**Form 18 A**

**Master’s Degree**

**Thesis Proposal Form**

To be submitted to the Faculty of Arts, Chulalongkorn University

(To be filled out only in typewritten form)

Name of student (in Thai): นาย/นาง/นางสาว

Name of student (in English): Mr./Mrs./Ms. Student’s ID number

Department: Field: Credit value for thesis Credits

Program 🞎 Regular 🞎 Outside office hours 🞎 International

Date of enrollment 🞎 First semester 🞎 Second semester Year …………

Mobile: E-mail:

Title of thesis (in Thai):

Title of thesis (in English or other language, uppercase lettering):

Name of thesis advisor: Telephone:

Name of thesis co-advisor (if any): Telephone:

 Student’s signature …..……………….………………………..

 Date ……….. / ………. / ………..

**For Office Use Only**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comments from Thesis Advisor:**…………………………….……………………………………….….…………………………………………………………………………….…….……………………………………………………………….……….…… (Signature) …………………………………………….………... **Thesis Advisor** Date …....…. / ….....…. / …......…. | **Approved by the Program Administration Committee****in the meeting (……. / ..…….) held on ……. / …..…. / ………..** (Signature) ………………........…………………………. **Chairperson of the Program Administration Subcommittee** Date ....……. / .....……. / .......……. (Signature) …….........…………………………….………...  **Chairperson of the Program Administration Committee** Date ….....…. / ……....... / …......…. |
| **Approved by the Faculty of Arts Thesis Approval Committee** **in the meeting held on** (Signature) ………………………………………………...**Chairperson of the Thesis Approval Committee**Date …….... / …....…... / ..…....…. | **Comments from the Associate Dean:**Attn: Dean of the Faculty of Arts For your kind referral to the Faculty of Arts Administrative Board for its consideration. (Signature) ……………………..………………..…............... **Associate Dean** Date …....…. / ……...... / …....…. |
| **Comments from the Dean of the Faculty of Arts:**Attn: Secretary to the Faculty of Arts Administrative Board For consideration by theFaculty of Arts Administrative Board. (Signature) …………..........………………..…………………... **Dean of the Faculty of Arts** Date …...…. / ....……. / …....…. | **Approved by the board of the Faculty of Arts** **in the meeting (…...…. / …...…..) held on …..…. / ….……. / …………..** (Signature) ……………………….………….………………..………... **Secretary of the Board of the Faculty** Date …....…. / ……...... / ……....... |

**Form 18 B**

 **Master’s Degree**

**Thesis Proposal Form**

 **To be submitted to the Program Administration Committee, Department …………...**

(To be filled out only in typewritten form)

Name of student (in Thai): นาย/นาง/นางสาว …………………………...…………………………………………………............................................................

Name of student (in English): Mr./Mrs./Ms. ……………………………………………………………Student’s ID number .……………………..

Department: …………………………………………………….…. Field: ……………………………..……... Credit value for dissertation … Credits

Title of thesis (in Thai): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

Title of thesis (in English or other language, uppercase lettering):…………………….………………..…..………………..…..………………….…..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..…..…………….

Name of thesis advisor: ………………………………………..………………..………...……………..………...……. Telephone: …..………………………………………

Name of thesis co-advisor (if any): ……………………...………………..………...……………..………...……. Telephone: …..………………………………………

Objectives:

Major arguments, theories or hypotheses:

## Stages of Research

(Provide a record of research activity during the course of candidature. For example, data collection beginning from the second month to the middle of the third month is illustrated by drawing a line from the left end of block no. 2 to the middle half of block no. 3.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stages ofResearch | Starting on …………….. (Year) ……….. (first Month of the semester) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Significance of the research:

Signature: ………………………………..………………..………..

 Date: ……. / ………. / ……….

 **Form Bor.18.khor.**

**Request for appointment of committee for master’s degree thesis examination**

**Submitted to the Faculty of Arts, Chulalongkorn University**

(To be filled out only in typewritten form)

**Name-last name (Mr./Mrs./Miss) Student ID number** **Department** **Division**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name-last name** | **Position/ Educational attainment/Qualifications** |
| 1. Chairman  |  | ❑ Chairman of the academic program administrative  committee ❑ Lecturer in the academic program❑ Fulltime lecturer\* ❑ External examiner holding a doctoral degree or the equivalent and having no less than 10 national publications or having no less than 5 international publications ❑ Previously appointed Chulalongkorn University Specialist  (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่......... / ..........**  **เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่................ถึง.................)**❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่......... / ............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |
| 2. Main thesis adviser **(This person may not also hold the position of Chairman)** |  |  Lecturer in the academic program |
| 3. External committee member |  | ❑ External examiner holding a doctoral degree or the  equivalent and having no less than 10 national publications or having no less than 5 international  publications ❑ Previously appointed Chulalongkorn University Specialist  (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่......... / ..........**  **เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่................ถึง.................)**❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่......... / ............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |

**2**

 **In cases where there is a co-adviser and the number of committee members exceeds 3 persons**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Name-last name** | **Position/ Educational attainment/Qualifications**  |
|  4. co-adviser **(if applicable)** |  | ❑ Lecturer in the academic program❑ Fulltime lecturer\* ❑ External examiner holding a doctoral degree or the equivalent and having no less than 10 national publications or having no less than 5 international publications ❑ Previously appointed Chulalongkorn University Specialist  (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่......... / ..........**  **เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่................ถึง.................)**❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่......... / ............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |
| 5. Committee member |  | ❑ Lecturer in the academic program❑ Fulltime lecturer\*❑ External examiner holding a doctoral degree or the equivalent and having no less than 10 national publications or having no less than 5 international publications ❑ Previously appointed Chulalongkorn University Specialist  (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่......... / ..........**  **เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่................ถึง.................)**❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่......... / ............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |

**\*อาจารย์ประจำ** (ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หรือคณะวุฒยาจารย์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งรายการต้องเป็นผลงานวิจัย)

\*\***กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก** ต้องมีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งชิ้นภายใน 2 ปี หรือ สองชิ้นภายใน 4 ปี หรือ สามชิ้นภายใน 5 ปี

**3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Approval given by the Academic Program** **Administrative Board** **At the ......... / ............****meeting on ........... / ............ / ............**(Signed) …………………………………………….**Chairperson of the Program Administration Subcommittee** Date ……. / ……. / …….(Signature) ……………………………………………………… **Chairperson of the Program Administration Committee** Date ……. / ……. / ……. | **Opinion given by the Associate Dean** **Attn:** Dean of the Faculty of Arts For your kind approval.   (Signature) ……………………………………………………… **Associate Dean**  Date ……. / ……. / ……. |
|  **Opinion given by the Dean**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (Signature) ……………………………………………………… **Dean of the Faculty of Arts** Date ……. / ……. / ……. |

**แบบเสนอผลงานทางวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย**

**เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับปริญญามหาบัณฑิต**

หน่วยบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา คณะอักษรศาสตร์

**ชื่อ/นามสกุล** ................................................................................ **ตำแหน่งทางวิชาการ** ...............................................

**❒ เกษียณอายุราชการ**

**ตำแหน่งปัจจุบัน (หน่วยงานต้นสังกัด)** ................................................................................................................................

**ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์** ...........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................

 **เสนอให้เป็น ❒** ประธานกรรมการสอบ **❒** อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม **❒** กรรมการสอบ

**มีผลงานทางวิชาการซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้**

มีผลงานทางวิชาการซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

 **ระดับนานาชาติ** (ระบุชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ชื่อวารสาร, เดือน, ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่, ปีที่, เล่มที่, เลขหน้า, ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.ยอมรับ)

1.

2.

3.

4.

5.

 **ระดับชาติ** (ระบุว่าอยู่ในกลุ่ม **TCI 1** หรือ **TCI 2**)

 1.

 2.

 3.

 4.

 5.

 6.

 7.

 8.

 9.

 10.

\*ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่มีคุณวุฒิระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า/ ไม่มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำแบบเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย