculty of Arts Thesis Approval Committee**  **in the meeting held on**  (Signature) ………………………………………………………………………...  **Chairperson of the Thesis Approval Committee** Date ……. / ……. / ……. | **Opinion given by the Associate Dean**  **Attn:** Dean of the Faculty of Arts  For your kind approval.    (Signature) ………………………………………………………  **Associate Dean**  Date ……. / ……. / ……. |
| **Opinion given by the Dean** ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  (Signature) ………………………………………………………  **Dean of the Faculty of Arts**  Date ……. / ……. / ……. | **Approved by the board of the Faculty of Arts**  **in the meeting (……... / ……..….) held on …..…. / ………... / ………….**  (Signature) …………………………..………….……………………...  **Secretary of the Board of the Faculty**  Date ……. / ……. / ……… |

**Form 19 B**

**Doctoral Degree**

**Thesis Proposal Form**

**To be submitted to the Program Administration Committee, Department …………......**

(To be filled out only in typewritten form)

Name of student (in Thai): นาย/นาง/นางสาว ……………………………………………………..………………...............……………………………………….........

Name of student (in English): Mr/Mrs/Ms ……………………………………………………. ………… Student’s ID number

Department: ………………………….………………. Field: …………………..………...... ... Credit value for dissertation …………Credits

Title of thesis(in Thai)**:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

Title of thesis(in English or other language, uppercase lettering)**:** ……………………………………………………………...………………..……..……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

Name of thesis advisor: ………………………………………………………………………..………….………………...Telephone: …..………………………………..…

Name of thesis co-advisor (if any): ……………………................................……………….………………….Telephone: …..…………………………………

Objectives:

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

Major arguments, theories or hypotheses:

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

Methodology:

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………. …………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

## Stages of Research

(Provide a record of research activity during the course of candidature. For example, data collection beginning from the second month to the middle of the third month is illustrated by drawing a line from the left end of block no. 2 to the middle half of block no. 3.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stages of  Research | Starting on (Month) …………….. (Year) ………..  (first Month of the semester) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Significance of the research:

…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………

Signature: ……………………………………………………………..

Date: ……. / ……… / …………

**Form Bor.19.khor.**

**Request for appointment of committee for doctoral dissertation examination**

**Submitted to the Faculty of Arts, Chulalongkorn University**

(To be filled out only in typewritten form)

**Name-last name (Mr./Mrs./Miss) Student ID number** **Department** **Division**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name-last name** | | **Position/ Educational attainment/Qualifications** |
| 1. Chairman |  | ❑ External examiner holding a doctoral degree or  the equivalent and having no less than  5 international publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University  Specialist (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุม**  **ครั้งที่......../........ เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่**  **ตั้งแต่................ถึง.................)**  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่......../.......... เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง...................**)**  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |
| 2. Main dissertation adviser **(This person may not also hold the position of Chairman)** |  | Lecturer in the academic program  **(สำหรับหลักสูตรแบบ 1** อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องมีผลงาน  ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับใน  ระดับนานาชาติ และเป็นผลงานที่ชี้ชัดว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัย  ของนิสิตได้) |
| 3. Committee member |  | Lecturer in the academic program |
| 4. Committee member |  | ❑ Lecturer in the academic program  ❑ External examiner holding a doctoral degree or  the equivalent and having no less than 5  international publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University  Specialist (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุม**  **ครั้งที่........./.......... เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่**  **ตั้งแต่................ถึง.................)**  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่........./............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |

**2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Committee member |  | ❑ Lecturer in the academic program  ❑ External examiner holding a doctoral degree or  the equivalent and having no less than 5  international publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University  Specialist (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุม**  **ครั้งที่........./.......... เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่**  **ตั้งแต่................ถึง.................)**  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่........./............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate  programs |

**In cases where there is a co-adviser and the number of committee members exceeds 5 persons**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name-last name** | | **Position/ Educational attainment/Qualifications** |
| 6. Co-adviser  **(if applicable)** |  | ❑ Lecturer in the academic program  ❑ Fulltime lecturer\*  ❑ External examiner holding a doctoral degree or  the equivalent and having no less than 5  international publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University Specialist  (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่........./..........**  **เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่................ถึง.................)**  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่........./............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |
| 7. Committee member |  | ❑ Lecturer in the academic program  ❑ Fulltime lecturer\*  ❑ External examiner holding a doctoral degree or  the equivalent and having no less than 5  international publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University  Specialist (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่**  **........./.......... เมื่อวันที่..................)** |

**3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name-last name** | | **Position/ Educational attainment/Qualifications** |
|  |  | ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่........./............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |

**\*อาจารย์ประจำ** (ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หรือคณะวุฒยาจารย์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งรายการต้องเป็นผลงานวิจัย)

\*\***กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก** ต้องมีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งชิ้นภายใน 2 ปี หรือ

สองชิ้นภายใน 4 ปี หรือ สามชิ้นภายใน 5 ปี

|  |  |
| --- | --- |
| **Approval given by the Academic Program** **Administrative Board** **At the .......... /............** **meeting on ......... / ........... / .............**  (Signed) …………………………………………….  **Chairperson of the Program Administration Subcommittee** Date ……. / ……. / …….  (Signature) ………………………………………………………  **Chairperson of the Program Administration Committee**  Date ……. / ……. / ……. | **Opinion given by the Associate Dean**  **Attn:** Dean of the Faculty of Arts  For your kind approval.    (Signature) ………………………………………………………  **Associate Dean**  Date ……. / ……. / ……. |
| **Opinion given by the Dean** ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  (Signature) ………………………………………………………  **Dean of the Faculty of Arts**  Date ……. / ……. / ……. | |

**แบบเสนอผลงานทางวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย**

**เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต**

หน่วยบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา คณะอักษรศาสตร์

**ชื่อ/นามสกุล** ......................................................................................... **ตำแหน่งทางวิชาการ** .........................................

**❒ เกษียณอายุราชการ**

**ตำแหน่งปัจจุบัน (หน่วยงานต้นสังกัด)** ..................................................................................................................................

**ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์** .............................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................

**เสนอให้เป็น ❒** ประธานกรรมการสอบ **❒** อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม **❒** กรรมการสอบ

**มีผลงานทางวิชาการซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้**

**ระดับนานาชาติ** (ระบุชื่อผู้แต่ง/ ชื่อเรื่อง/ ชื่อวารสาร/ เดือน/ ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่/ ปีที่/ เล่มที่/ เลขหน้า /ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.ยอมรับ)

1.

2.

3.

4.

5.

\*ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่มีคุณวุฒิระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า/ ไม่มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติชาติไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ให้ภาควิชา / สาขาวิชา จัดทำแบบเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย