**Faculty of Arts, Chulalongkorn University**  
**Graduate Studies Unit, Academic Services Division**

|  |
| --- |
| **Form 19 (ABC)**  Ph.D. Program  (This form is for the dissertation proposal examination, the appointment of the Thesis Examination Committee, and the nomination of external examiner(s).) |

**Guidelines for Completing Forms 19 (ABC)**

1. Students must complete Forms 19 (ABC) by typing in **bold type only**.
2. Enter the full name and student ID number exactly as recorded in the Office of the Registrar’s system, and specify the department, field of study, and the number of thesis/dissertation credits accurately.
3. For the dissertation title in Thai, use TH Sarabun font. For the title in English or any other language, use **all capital letters**.
4. Provide the names of the principal advisor, co-advisor (if any), and examination committee members. Contact telephone numbers must be provided only for the principal advisor and co-advisor.
5. Information on Form 19 (A) must be arranged to fit on a single page. Students must also coordinate with their affiliated program to obtain the required endorsements in the sections reserved for the principal advisor, the program chair, and the head of department.
6. Students must complete Forms 19 (B) and 19 (C) and coordinate with their affiliated program to select the appropriate position/qualification/credentials corresponding to each examination committee member.
7. The submission of academic works of the external examiner must be attached in cases where the external examiner possesses the qualifications and academic works in full compliance with the *Chulalongkorn University Regulations on Criteria and Procedures for Graduate Program Examinations, B.E. 2561 (2018).*
8. In cases where the external examiner’s qualifications and academic works do not comply with the *Chulalongkorn University Regulations on Criteria and Procedures for Graduate Program Examinations, B.E. 2561 (2018),* the program must proceed with the appointment of the individual as a **“Special Expert of Chulalongkorn University**.”
9. After verifying all information for accuracy, submit the form to program/department concerned for further processing.
10. Any text highlighted in blue must be deleted if no additional information is provided.

**Form 19 A.**

**Doctoral Degree**

**Thesis Proposal Form**

To be submitted to the Faculty of Arts, Chulalongkorn University

(To be completed in typewritten form only.)

Name of student (in Thai): **นาย/นาง/นางสาว**

Name of student (in English): **Mr./Mrs./Miss** Student’s ID number **xxx xxxxx 22**

Field: **Foreign Languages** Concentration: Credit value for dissertationCredits

Program 🞎 Regular 🞎 International Date of enrollment 🞎 First semester 🞎 Second semester Year **20xx**

Mobile: E-mail:

Title of thesis (in Thai)**:**

Title of thesis (in English)**:**

Name of thesis advisor: Telephone:

Name of thesis co-advisor (if any): Telephone:

**Thesis examination committee**

1. ................................................................................................ Chairman External examiner

2. ................................................................................................ Main thesis advisor Lecturer in the academic program

3. ................................................................................................ Co-adviser **(if any)** ...............................................................

4. ................................................................................................ Committee member …………..…………………..............……………

5. ................................................................................................ Committee member …………….………………..............….…………

6. ................................................................................................ Committee member …………..………………..............………………

Student’s signature …..…………………………………………..

Date …….. / ………. / ………..

**Program and Faculty Approvals**

1. **Approved by the thesis Advisor**  Signature: ………………........…………………………. Date: .................................
2. **Approved by the Program Administration Committee in meeting no.** ........................... **held on** .................

**Chairperson of the Program Administration Subcommittee** Signature: ………………........……………………...…. Date: .............................

**Chairperson of the Program Administration Committee** Signature: ………………........…………………………. Date: .............................

1. **Approved by the Faculty of Arts Thesis Approval Committee in meeting no.** ...................... **held on** .....................

**Chairperson, Thesis Approval Committee** Signature: ………………........…………………………. Date: .................................

1. **Approved by the Associate Dean** (Academic Affairs) Signature: ………………........…………………………. Date: .................................
2. **Approved by the Dean of the Faculty of Arts** Signature: ………………........…………………………. Date: .................................
3. **Approved by the board of the Faculty of Arts in meeting no.** .............................. **held on** .................

**Secretary of the Faculty Board** Signature: ………………........…………………………. Date: .................................

**Form 19 B.**

**Doctoral Degree**

**Thesis Proposal Form**

**To be submitted to the Program Administration Committee**

(To be completed in typewritten form only.)

Name of student (in Thai): **นาย/นาง/นางสาว** .……………………………………….........

Name of student (in English): **Mr./Mrs./Miss**…………………………………………………. …Student’s ID number **xxx xxxxx 22**

Field: **Foreign Languages** Concentration: Credit value for dissertationCredits

Title of thesis(in Thai)**:**…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………....

Title of thesis(in English)**:**

Name of thesis advisor: ………………………………………………………………………..………….………………...Telephone:

Name of thesis co-advisor (if any): ……………………................................……………….………………….Telephone:

Objectives:

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

Major arguments, theories or hypotheses:

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

Methodology:

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………….

## Stages of Research

(Provide a record of research activity during the course of candidature. For example, data collection beginning from the second month to the middle of the third month is illustrated by drawing a line with double arrows from the left end of block no. 2 to the middle half of block no. 3.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stages of  Research | Starting on Month **August/January** Year **20..**  (first Month of the semester) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Significance of the research:

…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………

Signature: ……………………………………………………………..

Date: ……. / ……… / …………

**Form 19 C.**

**Request for appointment of committee for doctoral dissertation examination**

**Submitted to the Faculty of Arts, Chulalongkorn University**

(To be completed in typewritten form only.)

**Name-last name Mr./Mrs./Miss Student ID number**

**Field:** **Foreign Languages** **Concentration:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name-last name** | | **Position/ Educational attainment/Qualifications** |
| 1. Chairman |  | ❑ External examiner holding a doctoral degree or  the equivalent and having no less than  5 international publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University  Specialist (served from ........... to .............)  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (No. ......, approved by the University Council on…...…)  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |
| 2. Main dissertation adviser **(This person may not also hold the position of Chairman)** |  | Lecturer in the academic program  **(สำหรับหลักสูตรแบบ 1** อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องมีผลงาน  ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับใน  ระดับนานาชาติ และเป็นผลงานที่ชี้ชัดว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัย  ของนิสิตได้) |
| 3. Committee member |  | Lecturer in the academic program |
| 4. Committee member |  | ❑ Lecturer in the academic program  ❑ External examiner holding a doctoral degree or  the equivalent and having no less than 5  international publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University  Specialist (served from ........... to .............)  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (No. ......, approved by the University Council on…...…)  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |
| 5. Committee member |  | ❑ Lecturer in the academic program  ❑ External examiner holding a doctoral degree or  the equivalent and having no less than 5  international publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University  Specialist (served from ........... to .............)  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (No. ......, approved by the University Council on…...…)  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate  programs |

**2**

**In cases where there is a co-adviser and the number of committee members exceeds 5 persons**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name-last name** | | **Position/ Educational attainment/Qualifications** |
| 6. Co-adviser  **(if applicable)** |  | ❑ Lecturer in the academic program  ❑ Fulltime lecturer\*  ❑ External examiner holding a doctoral degree or  the equivalent and having no less than 5  international publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University  Specialist (served from ........... to .............)  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (No. ......, approved by the University Council on…...…)  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |
| 7. Committee member |  | ❑ Lecturer in the academic program  ❑ Fulltime lecturer\*  ❑ External examiner holding a doctoral degree or  the equivalent and having no less than 5  international publications  ❑ Previously appointed Chulalongkorn University  Specialist (served from ........... to .............)  ❑ **Newly** appointed Chulalongkorn University Specialist  (No. ......, approved by the University Council on…...…)  ❑ Chulalongkorn University staff appointed as  Chulalongkorn University Specialist for graduate programs |

**\*อาจารย์ประจำ** (ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หรือคณะวุฒยาจารย์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งรายการต้องเป็นผลงานวิจัย)

**\*\*ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต** ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด หลักสูตรฯ ต้องจัดทำแบบเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**\*\*\*กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก** ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งชิ้นภายใน 2 ปี หรือสองชิ้นภายใน 4 ปี หรือสามชิ้นภายใน 5 ปี

**แบบเสนอผลงานทางวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย**

**เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์** **สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต**

หน่วยบัณฑิตศึกษา กลุ่มภารกิจงานบริการการศึกษา คณะอักษรศาสตร์

**ชื่อ/นามสกุล** ......................................................................................... **ตำแหน่งทางวิชาการ** .........................................

**❒** เกษียณอายุราชการ

**ตำแหน่งปัจจุบัน** (หน่วยงานต้นสังกัด)..................................................................................................................................

**ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์** .............................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................

**เสนอให้เป็น ❒** ประธานกรรมการสอบ **❒** อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม **❒** กรรมการสอบ

**มีผลงานทางวิชาการซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้**

**ระดับนานาชาติ** (ระบุชื่อผู้แต่ง/ ชื่อเรื่อง/ ชื่อวารสาร/ เดือน/ ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่/ ปีที่/ เล่มที่/ เลขหน้า /ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.ยอมรับ)

1.

2.

3.

4.

5.