

**แบบฟอร์มขอจดหมายขอยกเลิกการฝึกงาน**

งานกิจการนิสิต คณะอักษรศาสตร์

(กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ข้อมูลนิสิต**ชื่อ-สกุล (นาย นางสาว) \_\_\_\_\_

ชั้นปีที่ \_\_\_\_\_ สังกัดวิชาเอก \_\_\_\_\_

ผลการเรียน(GPAX) \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

**ข้อมูลหน่วยงานที่นิสิตขอเข้ารับการฝึกงาน**

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ชื่อ/ตำแหน่งของผู้มีอำนาจในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน \_\_\_\_\_

(เช่น ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการ ฯลฯ ตำแหน่งต่างๆ จะขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงาน ซึ่งนิสิตสามารถสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ)

ระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกงาน (ระบุวันที่/เดือนให้ชัดเจน) \_\_\_\_\_

**เหตุผลที่ขอยกเลิกการฝึกงาน** \_\_\_\_\_

---



---



---



---

\*หมายเหตุ กำหนดวันรับจดหมายภายใน 5 วันทำการ หลังจากยื่นเอกสาร