

ต้องการหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับการฝึกงาน **ฉบับภาษาไทย**

☐ ข้อมูลนิสิต

คำนำหน้า :  นาย  นางสาว

ชื่อ (ไทย) : ..... นามสกุล : .....

ชื่อ (อังกฤษ) : ..... นามสกุล : .....

เลขประจำตัวนิสิต : ..... ชั้นปีที่ : .....

สาขาวิชา : ..... GPAX : .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... E-Mail : .....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : .....

☐ ระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการฝึกงาน

20 พฤษภาคม - 5 สิงหาคม 2563

อื่นๆ กรุณาระบุ .....

☐ ความสามารถทางภาษา (โปรดระบุด้วยคำว่า ดีมาก ดี หรือ พอใช้)

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
1) ภาษาไทย				
2) ภาษาอังกฤษ				
3)				
4)				

☐ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

Word  Excel  PowerPoint  Internet  Photoshop

อื่นๆ ระบุ .....

☐ ความสามารถพิเศษอื่นๆ / กิจกรรม / งานอดิเรก

.....  
 .....

☐ ชื่อหน่วยงาน (กรุณาเขียนตัวบรรจงให้อ่านได้ชัดเจน) : .....

ที่ตั้ง : .....

.....

ชื่อ/ตำแหน่งของผู้มีอำนาจในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน) .....

(เช่น ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการ ฯลฯ ตำแหน่งต่างๆ จะขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงาน ซึ่งนิสิตสามารถสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ)

โทรศัพท์ : .....

โทรสาร : .....

E-Mail : .....

ลงชื่อ..... นิสิตผู้ขอรับการฝึกงาน

(.....)



# หนังสือรับรองความประพฤติ

(เพื่อใช้ในการฝึกงาน)

1" -2"

1. ชื่อ - สกุล นิสิตผู้ขอรับการฝึกงาน ..... ชั้นปีที่.....

2. กรุณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนิสิตในด้านต่อไปนี้:

2.1 กิริยามารยาทในสังคม.....

2.2 ความประพฤติโดยทั่วไป .....

2.3 การปฏิบัติต่อเพื่อน.....

2.4 ลักษณะการเป็นผู้นำ.....

2.5 การยอมรับกฎเกณฑ์ของสังคม (เช่นการแต่งกาย เป็นอาทิ).....

3. ความคิดเห็นอื่นๆ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ .....