

วันที่ 21 มกราคม 2563

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับนิสิต/นักศึกษา คณะอักษรศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ
เรียน รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะอักษรศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เนื่องด้วย บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์ครบวงจร ทั้งในด้านบริหารโรงแรม (Hospitality Management) ด้านบริหารอาคาร (Property Management) พัฒนาโครงการ (Project Development) เป็นตัวแทนจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ (Property Agency) เป็นที่ปรึกษาด้านการลงทุน (Property Consultancy) ขณะนี้ บริษัทกำลังขยายธุรกิจ ซึ่งเล็งเห็นถึงโอกาสสำคัญที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานจริง บริษัทฯจึงมีความประสงค์รับนักศึกษาเข้ามาร่วมฝึกงานทางด้านภาษาอังกฤษ

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษารับทราบ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่กำลังมองหาสถานที่เพื่อเข้าฝึกงาน ในปีพ.ศ. 2563 ได้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจในการเลือกสมัครกรณีที่นักศึกษาท่านใดมีความสนใจ กรุณาติดต่อกลับมาที่ คุณฐิติมา กลัดสำเนียง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และบริหารสำนักงาน โทร 02-201-3607 หรือ titima@sansiri.com

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ




(ปิยะวดี วรรณาคม)

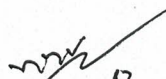
เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

เพื่อทราบ และเห็นสมควรประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบได้ขอความร่วมมือการจัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบริหารสำนักงาน

โดยปกติ


(นายวุฒิชัย วงษ์ชู)
เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา

27 ม.ค. 63
28 ม.ค. 63
M Kowit


28 ม.ค. 63