



บันทึกข้อความ

คณะอักษรศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
วันที่: 18 ธันวาคม 2562 เวลา 08:04  
เลขรับที่: 03473

ส่วนงาน สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ โทร.0 2218 3166 โทรสาร 0 2216 1299

ที่ อว 64.2.5.1/782

วันที่ 16 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษากับมหาวิทยาลัย  
คู่สัญญาในระดับมหาวิทยาลัย (Outbound Exchange Student) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563  
(สิงหาคม - ธันวาคม 2563)

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

สิ่งที่แนบมาด้วย รายละเอียดโครงการและเอกสารการสมัคร

ด้วยสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติมีความประสงค์จะรับสมัครนิสิตระดับปริญญาตรีเพื่อ  
สมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีสัญญา  
ความร่วมมือในระดับมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม - ธันวาคม 2563)  
โดยกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครและมีเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์คณะอักษรศาสตร์ในการประชาสัมพันธ์  
โครงการแลกเปลี่ยนฯ ให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ โดยนิสิตที่สนใจ สามารถยื่น  
ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ไปยังสำนักบริหารวิรัชกิจฯ อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา  
ชั้น M2 ภายในวันพุธที่ 15 มกราคม 2563

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ยื่นผลคะแนนภาษาญี่ปุ่น สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ  
สอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ 17 มกราคม 2563 และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 22 มกราคม 2563  
เวลา 9.00 น. - 12.00 น. ณ ห้อง 706 ชั้น 7 อาคารบรมราชกุมารี โดยจะประกาศผลการคัดเลือกภายใน  
วันที่ 29 มกราคม 2563 ทางเว็บไซต์ [www.inter.chula.ac.th](http://www.inter.chula.ac.th) สำหรับผู้สมัครที่ยื่นผลคะแนน  
ภาษาต่างประเทศอื่นๆ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 29 มกราคม 2563 ทางเว็บไซต์  
[www.inter.chula.ac.th](http://www.inter.chula.ac.th) เช่นกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร. เจชฎา ศาลาทอง)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการ  
สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (อ.ดร.ภรณ์ ส่วนพิเศษ)  
เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป  
วิรัชกิจฯ

ผู้ประสานงาน: นายดิชพล ศิวะรัตน์ดำรงค์ โทร. 02 218 3166

อ.ทงทง  
23 ธค 62

เรียน หัวหน้าภาควิชา / ประสานงานกลุ่ม  
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา  
วิรัชกิจฯ

เพื่อ ประสานงานกับนิสิตสมัครแลกเปลี่ยน

อ.ดิชพล

**กระบวนการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษากับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในระดับมหาวิทยาลัย**  
**(Outbound Exchange Student)**  
**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม – ธันวาคม 2563)**

---

การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษากับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ (Outbound Exchange Student under MOU at University Level) เป็นการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนฯ กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีสัญญาความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัย โดยนิสิตสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา เมื่อนิสิตผ่านกระบวนการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อจากสำนักบริหารวิรัชกิจ และเครือข่ายนานาชาติ (สปร.) และได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาแล้ว นิสิตสามารถเข้าร่วมโครงการฯ โดยได้รับยกเว้นค่าเล่าเรียน (Tuition Fee) จากมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

ในการนี้ นิสิตต้องดำเนินการเทียบรายวิชา ลงทะเบียน ชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่จุฬาฯ (กรณีเทียบโอนหน่วยกิต) และทำเรื่องขออนุมัติลาไปศึกษาต่างสถาบันก่อนเดินทางไปศึกษา ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา และต้องดำเนินการโอนหน่วยกิตเมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ นิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวขณะพำนักอยู่ต่างประเทศ ได้แก่ ตัวเครื่องบินไป-กลับ ที่พัก อาหาร ประกันสุขภาพ ประกันการเดินทาง วิชา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**กระบวนการดำเนินโครงการฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้**

**1. การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ**

**1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- 1.1.1 เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีประเภทเรียนเต็มเวลา ชั้นปีที่ 2 หรือ ปีที่ 3 หรือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.1.2 มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2.75 ขึ้นไปสำหรับระดับปริญญาบัณฑิต และ 3.00 ขึ้นไปสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.1.3 เป็นนิสิตที่ยอมรับเงื่อนไขของสำนักบริหารวิรัชกิจฯ ในการไปเป็นนิสิตแลกเปลี่ยน
- 1.1.4 มีความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สำนักบริหารวิรัชกิจฯ และมหาวิทยาลัยคู่สัญญาที่ผู้สมัครจะสมัครเข้าร่วมโครงการกำหนด ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน หรือ ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.1.5 มีความรับผิดชอบและมีความประพฤติดี เหมาะสมที่จะเป็นตัวแทนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 1.1.6 นิสิตต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะต้นสังกัด และสามารถเลือกมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม/มีความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ 3 แห่ง (อ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ทางเว็บไซต์ <https://www.inter.chula.ac.th/en/outbound-exchange-student/>) โดยทุกแห่งต้องดำเนินการเปรียบเทียบรายวิชาเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตให้เรียบร้อย (หากมี)
- 1.1.7 เมื่อประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว นิสิตไม่สามารถเปลี่ยนมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีสุดวิสัย โดยพิจารณาแล้วแต่กรณี และให้ถือการตัดสินใจของสำนักบริหารวิรัชกิจฯ เป็นที่สิ้นสุด



## 1.2 เอกสารการสมัคร

- 1.2.1 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยนิสิตสามารถกรอกใบสมัครผ่านทาง Google Doc [ที่นี่](https://www.inter.chula.ac.th/en/outbound-exchange-student/) (อ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา และกระบวนการดำเนินโครงการฯ ทางเว็บไซต์ <https://www.inter.chula.ac.th/en/outbound-exchange-student/>)
- 1.2.2 บันทึกข้อความเสนอขออนิสิตจากคณะต้นสังกัด
- 1.2.3 ระเบียบการศึกษาที่มีผลการศึกษาของปีการศึกษาล่าสุด (Academic Transcript)
- 1.2.4 สำเนาหน้าแรกของหนังสือเดินทาง (Photocopy of the passport) โดยหนังสือเดินทางจะต้องมีอายุครบคลุมตลอดช่วงระยะเวลาที่ศึกษาที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา
- 1.2.5 Statement of purpose จำนวน 500 คำ
- 1.2.6 Recommendation letter จากอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ฉบับ และจากอาจารย์ในสาขาวิชา/ ภาควิชา ในคณะต้นสังกัด 1 ฉบับ ทั้งนี้ จดหมายต้องใส่ชื่อปิดผนึก และมีลายเซ็นของอาจารย์ผู้เขียนบนผนึก หากพบว่าจดหมายถูกแกะหรือฉีกขาด นิสิตจะไม่ได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยอาจารย์สามารถเลือกใช้แบบฟอร์ม Recommendation Letter ของสำนักบริหารวิรัชกิจฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ [ที่นี่](#))
- 1.2.7 ตารางแสดงรายวิชาจากมหาวิทยาลัยที่สนใจไปแลกเปลี่ยนที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตกลับมายังจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ (หากมี)
- 1.2.8 ผลคะแนนการสอบภาษาต่างประเทศ ที่มีคะแนนสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง และมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ ได้แก่ IELTS: 6.5 Overall band หรือ TOEFL ibt: 79 หรือคะแนน JLPT และ CEFR เท่านั้น หากนิสิตส่งคะแนน TOEIC มา จะต้องแนบหลักฐานจากมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะไปแลกเปลี่ยนที่ระบุว่ารับพิจารณาคะแนน TOEIC ด้วย

## 1.3 กำหนดการรับสมัคร

Fall semester 2020 (สิงหาคม – ธันวาคม 2563) กำหนดการรับสมัครขออนิสิตจากคณะต้นสังกัด ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2562 – 15 มกราคม 2563

## 1.4 ช่วงเวลาการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการฯ (Counseling Time)

นิสิตสามารถสอบถามข้อสงสัยกับเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ ณ อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (จามจุรี 10) ชั้น M2 เวลา 9.00 น. – 12.00 น. และ 14.00 น. – 17.00 น. หรือ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 – 2183166 และทางอีเมล [dispols@chula.ac.th](mailto:dispols@chula.ac.th)

## 2. การคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการฯ

### 2.1 การพิจารณาคัดเลือกนิสิตกลุ่มที่ยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ

- 2.1.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คะแนนเต็ม (50 คะแนน) และคะแนนสอบภาษาต่างประเทศ (50 คะแนน)
- 2.1.2 นิสิตที่ได้รับคะแนนรวมซึ่งคำนวณจากคะแนนเฉลี่ยสะสมและคะแนนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่ 71 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการฯ
- 2.1.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการในวันที่ 29 มกราคม 2563 ทางเว็บไซต์ [www.inter.chula.ac.th](http://www.inter.chula.ac.th)

### 2.2 การพิจารณาคัดเลือกนิสิตกลุ่มที่ยื่นคะแนนภาษาญี่ปุ่น

- 2.2.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คะแนนเต็ม (50 คะแนน) และคะแนนสอบสัมภาษณ์ภาษาญี่ปุ่น (50 คะแนน)
- 2.2.2 นิสิตที่ได้รับคะแนนรวมซึ่งคำนวณจากคะแนนเฉลี่ยสะสมและคะแนนภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่ 71 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการฯ
- 2.2.3 สำนักบริหารวิรัชกิจฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาญี่ปุ่น ในวันที่ 17 มกราคม 2563 ทางเว็บไซต์ [www.inter.chula.ac.th](http://www.inter.chula.ac.th) และจะสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาญี่ปุ่น ในวันที่ 22 มกราคม 2563 เวลา 9.00 น. - 12.00 น. ณ ห้อง 706 ชั้น 7 อาคารบรมราชกุมารี
- 2.2.4 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ในวันที่ 29 มกราคม 2563 ทางเว็บไซต์ [www.inter.chula.ac.th](http://www.inter.chula.ac.th)

## 3. การเสนอชื่อนิสิตไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

- 3.1 สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เสนอชื่อนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ
- 3.2 สำนักบริหารวิรัชกิจฯ ติดต่อนิสิตในการดำเนินการยื่นเอกสารสมัครฯ ไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ

## 4. การเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

### 4.1 การยื่นขอวีซ่า

- 4.1.1 ภายหลังจากพิจารณา มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ จะส่งเอกสารตอบรับมายังสำนักบริหารวิรัชกิจฯ หรืออาจส่งตรงไปยังนิสิต (ตามนโยบายของแต่ละมหาวิทยาลัย)
- 4.1.2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ส่งเอกสารตอบรับมายังสำนักบริหารวิรัชกิจฯ นั้น สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะติดต่อนิสิตให้มารับเอกสารดังกล่าว เพื่อนำไปดำเนินการยื่นขอวีซ่า
- 4.1.3 ในกรณีที่นิสิตได้รับเอกสารตอบรับโดยตรง นิสิตต้องแจ้ง สำนักบริหารวิรัชกิจฯ ก่อนนำเอกสารไปดำเนินการยื่นขอวีซ่า



- 4.1.4 ในการยื่นขอวีซ่า นิสิตอาจเตรียมเอกสารเพิ่มเติม เช่น ทะเบียนบ้าน (House Registration) เอกสารการเดินบัญชีธนาคาร (Bank Statement) หรือ หนังสือสัญญาระหว่างจุฬาฯ กับมหาวิทยาลัยอื่นๆ (MOU) เพื่อประกอบการยื่นขอวีซ่า
- 4.1.5 ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวีซ่าแต่ละประเทศได้ที่ <http://www.consular.go.th/main/th/organize/21154-foreignmissionsinthailand.html>

## 4.2 การจองตั๋วเครื่องบิน การซื้อประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง

- 4.2.1 หลังจากนิสิตได้รับการตอบรับเข้าศึกษา สามารถจองตั๋วเครื่องบิน ซื้อประกันการเดินทาง และประกันสุขภาพได้ (บางสายการบินอาจให้ส่วนลดพิเศษสำหรับผู้ถือวีซ่านักเรียน นิสิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนตัดสินใจ)
- 4.2.2 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่ง มีนโยบายในการซื้อประกันสุขภาพและประกันการเดินทางที่เฉพาะเจาะจง นิสิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนตัดสินใจ

## 4.3 การหาที่พัก และ บริการรับ-ส่งจากสนามบิน

- 4.3.1 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่งมีนโยบายในการหาที่พักให้นักศึกษาแลกเปลี่ยน หรือจัดให้พักในหอพักนานาชาติของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเดินทาง
- 4.3.2 มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ บางแห่งมีบริการรับ-ส่งจากสนามบิน โดยระบุวันที่นักศึกษาแลกเปลี่ยนต้องเดินทางไปถึงสนามบินในประเทศนั้นๆ นิสิตต้องศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเดินทาง

## 4.4 การทำเรื่องขอศึกษาต่างสถาบัน และการชำระค่าเล่าเรียน

- 4.4.1 นิสิตต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะในการขอลาไปศึกษาต่างสถาบัน
- 4.4.2 นิสิตต้องชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวน เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา (กรณีเทียบโอนหน่วยกิต) ก่อนการเดินทางไปแลกเปลี่ยน

## 5. การดำเนินการรับ Transcript และการโอนหน่วยกิต

- 5.1 หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ ประมาณ 3 เดือน มหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ จะส่ง Transcript มายัง สำนักบริหารวิรัชกิจฯ โดย สำนักบริหารวิรัชกิจฯ จะติดต่อให้นิสิตมารับ Transcript ทางอีเมล หรือ แจ้งคณะต้นสังกัด
- 5.2 เมื่อนิสิตได้รับ Transcript ต้องติดต่อฝ่ายทะเบียนของคณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการโอนหน่วยกิต ตามรายวิชาที่ทำเรื่องเทียบรายวิชาไว้แล้ว

## หมายเหตุ

1. สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เป็นผู้ประสานงานหลัก (Contact Person) ในการติดต่อ/ประสานงานเพื่อเสนอชื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษากับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีสัญญาความร่วมมือในระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร หรือนิสิต ไม่สามารถติดต่อ/ประสานงานกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ ระดับมหาวิทยาลัยโดยตรง

2. หลังจากได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาฯ แล้ว นิสิตไม่สามารถสละสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ

---



### Recommendation for Outbound Student Exchange (MOU)

To the Applicant: Please fill out your full name before you give this form to your recommender.

Name of Applicant: \_\_\_\_\_

To the Recommender: Please fill out in respond to the following questions. After completing this form, please put it in an envelope, seal and sign across the seal before returning to the applicant.

Name of Recommender: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

Faculty: \_\_\_\_\_

E-mail address: \_\_\_\_\_

1. How long have you known the applicant? \_\_\_\_\_
2. How well do you know the applicant? \_\_\_\_\_
3. Please rate the applicant on the following characteristics:

Areas	Excellent	Good	Fair	Poor
Intellect				
Initiative				
Creativity				
Leadership				
Dependability				
Interpersonal Relations				
Diligence				

4. Please indicate your overall evaluation of the applicant.

Strongly recommended

Recommended

Recommended with reservation

Not recommended

5. Please make additional comments. An additional page may be attached.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Signature:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_