

คณะอักษรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่: 2 กรกฎาคม 2564 เวลา 14:43

เลขรับที่: 1576

สำนักบริหารวิจัย สนม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขรับที่: 3205

วันที่: 29 มิ.ย. 64 เวลา 14:34



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง ทุสนับสนุนวิจัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ทุสนับสนุนวิจัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๓๙ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ทุสนับสนุนวิจัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินทุนสนับสนุนวิจัยตามประกาศนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์หรือนักวิจัยประจำจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ สร้างความก้าวหน้าทางวิชาการสามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่ได้มาตรฐานสากล

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยประจำจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานผลงานวิจัยสำหรับโครงการที่ได้รับทุนจากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช

(๒) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย โดยมีแผนงานวิจัยและแผนดำเนินงานที่ชัดเจนแสดงถึงการพัฒนาได้ในอนาคตและมีผลผลิตที่ชัดเจนและสามารถต่อยอดหรือขยายต่อไปได้ ทั้งนี้ โดยให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมวิจัยในโครงการวิจัยนั้น ซึ่งเป็นบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือบุคลากรประจำที่สังกัดสถาบันที่มหาวิทยาลัยยอมรับ (Affiliated Institute) หรือนักวิจัยพันธมิตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

(๓) ได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัดและให้การสนับสนุนดำเนินงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์ของผู้ขอรับทุนและผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยในระบบการบริหารจัดการงานวิจัย (Electronic Research Management (eRM)) ของสำนักบริหารวิจัย พร้อมจัดรายละเอียดโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักบริหารวิจัย



ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัยในเบื้องต้น และให้ความเห็นชอบในการให้ทุนสนับสนุนวิจัยเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการให้ทุนสนับสนุนวิจัยและแจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนทราบต่อไปและเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยตามแผนการบริหารการเงินโครงการวิจัยหลังจากผู้ขอรับทุนทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับโครงสร้างพื้นฐานของโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในวงเงินปีละไม่เกินห้าแสนบาท ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกินหนึ่งปี ดังนี้

(๑) ค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับงานวิจัยจำนวนไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัย

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนมีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานในโครงการวิจัย การสนับสนุนค่าครุภัณฑ์ประเภทดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช

(๒) ให้มีเงินอุดหนุนส่วนงานจำนวนไม่เกินร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัย

(๓) ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย

ทุนสนับสนุนวิจัยตามประกาศนี้ ถือเป็นเงินอุดหนุนประเภททั่วไป ผู้รับทุนจะต้องเบิกจ่ายตามรายการที่ระบุไว้ในแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ให้ผู้รับทุนดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ตาม (๑) กับส่วนงาน โดยให้มีสิทธิใช้และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระหว่างดำเนินโครงการวิจัย เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งผู้รับทุนสังกัดเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายในที่จะใช้ ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน รวมทั้งมีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยรอบหกเดือน รวมถึงรายงานการใช้จ่ายเงินตามงวดเงินส่งไปที่ส่วนงานต้นสังกัดเพื่อรับรองผลความก้าวหน้าก่อนเบิกจ่ายเงินงวดที่สอง และเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายและผลผลิตการวิจัยมาที่มหาวิทยาลัยเพื่อปิดโครงการวิจัย ในการนี้ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และตามระเบียบข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัยทุกประการ

(๒) ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มี Impact factor ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI, Scopus หรือ PUBMED ในระดับควอไทล์ ๑ ขึ้นไป สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือในระดับควอไทล์ ๓ ขึ้นไป สำหรับสาขาวิชาสังคมศาสตร์และสาขามนุษยศาสตร์ โดยมีชื่อผู้รับทุนหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นชื่อแรก (First Author) หรือผู้วิจัยหลัก (Corresponding Author) จำนวนอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

ทั้งนี้ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษหรือผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” หรือ ภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Ratchadapiseksompotch Fund Chulalongkorn University” หรือข้อความที่มีความหมายเทียบเคียงกัน



048 29 มิถุนายน 2564

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจะยุติการสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนลาออกจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือโครงการวิจัยเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยโดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบและไม่มีเหตุผลอันควร

(๒) มีการดำเนินการแตกต่างไปจากแผนที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือไม่มีเหตุผลอันควร

(๓) ผู้รับทุนได้รับเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ซ้ำซ้อนหรือเหลื่อมกันกับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(๔) ผู้รับทุนไม่จัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยุติการสนับสนุน ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) สรุปลงความก้าวหน้าของการดำเนินงานที่ผ่านมาและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสองเดือนนับแต่วันที่ต้องยุติโครงการวิจัย

(๒) ส่งคืนครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ทั้งหมดให้ส่วนงานต้นสังกัดภายในสองเดือนนับแต่วันที่ต้องยุติโครงการวิจัย

(๓) ส่งคืนเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือและรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินให้ส่วนงานต้นสังกัดภายในสองเดือนนับแต่วันที่ต้องยุติโครงการวิจัยและแจ้งสำนักบริหารวิจัย เพื่อปิดโครงการวิจัย

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินสนับสนุนโครงการวิจัย ครุภัณฑ์โครงการวิจัย และผลงานที่เกิดจากโครงการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนลาออกจากมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานประสานบัญชีต่าง ๆ ดังกล่าวไว้เรียบร้อยและแจ้งสำนักบริหารวิจัยเพื่อปิดโครงการ หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามสัญญาผู้รับทุน

(๔) ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้รวมทั้งผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ สิทธิอันเกิดจากผลงานตามโครงการที่ได้รับทุนนี้เป็นของมหาวิทยาลัย หากมีผลประโยชน์เกิดขึ้นจากการวิจัย มหาวิทยาลัยจะจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้วิจัยตามหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคณะ

เห็นควรแจ้ง

เพื่อพิจารณา

2. หัวหน้าภาควิชาทุกภาค

3. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

4. หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกหน่วยงาน

เพื่อทราบและเผยแพร่ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน

(สุธรรม โดฤกษ์)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจงานสารบรรณ พิธีการ

และอาคารสถานที่

5 กรกฎาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

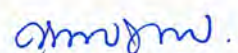
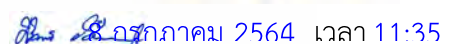
อธิการบดี

ทราบและโปรดดำเนินการ

ตามเสนอ



5 กรกฎาคม 2564 เวลา 11:12

กลุ่มภารกิจงานวิจัยและพัฒนาวิชาการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่: 8 กรกฎาคม 2564 เวลา 13:48


เลขรับที่: อว 64.23.02.1(วก)/1149

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย ผ่านผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เพื่อทราบ ทั้งนี้ กลุ่มภารกิจงานสารบรรณ พิธีการและสถานที่  
ได้ดำเนินการแจ้งหัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชาและผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์  
เรียบร้อยแล้ว

ณิพนม จิตชนวน

08 ก.ค. 2564 เวลา 17:10



201 162-098

ทราบ

ณิพนม จิตชนวน

12 กรกฎาคม 2564 เวลา 12:35