

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ………………………………………………….. โทรศัพท์. ……………………………………..

**ที่** อว 64.23.  **วันที่**

**เรื่อง** ขอจัดแปลต้นฉบับบทความเป็นภาษาต่างประเทศ

**เรียน** รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ด้วย.......*กรุณาลบเส้นปะทุกจุดค่ะ*......... ภาควิชา/สาขาวิชา..................................โทรศัพท์............................อีเมล......................................................มีความประสงค์ขอให้ฝ่ายวิจัยดำเนินการจัดแปลต้นฉบับบทความชื่อเรื่อง....................................................................................................................................................................................... ให้เป็นภาษา......................................... เพื่อส่งตีพิมพ์ในระดับนานาชาติในวารสาร..................................................

........................................................... โดยขอเสนอชื่อผู้แปลคือ .................................................................... อีเมล ................................................ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .......................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

 ลงชื่อ.........................................................ผู้ขอรับการสนับสนุน
 (..................................................................)

 ลงชื่อ.................................................................
 (..................................................................)

 หัวหน้าภาควิชา

**หมายเหตุ**

1. บทความที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีความยาวไม่เกิน 15 หน้า A4 หน้า

2. ผู้แปลจะต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับเงินเดือนจากจุฬาลงกรณ์มหาวิลัย

3. อัตราค่าแปลเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง หน้าละไม่เกิน 500 บาท ค่าแปลทั้งบทความไม่เกิน 7,500.00 บาท
 (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)