**Form 18 A**

**Master’s Degree**

**Thesis Proposal Form**

To be submitted to the Faculty of Arts, Chulalongkorn University

(To be filled out only in typewritten form)

Name of student (in Thai): นาย/นาง/นางสาว

Name of student (in English): Mr./Mrs./Ms. Student’s ID number

Department: Field: Credit value for thesis Credits

Program 🞎 Regular 🞎 Outside office hours 🞎 International

Date of enrollment 🞎 First semester 🞎 Second semester Year …………

Mobile: E-mail:

Title of thesis (in Thai):

Title of thesis (in English or other language, uppercase lettering):

Name of thesis advisor: Telephone:

Name of thesis co-advisor (if any): Telephone:

Student’s signature …..……………….………………………..

Date ……….. / ………. / ………..

**For Office Use Only**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comments from Thesis Advisor:**  …………………………….……………………………………….….……  ……………………………………………………………………….…….  ……………………………………………………………….……….……  (Signature) …………………………………………….………...  **Thesis Advisor**  Date …....…. / ….....…. / …......…. | **Approved by the Program Administration Committee**  **in the meeting (……. / ..…….) held on ……. / …..…. / ………..**  (Signature) ………………........………………………….  **Chairperson of the Program Administration Subcommittee**  Date ....……. / .....……. / .......…….  (Signature) …….........…………………………….………...  **Chairperson of the Program Administration Committee**  Date ….....…. / ……....... / …......…. |
| **Approved by the Faculty of Arts Thesis Approval Committee**  **in the meeting held on**  (Signature) ………………………………………………...  **Chairperson of the Thesis Approval Committee**  Date …….... / …....…... / ..…....…. | **Comments from the Associate Dean:**  Attn: Dean of the Faculty of Arts  For your kind referral to the Faculty of Arts Administrative Board for its consideration.  (Signature) ……………………..………………..…...............  **Associate Dean**  Date …....…. / ……...... / …....…. |
| **Comments from the Dean of the Faculty of Arts:**  Attn: Secretary to the Faculty of Arts  Administrative Board For consideration by the  Faculty of Arts Administrative Board.  (Signature) …………..........………………..…………………...  **Dean of the Faculty of Arts**  Date …...…. / ....……. / …....…. | **Approved by the board of the Faculty of Arts**  **in the meeting (…...…. / …...…..) held on …..…. / ….……. / …………..**  (Signature) ……………………….………….………………..………...  **Secretary of the Board of the Faculty**  Date …....…. / ……...... / ……....... |

**Form 18 B**

**Master’s Degree**

**Thesis Proposal Form**

**To be submitted to the Program Administration Committee, Department …………...**

(To be filled out only in typewritten form)

Name of student (in Thai): นาย/นาง/นางสาว …………………………...…………………………………………………............................................................

Name of student (in English): Mr./Mrs./Ms. ……………………………………………………………Student’s ID number .……………………..

Department: …………………………………………………….…. Field: ……………………………..……... Credit value for dissertation … Credits

Title of thesis (in Thai): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

Title of thesis (in English or other language, uppercase lettering):…………………….………………..…..………………..…..………………….…..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..…..…………….

Name of thesis advisor: ………………………………………..………………..………...……………..………...……. Telephone: …..………………………………………

Name of thesis co-advisor (if any): ……………………...………………..………...……………..………...……. Telephone: …..………………………………………

Objectives:

Major arguments, theories or hypotheses:

## Stages of Research

(Provide a record of research activity during the course of candidature. For example, data collection beginning from the second month to the middle of the third month is illustrated by drawing a line from the left end of block no. 2 to the middle half of block no. 3.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stages of  Research | Starting on …………….. (Year) ………..  (first Month of the semester) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Significance of the research:

Signature: ………………………………..………………..………..

Date: ……. / ………. / ……….

**Form Bor.18.khor.**

**Request for appointment of committee for master’s degree thesis examination**

**Submitted to the Faculty of Arts, Chulalongkorn University**

(To be filled out only in typewritten form)

**Name-last name (Mr./Mrs./Miss) Student ID number** **Department** **Division**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name-last name** | | **Position/ Educational attainment/Qualifications** |
| 1. Chairman |  | ❑ Chairman of the academic program administrative  committee  ❑ Lecturer in the academic program  ❑ Fulltime lecturer\*  ❑ External examiner holding a doctoral degree or the  equivalent and having no less than 10 national  publications or having no less than 5 international  publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University Specialist  (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่......... / ..........**  **เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่................ถึง.................)**  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่......... / ............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |
| 2. Main thesis adviser  **(This person may not also hold the position of Chairman)** |  | Lecturer in the academic program |
| 3. External committee member |  | ❑ External examiner holding a doctoral degree or the  equivalent and having no less than 10 national  publications or having no less than 5 international  publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University Specialist  (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่......... / ..........**  **เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่................ถึง.................)**  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่......... / ............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |

**2**

**In cases where there is a co-adviser and the number of committee members exceeds 3 persons**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name-last name** | | **Position/ Educational attainment/Qualifications** |
| 4. co-adviser  **(if applicable)** |  | ❑ Lecturer in the academic program  ❑ Fulltime lecturer\*  ❑ External examiner holding a doctoral degree or the  equivalent and having no less than 10 national  publications or having no less than 5 international  publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University Specialist  (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่......... / ..........**  **เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่................ถึง.................)**  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่......... / ............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |
| 5. Committee member |  | ❑ Lecturer in the academic program  ❑ Fulltime lecturer\*  ❑ External examiner holding a doctoral degree or the  equivalent and having no less than 10 national  publications or having no less than 5 international  publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University Specialist  (**คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่......... / ..........**  **เมื่อวันที่................. อนุมัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่................ถึง.................)**  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (คณะกรรมการนโยบายวิชาการครั้งที่......... / ............. เมื่อวันที่...................  แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่...................ถึง.......................**)**  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |

**\*อาจารย์ประจำ** (ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หรือคณะวุฒยาจารย์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งรายการต้องเป็นผลงานวิจัย)

\*\***กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก** ต้องมีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งชิ้นภายใน 2 ปี หรือ สองชิ้นภายใน 4 ปี หรือ สามชิ้นภายใน 5 ปี

**3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Approval given by the Academic Program** **Administrative Board** **At the ......... / ............** **meeting on ........... / ............ / ............**  (Signed) …………………………………………….  **Chairperson of the Program Administration Subcommittee**  Date ……. / ……. / …….  (Signature) ………………………………………………………  **Chairperson of the Program Administration Committee**  Date ……. / ……. / ……. | **Opinion given by the Associate Dean**  **Attn:** Dean of the Faculty of Arts  For your kind approval.    (Signature) ………………………………………………………  **Associate Dean**  Date ……. / ……. / ……. |
| **Opinion given by the Dean** ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  (Signature) ………………………………………………………  **Dean of the Faculty of Arts**  Date ……. / ……. / ……. | |

**แบบเสนอผลงานทางวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย**

**เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับปริญญามหาบัณฑิต**

หน่วยบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา คณะอักษรศาสตร์

**ชื่อ/นามสกุล** ................................................................................ **ตำแหน่งทางวิชาการ** ...............................................

**❒ เกษียณอายุราชการ**

**ตำแหน่งปัจจุบัน (หน่วยงานต้นสังกัด)** ................................................................................................................................

**ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์** ...........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................

**เสนอให้เป็น ❒** ประธานกรรมการสอบ **❒** อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม **❒** กรรมการสอบ

**มีผลงานทางวิชาการซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้**

มีผลงานทางวิชาการซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

**ระดับนานาชาติ** (ระบุชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ชื่อวารสาร, เดือน, ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่, ปีที่, เล่มที่, เลขหน้า, ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.ยอมรับ)

1.

2.

3.

4.

5.

**ระดับชาติ** (ระบุว่าอยู่ในกลุ่ม **TCI 1** หรือ **TCI 2**)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

\*ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่มีคุณวุฒิระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า/ ไม่มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำแบบเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย