

แบบฟอร์มขอรับหนังสือส่งตัวเข้าฝึกงาน

ต้องการหนังสือส่งตัวเข้าฝึกงาน ฉบับภาษาไทย

ข้อมูลนิสิต

คำนำหน้า : นาย นางสาว

ชื่อ (ไทย) : นามสกุล :

ชื่อ (อังกฤษ) : นามสกุล :

เลขประจำตัวนิสิต : ชั้นปีที่ :

สาขาวิชา : GPAX :

โทรศัพท์มือถือ : E-Mail :

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :

ระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกงาน

20 พฤษภาคม - 5 สิงหาคม 256.....

อื่นๆ กรุณาระบุ

แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน / เอกสารยืนยันจากหน่วยงานที่รับนิสิตเข้าฝึกงาน

แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน (กรุณาแนบเอกสารมาพร้อมแบบฟอร์มนี้)

เอกสารยืนยันจากหน่วยงานที่รับนิสิตเข้าฝึกงาน (กรุณาแนบเอกสารมาพร้อมแบบฟอร์มนี้)

ชื่อหน่วยงานที่รับเข้าฝึกงาน (กรุณาเขียนตัวบรรจงให้อ่านได้ชัดเจน) :

ที่ตั้ง :

.....

.....

ชื่อ/ตำแหน่งของผู้มีอำนาจในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน.....

(เช่น ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการ ฯลฯ ตำแหน่งต่างๆ จะขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงาน ซึ่งนิสิตสามารถสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

E-Mail :

ลงชื่อ..... นิสิตผู้เข้ารับการฝึกงาน
(.....)



หนังสือรับรองความประพฤติ

(เพื่อใช้ในการฝึกงาน)

1" -2"

1. ชื่อ - สกุล นิสิตผู้ขอรับการฝึกงาน ชั้นปีที่.....

2. กรุณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนิสิตในด้านต่อไปนี้:

2.1 กิริยามารยาทในสังคม.....

2.2 ความประพฤติโดยทั่วไป

2.3 การปฏิบัติต่อเพื่อน.....

2.4 ลักษณะการเป็นผู้นำ.....

2.5 การยอมรับกฎเกณฑ์ของสังคม (เช่นการแต่งกาย เป็นอาทิ).....

3. ความคิดเห็นอื่นๆ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่