**แบบเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ของอาจารย์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**(โครงการวิจัย)**

**Application for Grants for Research and Other Academic Works**

**(Research Project)**

1. ชื่อ – นามสกุล Name – Lastname 🞎 ศ./Prof. 🞎 รศ./Assoc.Prof. 🞎 ผศ./Asst.Prof. 🞎 อ./Lecturer

🞎 ดร./Dr. ................................................................................................................................................

สาขาวิชา Section ........................................ ภาควิชา Department .......................................

โทรศัพท์ Telephone..........................................

2. รายละเอียดโครงการวิจัย Type of research project

🞎 มีผู้วิจัยคนเดียว Single-authored 🞎 มีผู้วิจัยมากกว่าหนึ่งคน Multi-authored

3. ชื่อเรื่อง Project Title

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

4. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา Background/Significance of the Problem

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

5. วัตถุประสงค์ Objectives

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

6. วิธีดำเนินการวิจัย (ระบุขอบเขตการวิจัย แหล่งข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ) Research methodology (specify scope of research, sources of data, data collection, data analysis, etc.) ...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ Expected benefits/potential impact ...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

🞎 มีการนำไปใช้ประโยชน์ระหว่างที่ดำเนินโครงการวิจัย (กรุณาระบุชื่อองค์กรหรือบุคคลที่

ได้รับประโยชน์หรือใช้ประโยชน์) Benefit will be derived from this research project during its execution. (Please specify the name of the organization or group of people who will benefit from the project) ............................................................................................................................................................

🞎 จะมีการนำไปใช้ประโยชน์หลังเสร็จสิ้นโครงการวิจัย (กรุณาระบุชื่อองค์กรหรือบุคคลที่ได้รับ

ประโยชน์หรือใช้ประโยชน์) Benefit will be derived from this research project after its completion. (Please specify the name of the organization or group of people who will benefit from the project)

....................................................................................................................................................................................

🞎 ยังไม่มีแผนการนำไปใช้ประโยชน์ No plan for practical application.

8. วารสารหรือสิ่งพิมพ์ที่คาดว่าจะส่งพิจารณาตีพิมพ์ Expected publication venue

🞎 ตีพิมพ์ในวารสารชื่อ Name of Journal ..........................................................................................................., indexed in

🞎 TCI 1 🞎 TCI 2 🞎 SCOPUS 🞎 ISI 🞎 Other, please specify .......................

🞎 เผยแพร่ในสิ่งพิมพ์อื่นชื่อ Other type of publication, entitled......................................................................................

🞎 ระดับชาติ National level 🞎 ระดับนานาชาติ International level 🞎 อื่นๆ โปรดระบุ Other, please specify .....................................................

9. ระยะเวลาดำเนินการ Project duration .........................................................................................................

10. งบประมาณ รวม Total budget .................................... บาท Baht

(…..............................................................................................บาทถ้วน Baht (in words))

| **รายการ**  **Description** | **งบประมาณที่ขอRequested** | **งบประมาณที่อนุมัติ**  **Awarded** |
| --- | --- | --- |
| 1. ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์  (กรณีคนเดียว ไม่เกิน 15,000 บาท)  (กรณีมากกว่าหนึ่งคน ไม่เกิน 30,000 บาท)  Author remuneration  (Single-authored, maximum 15,000 baht)  (Multi-authored, maximum 30,000 baht) |  |  |
| 1. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (เดือนละไม่เกิน 5,000 บาทระยะเวลาจ้างไม่เกิน 6 เดือน ต่อปี)   Research assistant remuneration, maximum 5,000 baht per month, for a maximum period of 6 months per year) |  |  |
| 4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ  (ไม่ใช่พนักงานมหาวิทยาลัย เดือนละไม่เกิน 3,000 บาท)  Project staff remuneration (maximum 3,000 baht per month – university employee not eligible) |  |  |
| 5. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ต่อวัน (รายละไม่เกิน 500 บาท และไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณ)  Participant/ Informant compensation (Maximum 500 baht per person per day – total not exceeding 50% of the project budget) |  |  |
| 6. ค่าจ้างกรอกข้อมูล (ตัวอย่างละไม่เกิน 15 บาท)  Data entry (maximum 15 baht per sample) |  |  |
| 7. ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปเก็บข้อมูลนอกสถานที่ในประเทศ (เบิกจ่ายตามจริง และไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณ)  Transportation and fuel for fieldwork conducted domestically (actual expenses, not exceeding 30% of the budget) |  |  |
| 8. ค่าที่พัก (เบิกจ่ายตามจริง)  Accommodation (actual expenses) |  |  |
| 9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บข้อมูลหรือค้นคว้าที่ต่างประเทศ (เบิกจ่ายตามจริง)  \**(ระบุแผนการเก็บข้อมูลในแบบฟอร์มแนบท้ายใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา)*  Fieldwork or research activities conducted overseas (actual expenses)  \**(Please provide details of your data collection plan in the annex to the application)* |  |  |
| 10. ค่าจัดประชุม อบรม หรือการจัดกิจกรรมกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อเก็บข้อมูล (เบิกจ่ายตามจริง)  Expenses for meetings, training, or group activities for data collection purposes (actual expenses) |  |  |
| 11. ค่าตำรา หนังสือ วารสาร และวัสดุการศึกษาอื่นๆ (เบิกจ่ายตามจริง)  Textbooks, books, journals and other educational materials (actual expenses) |  |  |
| 12. ค่าจัดทำรายงาน  (เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 3,000 บาท)  Report preparation  (Actual expenses, maximum 3,000 baht) |  |  |
| 13.ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/ ค่าถ่ายเอกสาร (เบิกจ่ายตามจริง)  Office materials and supplies/photocopying (actual expenses) |  |  |
| 14. ค่าปรึกษาทางสถิติ (เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน 1,500 บาท และไม่เกิน 5 ชั่วโมง)  Statistics specialist consultation (maximum 1,500 baht per hour, maximum 5 hours) |  |  |
| 15. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการจากสถาบันอื่น  (เบิกจ่ายตามจริง)  Travel expenses, accommodation and daily allowances of experts or project consultants from other institutions (actual expenses) |  |  |
| 16. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการ  (เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน 1,500 บาท และรวมค่าตอบแทนแล้วไม่เกิน 20,000 บาท  Remuneration of specialists or project consultants (maximum 1,500 baht per hour, for a maximum sum of 20,000 baht) |  |  |
| 17. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด  Other fees, which will be awarded considering necessity, reasonable pricing and economy (actual expenses) |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น Total** |  |  |

11. Sustainable Development Goals (Multiple Selection)

🞎 1. No Poverty / ขจัดความยากจน

🞎 2. Zero Hunger / ขจัดความหิวโหย

🞎 3. Good Health and well-being / มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

🞎 4. Quality Education / การศึกษาที่เท่าเทียม

🞎 5. Gender Equality / ความเท่าเทียมทางเพศ

🞎 6. Clean Water and Sanitation / การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

🞎 7. Affordable and Clean Energy / พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้

🞎 8. Decent Work and Economic Growth / การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทาง  
 เศรษฐกิจ

🞎 9. Industry Innovation and Infrastructure / อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

🞎 10. Reduced Inequalities / ลดความเหลื่อมล้ำ

🞎 11. Sustainable Cities and Communities / เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน

🞎 12. Responsible Consumption and Production / แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

🞎 13. Climate Action / การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

🞎 14. Life Below Water / การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล

🞎 15. Life on Land / การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก

🞎 16. Peace and Justice Strong Institutions / สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

🞎 17. Partnerships for the Goals / ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Keyword EN :……………………………………………………………………………………………………………………………………..

ขอให้ท่านทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อด้านล่างนี้ เพื่อรับทราบว่า หากได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนโครงการวิจัยนี้ก่อนการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ท่านจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการประจำส่วนงานของคณะอักษรศาสตร์ (ก.พ.ส.) ทราบเพื่อขออนุมัติให้ได้รับทุนนี้ต่อเนื่อง ทั้งนี้ การอนุมัติการลา ป.พ. ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประจำส่วนงานของคณะอักษรศาสตร์ (ก.พ.ส.) และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์

Please check the checkbox below to acknowledge that should this research project be awarded a grant before you request sabbatical leave, you are required to inform the Sabbatical Leave Committee of this grant. Approval of such sabbatical leave is at the discretion of the Sabbatical Leave Committee and the Board of the Faculty of Arts.

🞎 รับทราบ I acknowledge.

...........................................................................

(...........................................................................)

หัวหน้าโครงการ Principal Investigator

...........................................................................

(...........................................................................)

หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา Section/Department Head

**แบบฟอร์มแนบท้ายใบสมัครขอรับทุนสนับสนุน**

**การผลิตผลงานทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์**

**Annex to Grant Application**

**แผนการเก็บข้อมูล/การดำเนินงานวิจัยในต่างประเทศ Plan for research/data collection conducted overseas**

ชื่อเรื่อง Project title .................................................................................................................................................................

(กรุณาระบุรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะระบุได้)

(Please provide as many details as possible)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่**  **Order** | **ช่วงเวลา**  **เริ่มต้น – สิ้นสุด**  **Time period**  **Start – End** | **ระยะเวลา**  **(วัน)**  **Duration**  **(Days)** | **สถานที่เก็บข้อมูล/ดำเนินงานวิจัย** เช่น ชื่อห้องสมุด กลุ่มเป้าหมาย ชื่อสถาบันการศึกษา  **Location of data collection/research**  For example, library name, target group, educational institution name | **เมือง**  **City** | **ประเทศCountry** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**งบประมาณการเก็บข้อมูล/การดำเนินงานวิจัยในต่างประเทศ Budget for research/data collection conducted overseas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่**  **Order** | **รายการ**  **Description** | **จำนวนเงิน (บาท)**  **Amount (baht)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น Total** | |  |
| ( ตัวอักษร in words) | | |