



ประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนในระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19
(ตั้งแต่วันที่ 4 - 31 มกราคม 2564)

ตามที่ได้มีประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ปิดทำการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยและสำนักงานสาขาวิชาเป็นการชั่วคราวและการปฏิบัติงานของบุคลากรในภาวะโรค COVID-19 ระบาด ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 เพื่อให้การเบิกจ่ายทุนสำหรับนิสิตและผู้รับทุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ บัณฑิตวิทยาลัยจึงเห็นสมควรออกประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนในระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 (ตั้งแต่วันที่ 4 - 31 มกราคม 2564) ดังนี้

1. ทุนที่ส่งเบิกจ่ายโดยตรงจากกลุ่มภารกิจคลังพัสดุและงบประมาณ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- 1.1 ทุนวิจัยบัณฑิตศึกษา ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (ทุน สวก.)
- 1.2 ทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและปริญญาโทไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ
- 1.3 ทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ
- 1.4 ทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปทำวิจัยในต่างประเทศ
- 1.5 ทุนการศึกษานิสิตปริญญาเอกศักยภาพสูง โครงการเสริมสร้างพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ 2 (C2F)
- 1.6 ทุนการศึกษาแก่ชาวต่างประเทศในอาเซียนและนอกอาเซียน
- 1.7 ทุน สวทช.
- 1.8 ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอน (TA)
- 1.9 ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยวิจัย (RA)
- 1.10 ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิต

แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับทุนตามข้อ 1.1-1.10 : ให้นิสิต/ผู้รับทุน ดำเนินการดังนี้

1. ดาวนโหลดแบบฟอร์มใบเบิกทุนในเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย และกรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อย กรณีที่ต้องมีผู้รับรอง ให้นิสิต/ผู้รับทุน ประสานไปยังผู้รับรองผ่านสื่อออนไลน์ หรืออีเมล และแนบหลักฐานเป็นภาพหน้าจอการสนทนา หรืออีเมลตอบกลับรับรองการเบิกจ่ายนั้น ทั้งนี้เอกสารต้นฉบับให้เก็บไว้ที่นิสิต/ผู้รับทุน เพื่อรอส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตามประกาศต่อไป

2. สแกนเอกสารในข้อ 1 แล้วส่งมาทางอีเมลที่เป็นศูนย์กลางของกลุ่มภารกิจคลังพัสดุและงบประมาณ e-mail : Sarinrat.w@chula.ac.th โดยให้นิสิตใช้อีเมลล์ของจุฬาเท่านั้น

3. นิสิต/ ผู้รับทุน ต้องนำเอกสารต้นฉบับตามข้อ 1 เสนออาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ลงนามรับรอง และนำส่ง One Stop Service บัณฑิตวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 หากนิสิตไม่มีเอกสารต้นฉบับส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย นิสิตจะไม่สามารถเบิกทุนงวดต่อไปได้ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศ วัน เวลา ที่นิสิตจะต้องนำเอกสารต้นฉบับมาส่งบัณฑิตวิทยาลัยให้ทราบต่อไป

2 ทุนที่ส่งเบิกจ่ายผ่านกลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

2.1 ทุนการศึกษาหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต 100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ

2.3 ทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.4 ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อเฉลิมฉลองวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมายุครบ 72 พรรษา

2.5 ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อเฉลิมฉลองวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมายุครบ 72 พรรษา (สำหรับนิสิตโครงการทุนการศึกษาศมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร)

2.6 ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา

2.7 ทุนอุดหนุนการศึกษานิสิตหลักสูตรปริญญาบัณฑิตและปริญญามหาบัณฑิต สำหรับเตรียมเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาดุขฎิบัณฑิต

2.8 ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ที่เข้าศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทย

2.9 ทุนอุดหนุนการศึกษาเฉพาะค่าเล่าเรียนประเภท 60/40 และ 80/20

2.10 ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีความสามารถด้านกีฬา

2.11 ทุนสนับสนุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช

2.12 ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกและปริญญาโทจากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช)

2.13 ทุนพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) (CU-NSTDA Doctoral Scholarship)

2.14 ทุนพัฒนาบัณฑิตระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสถาบันสิ่งแวดล้อมสตอกโฮล์ม (CU-SEI Scholarship)

แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับทุนตามข้อ 2.1-2.14 : ให้นิสิต/ผู้รับทุน ดำเนินการดังนี้

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบเบิกทุนในเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย และกรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อย กรณีที่ต้องมีผู้รับรอง ให้นิสิต/ผู้รับทุน ประสานไปยังผู้รับรองผ่านสื่อออนไลน์ หรืออีเมล และแนบหลักฐานเป็นภาพหน้าจอการสนทนา หรืออีเมลตอบกลับรับรองการเบิกจ่ายนั้น ทั้งนี้เอกสารต้นฉบับให้เก็บไว้ที่นิสิต/ผู้รับทุน เพื่อรอส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตามประกาศต่อไป

2. สแกนเอกสารในข้อ 1 แล้วส่งมาทางอีเมลที่เป็นศูนย์กลางของกลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา e-mail : Fund.grad@gmail.com โดยให้นิสิต/ผู้รับทุน ชื่ออีเมลของจุฬาเท่านั้น ยกเว้นผู้รับทุนทุนสนับสนุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช (Postdoctoral) ที่อาจใช้อีเมลส่วนตัวได้

3. นิสิต/ผู้รับทุน ต้องนำเอกสารต้นฉบับตามข้อ 1 เสนออาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ลงนามรับรอง และนำส่ง One Stop Service บัณฑิตวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 หากนิสิตไม่มีเอกสารต้นฉบับส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย นิสิตจะไม่สามารถเบิกทุนงวดต่อไปได้ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศ วัน เวลา ที่นิสิตจะต้องนำเอกสารต้นฉบับมาส่งบัณฑิตวิทยาลัยให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ทุกการขอเบิกทุนครั้งแรก ให้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรนิสิต แล้วแต่กรณีด้วย กรณีทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์นิสิต ให้แนบสำเนารายละเอียดค่าใช้จ่ายมาด้วย การโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับทุน จะเป็นไปตามรอบการโอนเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดและแจ้งประชาสัมพันธ์ไว้แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมนุญ หนูจักร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย